SCX-4x24 Series
SCX-4x28 Series

Multifunkční tiskárna

Uživatelská příručka

představte si ty možnosti

Děkujeme vám za zakoupení výrobku společnosti Samsung.

SAMSUNG

Funkce vašeho nového laserového výrobku

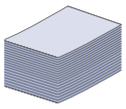
Vaše nové zařízení je vybaveno řadou speciálních funkcí, které zlepšují kvalitu tisku dokumentů. Pomocí zařízení můžete:

Zvláštní funkce



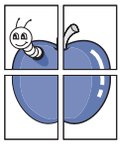
Tisknout rychle a ve vysoké kvalitě

- Můžete tisknout s efektivním rozlišením výstupu až 1 200 dpi.
- Zařízení je schopno tisknout na papír formátu A4 rychlostí až 24 str./min (SCX-4x24 Series), 28 str./min (SCX-4x28 Series) a na papír formátu Letter rychlostí až 25 str./min (SCX-4x24 Series) a 30 str./min (SCX-4x28 Series).



Tisknout na mnoho různých typů tiskového materiálu

- Manuální zásobník umožňuje tisk na hlavičkový papír, obálky, štítky, média vlastního formátu, pohlednice a kartón. Manuální zásobník obsahuje 1 list papíru.
- Zásobník 1 na 250 listů a volitelný zásobník lze použít pro papír různých formátů.



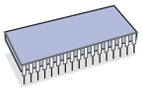
Vytvářet profesionální dokumenty

- Tisk vodoznaků. Dokumenty lze označit zadanými slovy, například „Důvěrné“. Viz část *Sekce softwaru*.
- Tisk plakátů. Text a obrázky na každé stránce dokumentu lze zvětšit a vytisknout na více listů papíru, které po slepení vytvoří plakát. Viz část *Sekce softwaru*.
- Je možné používat předtištěné formuláře na obyčejném papíru a hlavičkové papíry. Viz část *Sekce softwaru*.



Uspořit čas a peníze

- Tiskem více stránek dokumentu na jeden list papíru lze uspořit papír.
- Toto zařízení automaticky šetří elektrickou energii tím, že podstatně snižuje její spotřebu v době, kdy není používáno.
- Tiskem na obě strany papíru lze dosáhnout jeho úspory (oboustranný tisk). Viz část *Sekce softwaru*.



Zvětšit kapacitu zařízení

- Zařízení má dodatečný pamět'ový slot pro rozšíření paměti. (Strana 82.)
- Emulace Zoran IPS* kompatibilní s jazykem PostScript 3 (PS) umožňuje tisk jazykem PS.

ZORAN

*** Emulace Zoran IPS kompatibilní s jazykem PostScript 3**

© Copyright 1995-2005, Zoran Corporation. Všechna práva vyhrazena. Zoran, logo Zoran, IPS/PS3 a OneImage jsou ochranné známky společnosti Zoran Corporation.

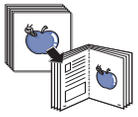
*** 136 písem PS3**

Obsahuje písma UFST a MicroType společnosti Monotype Imaging Inc.



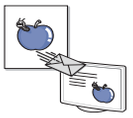
Tisknout v různých prostředích

- Tisknout můžete pomocí různých operačních systémů, jako jsou například systémy Windows, Linux a Macintosh.
- Zařízení je vybaveno rozhraním USB a sít'ovým rozhraním.



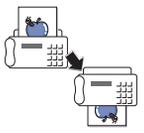
Kopírovat originály v několika formátech

- Zařízení může tisknout vícenásobné kopie obrazu originálního dokumentu na jedinou stránku.
- K dispozici jsou zvláštní funkce k vymazání katalogu a novinového pozadí.
- Kvalitu tisku a velikost obrazu lze současně nastavit i vylepšit.



Skenovat originály a okamžitě je odeslat

- Je možné skenovat v barvě a používat přesné komprese formátů JPEG, TIFF a PDF.
- Funkce sít'ového skenování slouží k rychlému pořízení a odeslání skenovaných souborů na více adres.



Nastavit určitý čas pro přenos faxu

- Můžete určit čas pro přenos faxu a také odeslat fax na několik uložených adres.
- Po přenosu může zařízení vytisknout faxové protokoly podle nastavení.

Funkce podle modelů

Zařízení splňuje všechny nároky na práci s dokumenty – od tisku a kopírování po pokročilejší síťová řešení vašeho podniku.

Základní funkce zařízení:

FUNKCE	SCX-4824FN	SCX-4828FN
USB 2.0	●	●
Paměťové rozhraní USB		●
Automatický podavač dokumentů	●	●
Síťové rozhraní Ethernet 10/100 Base TX pro kabelovou síť LAN	●	●
Duplexní (oboustranný) tisk		●
FAX	●	●
Skenování do e-mailu		●
Ovladač PostScript		●

(●: zahrnuto, O: volitelné, bez symbolu: není k dispozici)

O této uživatelské příručce

Tato uživatelská příručka obsahuje informace pro základní seznámení se zařízením a také podrobný popis každého kroku při praktickém používání. Začínající i pokročilí uživatelé mohou v této příručce vyhledat informace o instalaci a používání zařízení.

Některé termíny v této příručce jsou vzájemně zaměnitelné:

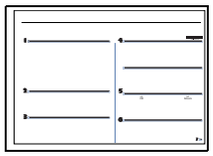
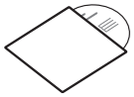
- Dokument znamená totéž co originál či předloha.
- Papír znamená totéž co médium nebo tiskové médium.

V následující tabulce jsou uvedeny ustálené konvence používané v této příručce:

KONVENCE	POPIS	PŘÍKLAD
Tučné písmo	Používá se pro zobrazovaný text nebo pro skutečné značky na tiskárně.	**Start**
Poznámka	Uvádí dodatečné informace nebo podrobné specifikace funkcí a vlastností zařízení.	Formát data může být v každé zemi jiný.
Pozor	Poskytuje uživatelům informace o ochraně zařízení před možným mechanickým poškozením nebo selháním.	Nedotýkejte se zelené spodní části kazety s tonerem.
Poznámka pod čarou	Poskytuje podrobnější informace o určitých slovech nebo frázi.	a. stránek za minutu
(Další informace naleznete na straně 1)	Odkazuje uživatele na referenční stránku s dalšími podrobnými informacemi.	(Další informace naleznete na straně 1)

Zdroje dalších informací

Další informace o nastavení a používání zařízení naleznete v následujících tištěných a elektronických zdrojích.

Rychlý průvodce instalací 	Obsahuje informace o instalaci zařízení. Při přípravě zařízení postupujte podle těchto pokynů.
Uživatelská příručka online 	Obsahuje podrobné pokyny k používání všech funkcí zařízení, informace o údržbě zařízení, řešení potíží a instalaci příslušenství. Tato uživatelská příručka obsahuje i část *Sekce softwaru*, ve které jsou uvedeny informace o tisku dokumentů v různých operačních systémech a o používání dodaných obslužných programů.
Nápověda k ovladači tiskárny 	Obsahuje informace o vlastnostech ovladače tiskárny a pokyny pro nastavení vlastností tisku. Obrazovku s nápovědou k ovladači tiskárny vyvoláte klepnutím na možnost **Nápověda** v dialogovém okně vlastností tiskárny.
Webové stránky společnosti Samsung	Máte-li přístup k Internetu, můžete na webu společnosti **Samsung** www.samsungprinter.com najít nápovědu, informace o technické podpoře, ovladače tiskáren, příručky a informace o objednávkách.

Bezpečnostní informace

Důležité bezpečnostní symboly a bezpečnostní pokyny

Význam ikon a značek v této uživatelské příručce:

VAROVÁNÍ	Nebezpečí a nebezpečné postupy, které mohou vést k těžkým zraněním či k usmrcení.
UPOZORNĚNÍ	Nebezpečí a nebezpečné postupy, které mohou vést k těžkým zraněním či k usmrcení.
UPOZORNĚNÍ	Budete-li se při používání zařízení řídit těmito bezpečnostními pokyny, snížíte riziko požáru, výbuchu, zasažení elektrickým proudem či jiného zranění.
	Nepokoušejte se.
	Nerozebírejte.
	Nedotýkejte se.
	Postupujte přesně podle pokynů.
	Odpojte napájecí kabel ze zásuvky.
	Ověřte, zda je zařízení uzemněné. Zabráníte tak zasažení elektrickým proudem.
	Obrat’te se na servisní středisko.

Účelem těchto bezpečnostních značek je zabránit zranění osob. Vždy se jimi řiďte. Tuto část po přečtení uschovejte pro další použití.

1. Přečtěte si pozorně všechny pokyny, abyste jim porozuměli.
2. Při zacházení s elektrickým zařízením se vždy řiďte zdravým rozumem.
3. Dodržujte všechna nařízení a pokyny vyznačené na zařízení a v instrukcích dodávaných se zařízením.
4. Pokud se vám zdá, že provozní pokyny odporují informacím o bezpečnosti, držte se bezpečnostních pokynů. Může se stát, že jste správně neporozuměli provozním pokynům. Nepodaří-li se vám rozpor vyřešit, obratte se na prodejce nebo na odborný servis.
5. Před čištěním zařízení odpojte od přívodu elektrického proudu a od telefonní linky. Nepoužívejte tekuté čistící prostředky ani prostředky ve spreji. Zařízení čistěte vždy jen navlhčeným hadříkem.
6. Zařízení nesmí být umístěné na nestabilním vozíku, podstavci nebo stole. Mohlo by spadnout a způsobit vážné škody.
7. Zařízení nesmí být umístěné v blízkosti radiátorů, topidel, klimatizačních jednotek a ventilátorů, nesmí je zakrývat, ani na nich stát.
8. Na přívodním elektrickém kabelu nesmějí stát žádné předměty. Umístěte zařízení tak, aby na přívodní kabely nikdo nešlapal.
9. Nepřetěžujte elektrické zásuvky a prodlužovací kabely. Jejich přetížení způsobuje snížení výkonu a může vést k požáru nebo úrazu elektrickým proudem.
10. Zajistěte, aby domácí zvířata nepřekousla přívodní elektrický kabel, telefonní kabel nebo kabely propojující zařízení s počítačem.
11. Otvory a mezerami ve skříni tiskárny nikdy nevkládejte do zařízení žádné předměty. Mohly by přijít do styku s vysokým napětím a způsobit požár nebo úraz elektrickým proudem. Do zařízení ani na něj nikdy nelijte žádné tekutiny.
12. Abyste snížili nebezpečí úrazu elektrickým proudem, nerozebírejte zařízení. Je-li třeba jej opravit, obratte se na kvalifikovaného pracovníka servisu. Po otevření nebo odstranění krytů můžete být vystaveni vysokému napětí a jiným nebezpečím. Následné nesprávné sestavení může způsobit úraz elektrickým proudem při používání zařízení.



13. V následujících případech odpojte zařízení od přívodu elektrického proudu, od telefonní linky a od počítače a přenechte servis kvalifikovanému technikovi:

- Některá z částí elektrického kabelu, zástrčky nebo přípojného kabelu je poškozená či roztřepená.
- Do zařízení vnikla nějaká tekutina.
- Zařízení bylo na dešti nebo přišlo do styku s vodou.
- I přes dodržování pokynů zařízení nefunguje správně.
- Zařízení spadlo nebo se zdá, že jeho skříň je poškozená.
- Zařízení náhle výrazně změnilo své chování.



14. Používejte pouze ovládací prvky popsané v provozní příručce. Nesprávným nastavením jiných ovládacích prvků můžete poškodit zařízení a způsobit nutnost rozsáhlé odborné opravy, aby se obnovilo normální fungování zařízení.



15. Zařízení nepoužívejte při bouřce. Blesky by mohly zvýšit riziko úrazu elektrickým proudem. Je-li to možné, odpojte při bouřce od zařízení přívod elektřiny a telefonní linku.

16. Pro zajištění bezpečného provozu používejte napájecí šňůru dodávanou se zařízením. Pokud k zařízení s napájecím napětím 110 V používáte šňůru delší než 2 m, pak by její tloušťka měla odpovídat kódu 16 či více podle standardu AWG[a].

17. Používejte vždy telefonní kabel s průřezem 26 AWG nebo silnější.



18. TYTO POKYNY NEVYHAZUJTE.

a. AWG: American Wire Gauge

Prohlášení o bezpečnosti laserového zařízení

Tiskárna vyhovuje americkému nařízení DHHS 21 CFR, podle kapitoly 1 odstavce J pro laserová zařízení třídy I(1). Jinde ve světě má osvědčení pro laserová zařízení třídy I a vyhovuje požadavkům normy IEC 825.

Laserová zařízení třídy I nejsou považována za nebezpečná. Laserový systém a tiskárna jsou navržené tak, aby nikdo nebyl vystaven laserovému záření nad úrovní třídy I v průběhu používání zařízení, při jeho údržbě nebo servisních pracích.

VAROVÁNÍ

Je-li ochranný kryt jednotky laseru a skeneru sejmutý, nikdy zařízení nepoužívejte, ani neprovádějte jeho opravy.

Odražený paprsek, přestože není viditelný, vám může poškodit zrak.



Bezpečnostní informace týkající se ozónu

Při běžném používání tohoto zařízení vzniká ozón. Vzniklý ozón neznamená pro obsluhu zařízení žádné nebezpečí. Přesto doporučujeme, abyste zařízení provozovali v dobře větraném prostoru.

Další informace týkající se ozónu můžete získat od prodejců společnosti Samsung.

Úspora elektrické energie

Zařízení je vybaveno zdokonaleným systémem úspory elektrické energie, který snižuje spotřebu zařízení v době, kdy se nepoužívá.

Když zařízení podelší dobu neobdrží žádná data, spotřeba elektrické energie se automaticky sníží.

ENERGY STAR a značka ENERGY STAR jsou registrované značky v USA.

Více informací o programu ENERGY STAR naleznete na stránkách http://www.energystar.gov.

Recyklace

Zlikvidujte obal tohoto zařízení způsobem šetrným k životnímu prostředí, nebo jej recyklujte.

Správná likvidace tohoto produktu (Zničení elektrického a elektronického zařízení)



Tato značka zobrazená na produktu nebo v dokumentaci znamená, že by neměl být používán s jinými domácími zařízeními po skončení svého funkčního období. Aby se zabránilo možnému znečištění životního prostředí nebo zranění člověka díky nekontrolovanému zničení, oddělte je prosíme od dalších typů odpadů a recyklujte je zodpovědně k podpoře opětovného využití hmotných zdrojů.

Členové domácnosti by měli kontaktovat jak prodejce, u něhož produkt zakoupili, tak místní vládní kancelář, ohledně podrobností, kde a jak můžete tento výrobek bezpečně vzhledem k životnímu prostředí recyklovat.

Obchodníci by měli kontaktovat své dodavatele a zkontrolovat všechny podmínky koupě. Tento výrobek by se neměl míchat s jinými komerčními produkty, určenými k likvidaci.

Správná likvidace baterií v tomto výrobku



(Platí v Evropské unii a dalších evropských zemích s vlastními systémy zpětného odběru baterií.)

Tato značka na baterii, návodu nebo obalu znamená, že baterie v tomto výrobku nesmí být na konci své životnosti likvidovány společně s jiným domovním odpadem. Případně vyznačené symboly chemikálií Hg, Cd nebo Pb upozorňují na to, že baterie obsahuje rtuť, kadmium nebo olovo v množství překračujícím referenční úrovně stanovené směrnicí ES 2006/66. Pokud baterie nejsou správně zlikvidovány, mohou tyto látky poškodit zdraví osob nebo životní prostředí.

Pro ochranu přírodních zdrojů a pro podporu opakovaného využívání materiálů oddělte, prosím, baterie od ostatních typů odpadu a nechte je recyklovat prostřednictvím místního bezplatného systému zpětného odběru baterií.

Vyzařování rádiových vln

Informace komise FCC pro uživatele

Toto zařízení bylo podrobeno testům a vyhovuje omezením pro digitální zařízení třídy B podle části 15 směrnice komise FCC. Tato omezení zajišťují přiměřenou ochranu proti škodlivému rušení vyskytujícímu se při instalaci v obytném prostředí. Zařízení vytváří, využívá a může vyzařovat vysokofrekvenční kmitočty a při nedodržení pokynů pro instalaci a používání může způsobit rušení rádiového spojení. Nelze však zaručit, že v určitých instalacích nebude k rušení docházet. Pokud zařízení způsobuje rušení příjmu rozhlasu nebo televize, což lze zjistit zapnutím a vypnutím zařízení, doporučuje se uživatelům rušení eliminovat jedním nebo více z následujících opatření:

- Přesměrujte nebo přemístěte anténu pro příjem.
- Prodlužte vzdálenost mezi zařízením a přijímačem.
- Připojte zařízení do zásuvky v jiném obvodu, než do kterého je zapojen přijímač.
- Obratte se na zástupce obchodu nebo zkušeného servisního technika v oblasti rozhlasu a televize.

⚠ Změny nebo úpravy, které nejsou výslovně schváleny výrobcem odpovědným za splnění podmínek provozu, by mohly zrušit platnost oprávnění uživatele k provozu tohoto zařízení.

Směrnice o rušení rádiových vln pro Kanadu

Toto zařízení nepřekračuje omezení třídy B pro vyzařování rádiových vln digitálním zařízením, jak je uvedeno v dokumentu o standardu pro zařízení způsobující rušení vln Digital Apparatus, ICES-003 vydaném organizací Industry and Science Canada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: « Appareils Numériques », ICES-003 édictée par l’Industrie et Sciences Canada.

Spojené státy americké

Federální komise pro komunikace (FCC)

Samostatné zářiče, FCC, část 15

V této tiskárně může být přítomno (vestavěno) nízkovýkonové rádiové zařízení typu LAN (bezdrátové radiofrekvenční (RF) komunikační zařízení), pracující ve vlnovém pásmu 2,4 GHz / 5 GHz. Toto zařízení je určeno pro použití v domácnosti nebo kancelářích. Tento odstavec platí pouze v případě, jsou-li tato zařízení v systému zabudována. Přítomnost bezdrátového zařízení zjistíte na štítku systému.

Pokud je na štítku systému číslo ID FCC, jsou bezdrátová zařízení, která se mohou nacházet v systému, způsobilá pouze pro Spojené státy americké.

Federální komise FCC stanovila obecný pokyn pro vzdálenost bezdrátového zařízení od těla, která je při jeho používání 20 cm (tato vzdálenost nezahrnuje končetiny). Pokud jsou bezdrátová zařízení zapojena, mělo by se takové zařízení používat ve vzdálenosti větší než 20 cm od těla. Hodnota výstupního napětí bezdrátového zařízení (nebo bezdrátových zařízení) uložených v tiskárně je dostatečně pod limity hranice vystavení působení rádiové frekvence stanovenými komisí FCC.

Tento vysílač nesmí být spojen nebo provozován ve spojení se žádnou další anténou nebo vysílačem.

Provozování tohoto zařízení musí vyhovovat následujícím dvěma podmínkám: (1) toto zařízení nesmí způsobovat škodlivé interference, (2) toto zařízení musí absorbovat každou přijímanou interferenci včetně interference, která může způsobit nežádoucí provoz zařízení.

⚠ Servis bezdrátového zařízení nemůže provádět uživatel. Neprovádějte na nich žádné úpravy. Úprava bezdrátového zařízení způsobí neplatnost oprávnění k jeho používání. Spojte se s výrobcem za účelem servisu.

⚠ **Prohlášení komise FCC pro používání místní bezdrátové sítě:**

Při instalaci a provozování kombinace vysílače s anténou lze překročit limit hranice vystavení působení rádiové frekvence 1 mW/cm^2 ve vzdálenostech poblíž nainstalované antény. Proto musí uživatel vždy udržovat minimální vzdálenost 20 cm od antény. Toto zařízení nelze připojovat k žádným dalším vysílačům a vysílacím anténám.

Označení faxu

Nařízení Telephone Consumer Protection Act z roku 1991 označuje za protiprávní, aby kdokoli používal počítač či jiné elektronické zařízení k odesílání faxových zpráv, které na horním či dolním okraji každé stránky nebo na první stránce přenosu neobsahují následující informace:

(1) datum a čas přenosu,

(2) identifikaci podniku či osoby odesílající zprávu a

(3) telefonní číslo odesílajícího přístroje, podniku či osoby.

Společnost poskytující telekomunikační služby může změnit své komunikační vybavení, způsob nebo postup jeho používání, je-li tato změna nutná pro poskytování jejích služeb a není-li v rozporu s částí 68 požadavků a směrnic komise FCC. Pokud se dá důvodně předpokládat, že takové změny způsobí, že některé koncové zařízení zákazníka může přestat být kompatibilní s komunikačním zařízením telekomunikační společnosti, nebo že bude třeba na koncovém zařízení provést dodatečné úpravy, nebo změna jinak materiálně ovlivní používání nebo výkon koncového zařízení, zákazník by měl obdržet písemnou zprávu, která mu umožní zachovat nepřetržité fungování odebíraných služeb.

Číslo Ringer Equivalence Number

Číslo Ringer Equivalence Number a registrační číslo FCC tohoto zařízení jsou uvedeny na nálepce umístěné na dolní či zadní stěně zařízení. V některých případech může telefonní společnost tato čísla požadovat.

Číslo Ringer Equivalence Number (REN) je měřítkem zatížení telefonní linky a slouží k určení, zda jste linku nepřetížili. Instalace několika typů zařízení na jednu telefonní linku může způsobit potíže při volání a přijímání hovorů, zvláště mohou nastat potíže se zvoněním při příchozích hovorech. Součet čísel REN všech zařízení připojených k jedné telefonní lince by měl být menší než 5, aby bylo možné požadovat kvalitní fungování služeb telefonní společnosti. Pro některé telefonní linky může být i součet 5 příliš vysoký. Pokud nějaké telefonní zařízení nefunguje správně, ihned jej odpojte od telefonní sítě, aby nepoškodilo telefonní linku.

⚠ Požadavky komise FCC obsahují ustanovení, že změny tohoto zařízení, které nejsou explicitně povolené výrobcem zařízení, mohou vést ke zrušení platnosti oprávnění, aby uživatel zařízení dále používal. V případě, že koncové zařízení způsobí poškození telefonní sítě, měla by telekomunikační společnost upozornit zákazníka, že poskytování služeb může být ukončeno. V případech, kdy předběžné upozornění nelze provést, společnost může poskytování služeb dočasně přerušit, jsou-li splněny následující podmínky:

a) společnost urychleně informuje zákazníka,

b) společnost dá zákazníkovi příležitost k nápravě potíží se zařízením,

c) společnost informuje zákazníka o jeho právu podat stížnost ke komisi Federal Communication Commission, podle postupu popsaného v části 68, odstavci E požadavků a směrnic komise FCC.

Měli byste si být vědomi i následujících skutečností:

- Zařízení není určeno k připojení k systému digitální pobočkové ústředny.
- Chcete-li na stejné lince se zařízením používat počítačový nebo faxový modem, mohou u všech připojených zařízení nastat potíže s přenosem a přijímáním faxů. Doporučujeme, abyste na jedné telefonní lince se zařízením nepoužívali žádné jiné zařízení kromě běžného telefonního přístroje.
- Žijete-li v oblasti, kde je zvýšený výskyt blesků nebo nárazů elektrického proudu, doporučujeme instalaci přepěťové ochrany na přívod elektrického proudu i na telefonní linku. Přepěťovou ochranu zakoupíte u prodejce zařízení nebo ve specializovaném obchodě s telekomunikační technikou.
- Před programováním a testováním volání na nouzová čísla použijte číslo dispečera pohotovostních služeb a oznamte mu, že se chystáte čísla testovat. Dispečer vám poskytne další informace o správném testování pohotovostních čísel.
- Používání zařízení nelze platit mincemi. Zařízení nemůže být použito na společné přípojce.
- Zařízení je vybaveno magnetickým připojením pro naslouchadla pro neslyšící.

Zařízení lze bezpečně připojit k telefonní síti pomocí standardní modulární zástrčky, USOC RJ-11C.

Výměna originální zástrčky (pouze pro Velkou Británii)

Důležité

Přívod elektrického proudu tohoto zařízení je opatřen standardní zástrčkou (BS 1363) pro 13 A a má pojistku na 13 A. Pojistku je při výměně nutné nahradit správnou 13 A pojistkou. Potom vratte zpět kryt pojistky. Ztratíte-li kryt pojistky, nepoužívejte zástrčku dříve, než získáte nový kryt.

Obratte se na prodejce, od něhož jste zařízení zakoupili.

Zástrčka 13 A je nejpoužívanější zástrčkou ve Velké Británii, měla by proto vyhovovat. V některých, zvláště starších, budovách ovšem nejsou běžné zásuvky na 13 A. Musíte zakoupit vhodný adaptér. Připojenou zástrčku nikdy neodstraňujte.

Pokud připojenou zástrčku odříznete, okamžitě ji vyhoďte.
Zástrčku nelze drátky znovu připojit ke kabelu. Připojením zástrčky do zásuvky se vystavujete nebezpečí úrazu elektrickým proudem.

Důležité varování:

Zařízení musí být uzemněno.

Dráty v elektrické přípojce jsou označeny následujícími barvami:

- Zelená a žlutá: Zemnící vodič
- Modrá: Nulový vodič
- Hnědá: Fázový vodič

Pokud barvy vodiče hlavního přívodu neodpovídají barvám zástrčky, postupujte takto:

Žlutozelený vodič připojte ke kolíku označenému písmenem E nebo bezpečnostním symbolem zemnění nebo ke kolíku označenému žlutou a zelenou barvou nebo pouze zeleně.

Modrý vodič připojte ke kolíku označenému písmenem N nebo černou barvou.

Hnědý vodič připojte ke kolíku označenému písmenem L nebo červenou barvou.

V zásuvce, adaptéru či na rozvodné desce musí být pojistka 13 A.

Prohlášení o shodě (Evropské země)

Osvědčení a certifikáty

Symbol CE, jímž je toto zařízení opatřeno, symbolizuje Prohlášení společnosti Samsung Electronics Co., Ltd. o shodě s následujícími směrnicemi Evropské Unie 93/68/EEC přijatých v následujících datech:

Prohlášení o shodě si můžete prohlédnout na adrese www.samsung.com/printer, přejděte na odkaz centra Podpory > Ke stažení a zadejte název své tiskárny , abyste si prohlédli dokumenty EU.

1. ledna 1995: Směrnice Rady 73/23/EEC o sbližování zákonů členských států týkajících se zařízení s nízkým napětím.

1. leden 1996: Směrnice Rady 89/336/EEC (92/31/EEC) o sbližování zákonů členských států týkajících se elektromagnetické kompatibility.

9. březen 1999: Směrnice Rady 1999/5/EC o rádiových zařízeních a telekomunikačních terminálových zařízeních a vzájemném uznávání jejich shody. Plné znění s definicí odpovídajících směrnic a uvedených standardů získáte od místního zástupce společnosti Samsung Electronics Co., Ltd.

Certifikáty EC

Certifikát ke směrnici 1999/5/EC o rádiových zařízeních a telekomunikačních terminálových zařízeních (FAX)

Tento výrobek společnosti Samsung je opatřen vlastním certifikátem Samsung pro celoevropské připojení samostatného terminálu k analogové veřejné telefonní síti (PSTN) v souladu se směrnicí 1999/5/EC. Výrobek je určen k připojení do národních veřejných telefonních sítí a ke kompatibilním pobočkovým ústřednám v evropských zemích:

V případě potíží nejprve kontaktujte laboratoř Euro QA Lab společnosti Samsung Electronics Co., Ltd.

Výrobek vyhovuje standardům TBR21. Institut European Telecommunication Standards Institute (ETSI) vydal pro usnadnění používání koncových zařízení, které vyhovují tomuto standardu, dokument EG 201 121, který obsahuje další požadavky zajišťující kompatibilitu koncových zařízení TBR21 v síti. Výrobek je vyroben v souladu se všemi relevantními sděleními tohoto dokumentu a plně mu vyhovuje.

Certifikát ke směrnici 1999/5/EC o rádiových zařízeních a telekomunikačních terminálových zařízeních (FAX)

Tento výrobek společnosti Samsung je opatřen vlastním certifikátem společnosti Samsung pro celoevropské připojení samostatného terminálu k analogové veřejné telefonní síti (PSTN) v souladu se směrnicí 1999/5/EC. Výrobek je určen k připojení do národních veřejných telefonních sítí a ke kompatibilním pobočkovým ústřednám v evropských zemích.

V případě potíží nejprve kontaktujte laboratoř Euro QA Lab společnosti Samsung Electronics Co., Ltd.

Výrobek vyhovuje standardům TBR21 nebo TBR38. Institut European Telecommunication Standards Institute (ETSI) vydal pro usnadnění používání koncových zařízení, které vyhovují tomuto standardu, dokument (EG 201 121), který obsahuje další požadavky zajišťující kompatibilitu koncových zařízení TBR21 v síti. Výrobek je vyroben v souladu se všemi relevantními sděleními tohoto dokumentu a plně mu vyhovuje.

Informace o schvalování rádiových zařízení v Evropě (pro produkty opatřené rádiovými zařízeními schválenými pro EU)

Tento produkt je tiskárna; v systému tiskárny, který je určen k domácímu a kancelářskému použití, mohou být přítomna (uložena) zařízení typu rádiové lokální sítě (bezdrátová komunikační zařízení pro rádiovou frekvenci (RF)) o malém výkonu, provozované v pásmu 2,4 GHz/ 5 GHz. Tento oddíl se vztahuje pouze na případy, kdy jsou tato zařízení přítomna. Přítomnost bezdrátových zařízení si můžete ověřit na štítku systému.

Bezdrátová zařízení v systému jsou způsobilá pouze pro použití v Evropské Unii nebo připojených oblastech, pokud je na štítku systému značka CE s CE registračním číslem a výstražným symbolem úředně oznámeného orgánu.

Hodnota výstupního napětí bezdrátového zařízení nebo bezdrátových zařízení uložených v tiskárně je dostatečně pod limity hranice vystavení působení rádiové frekvence stanovenými evropskou komisí směrnicí R&TTE.

Evropské státy se schválením používání bezdrátových zařízení:

EU	Belgie, Česká republika, Dánsko, Estonsko, Finsko, Francie (s frekvenčním omezením), Irsko, Itálie, Kypr, Litva, Lotyšsko, Lucembursko, Maďarsko, Malta, Německo, Nizozemí, Polsko, Portugalsko, Rakousko, Řecko, Slovensko, Slovinsko, Španělsko, Švédsko a Velká Británie
Státy EEA/EFTA	Island, Lichtenštejnsko, Norsko a Švýcarsko

Evropské státy s omezením pro používání:

EU	Rozsah frekvencí je ve Francii omezen na 2446,5-2483,5 MHz pro zařízení se silou přenosu nad 10 mW, jako jsou bezdrátová zařízení.
Státy EEA/EFTA	V současné době bez omezení.

Poučení o bezdrátových zařízeních

V systému tiskárny mohou být přítomna (uložena) zařízení typu rádiové lokální sítě (bezdrátová komunikační zařízení pro rádiovou frekvenci (RF)) o malém výkonu, provozovaná v pásmu 2,4 GHz/5 GHz. Následující oddíl obsahuje obecná hlediska provozu bezdrátového zařízení.

Další omezení, upozornění a varování týkající se konkrétních zemí, jsou uvedena v oddílech pro konkrétní zemi (nebo oddílech pro skupinu zemí). Bezdrátová zařízení v systému jsou schválena pouze pro použití v těch zemích, které jsou označeny na výkonnostním štítku systému registračními značkami pro rádio. Pokud není země, kde budete bezdrátové zařízení používat, uvedena v seznamu, kontaktujte svou místní agenturu pro schvalování rádiových zařízení a zjistěte její požadavky. Rádiová zařízení jsou přísně regulována a jejich použití nemusí být dovoleno.

Hodnota výstupního napětí bezdrátového zařízení nebo bezdrátových zařízení, která mohou být uložena v tiskárně, je dostatečně pod limity v dnešní době známé hranice expozice rádiové frekvenci. Protože bezdrátová zařízení (Která mohou být uložena v tiskárně) vydávají energii nižší, než jsou povolené bezpečnostní normy a doporučení pro rádiové frekvence, výrobce věří, že jsou tato zařízení při používání bezpečná. Bez ohledu na nízké úrovně napětí je třeba při normálním provozu dávat pozor na minimalizaci kontaktu osob.

V typických případech se obecně doporučuje vzdálenost 20 cm mezi bezdrátovým zařízením a osobou, když se bezdrátové zařízení používá v blízkosti těla (nezahrnuje to končetiny). Pokud je bezdrátové zařízení zapnuto a vysílá, mělo by být při používání vzdáleno od těla více než 20 cm.

Tento vysílač nesmí být spojen nebo provozován ve spojení se žádnou další anténou nebo vysílačem.

Některé okolnosti vyžadují omezení pro bezdrátová zařízení. Příklady obecných omezení jsou uvedeny níže:

⚠ Bezdrátová komunikace rádiovou frekvencí může rušit zařízení v dopravních letadlech. Současné letecké předpisy vyžadují, aby byla bezdrátová zařízení při cestování letadlem vypnuta. Zařízení pro komunikaci IEEE 802.11 (známá také jako bezdrátový ethernet) a Bluetooth jsou příklady zařízení, která slouží pro bezdrátovou komunikaci.

⚠ V prostředích, kde je nebezpečí rušení ostatních zařízení nebo služeb škodlivé nebo chápáno jako škodlivé, může být možnost používání bezdrátového zařízení zakázána nebo vyloučena. Letiště, nemocnice a místa s atmosférou bohatou na kyslík nebo hořlavé plyny jsou několika příklady, kde může být použití bezdrátových zařízení zakázáno nebo vyloučeno. Pokud si v některém prostředí nejste jisti, zda je používání bezdrátových zařízení postihováno, požádejte před použitím nebo zapnutím bezdrátového zařízení odpovědnou osobu o oprávnění.

⚠ Každá země má různá omezení pro používání bezdrátových zařízení. Protože je systém vybaven bezdrátovým zařízením, pokud s tímto systémem cestujete do cizích zemí, zjistěte si ještě před přestěhováním nebo cestou u registračních úřadů pro rádiové vysílání, zda je v zemi určení omezeno použití bezdrátového zařízení.

⚠ Pokud je systém vybaven interním bezdrátovým zařízením, neprovozujte bezdrátové zařízení, pokud nejsou všechny kryty a stínění na místě a systém není zcela smontován.

⚠ Servis bezdrátového zařízení nemůže provádět uživatel. Neprovádějte na nich žádné úpravy. Úprava bezdrátového zařízení způsobí neplatnost oprávnění k jeho používání. Spojte se s výrobcem za účelem servisu.

⚠ Používejte pouze ovladače schválené v zemi, ve které bude přístroj používán. Další informace získáte v sadě pro obnovení systému nebo od technické podpory výrobce, kterou můžete kontaktovat.

Obsah

2 Funkce vašeho nového laserového výrobku
5 Bezpečnostní informace

ÚVOD 17

17 Celkový pohled na tiskárnu
17 Pohled zepředu
17 Pohled zezadu
18 Ovládací panel – přehled
19 Význam kontrolky Status
20 Přehled nabídek
21 Dodaný software
21 Funkce ovladačů tiskárny
21 Ovladač tiskárny
21 Ovladač PostScript (pouze SCX-4x28 Series)

ZAČÍNÁME 22

22 Nastavení hardwaru
23 Systémové požadavky
23 Windows
23 Macintosh
23 Linux
24 Nastavení sítě
24 Podporované operační systémy
24 Konfigurace síťového protokolu prostřednictvím tiskárny
25 Používání programu SetIP
25 Instalace softwaru
26 Základní nastavení zařízení
26 Nastavení nadmořské výšky
26 Změna jazyka na displeji
27 Nastavení data a času
27 Změna režimu hodin
27 Změna výchozího režimu
27 Nastavení zvuků
27 Zadávání znaků z numerické klávesnice
28 Použití úsporných režimů
28 Nastavení doby prodlevy tiskové úlohy
28 Změna nastavení písma

ZAKLÁDÁNÍ ORIGINÁLŮ A TISKOVÝCH MÉDIÍ 29

29 Zakládání originálů
29 Na skleněnou desku skeneru
29 Do automatického podavače dokumentů
30 Volba tiskového média
31 Technické specifikace tiskových médií
32 Formáty médií podporované ve všech režimech
32 Pokyny pro zvláštní tisková média
33 Změna formátu papíru v zásobníku
34 Zakládání papíru
34 Zakládání papíru do zásobníku 1 nebo do volitelného zásobníku
34 Tisk na speciální tiskové materiály
35 Nastavení výstupní podpory
35 Pevné stohování papírů
36 Nastavení formátu a typu papíru

Obsah

KOPÍROVÁNÍ 37

37 Volba zásobníku papíru
37 Kopírování
37 Změna nastavení pro každou kopii
37 Tmavost
37 Puvodni typ
37 Zmenšená nebo zvětšená kopie
38 Změna výchozího nastavení kopie
38 Kopírování průkazu
38 Použití zvláštních funkcí kopírování
38 Rovnání
39 Dvojnásobné a čtyřnásobné kopírování
39 Kopírování plakátu
39 Klonovací kopírování
39 Úprava obrazů na pozadí
40 Tisk na obě strany papíru
40 Nastavení časové prodlevy kopírování

SKENOVÁNÍ 41

41 Základy skenování
41 Skenování pomocí ovládacího panelu
41 Skenování do aplikačních programů
42 Nastavení informací o skenování v programu Samsung Scan Manager
42 Skenování prostřednictvím síťového připojení
42 Příprava na síťové skenování
42 Skenování do e-mailu
43 Změna nastavení pro jednotlivou skenovací úlohu
43 Změna výchozího nastavení skenování
43 Vytvoření adresáře
43 Registrace čísel rychlé volby e-mailu
43 Konfigurace čísel skupinových e-mailů
43 Používání záznamů adresáře
44 Vyhledání záznamu v adresáři
44 Tisk adresáře

ZÁKLADNÍ FUNKCE TISKU 45

45 Tisk dokumentu
45 Zrušení tiskové úlohy

FAXOVÁNÍ 46

46 Odesílání faxu
46 Nastavení hlavičky faxu
46 Úprava nastavení dokumentu
47 Automatické odesílání faxu
47 Ruční odesílání faxu
47 Potvrzení přenosu
47 Automatické opakované vytáčení
47 Opakované vytáčení posledního čísla
47 Příjem faxu
47 Volba zásobníku papíru
47 Změna režimů příjmu
48 Automatický příjem v režimu Fax
48 Manuální příjem v režimu Tel
48 Manuální příjem pomocí externího telefonu
48 Automatický příjem v režimu Zazn./fax
48 Příjem faxů v režimu DRPD
49 Příjem v zabezpečeném režimu

Obsah

49 Aktivace režimu zabezpečeného příjmu
49 Příjem faxů do paměti
49 Další způsoby faxování
49 Odeslání faxu více adresátům
49 Odeslání zpožděného faxu
50 Odeslání prioritního faxu
50 Přesměrování faxů
51 Nastavení faxu
51 Změna možností nastavení faxu
52 Změna výchozího nastavení dokumentu
53 Automatický tisk zprávy o odeslání faxu
53 Vytvoření adresáře

POUŽITÍ PAMĚTI FLASH USB (POUZE SCX-4X28 SERIES) 55

55 O paměti USB
55 Zapojení pamět'ového zařízení USB
56 Skenování do pamět'ového zařízení USB
56 Skenování
56 Přizpůsobení skenování do USB
56 Tisk z pamět'ového zařízení USB
56 Tisk dokumentu z pamět'ového zařízení USB
57 Zálohování dat
57 Zálohování dat
57 Obnovení dat
57 Správa paměti USB
57 Odstranění souboru obrázku
57 Formátování pamět'ového zařízení USB
57 Zobrazení stavu paměti USB

ÚDRŽBA 58

58 Tisk protokolů
58 Tisk protokolu
59 Vymazání paměti
59 Čištění zařízení
59 Čištění vnějšího povrchu
59 Čištění vnitřního prostoru
60 Čištění skenovací jednotky
60 Údržba kazety
60 Uskladnění kazety s tonerem
60 Předpokládaná životnost kazety
60 Rozprostření toneru
61 Výměna kazety s tonerem
62 Vymazání zprávy Došel toner
63 Údržba součástí
63 Kontrola vyměnitelných součástí
63 Výměna pryžové podložky automatického podavače dokumentů
64 Správa zařízení prostřednictvím webového serveru
64 Přístup k službě SyncThru™ Web Service
64 Zjištění výrobního čísla zařízení

ODSTRAŇOVÁNÍ PORUCH 65

65 Rady jak zabránit zaseknutí papíru
65 Odstraňování zaseknutých dokumentů
65 Špatné podání při vstupu
66 Špatné podání při výstupu
66 Špatné podání na válci
66 Odstraňování uvíznutých papírů
66 V oblasti podávání papíru

Obsah

67 V ručním zásobníku
67 V oblasti kazety s tonerem
67 V oblasti výstupu papíru
67 V oblasti duplexní jednotky
68 Ve volitelném zásobníku
69 Význam zpráv na displeji
71 Řešení jiných problémů
71 Podávání papíru
72 Problémy s tiskem
73 Problémy s kvalitou tisku
76 Problémy při kopírování
76 Problémy při skenování
77 Problémy s faxováním
77 Časté potíže s jazykem PostScript (pouze SCX-4x28 Series)
78 Časté potíže se systémem Windows
79 Časté potíže v systému Linux
81 Časté potíže v systému Macintosh

OBJEDNÁNÍ SPOTŘEBNÍHO MATERIÁLU A PŘÍSLUŠENSTVÍ 82
82 Spotřební materiál
82 Příslušenství
82 Způsoby nákupu

INSTALACE PŘÍSLUŠENSTVÍ 83
83 Bezpečnostní pokyny k instalaci příslušenství
83 Upgrade pamět'ového modulu
83 Instalace pamět'ového modulu
84 Aktivace přídavné paměti ve vlastnostech tiskárny PS

SPECIFIKACE 85
85 Všeobecné specifikace
86 Specifikace tiskárny
86 Specifikace skeneru
87 Specifikace kopírky
87 Specifikace faxu

SLOVNÍK POJMŮ 88

REJSTŘÍK 92

Úvod

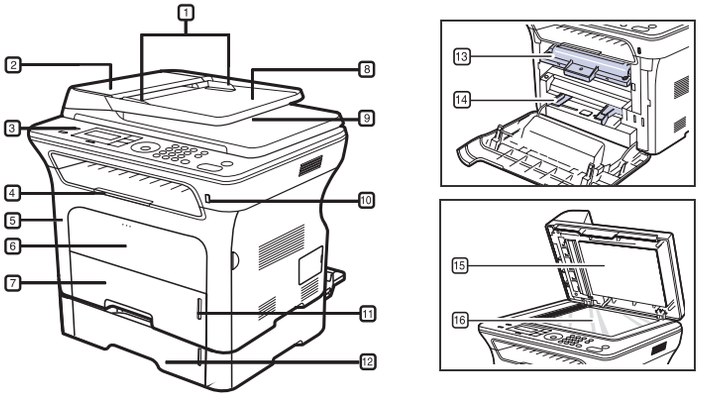
Následující položky představují hlavní součásti tiskárny:

Obsah kapitoly:

- Celkový pohled na tiskárnu
- Ovládací panel – přehled
- Význam kontrolky Status
- Přehled nabídek
- Dodaný software
- Funkce ovladačů tiskárny

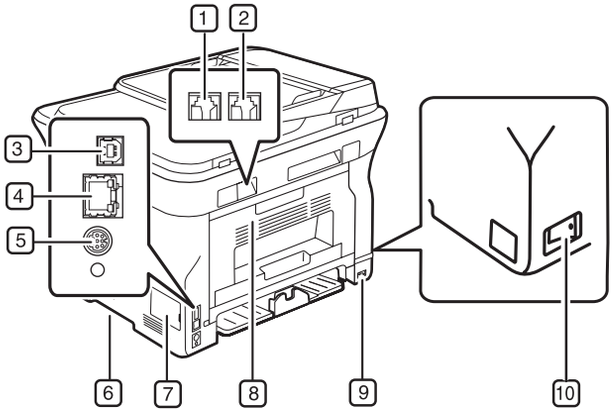
Celkový pohled na tiskárnu

Pohled zepředu



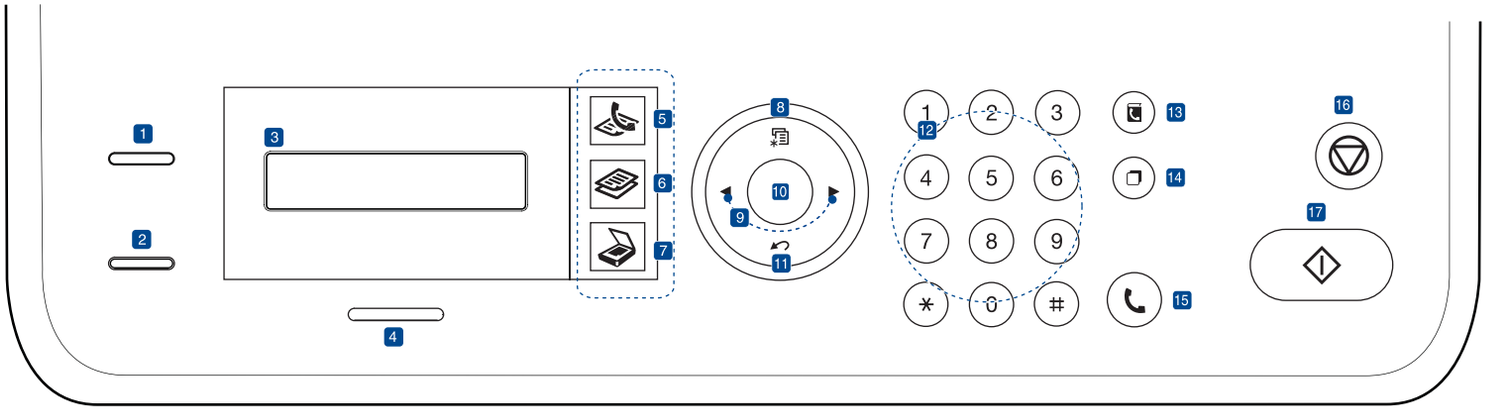
1	Vodítka šířky dokumentu	9	Výstupní zásobník na dokumenty
2	Kryt automatického podavače dokumentů	10	Port paměti USB
3	Ovládací panel	11	Indikátor zásoby papíru
4	Výstupní podpěra	12	Volitelný zásobník 2
5	Přední kryt	13	Kazeta s tonerem
6	Manuální zásobník	14	Vodítka šířky papíru ručního zásobníku
7	Zásobník 1	15	Kryt skeneru
8	Vstupní zásobník na dokumenty	16	Skleněná deska skeneru

Pohled zezadu



1	Zásuvka telefonní linky	6	Držadlo
2	Zásuvka pobočné telefonní linky (EXT)	7	Kryt řídicí desky
3	Port USB	8	Zadní kryt
4	Síť'ový port	9	Napájecí zásuvka
5	15kolíkové připojení pro volitelný zásobník	10	Vypínač

Ovládací panel – přehled



1	**ID Copy**	Obě strany průkazu, například řidičského, můžete okopírovat na jednu stranu papíru. Viz strana 38.
2	**Direct USB**	Umožňuje přímý tisk souborů uložených v paměťovém zařízení USB, které je zasunuto do paměťového portu USB na přední straně tiskárny. Viz strana 55. (pouze SCX-4x28 Series)
	Reduce/Enlarge	Umožňuje vytvoření menší nebo větší kopie než originál. (pouze SCX-4x24 Series)
3	**Displej**	Během provozu ukazuje aktuální stav a nápovědu.
4	**Status**	Zobrazuje stav tiskárny. Viz strana 19.
5	**Fax**	Aktivuje režim faxování.
6	**Copy**	Aktivuje režim kopírování.
7	**Scan/Email**	Aktivuje režim skenování.
8	**Menu**	Umožňuje přejít do režimu nabídky a procházet dostupnými nabídkami.
9	**Šipka doleva/ doprava**	Umožňují procházet možnostmi ve vybrané nabídce a zvyšovat nebo snižovat hodnoty.
10	**OK**	Potvrzuje vybranou položku na obrazovce.
11	**Back**	Stisknutím tohoto tlačítka přejdete v nabídce o jednu úroveň výše.
12	**Numerická klávesnice**	Slouží k vytáčení čísel nebo zadávání alfanumerických znaků. Viz strana 28.
13	**Address Book**	Umožňuje uložení často používaných faxových čísel do paměti nebo vyhledání uložených faxových čísel nebo e-mailových adres.
14	**Redial/Pause**	V pohotovostním režimu vytáčí poslední číslo nebo v režimu úprav vkládá mezeru do faxového čísla.
15	**On Hook Dial**	Přepne na telefonní linku (zvedne sluchátko).
16	**Stop/Clear**	Umožňuje kdykoli zastavit prováděnou operaci. V pohotovostním režimu vymaže nebo zruší možnosti kopírování, například tmavost, nastavení typu dokumentu, formát kopie a počet kopií.
17	**Start**	Spustí úlohu.

- Ilustrace v této uživatelské příručce se mohou od vaší tiskárny lišit v závislosti na doplňcích a modelu.
- Při tisku velkého množství stran najednou může být povrch výstupního odkladače horký. Nedotýkejte se povrchu odkladače a zabraňte dětem v přístupu do jeho blízkosti.

Význam kontrolky Status

Barva kontrolky **Status** oznamuje aktuální stav zařízení.

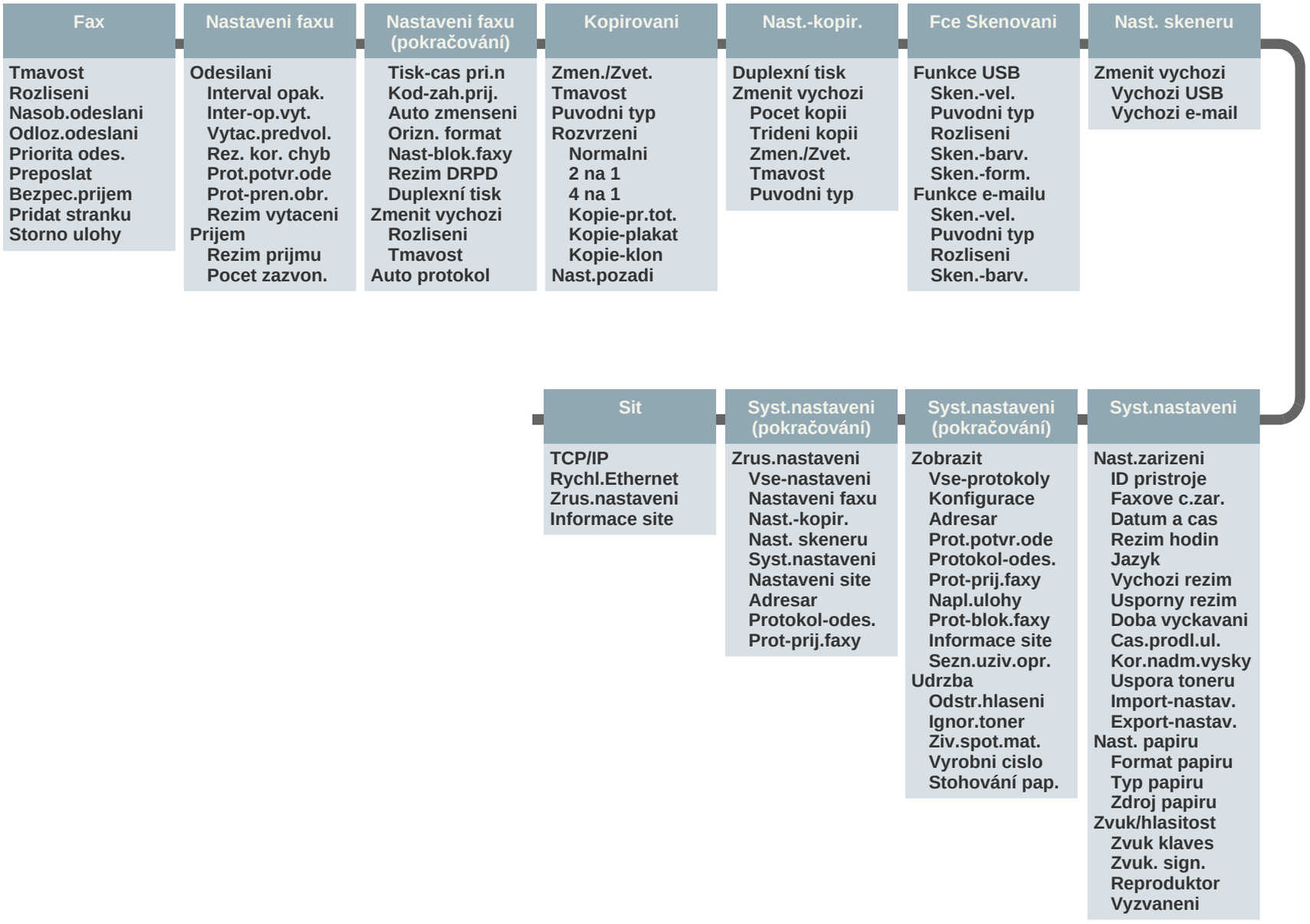
STAV		POPIS
Vypnuto		• Zařízení je v režimu offline. • Zařízení je v režimu úspory energie. Po přijetí dat nebo po stisknutí některého tlačítka se automaticky přepne do stavu online.
Zelená	**Bliká**	• Jestliže zelená kontrolka bliká pomalu, zařízení přijímá data z počítače. • Pokud rychle bliká zelená kontrolka, zařízení tiskne data.
	Svítí	• Zařízení je zapnuto a lze je použít.
Červená	**Bliká**	• Došlo k méně závažné chybě a zařízení čeká na její odstranění. Přečtěte si zobrazenou zprávu a vyřešte problém podle části „Význam zpráv na displeji“ na straně 69. • V kazetě dochází toner. Objednejte novou kazetu s tonerem, viz část „Objednání spotřebního materiálu a příslušenství“ na straně 82. Kvalitu tisku můžete dočasně zlepšit opětovným rozložením toneru. Viz „Výměna kazety s tonerem“ na straně 61.
	Svítí	• Vznikl problém, např. uvíznutí papíru, otevřený kryt nebo není papír v zásobníku, takže zařízení nemůže dokončit úlohu. Přečtěte si zprávu na displeji a vyřešte problém podle části „Význam zpráv na displeji“ na straně 69. • Kazeta s tonerem je prázdná nebo je nutné ji vyměnit. Viz „Význam zpráv na displeji“ na straně 69.

Před řešením problému si vždy přečtěte zprávu na displeji. Pokyny v části Odstraňování poruch vás provedou odstraněním problému. Další informace naleznete v části „Význam zpráv na displeji“ na straně 69.

Přehled nabídek

Ovládací panel zajišťuje přístup k různým nabídkám nastavení zařízení nebo použití jeho funkcí. Tyto nabídky zobrazíte stisknutím tlačítka **Menu**. Viz následující schéma.

V závislosti na volbách a modelech se některé nabídky nemusí na displeji zobrazovat. V takovém případě se nevztahují k vašemu zařízení.



Dodaný software

Jakmile nastavíte své zařízení a připojíte jej k počítači, musíte nainstalovat tiskárnu a software skeneru.. Pokud používáte operační systém Windows nebo Macintosh, nainstalujte software z dodaného disku CD. Pokud používáte operační systém Linux, stáhněte a nainstalujte software z webové stránky společnosti Samsung (www.samsung.com/printer).

OS	OBSAH
Windows	• **Ovladač tiskány**: Chcete-li maximálně využít funkce tiskárny, použijte tento ovladač. • **Soubor PostScript Printer Description (PPD)**: Ovladač PostScript se používá k tisku dokumentů obsahujících složitá písma a grafiku v jazyce PS. (pouze SCX-4x28 Series) • **Ovladač skeneru**: Ovladače TWAIN a Windows Image Acquisition (WIA) jsou k dispozici pro skenování dokumentů v tiskárně. • **Smart Panel**: Tento program umožňuje monitorování stavu tiskárny a varuje vás, jestliže během tisku dojde k chybě. • **SmarThru Office**[a]: Jedná se o doprovodný program na bázi systému Windows pro vaše multifunkční zařízení. • **SetIP**: Tento program použijte k nastavení adres TCP/IP na tiskárně.
Linux	• **Ovladač tiskány**: Chcete-li maximálně využít funkce tiskárny, použijte tento ovladač. • **Soubor PostScript Printer Description (PPD)**: Ovladač pro provoz tiskárny a tisk dokumentů z počítače se systémem Linux. (pouze SCX-4x28 Series) • **SANE**: Ovladač slouží ke skenování dokumentů. • **SetIP**: Tento program použijte k nastavení adres TCP/IP na tiskárně.
Macintosh	• **Ovladač tiskány**: Chcete-li maximálně využít funkce tiskárny, použijte tento ovladač. • **Soubor PostScript Printer Description (PPD)**: Ovladač pro provoz zařízení a tisk dokumentů z počítače se systémem Macintosh. (pouze SCX-4x28 Series) • **Ovladač skeneru**: Ovladač TWAIN je k dispozici pro skenování dokumentů ve vašem zařízení. • **SetIP**: Tento program použijte k nastavení adres TCP/IP na tiskárně.

a. Umožňuje mnoha způsoby upravit skenovaný obraz pomocí výkonného grafického editoru a odeslat obrázek e-mailem. Můžete také spustit jiný program pro editaci obrazu, například Adobe Photoshop, pomocí programu SmarThru. Další informace naleznete v nápovědě k programu SmarThru na obrazovce.

Funkce ovladačů tiskárny

Ovladače tiskárny podporují následující standardní funkce:
- Volbu orientace papíru, formátu papíru, zdroje a typu média.
- Počet kopií.

Dále je k dispozici mnoho zvláštních funkcí tisku. Následující tabulka obsahuje obecný přehled funkcí, které ovladače tiskárny podporují:

Některé modely nebo operační systémy nemusí podporovat určité vlastnosti uvedené v následující tabulce.

Ovladač tiskárny

FUNKCE	WINDOWS	LINUX	MACINTOSH
Volba kvality zařízení	O	O	O
Tisk plakátu	O	X	X
Více stránek na list (N stran na list)	O	O (2, 4)	O
Přizpůsobení tisku straně	O	X	O
Změna měřítka tisku	O	X	O
Jiný zdroj pro první stránku	O	X	O
Vodoznak	O	X	X
Šablona	O	X	X
Duplex	O	X	O

Ovladač PostScript (pouze SCX-4x28 Series)

FUNKCE	WINDOWS	LINUX	MACINTOSH
Volba kvality zařízení	O	O	O
Tisk plakátu	X	X	X
Více stránek na list (N stran na list)	O	O (2, 4)	O
Přizpůsobení tisku straně	O	X	O
Změna měřítka tisku	O	X	O
Jiný zdroj pro první stránku	X	X	O
Vodoznak	X	X	X
Šablona	X	X	X
Duplex	O	X	O

Začínáme

Tato kapitola obsahuje podrobné pokyny týkající se instalace zařízení.

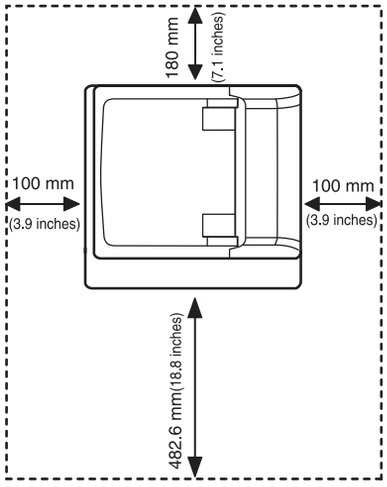
Obsah kapitoly:

- Nastavení hardwaru
- Systémové požadavky
- Nastavení sítě
- Instalace softwaru
- Základní nastavení zařízení

Nastavení hardwaru

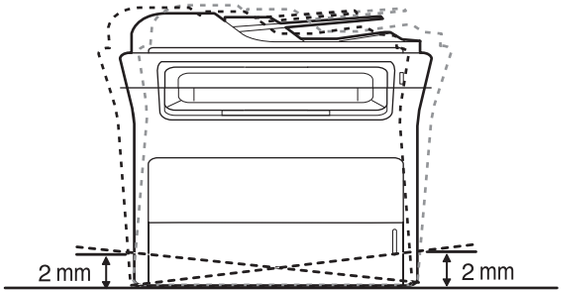
V této části jsou uvedeny kroky k nastavení hardwaru, jež jsou popsány ve *Stručné instalační příručce*. Přečtěte si *Stručnou instalační příručku* a proveďte následující kroky.

1. Vyberte stabilní místo.
   Vyberte rovné a stabilní místo s dostatečným prostorem pro cirkulaci vzduchu. Zajistěte prostor pro otevírání krytů a vysouvání zásobníků. Místo by mělo být dobře větrané a mimo dosah přímého slunečního světla, zdrojů tepla, chladu a vlhkosti. Neumist'ujte zařízení blízko okraje pracovního stolu.



   Tisk je vhodné provádět do nadmořské výšky 1 000 m. K optimalizaci tisku doporučujeme provést nastavení nadmořské výšky. Další informace naleznete v části „Nastavení nadmořské výšky“ na straně 26.

   Umístěte tiskárnu na rovnou, stabilní plochu s maximálním sklonem 2 mm. Jinak by se mohla snížit kvalita tisku.



2. Vybalte tiskárnu a zkontrolujte všechny dodané položky.
3. Odstraňte pásku, přitom pevně držte zařízení.
4. Nainstalujte kazetu s tonerem.
5. Vložte papír. (Viz „Zakládání papíru“ na straně 34.)
6. Zkontrolujte, zda jsou všechny kabely připojeny k tiskárně.
7. Zapněte tiskárnu.

⚠ Pokud tiskárnu přesunujete, nenaklánějte ji ani ji neotáčejte dnem vzhůru. Jinak se vnitřek zařízení může znečistit tonerem, který by mohl poškodit zařízení nebo způsobit špatnou kvalitu tisku.

Systémové požadavky

Než začnete, ujistěte se, že systém splňuje následující minimální požadavky:

Windows

Toto zařízení podporuje následující operační systémy Windows.

OPERAČNÍ SYSTÉM	POŽADAVEK (DOPORUČENO)		
	CPU	RAM	VOLNÉ MÍSTO NA PEVNÉM DISKU
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows Server 2003	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 GB až 2 GB
Windows Server 2008	Pentium IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2048 MB)	10 GB
Windows Vista	Pentium IV 3 GHz	(512 MB) (1 024 MB)	15 GB
Windows 7	Pentium IV s 1 GHz 32bitovým nebo 64bitovým procesorem či vyšším.	(1 GB) (2 GB)	16 GB
	• Podpora pro grafiku DirectX 9 s pamětí 128 MB (k aktivaci motivu Aero). • Mechanika DVD-R/W		
Windows Vista	Pentium IV s 1 GHz (x86) nebo 1,4 GHz (x64) procesory (2 GHz či rychlejší)	(512 MB) (2 048 MB)	10 GB

- Minimálním požadavkem pro všechny operační systémy Windows je aplikace Internet Explorer 5.0 nebo novější.
- Software mohou instalovat uživatelé s oprávněním správce.

Macintosh

OPERAČNÍ SYSTÉM	POŽADAVEK (DOPORUČENO)		
	CPU	RAM	VOLNÉ MÍSTO NA PEVNÉM DISKU
Operaèní systém Mac X 10.3 – 10.4	• Procesor Intel • Power PC G4/G5	• 128 MB pro poèítaè Mac s procesorem PowerPC (512 MB) • 512 MB pro poèítaè Mac s procesorem Intel (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.5	• Procesor Intel • Procesor PowerPC G4/ G5, 867 MHz nebo výkonnìjší	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	• Procesor Intel	1 GB (2 GB)	1 GB

Linux

POLOŽKA	POŽADAVKY
Operační systém	RedHat 8.0, 9.0 (32bitových) RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64bitových) Fedora Core 1~7 (32/64bitových) Mandrake 9.2 (32bitových), 10.0, 10.1 (32/64bitových) Mandriva 2005, 2006, 2007 (32/64bitových) SuSE Linux 8.2, 9.0, 9.1 (32bitových) SuSE Linux 9.2, 9.3, 10.0, 10.1 10.2 (32/64bitových) SuSe Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64bitových) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04 (32/64bitových) Debian 3.1, 4.0 (32/64bitových)
CPU	Pentium IV 2.4 GHz (IntelCore2)
RAM	512 MB (1 024 MB)
Volné místo na pevném disku	1 GB (2 GB)

- Je nutné vyhradit oddíl swap velikosti alespoň 300 MB pro práci s velkými naskenovanými obrazy.
- Ovladač skeneru pro systém Linux podporuje maximální optické rozlišení.

Nastavení sítě

Chcete-li zařízení používat jako síťovou tiskárnu, bude nutné nastavit síťové protokoly. Základní síťové nastavení můžete provést pomocí ovládacího panelu tiskárny.

Podporované operační systémy

Následující tabulka obsahuje síťová prostředí podporovaná zařízením.

POLOŽKA	POŽADAVKY
Síťové rozhraní	• Ethernet 10/100 Base-TX
Síťový operační systém	• Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/ Server 2008 R2 • Různé systémy Linux OS • Mac OS 10.3 – 10.6
Síťové protokoly	• TCP/IP • Standard TCP/IP • LPR • IPP/HTTP • Bonjour • DHCP • BOOTP

Chcete-li nastavit síťový protokol DHCP, přejděte na internetovou stránku http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/, vyberte program Bonjour vhodný pro váš operační systém a program nainstalujte. Tento program vám umožní nastavit síťové parametry automaticky. Postupujte podle pokynů v okně instalace. Tento program nepodporuje systém Linux.

Konfigurace síťového protokolu prostřednictvím tiskárny

Síťové parametry TCP/IP můžete nastavit následujícím postupem.

1. Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k síti ethernetovým kabelem RJ-45.
2. Přesvědčte se, že je tiskárna zapnuta.
3. Na ovládacím panelu stiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, dokud se na dolním řádku displeje nezobrazí možnost **Sit**.
4. Stisknutím tlačítka **OK** otevřete nabídku.
5. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **TCP/IP**.
6. Stiskněte tlačítko **OK**.
7. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Staticky**.
8. Stiskněte tlačítko **OK**.
9. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Adresa IP**.
10. Stiskněte tlačítko **OK**.
    Pomocí numerické klávesnice zadejte bajt v rozmezí 0 až 255 a šipkou doleva/doprava přecházejte mezi bajty.
    Zopakováním tohoto postupu vyplňte adresu od 1. do 4. bajtu.
11. Po dokončení stiskněte tlačítko **OK**.
    Zopakováním kroků 9 a 10 nakonfigurujte ostatní parametry – masku podsítě a adresu brány.

Pokud si nejste jisti postupem konfigurace, obrat'te se na správce sítě.

Nastavení sítě lze také provést pomocí programů pro správu sítě.

- **SyncThru™ Web Admin Service**: Webové řešení řízení tiskárny pro správce sítě. **SyncThru™ Web Admin Service** nabízí efektivní způsob správy síťových zařízení a umožňuje sledovat a řešit problémy síťových zařízení na dálku z libovolného místa s přístupem k Internetu. Tento program si můžete stáhnout z webu http://solution.samsungprinter.com.
- **SyncThru™ Web Service**: Internetový server zabudovaný do serveru vaší síťové tiskárny, který umožňuje:
  - Konfigurovat síťové parametry nezbytné pro připojení zařízení k různým síťovým prostředím.
  - Upravit nastavení tiskárny.
- **SetIP**: Softwarový nástroj, který umožňuje vybrat síťové rozhraní a ručně nakonfigurovat adresy IP, které se mají použít s protokolem TCP/IP. Viz část „Používání programu SetIP“ na straně 25.

Používání programu SetIP

Tento program slouží k nastavení síťového protokolu IP pomocí adresy MAC, což je výrobní číslo hardwaru síťové karty nebo rozhraní síťové tiskárny. Je určen zejména správcům sítě, aby mohli nastavit několik síťových protokolů IP současně.

- Program SetIP můžete použít pouze tehdy, je-li zařízení připojeno k síti.
- Následující postup je založen na operačním systému Windows XP.
- Jste-li v prostředí s nestálou adresou IP a potřebujete nastavit síťový protokol DHCP, přejděte na webovou stránku http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/, vyberte program Bonjour podle operačního systému Windows použitého ve vašem počítači a program nainstalujte. Tento program vám umožní nastavit síťový parametr automaticky. Postupujte podle pokynů v instalačním okně. Tento program nepodporuje systém Linux.

Instalace programu

1. Vložte do počítače disk CD s ovladačem, který jste obdrželi spolu se zařízením. Pokud se disk CD s ovladačem spustí automaticky, zavřete okno.
2. Spusťte program **Průzkumník Windows** a otevřete jednotku X. (X představuje název jednotky CD-ROM.)
3. Poklepejte na položku **Aplikace** > **SetIP**.
4. Otevřete složku jazyka, který hodláte používat.
5. Poklepáním na soubor **Setup.exe** nainstalujte program.
6. Podle pokynů v okně dokončete instalaci.

Nastavení programu

1. Vytiskněte sestavu se síťovými informacemi zařízení, které obsahují jeho adresu MAC. Viz „Tisk protokolů“ na straně 58.
2. Z nabídky **Start** systému Windows vyberte položku **Všechny programy** > **Samsung Network Printer Utilities** > **SetIP** > **SetIP**.
3. Klepnutím na tlačítko v okně **SetIP** zobrazíte okno konfigurace protokolu TCP/IP.
4. Zadejte adresu MAC síťové karty, IP adresu, masku podsítě, výchozí bránu a poté klepněte na tlačítko **Použít**.

   Adresu MAC zadejte bez dvojtečky (:).

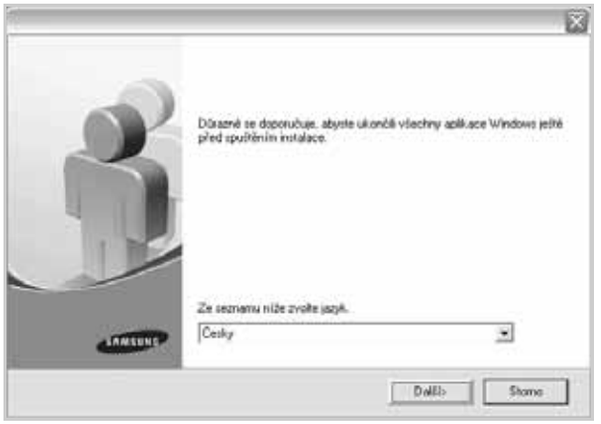
5. Klepněte na tlačítko **OK**, pak zařízení vytiskne informace o síti. Ujistěte se, že jsou veškerá nastavení správná.
6. Klepnutím na tlačítko **Konec** ukončíte program **SetIP**.

Instalace softwaru

Je nutné nainstalovat software zařízení pro tisk. Součástí softwaru jsou ovladače, aplikace a další užitečné programy.

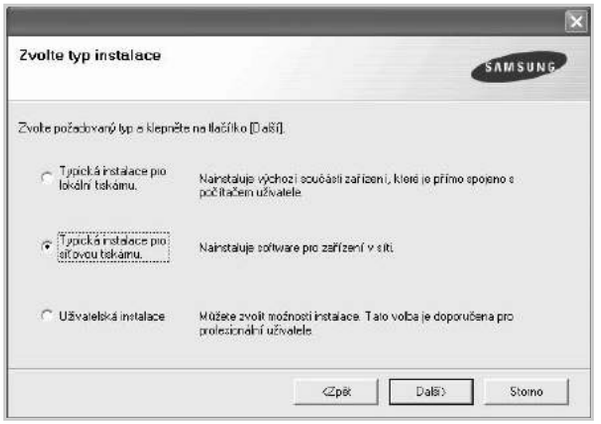
- Následující postup je určen pro použití zařízení jako síťové tiskárny. Pokud chcete tiskárnu připojit kabelem USB, vyhledejte informace v části *Sekce softwaru*.
- Následující postup je založen na operačním systému Windows XP. Postup a okno zobrazené při instalaci se může lišit v závislosti na operačním systému, funkci tiskárny nebo používaném rozhraní.

1. Zkontrolujte, zda je dokončena síťová instalace zařízení. (Viz „Nastavení sítě“ na straně 24.) Před zahájením instalace ukončete v počítači všechny aplikace.
2. Vložte do jednotky CD-ROM dodaný disk CD se softwarem k tiskárně. Disk CD se automaticky spustí a zobrazí se instalační okno. Nezobrazí-li se okno instalace, klepněte na nabídku **Start** > **Spustit**. Do zobrazeného okna zadejte text X:**Setup.exe**, písmeno X nahraďte názvem jednotky CD-ROM a potom klepněte na tlačítko **OK**. Pokud používáte systém Windows Vista, Windows 7 a Windows Server 2008 R2, klepněte na nabídku **Start** > **Všechny programy** > **Příslušenství** > **Spustit** a zadejte příkaz X:**Setup.exe**. Zobrazí-li se v systému Windows Vista, Windows 7 a Windows Server 2008 R2 okno **Přehrát automaticky**, klepněte na položku **Spustit Setup.exe** v poli **Nainstalovat nebo spustit program** a na položku **Pokračovat** v okně **Řízení uživatelských účtů**.
3. Klepněte na tlačítko **Další**.

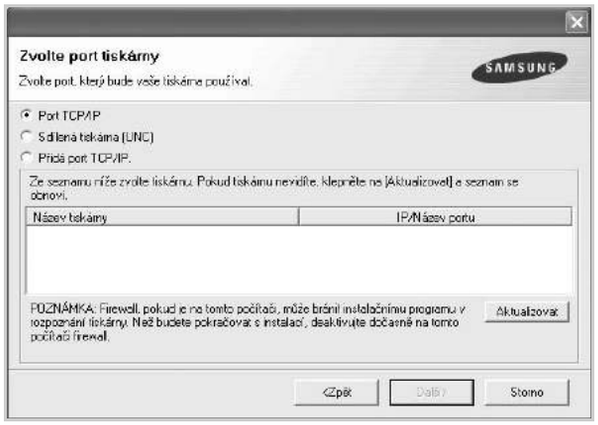


- V případě potřeby vyberte z rozevíracího seznamu příslušný jazyk.

4. Vyberte možnost **Typická instalace pro síťovou tiskárnu.**, potom klepněte na tlačítko **Další**.



5. Zobrazí se seznam zařízení dostupných v síti. Ze seznamu vyberte tiskárnu, kterou chcete nainstalovat, a klepněte na tlačítko **Další**.



- Pokud zařízení není uvedeno v seznamu, aktualizujte seznam klepnutím na tlačítko **Aktualizovat**, nebo přidejte zařízení do sítě přepínačem **Přidá port TCP/IP.** Chcete-li přidat zařízení do sítě, zadejte název portu a adresu IP zařízení.
  Chcete-li ověřit adresu IP nebo MAC zařízení, vytiskněte stránku Konfigurace sítě. (Viz „Tisk protokolů“ na straně 58.)
- Pokud chcete vyhledat sdílenou síť ovou tiskárnu (cestu UNC), vyberte přepínač **Sdílená tiskárna (UNC)** a zadejte název sdílené položky ručně, nebo vyhledejte sdílenou tiskárnu klepnutím na tlačítko **Procházet**.

Pokud si nejste adresou IP jisti, obrat’te se na správce sítě nebo vytiskněte informace o síti. (Viz „Tisk protokolů“ na straně 58.)

6. Po dokončení instalace se zobrazí okno s dotazem, zda chcete vytisknout zkušební stránku a zda se chcete zaregistrovat jako uživatel zařízení Samsung, abyste mohli od společnosti Samsung získávat informace. Pokud chcete, zaškrtněte příslušné políčko a klepněte na tlačítko **Dokončit**.

- Pokud zařízení po instalaci nefunguje správně, nainstalujte znovu ovladač tiskárny. Viz část *Sekce softwaru*.
- Během instalace ovladače tiskárny instalační program ovladače detekuje informace o vašem operačním systému a nastaví správnou výchozí velikost papíru pro tiskárnu. Používáte-li jiné umístění systému Windows, musíte změnit formát papíru, aby odpovídal papíru, který obvykle používáte. Po dokončení instalace přejděte na vlastnosti tiskárny a změňte formát papíru.

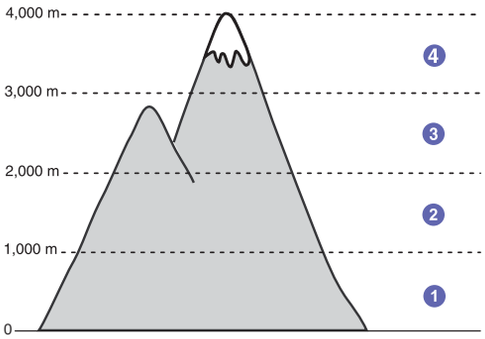
Základní nastavení zařízení

Po dokončení instalace můžete nastavit výchozí nastavení zařízení. Informace o nastavení nebo změně hodnot naleznete v další části.

Nastavení nadmořské výšky

Kvalitu tisku ovlivňuje atmosférický tlak, který je dán výškou zařízení nad hladinou moře. Následující pokyny vám pomohou nastavit zařízení na nejlepší kvalitu tisku.

Než nastavíte hodnotu nadmořské výšky, zjistěte si nadmořskou výšku v místě, kde bude zařízení používáno.



1	**Běžné**
2	**Vysoká 1**
3	**Vysoká 2**
4	**Vysoká 3**

1. Nainstalujte ovladač tiskárny pomocí dodaného disku CD se softwarem tiskárny.
2. Poklepejte na ikonu **Smart Panel** na hlavním panelu systému Windows (nebo v oznamovací oblasti systému Linux).
   Můžete také klepnout na položku **Smart Panel** ve stavovém řádku systému Mac OS X.
3. Klepněte na tlačítko **Nast. tiskárny**.
4. Klepněte na položku **Nastavení** > **Korekce nadmořské výšky**
   Z rozevíracího seznamu vyberte vhodnou hodnotu a klepněte na tlačítko **Použít**.

   Je-li vaše zařízení připojeno k síti, automaticky se objeví obrazovka **SyncThru Web Service**. Klepněte na položku **Machine Settings** > **Setup** (nebo **Machine Setup**) > **Altitude adj.** Vyberte příslušnou hodnotu nadmořské výšky a potom klepněte na tlačítko **Použít**.

Změna jazyka na displeji

Chcete-li změnit jazyk, který se zobrazuje na displeji ovládacího panelu, postupujte takto:

1. Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, dokud se v dolním řádku displeje nezobrazí možnost **Syst.nastaveni**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
2. Stisknutím tlačítka **OK** potvrdíte možnost **Nast.zarizeni**.
3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Jazyk**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaný jazyk, pak stiskněte tlačítko **OK**.
5. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Nastavení data a času

Pokud je zařízení zapnuto a připraveno, na displeji se zobrazí aktuální datum a čas. Na všech faxových zprávách bude vytištěno datum a čas.

1. Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, dokud se v dolním řádku displeje nezobrazí možnost **Syst.nastaveni**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
2. Stisknutím tlačítka **OK** potvrdíte možnost **Nast.zarizeni**.
3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Datum a cas**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Na numerické klávesnici zadejte správné datum a čas.
   Měsíc = 01 až 12
   Měsíc = 01 až 31
   Rok = vyžaduje zadání čtyř číslic
   Hodina = 01 až 12 (12hodinový režim)
   00 až 23 (24hodinový režim)
   Minuta = 00 až 59

   Formát data může být v každé zemi jiný.

   Pomocí šipky doleva/doprava můžete také přesunout kurzor pod číslici, kterou chcete opravit, a zadat nové číslo.
5. Chcete-li vybrat možnost **dp** (dopoledne) nebo **od** (odpoledne) pro 12hodinový formát, stiskněte tlačítko * nebo # nebo libovolné číselné tlačítko.
   Pokud se kurzor nenachází pod indikátorem dopoledne nebo odpoledne, můžete ho na požadovaný indikátor okamžitě přesunout stisknutím tlačítka * nebo #.
   Režim hodin můžete změnit na 24hodinový formát (tj. 01:00 od jako 13:00). Podrobnosti naleznete v další části.
6. Stisknutím tlačítka **OK** čas a datum uložíte.
   Zadáte-li nesprávné číslo, zobrazí se možnost **Mimo rozsah** a zařízení nepostoupí k dalšímu kroku. V takovém případě stačí znovu zadat správné číslo.
7. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Změna režimu hodin

Zařízení můžete nastavit tak, aby se aktuální čas zobrazoval ve 12hodinovém nebo 24hodinovém formátu.

1. Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, dokud se v dolním řádku displeje nezobrazí možnost **Syst.nastaveni**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
2. Stisknutím tlačítka **OK** potvrdíte možnost **Nast.zarizeni**.
3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Rezim hodin**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stisknutím šipky doleva/doprava vyberte druhý formát a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Změna výchozího režimu

Zařízení je předem nastaveno na režim faxování. Jako výchozí režim můžete nastavit režim faxování nebo kopírování.

1. Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, dokud se v dolním řádku displeje nezobrazí možnost **Syst.nastaveni**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
2. Stisknutím tlačítka **OK** potvrdíte možnost **Nast.zarizeni**.
3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Vychozi rezim**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaný výchozí režim, pak stiskněte tlačítko **OK**.
5. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Nastavení zvuků

Pro zařízení lze nastavit následující zvuky:

- **Zvuk klaves:** Zapíná a vypíná tón tlačítek. Pokud je tato možnost nastavena na hodnotu **Zap**, zazní při každém stisknutí tlačítka tón.
- **Zvuk. sign.:** Zapíná a vypíná výstražný tón. Pokud je tato možnost nastavena na hodnotu **Zap**, ozve se při chybě nebo ukončení faxové komunikace výstražný tón.
- **Reproduktor:** Zapnutím nebo vypnutím této volby můžete nastavit, zda mají být z reproduktoru slyšet tóny telefonní linky, jako například vytáčecí nebo faxový tón. Je-li tato volba nastavena na hodnotu **Kom.**, která znamená „společné“, reproduktor bude zapnutý, dokud vzdálené zařízení neodpoví.

  Hlasitost můžete upravit pomocí tlačítka **On Hook Dial**.

- **Vyzvaneni:** Nastavuje hlasitost vyzvánění. Pro hlasitost vyzvánění můžete zvolit možnosti **Vyp**, **Nizky**, **Stredni** a **Vysoky**.

Zvuk reproduktoru a vyzvánění, tón tlačítka a výstražný tón

1. Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, dokud se v dolním řádku displeje nezobrazí možnost **Syst.nastaveni**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
2. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Zvuk/hlasitost**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaná možnost zvuku, pak stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaný stav nebo hlasitost zvuku, kterou jste vybrali, a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Podle potřeby opakujte kroky 3 až 5 pro další zvuky.
6. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Hlasitost reproduktoru

1. Stiskněte tlačítko **On Hook Dial**. Z reproduktoru uslyšíte oznamovací tón.
2. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud nedocílíte požadované hlasitosti.
3. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** uložíte provedené změny a vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Hlasitost reproduktoru můžete nastavit pouze v případě, že je přístroj připojen k telefonní lince.

Zadávání znaků z numerické klávesnice

Při provádění nejrůznějších úkolů bude možná nutné zadávat jména a čísla. Například při nastavování zařízení zadáváte své jméno, název společnosti a faxové číslo. Při ukládání faxových čísel nebo adres elektronické pošty do paměti můžete také vkládat odpovídající jména.

Zadávání alfanumerických znaků

1. Po zobrazení výzvy k zadání písmene vyhledejte tlačítko označené požadovaným znakem. Tiskněte opakovaně příslušné tlačítko, dokud se na displeji nezobrazí správné písmeno.
   Pokud například chcete zadat písmeno **O**, stiskněte tlačítko **6** s označením **MNO**.
   Po každém stisknutí tlačítka **6** se na displeji zobrazí jiné písmeno: **M**, **N**, **O**, **m, n, o** a nakonec číslice **6**.
   Můžete zadávat i speciální znaky, jako například mezeru, znaménko plus apod. Podrobnosti najdete v další části.

2. Chcete-li zadat další písmena, opakujte krok 1.
   Jestliže další písmeno zadáváte stejným tlačítkem, posuňte kurzor stisknutím šipky doprava a potom stiskněte tlačítko označené požadovaným písmenem. Kurzor se přesune doprava a na displeji se zobrazí další písmeno.
   Stisknutím pravé šipky můžete vložit mezeru.
3. Po zadání všech písmen stiskněte tlačítko **OK**.

Písmena a tlačítka na klávesnici

TLAČÍTKO	PŘIŘAZENÁ ČÍSLA, PÍSMENA NEBO ZNAKY
1	@ / . ‘ 1
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	& + - , 0

Oprava čísel a jmen

Jestliže při zadávání čísla nebo textu dojde k chybě, smažte poslední číslo nebo znak stisknutím šipky doleva. Potom zadejte správné číslo či znak.

Vložení mezery

U některých telefonních systémů je nutné vytočit přístupový kód (například 9) a čekat na druhý oznamovací tón. V takových případech je zapotřebí vložit do telefonního čísla mezeru. Mezeru můžete vložit při nastavování tlačítek rychlé volby nebo čísel rychlého vytáčení.

Chcete-li vložit mezeru, stiskněte při zadávání telefonního čísla na požadovaném místě tlačítko **Redial/Pause**. Na displeji se v příslušném místě zobrazí „-“.

Použití úsporných režimů

Režim úspory toneru

Režim úspory toneru umožňuje, aby zařízení na všech stránkách používalo menší množství toneru. Zapnutím tohoto režimu se prodlouží životnost kazety s tonerem, ale sníží se kvalita tisku.

1. Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, až se v dolním řádku displeje zobrazí možnost **Syst.nastaveni**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
2. Když se zobrazí možnost **Nast.zarizeni**, stiskněte tlačítko **OK.**
3. Opakovaně stiskněte tlačítko šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí **Uspora toneru**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Pomocí šipku doleva/doprava zobrazte nastavení času a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Režim úsporného napájení

Úsporný režim snižuje spotřebu energie v době, kdy zařízení není používáno. Tento režim můžete zapnout nastavením časové prodlevy, po kterou zařízení po vytištění úlohy vyčkává, než přejde do režimu se sníženou spotřebou.

1. Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, dokud se v dolním řádku displeje nezobrazí možnost **Syst.nastaveni**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
2. Stisknutím tlačítka **OK** potvrdíte možnost **Nast.zarizeni**.
3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Usporny rezim**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaná hodnota času, pak stiskněte tlačítko **OK**.
5. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Nastavení doby prodlevy tiskové úlohy

Můžete nastavit dobu, po kterou může být jednotlivá tisková úloha aktivní, než bude nutné ji vytisknout. Pokud tiskárna přijme data v určenou dobu, zpracuje je jako jednu úlohu. Jestliže dojde k chybě při zpracování dat v počítači a datový tok se zastaví, tiskárna počká po stanovenou dobu a není-li datový tok obnoven, zruší tisk.

1. Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, dokud se v dolním řádku displeje nezobrazí možnost **Syst.nastaveni**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
2. Stisknutím tlačítka **OK** potvrdíte možnost **Nast.zarizeni**.
3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Cas.prodl.ul.**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaná hodnota času, pak stiskněte tlačítko **OK**.
5. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Změna nastavení písma

Tiskárna má předem nastavené písmo odpovídající vaší oblasti nebo zemi.

Pokud chcete toto písmo změnit nebo nastavit pro zvláštní podmínky, jako je např. prostředí systému DOS, postupujte následujícím způsobem:

1. Ujistěte se, že jste nainstalovali ovladač tiskárny z dodaného disku CD se softwarem tiskárny.
2. Poklepejte na ikonu **Smart Panel**na panelu úloh Windows.
3. Klepněte na tlačítko **Nast. tiskárny**.
4. Klepněte na tlačítko **Emulace**.
5. Ověřte, že je v **Nastavení emulace** vybrána možnost **PCL**.
6. Klepněte na tlačítko **Nastavení**.
7. V seznamu **Sada symbolů** vyberte požadované písmo.
8. Klepněte na tlačítko **Použít**.

Níže jsou uvedeny informace o písmech pro příslušné jazyky:

- Ruština: CP866, ISO 8859/5 Latin Cyrillic
- Hebrejština: Hebrew 15Q, Hebrew-8, Hebrew-7 (pouze Izrael)
- Řečtina: ISO 8859/7 Latin Greek, PC-8 Latin/Greek
- Arabština a perština: HP Arabic-8, Windows Arabic, Code Page 864, Farsi, ISO 8859/6 Latin Arabic
- OCR: OCR-A, OCR-B

Zakládání originálů a tiskových médií

Tato kapitola vás seznámí s postupy při zakládání originálů a tiskových médií.

Obsah kapitoly:

- Zakládání originálů
- Volba tiskového média
- Změna formátu papíru v zásobníku
- Zakládání papíru
- Tisk na speciální tiskové materiály
- Nastavení výstupní podpory
- Nastavení formátu a typu papíru

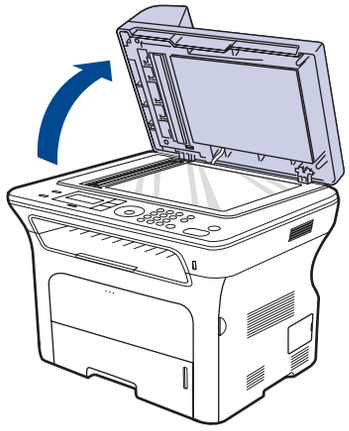
Zakládání originálů

K zakládání originálů ke kopírování, skenování a faxování můžete použít skleněnou desku skeneru nebo automatický podavač dokumentů.

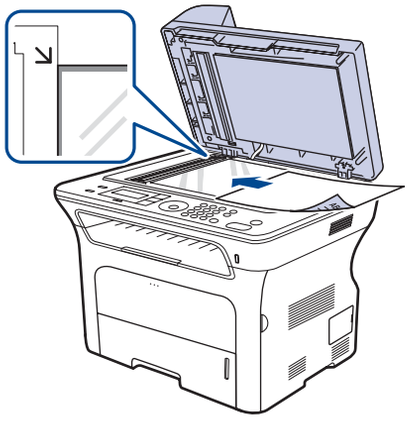
Na skleněnou desku skeneru

Přesvědčte se, že se v automatickém podavači nenacházejí žádné originály. Pokud je v automatickém podavači zjištěn dokument, má při kopírování přednost před dokumentem na skleněné desce skeneru. Nejvyšší kvalitu, zejména barevných obrazů a obrazů v odstínech šedé, získáte použitím skleněné desky.

1. Zvedněte a otevřete kryt skeneru.



2. Originál umístěte na skleněnou desku skeneru lícem dolů a zarovnejte jej s vodítkem v horním levém rohu skleněné desky.



3. Zavřete kryt skeneru.

- Otevřený kryt skeneru by během kopírování nepříznivě ovlivnil kvalitu kopie a spotřebu toneru.
- Prach na skleněné desce by mohl způsobit vznik černých skvrn na výtisku. Udržujte proto sklo vždy čisté.
- Jestliže kopírujete stránku z knihy nebo časopisu, zvedněte kryt skeneru, až zarážka zachytí jeho závěsy, a potom kryt zavřete. Je-li kniha nebo časopis silnější než 30 mm, kopírujte s otevřeným krytem.

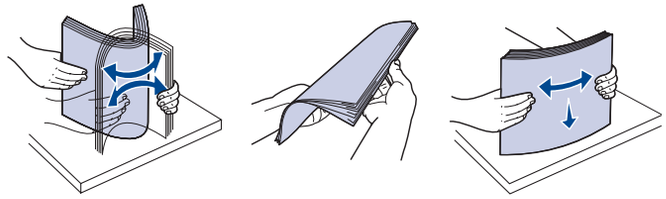
Do automatického podavače dokumentů

Pomocí automatického podavače dokumentů můžete vložit až 30 listů (SCX-4x24 Series), 50 listů (SCX-4x28 Series) papíru (75 g/m^2) pro jednu úlohu.

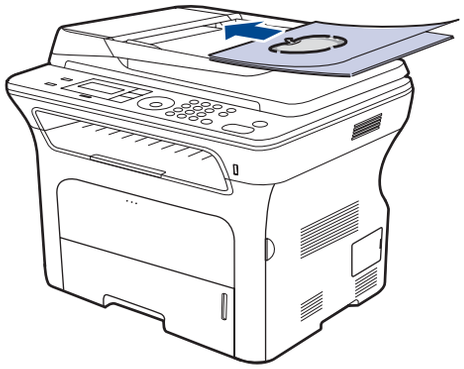
Při používání automatického podavače dokumentů mějte na paměti následující pokyny:

- Do automatického podavače nezakládejte dokumenty menší než 142 x 148 mm nebo větší než 216 x 356 mm.
- Nesnažte se zakládat následující typy papíru:
  - Průklepový papír nebo papír s průklepovou zadní stranou.
  - Křídový papír.
  - Velmi tenký papír.
  - Pomačkaný papír nebo papír se záhyby.
  - Zkroucený nebo stočený papír.
  - Potrhaný papír.
- Před založením odstraňte všechny sešívací drátky a sponky.
- Před vložením dokumentu zkontrolujte, zda případné lepidlo, inkoust nebo opravný lak jsou zcela suché.
- Nezakládejte dokumenty na papíru různé velikosti a hmotnosti.
- Nevkládejte brožury, letáky, transparentní fólie ani dokumenty, které mají neobvyklé vlastnosti.

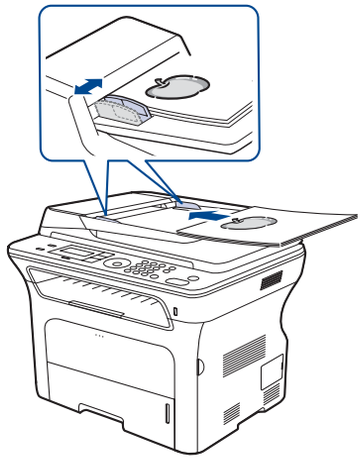
1. Před vložením originálů prolistujte nebo profoukněte hranu stohu papíru, aby se oddělily jednotlivé stránky.



2. Originál založte do automatického podavače lícem nahoru. Spodní okraj svazku originálů musí souhlasit s velikostí papíru vyznačenou na vstupním zásobníku dokumentů.



3. Šířková vodítka dokumentu nastavte na velikost papíru.



Prach na skle automatického podavače dokumentů může na výtisku vytvořit černé pruhy. Udržujte proto sklo vždy čisté.

Volba tiskového média

Je možné tisknout na širokou škálu materiálů, například na normální papír, obálky, štítky, průhledné fólie atd. Vždy používejte tiskové médium, které splňuje požadavky na použití v tiskárně. Tisková média, která nevyhovují pravidlům uvedeným v této uživatelské příručce, mohou způsobovat následující potíže:

- Sníženou kvalitu tisku,
- Častější zasekávání papíru,
- Předčasné opotřebení zařízení.

Vlastnosti, jako je například hmotnost, složení, zrnitost a obsah vlhkosti, jsou důležité faktory, které ovlivňují výkon zařízení a kvalitu výtisků. Tiskový materiál vybírejte podle následujících hledisek:

- Typ, formát a gramáž tiskových médií pro tuto tiskárnu jsou popsány dále v této části.
- Požadovaný výstup: Tiskové médium, které vybíráte, by mělo odpovídat účelům, ke kterým ho chcete použít.
- Bělost: Některá tisková média jsou bělejší než ostatní a poskytují ostřejší a sytější obrázky.
- Hladkost povrchu: Hladkost povrchu média ovlivňuje vzhled a ostrost tisku na papíru.

- Některá tisková média splňující všechny zásady z této příručky mohou přesto poskytovat neuspokojivé výsledky. Může to být důsledek nevhodné manipulace, nepřijatelné teploty a vlhkosti nebo dalších proměnných faktorů, které společnost Samsung nemůže ovlivnit.
- Před nákupem většího množství tiskového média zkontrolujte, zda médium splňuje požadavky uvedené v této příručce.

Použití tiskového média, které nesplňuje tyto specifikace, může způsobit problémy, které se budou muset řešit opravou. Na tyto opravy se nevztahuje záruka poskytovaná společností Samsung ani servisní smlouvy.

Technické specifikace tiskových médií

TYP	FORMÁT	ROZMĚRY	GRAMÁŽ[a]	KAPACITA[b]
Obyčejný papír	Letter	216 x 279 mm	• 60 až 105 g/m² v zásobníku • 60 až 163 g/m² v manuálním zásobníku	• 250 listů papíru 80 g/m² v zásobníku • 1 list v manuálním zásobníku • 250 listů papíru 80 g/m² ve volitelném zásobníku
	Legal	216 x 356 mm		
	US Folio	216 x 330 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	Oficio	216 x 343 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm		
	ISO B5	176 x 250 mm		
	Executive	184 x 267 mm		
	A5	148 x 210 mm		
	A6	105 x 148 mm		1 list v manuálním zásobníku
Obálka	Obálka Monarch	98 x 191 mm	75 až 90 g/m²	1 list v manuálním zásobníku
	Obálka No. 10	105 x 241 mm		
	Obálka DL	110 x 220 mm		
	Obálka C5	162 x 229 mm		
	Obálka C6	114 x 162 mm		
Transparentní fólie	Letter, A4	Viz část Normální papír	138 až 146 g/m²	1 list v manuálním zásobníku
Štítky	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Viz část Normální papír	120 až 150 g/m²	1 list v manuálním zásobníku
Kartičky	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Viz část Normální papír	105 až 163 g/m²	1 list v manuálním zásobníku
Minimální rozměr (vlastní)		66 x 127 mm	60 až 163 g/m²	
Maximální rozměr (vlastní)		216 x 356 mm		

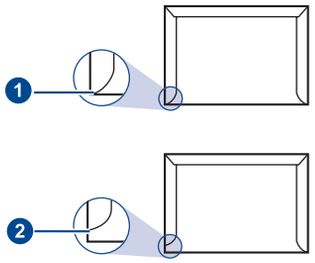
a. Média s gramáží větší než 105 g/m² vkládejte do manuálního zásobníku.
b. Maximalni kapacita zavisi na gramazi tiskoveho media, jeho tloust'ce a na podminkach okolniho prostredi.

Formáty médií podporované ve všech režimech

REŽIM	FORMÁT	ZDROJ
Režim kopírování	Letter, A4, Legal, Oficio, US Folio, Executive, JIS B5, A5, A6	• zásobník 1 • volitelný zásobník 2 • manuální zásobník
Režim tisku	Všechny formáty podporované zařízením	• zásobník 1 • volitelný zásobník 2 • manuální zásobník
Režim faxování	Letter, A4, Legal	• zásobník 1 • volitelný zásobník 2
Oboustranný tisk[a]	Letter, A4, Legal, US Folio, Oficio	• zásobník 1 • volitelný zásobník 2

a. pouze 75 až 90 g/m^2

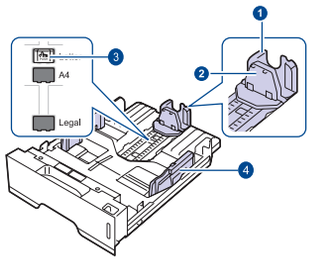
Pokyny pro zvláštní tisková média

TYP MÉDIÍ	POKYNY
Obálky	• Úspěch tisku na obálky závisí do značné míry na kvalitě obálek. Při výběru obálek zvažte následující faktory: - Gramáž: Gramáž obálkového papíru nesmí překročit 90 g/m^2, jinak může dojít k zaseknutí. - Konstrukce: Před tiskem musí obálky ležet rovně se zakřivením do 6 mm a nesmějí obsahovat vzduch. - Stav: Obálky by neměly být pomačkané, odřené ani jinak poškozené. - Teplota: Používejte obálky, které snesou teplotu a tlak, kterému budou vystaveny uvnitř zařízení. • Používejte pouze správně sestavené obálky s ostrými přehyby. • Nepoužívejte obálky se známkami. • Nepoužívejte obálky se sponami, patentkami, okénky, samolepicím uzávěrem nebo s jinými syntetickými materiály. • Nepoužívejte poškozené ani nesprávně sestavené obálky. • Šev na obou koncích obálky musí zasahovat až do rohu obálky.  1 **Přijatelné** 2 **Nepřijatelné** • Obálky s odlupovacím lepicím páskem nebo s více než jednou klopou, která se překládá přes uzávěr, mohou obsahovat pouze lepidlo, které odolává teplotě fixace po dobu 0,1 sekundy. Informace o teplotě fixace naleznete ve specifikacích tiskárny na straně 86. Další klopy a pásky mohou způsobit vrásnění, mačkání nebo uvíznutí a mohou dokonce poškodit fixační jednotku. • Pro co nejlepší kvalitu tisku nastavte krajní zarážky minimálně 15 mm od okrajů obálky. • Vyhněte se tisku na oblasti, kde se dotýkají švy obálky.

TYP MÉDIÍ	POKYNY
Štítky	• Aby nedošlo k poškození zařízení, používejte pouze štítky doporučené pro laserové tiskárny. - Při výběru štítků zvažte následující faktory: - Lepidlo: Lepidlo musí být při teplotě fixace stabilní. Informace o teplotě fixace naleznete ve specifikacích tiskárny na straně 85. - Uspořádání: Používejte pouze takové štítky, mezi kterými není žádná odkrytá plocha podkladu. Štítky se mohou z listů odlepit a vážně zablokovat zařízení. - Pokroucení: Před tiskem musí štítky ležet rovně s max. zvlněním 13 mm v jakémkoli směru. - Stav: Nepoužívejte štítky, které jsou pomačkané, odlepují se od podkladu nebo obsahují bubliny. • Ujistěte se, zda mezi štítky není žádná odkrytá plocha s lepidlem. Odkryté oblasti by mohly při tisku způsobit odlepení štítků, což by vedlo k zaseknutí papíru. Odkryté lepidlo může také poškodit součásti zařízení. • Nevkládejte do zařízení vícekrát stejný arch se štítky. Podklad lepidla je určen pouze k jednomu průchodu zařízením. • Nepoužívejte štítky, které se odlepují od podkladu, ani pomačkané štítky, štítky obsahující bubliny či jinak poškozené štítky.
Kartičky a materiály vlastního formátu	• Netiskněte na média menší než 76 mm na šířku nebo 356 mm na délku. • V softwarové aplikaci nastavte okraje alespoň 6,4 mm od okrajů materiálu.
Předtištěný papír	• K tisku na hlavičkový papír musí být použit tepelně odolný inkoust, který se nerozpije nebo neodpaří a který neuvolňuje nebezpečné výpary, působí-li na něj fixační teplota po dobu 0,1 sekundy. Informace o teplotě fixace naleznete ve specifikacích tiskárny na straně 85. • Inkoust na hlavičkovém papíře musí být nehořlavý a nesmí mít nepříznivý vliv na tiskové válce. • Formuláře a hlavičkové papíry je třeba zabalit do nepromokavého obalu, aby nedocházelo ke změnám během skladování. • Před vložením předtištěného papíru, např. formuláře nebo hlavičkového papíru, ověřte, zda je barva na papíře suchá. Během procesu fixace může vlhký inkoust vystoupit z předtištěného papíru, a tím snížit kvalitu tisku.

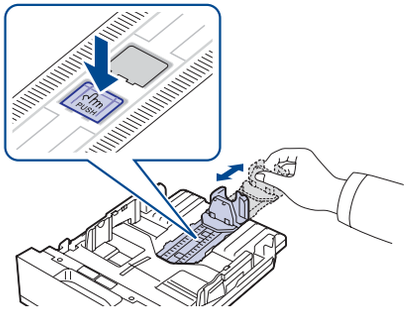
Změna formátu papíru v zásobníku

Chcete-li vložit delší papír, například papír formátu Legal, je třeba úpravou vodítek papíru prodloužit zásobník.

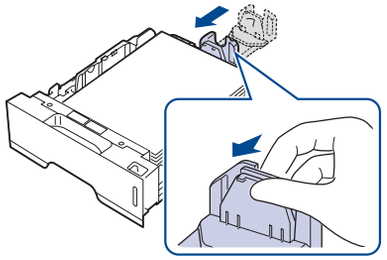


1	**Vodítko délky papíru**
2	**Podpěra**
3	**Západka vodítka**
4	**Vodítka šířky papíru**

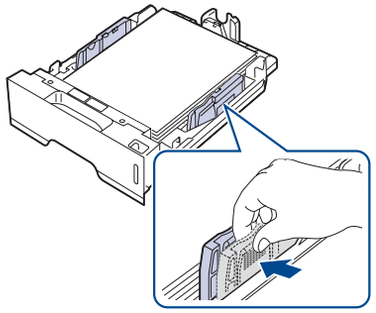
1. Stiskněte a přidržte západku vodítka a posuňte vodítko délky papíru do místa příslušného formátu papíru. V různých zemích je přednastaven formát Letter nebo A4.



2. Po vložení papíru do zásobníku upravte podpěru tak, aby se lehce dotýkala stohu papíru.



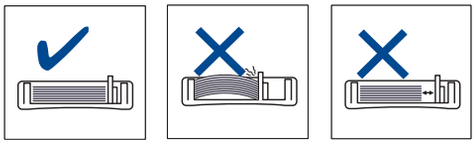
3. Podle obrázku stlačte vodítka šířky papíru a posuňte je směrem ke stohu papíru tak, aby se lehce dotýkala jeho okraje.



4. Vložte papír do zásobníku.
5. Zasuňte zásobník do tiskárny.

6. V počítači nastavte formát papíru.

- Vodítka šířky papíru příliš nezasunujte, aby se materiál v zásobníku neprohnul.
- Pokud neupravíte vodítka šířky papíru, může docházet k uvíznutí papíru.



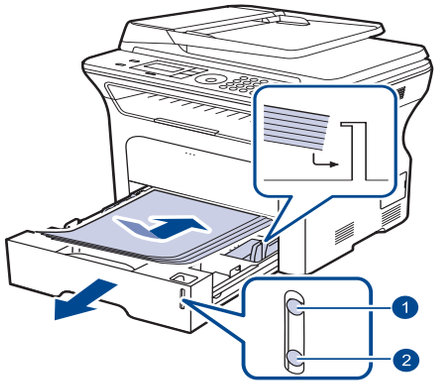
Zakládání papíru

Zakládání papíru do zásobníku 1 nebo do volitelného zásobníku

Média, která používáte při většině tiskových úloh, vkládejte do zásobníku 1. Do zásobníku 1 lze vložit až 250 listů obyčejného papíru s gramáží 80 g/m^2. K tiskárně můžete dokoupit volitelný zásobník, který se připojí pod standardní zásobník. Lze do něj vložit dalších 250 listů papíru. (Viz „Objednání spotřebního materiálu a příslušenství“ na straně 82.)

Použití fotografického papíru nebo křídového papíru může způsobit problémy vyžadující opravu. Na tyto opravy se nevztahuje záruka poskytovaná společností Samsung, ani servisní smlouvy.

1. Při zakládání papíru vytáhněte a otevřete zásobník a vložte do něho papír tiskovou stranou dolů.



1	**Plný**
2	**Prázdný**

2. Po založení papíru nastavte typ a velikost papíru pro zásobník 1. Informace o tisku z počítače naleznete v části *Sekce softwaru*.

- Dochází-li k problémům s podáváním, vkládejte listy po jednom do manuálního zásobníku.
- Můžete založit již dříve vytištěný papír. Potištěná strana by měla být otočena nahoru, přičemž nepokroucený okraj by měl směřovat k přední straně. Dochází-li k problémům s podáváním papíru, zkuste papír obrátit. Mějte na paměti, že v tomto případě není zaručena kvalita tisku.

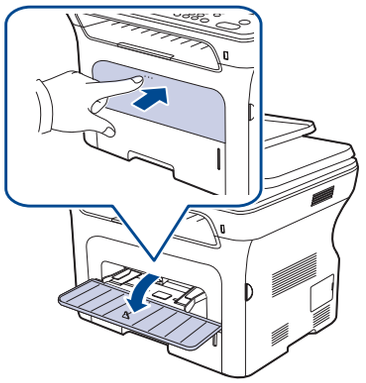
Tisk na speciální tiskové materiály

Zařízení podporuje speciální formáty a typy tiskových materiálů, jako například pohlednice, poznámkové karty a obálky. Je vhodné k tisku jednotlivých stránek na hlavičkový nebo barevný papír.

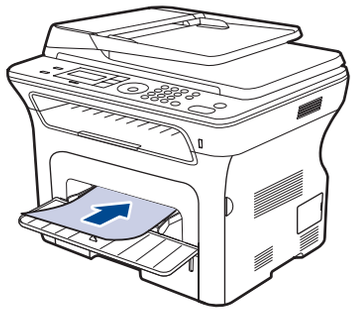
Ruční zakládání tiskového materiálu

- Do zásobníku zakládejte současně jen jeden formát tiskového média.
- Chcete-li zabránit zaseknutí papíru, nepřidávejte další papír, dokud je papír ještě v zásobníku. Totéž platí pro ostatní typy tiskových médií.
- Média je nutné zakládat tiskovou stranou nahoru a horním okrajem napřed. Pokládejte tiskové materiály do středu zásobníku.
- Vždy vkládejte pouze podporovaný tiskový materiál, abyste zabránili uvíznutí papíru a problémům s kvalitou tisku. (Viz „Volba tiskového média“ na straně 30.)
- Pokroucené pohlednice, obálky a štítky před vložením do podavače narovnejte.

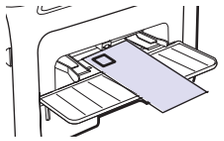
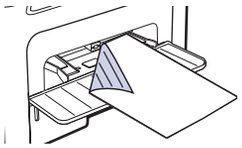
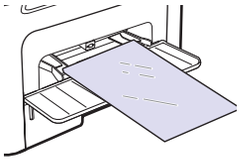
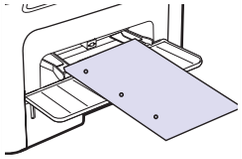
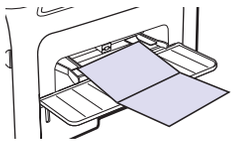
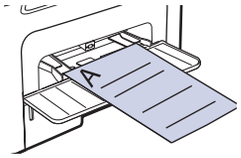
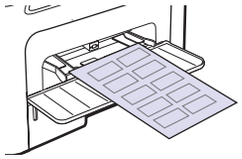
1. Otevřete manuální zásobník.



2. Vložte papír tiskovou stranou nahoru.



Papír musí být uložen tiskovou stranou nahoru.

Obálka	Předtištěný papír	Transparentní fólie
		
Papír s děrováním	**Kartičky**	**Hlavičkový papír**
		
Štítky		
		

3. Pokud tisknete v aplikaci, otevřete nabídku tisku.
4. Před tiskem otevřete vlastnosti tiskárny.
5. Klepněte na kartu **Papír** ve vlastnostech tiskárny a zvolte příslušný typ papíru.

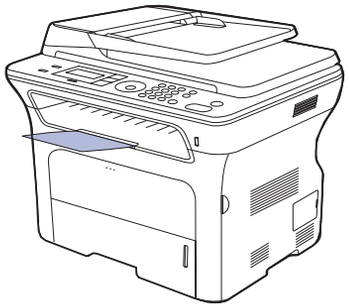
Chcete-li použít štítky, nastavte možnost typu papíru **Štítky**.

6. Jako zdroj papíru vyberte **Ruční podavač**, pak stiskněte tlačítko **OK**.
7. Spust'te tisk v aplikaci.

- Jestliže tisknete více stran, založte po vytištění první strany další list. Opakujte tento krok pro každou tištěnou stránku.
- Nastavení, která změníte, zůstanou v platnosti pouze po dobu použití aktuální aplikace.

Nastavení výstupní podpory

Vytištěné stránky se ukládají do výstupního zásobníku a výstupní podpora může pomoci tyto stránky rovnat. Aby však výstupní podpora umožňovala správné rovnání těchto stránek, musíte ji také správně vytáhnout, a to v závislosti na formátu papíru.



1 Výstupní podpora

- Pokud není výstupní podpora správně nainstalovaná, mohou vytištěné stránky spadnout nebo vyjíždět z tiskárny neuspořádaně.
- Pokud tisknete nepřetržitě velké množství stránek, může dojít k dočasnému zahřátí povrchu výstupního zásobníku. Nedotýkejte se jeho povrchu a zamezte zejména přístupu dětí k tiskárně.

Pevné stohování papírů

Používáte-li zařízení ve vlhkém prostoru nebo používáte vlhká tisková média způsobená vysokou vlhkostí vzduchu, výtisky na výstupním zásobníku mohou být zvlněné a nemusí se správně stohovat. V tom případě můžete nastavit zařízení na používání funkce **Stohování pap.**, aby se výtisky stohovaly pevně. Avšak použitím této funkce se rychlost tisku zpomalí.

1. Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, až se v dolním řádku displeje zobrazí možnost **Syst.nastaveni**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
2. Opakovaně stiskněte tlačítko šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí **Udrzba**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Opakovaně stiskněte tlačítko šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí **Stohování pap.**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Pomocí tlačítek šipku doleva/doprava zvolte možnost **Zap** nebo **Vyp** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Nastavení formátu a typu papíru

Po vložení papíru do zásobníku je zapotřebí nastavit typ a formát papíru pomocí tlačítek na ovládacím panelu. Toto nastavení platí pro režimy kopírování a faxování. Při tisku z počítače je třeba vybrat formát a typ papíru v použité aplikaci.

1. Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, dokud se v dolním řádku displeje nezobrazí možnost **Syst.nastaveni**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
2. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Nast. papiru**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stisknutím tlačítka **OK** potvrdíte možnost **Format papiru**.
4. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaný zásobník papíru, pak stiskněte tlačítko **OK**.
5. Opakovaně stiskněte šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí použitý formát papíru, pak stiskněte tlačítko **OK**.
6. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Typ papiru**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
7. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaný zásobník papíru, pak stiskněte tlačítko **OK**.
8. Opakovaně stiskněte šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí použitý typ papíru, pak stiskněte tlačítko **OK**.
9. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Kopírování

Tato kapitola obsahuje podrobné pokyny pro kopírování dokumentů.

Obsah kapitoly:

- Volba zásobníku papíru
- Kopírování
- Změna nastavení pro každou kopii
- Změna výchozího nastavení kopie
- Kopírování průkazu
- Použití zvláštních funkcí kopírování
- Tisk na obě strany papíru
- Nastavení časové prodlevy kopírování

Volba zásobníku papíru

Po vložení tiskového média zvolte zásobník papíru pro úlohy kopírování.

1. Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, dokud se v dolním řádku displeje nezobrazí možnost **Syst.nastaveni**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
2. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Nast. papiru**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Zdroj papiru**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stisknutím tlačítka **OK** potvrdíte možnost **Zas.-kopir.**
5. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaný zásobník papíru, pak stiskněte tlačítko **OK**.
6. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Kopírování

1. Stiskněte tlačítko **Copy**.

   V horním řádku displeje se zobrazí možnost **Kopir.-pripr.**
2. Vložte originály lícem nahoru do automatického podavače nebo položte jeden originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru.
   Podrobnosti o vkládání originálu naleznete na straně 29.
3. Je-li to nezbytné, zadejte pomocí numerické klávesnice počet kopií.
4. Jestliže chcete přizpůsobit nastavení tisku včetně velikosti kopie, zčernání a typu originálu použitím tlačítek na ovládacím panelu.
   Viz strana 37.
   Podle potřeby můžete použít zvláštní funkce kopírování, například kopírování plakátu, dvojnásobné nebo čtyřnásobné kopírování.
   Viz strana 38.
5. Kopírování spustíte stisknutím tlačítka **Start**.

Během zpracování můžete úlohu kopírování zrušit. Po stisknutí tlačítka **Stop/Clear** se kopírování zastaví.

Změna nastavení pro každou kopii

Zařízení nabízí výchozí nastavení pro kopírování, takže můžete rychle a snadno vytvořit kopii. Jestliže však chcete změnit volby pro každou kopii, použijte funkční tlačítka na ovládacím panelu.

Stisknete-li během nastavování možností kopírování tlačítko **Stop/Clear**, zruší se všechny dosud nastavené možnosti pro aktuální úlohu a nastavení se vrátí na výchozí hodnoty. Jinak se automaticky vrátí na výchozí hodnoty po dokončení kopírování.

1. Stiskněte tlačítko **Copy**.
2. Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, dokud se v dolním řádku displeje nezobrazí možnost **Kopirovani**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Opakovaně stiskněte šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaná možnost nastavení, pak stiskněte tlačítko **OK**.
4. Opakovaně stiskněte šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadované nastavení, pak stiskněte tlačítko **OK**.
5. Podle potřeby opakujte kroky 3 až 4.
6. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Pokud během nastavování možností kopírování stisknete tlačítko **Stop/Clear**, zruší se všechny provedené změny a obnoví se výchozí hodnoty nastavení.

Tmavost

Jestliže kopírujete vybledlý originál nebo originál s tmavými obrázky, můžete nastavit jas, aby byla kopie čitelnější.

- **Svetly:** Vhodné pro tmavé dokumenty.
- **Normalni:** Vhodné pro standardní psané nebo tištěné originály.
- **Tmavy:** Vhodné pro světlé dokumenty.

Puvodni typ

Nastavení původního typu se používá k vylepšení kvality kopie volbou typu dokumentu pro aktuální úlohu kopírování.

Po každém stisknutí tlačítka jsou k dispozici následující režimy:

- **Text:** Použijte pro originály obsahující převážně text.
- **Text/Foto:** Použijte pro originály obsahující text a fotografie.
- **Foto:** Používá se v případech, kdy předlohou jsou fotografie.

Zmenšená nebo zvětšená kopie

Při kopírování ze skleněné desky skeneru lze velikost kopírovaného obrazu zmenšit nebo zvětšit na 25 % až 400 % a při kopírování z automatického podavače dokumentů na 25 % až 100 %.

Chcete-li vybírat z předem definovaných velikostí kopií, postupujte následujícím způsobem:

Opakovaně stiskněte šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadované nastavení formátu, pak stiskněte tlačítko **OK**.

Měřítko lze změnit přímo zadáním velikosti:

1. Opakovaně stiskněte šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí možnost **Vlastni**, pak stiskněte tlačítko **OK**.
2. Zadejte velikost změny měřítka a stisknutím tlačítka **OK** volbu uložte.

Při vytváření zmenšené kopie se ve spodní části kopie mohou vytvořit černé čáry.

Změna výchozího nastavení kopie

Vlastnosti kopie včetně tmavosti, formátu a počtu lze nastavit na nejčastěji používané hodnoty. Při kopírování dokumentu se použije výchozí nastavení, pokud nebylo změněno příslušnými tlačítky na ovládacím panelu.

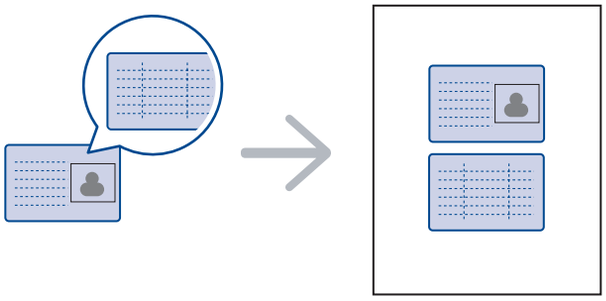
1. Stiskněte tlačítko **Copy**.
2. Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, dokud se v dolním řádku displeje nezobrazí možnost **Nast.-kopir.**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stisknutím tlačítka **OK** potvrdíte možnost **Zmenit vychozi**.
4. Opakovaně stiskněte šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaná možnost nastavení, pak stiskněte tlačítko **OK**.
5. Opakovaně stiskněte šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadované nastavení, pak stiskněte tlačítko **OK**.
6. Podle potřeby opakujte kroky 4 až 5.
7. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Pokud během nastavování možností kopírování stisknete tlačítko **Stop/Clear**, zruší se všechny provedené změny a obnoví se výchozí hodnoty nastavení.

Kopírování průkazu

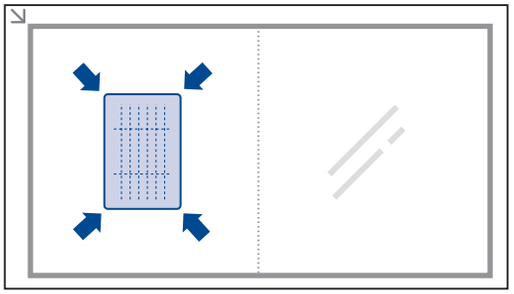
Zařízení může vytisknout oboustranné originály na 1 list papíru formátu A4, Letter, Legal, Folio, Oficio, Executive, B5, A5 nebo A6.

Když kopírujete pomocí této funkce, zařízení vytiskne jednu stranu originálu na horní polovinu papíru a druhou stranu na spodní polovinu bez zmenšení velikosti originálu. Tato funkce je užitečná při kopírování dokumentů o malých rozměrech, například jmenovek.

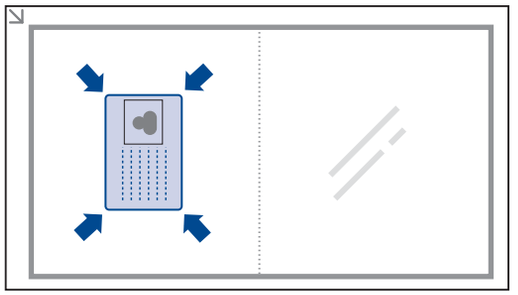


Tato funkce kopírování je k dispozici jen tehdy, položíte-li originály na skleněnou desku skeneru. Vyjměte papír z automatického podavače dokumentů.

1. Stiskněte tlačítko **ID Copy**.
2. Položte originál podle obrázku na skleněnou desku skeneru přední stranou dolů na místo vyznačené šipkami a zavřete kryt skeneru.



3. Na displeji se zobrazí zpráva **Zalozte pre.str. a stisk. [Start]**.
4. Stiskněte tlačítko **Start**.
   Zařízení zahájí skenování přední strany a zobrazí se položka **Zalozte zad.str.a stisk. [Start]**.
5. Otočte originál a položte jej na skleněnou desku skeneru na místo vyznačené šipkami podle obrázku. Pak zavřete kryt skeneru.



Jestliže stisknete tlačítko **Stop/Clear** nebo po dobu přibližně 30 sekund nestisknete žádné tlačítko, zařízení zruší úlohu kopírování a vrátí se do pohotovostního režimu.

6. Stisknutím tlačítka **Start** spust'te kopírování.

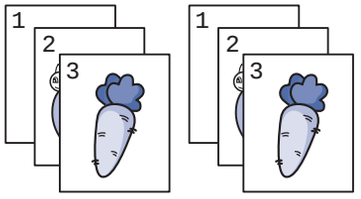
Pokud je předloha větší než oblast tisku, nemusí být některé části dokumentu vytištěny.
Jestliže stisknete tlačítko **Stop/Clear** nebo po dobu přibližně 30 sekund nestisknete žádné tlačítko, zařízení zruší úlohu kopírování a vrátí se do pohotovostního režimu.

Použití zvláštních funkcí kopírování

Můžete použít následující funkce kopírování:

Rovnání

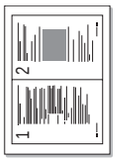
Můžete zařízení nastavit tak, aby třídilo úlohu kopírování. Vytvoříte-li například dvě kopie třístránkového originálu, bude vytištěn jeden a potom druhý kompletní třístránkový dokument.



1. Stiskněte tlačítko **Copy**.
2. Vložte originály lícem nahoru do automatického podavače nebo položte jeden originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru.
   Podrobnosti o vkládání originálu naleznete na straně 29.
3. Zadejte počet kopií pomocí numerické klávesnice.
4. Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, dokud se v dolním řádku displeje nezobrazí možnost **Nast.-kopir.**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Stisknutím tlačítka **OK** potvrdíte možnost **Zmenit vychozi**.
6. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Trideni kopii**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
7. Pomocí šipky doleva/doprava vyberte možnost **Zap**.
8. Stisknutím tlačítka **Start** spust'te kopírování.
   Bude vytištěn jeden a potom druhý kompletní dokument.

Dvojnásobné a čtyřnásobné kopírování

Zařízení může zhotovit 2 nebo 4 obrazy originálu zmenšené tak, aby se vešly na jeden list papíru.



1. Stiskněte tlačítko **Copy**.
2. Vložte originály lícem nahoru do automatického podavače nebo položte jeden originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru.
   Podrobnosti o vkládání originálu naleznete na straně 29.



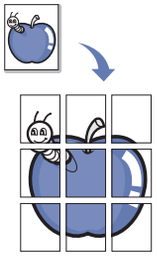
3. Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, dokud se v dolním řádku displeje nezobrazí možnost **Kopirovani**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Rozvrzeni**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Opakovaně stiskněte šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **2 na 1** nebo **4 na 1**, pak stiskněte tlačítko **OK**.
6. Stisknutím tlačítka **Start** spusťte kopírování.

Při kopírování 2 nebo 4 stránek na jeden arch nelze pomocí tlačítka **Zmen./Zvet.** upravit velikost kopie.

Kopírování plakátu

Zařízení může vytisknout obraz na 9 listů papíru (3x3). Slepením vytištěných stránek vytvoříte jeden dokument velikosti plakátu.

Tato funkce kopírování je k dispozici jen tehdy, položíte-li originály na skleněnou desku skeneru. Vyjměte papír z automatického podavače dokumentů.



1. Stiskněte tlačítko **Copy**.
2. Položte jeden originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru.
   Podrobnosti o vkládání originálu naleznete na straně 29.
3. Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, dokud se v dolním řádku displeje nezobrazí možnost **Kopirovani**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Rozvrzeni**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Kopie-plakat**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
6. Stisknutím tlačítka **Start** spusťte kopírování.

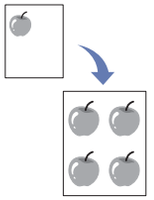
Originál je rozdělen na 9 částí. Každá z těchto částí bude naskenována a vytištěna v následujícím pořadí:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

Klonovací kopírování

Zařízení může tisknout vícenásobné kopie obrazu originálního dokumentu na jedinou stránku. Počet obrazů se určí automaticky podle velikosti předlohy a formátu použitého papíru.

Tato funkce kopírování je k dispozici jen tehdy, položíte-li originály na skleněnou desku skeneru. Vyjměte papír z automatického podavače dokumentů.



1. Stiskněte tlačítko **Copy**.
2. Položte jeden originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru.
   Podrobnosti o vkládání originálu naleznete na straně 29.
3. Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, dokud se v dolním řádku displeje nezobrazí možnost **Kopirovani**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Rozvrzeni**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Kopie-klon**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
6. Stisknutím tlačítka **Start** spusťte kopírování.

Při vytváření klonované kopie nelze pomocí tlačítka **Zmen./Zvet.** upravit velikost kopie.

Úprava obrazů na pozadí

Zařízení můžete nastavit tak, aby tisklo obraz bez jeho pozadí. Tato funkce kopírování odstraní barevné pozadí a pomáhá při kopírování originálů s barevným pozadím, jakými jsou noviny nebo katalogy.

1. Stiskněte tlačítko **Copy**.
2. Vložte originály lícem nahoru do automatického podavače nebo položte jeden originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru.
   Podrobnosti o vkládání originálu naleznete na straně 29.
3. Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, dokud se v dolním řádku displeje nezobrazí možnost **Kopirovani**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Nast.pozadi**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaná možnost vazby.
   - **Vyp:** Funkce nebude použita.
   - **Auto:** Proběhne optimalizace pozadí.
   - **Urov.vyleps. 1~2:** Čím vyšší je číslo, tím sytější bude pozadí.
   - **Urov.vymaz. 1~4:** Čím vyšší je číslo, tím světlejší bude pozadí.
6. Stisknutím tlačítka **Start** spusťte kopírování.
7. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

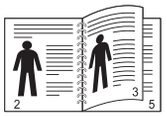
Tisk na obě strany papíru

Zařízení můžete nastavit na tisk dokumentů na obě strany papíru. (pouze SCX-4x28 Series)

1. Stiskněte tlačítko **Copy**.
2. Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, dokud se v dolním řádku displeje nezobrazí možnost **Nast.-kopir.**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Duplex**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaná možnost vazby.
   - **Vyp:** Kopírování proběhne v normálním režimu.
   - **Kratky okraj:** Kopírování stránek proběhne tak, aby se překlápěly jako v poznámkovém bloku.

   - **Dlouhy okraj:** Kopírování stránek proběhne tak, aby je bylo možné číst jako knihu.

5. Uložte výběr stisknutím tlačítka **OK**.

Nastavení časové prodlevy kopírování

Pokud nezačnete kopírovat ihned poté, co na ovládacím panelu změníte nastavení, můžete nastavit dobu, po kterou bude zařízení vyčkávat, než obnoví původní výchozí nastavení.

1. Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, dokud se v dolním řádku displeje nezobrazí možnost **Syst.nastaveni**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
2. Stisknutím tlačítka **OK** potvrdíte možnost **Nast.zarizeni**.
3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Doba vyckavani**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadované nastavení.
   Vyberete-li možnost **Vyp**, znamená to, že zařízení neobnoví výchozí nastavení, dokud nezahájíte kopírování stisknutím tlačítka **Start**, nebo stisknutím tlačítka **Stop/Clear** kopírování nezrušíte.
5. Uložte výběr stisknutím tlačítka **OK**.
6. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Skenování

Zařízení umožňuje skenovat obrázky a text a převést je tak do digitálních souborů v počítači.

Obsah kapitoly:

- Základy skenování
- Skenování pomocí ovládacího panelu
- Skenování prostřednictvím síťového připojení
- Změna nastavení pro jednotlivou skenovací úlohu
- Změna výchozího nastavení skenování
- Vytvoření adresáře

Maximální dosažitelné rozlišení závisí na různých faktorech včetně rychlosti počítače, volného místa na pevném disku, velikosti paměti, velikosti skenovaného obrazu a nastavení bitové hloubky. Proto v závislosti na systému a předmětu skenování nemusíte být schopni skenovat v určitém rozlišení, zejména použijete-li dokonalejší rozlišení.

Základy skenování

Pomocí zařízení můžete skenovat originály prostřednictvím kabelu USB nebo sítě.

- **Správce skenování Samsung:** Stačí přijít s originály k zařízení a naskenovat je pomocí ovládacího panelu. Naskenovaná data budou uložena do složky **Dokumenty** v připojeném počítači. Po dokončení instalace bude v počítači nainstalován program **Správce skenování Samsung**. Tuto funkci lze použít prostřednictvím místního připojení nebo síťového připojení. Viz další část.
- **TWAIN:** TWAIN je jednou z přednastavených zobrazovacích aplikací. Při skenování obrazu dojde ke spuštění vybrané aplikace, která umožní řízení procesu. Viz Sekce softwaru. Tuto funkci lze použít prostřednictvím místního připojení nebo síťového připojení. Viz část *Sekce softwaru*.
- **Samsung SmarThru Office:** Tato funkce je doprovodný software tiskárny. Program můžete použít ke skenování obrázků nebo dokumentů a lze jej použít prostřednictvím místního připojení nebo síťového připojení. Viz část *Sekce softwaru*.
- **WIA:** Zkratka WIA znamená Windows Images Acquisition (Pořizování obrazů v systému Windows). Aby bylo možné tuto funkci používat, musí být váš počítač připojen přímo k zařízení prostřednictvím kabelu USB. Viz část *Sekce softwaru*.
- **E-mail:** Naskenovaný obrázek můžete poslat jako přílohu e-mailu. Viz strana 42. (pouze SCX-4x28 Series)

Skenování pomocí ovládacího panelu

Toto zařízení umožňuje skenovat pomocí ovládacího panelu a odeslat naskenovaný dokument do složky **Dokumenty** v připojeném počítači. Aby bylo možné tuto funkci používat, musí být zařízení a počítač propojeny kabelem USB nebo sítí.
Díky nabízenému programu **Správce skenování Samsung** lze naskenované dokumenty rovněž otevírat v programu, který jste dříve nastavili. K aplikačnímu programu lze přidat například aplikaci Malování společnosti Microsoft, Email, SmarThru Office nebo OCR. Viz „Nastavení informací o skenování v programu Samsung Scan Manager“ na straně 42.

Naskenované obrázky lze uložit jako soubory BMP, JPEG, TIFF nebo PDF.

Skenování do aplikačních programů

1. Zkontrolujte, zda jsou zařízení a počítač zapnuté a řádně propojené.
2. Vložte originály lícem nahoru do automatického podavače nebo položte jeden originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru.
   Podrobnosti o vkládání originálu naleznete na straně 29.
3. Stiskněte tlačítko **Scan/Email**.
   V horním řádku displeje se zobrazí možnost **Skener-pripr.**
4. Pomocí šipek doleva/doprava zobrazte na spodním řádku displeje možnost **Skenovat do PC** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaná možnost, pak stiskněte tlačítko **OK**.
6. V závislosti na připojení portu se zobrazí různé zprávy. Přečtěte si následující zprávy a přejděte k dalšímu kroku.
   - **Cil skenovani:** Připojeno k USB. Přejděte ke kroku 7.
   - **ID:** Připojeno k síti a uživatel je zaregistrován. Přejděte ke kroku 6.
   - **◀ Mistni PC ▶:** Výběr skenování prostřednictvím připojení USB nebo sítě. Používáte-li připojení USB, přejděte ke kroku 5, v případě síťového připojení přejděte ke kroku 6.
   - **Neni k dispozici:** Nepřipojeno prostřednictvím rozhraní USB ani sítě. Zkontrolujte připojení portu.
7. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se na displeji nezobrazí požadovaný port.
8. Zadejte ID a kód PIN registrovaného uživatele a klepněte na tlačítko **OK**.

   - ID je stejné, jako registrované ID pro program **Správce skenování Samsung**.
   - PIN je 4místné číslo registrované pro program **Správce skenování Samsung**.

9. Po zobrazení možnosti **Cil skenovani** stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaný aplikační program, potom stiskněte tlačítko **OK**.
   Výchozí nastavení je **Dokumenty**.

   Chcete-li přidat nebo odstranit složku, ve které je uložen naskenovaný soubor, přidejte nebo odstraňte aplikační program v položce **Správce skenování Samsung** > **Tlačítko nastavení skenování**.

10. Chcete-li skenovat pomocí výchozího nastavení, stiskněte tlačítko **Start**. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadované nastavení, pak stiskněte tlačítko **OK**.
11. Bude zahájeno skenování.

    - Naskenovaný obrázek bude uložen do složky **Dokumenty** > **Obrázky** > **Samsung** v počítači.
    - Pro rychlé skenování v programu **Správce skenování Samsung** můžete použít ovladač TWAIN.
    - Skenovat lze rovněž stisknutím tlačítka **Start** > **Ovládací panely** > **Správce skenování Samsung** > **Rychlé skenování** systému Windows.

Nastavení informací o skenování v programu Samsung Scan Manager

Můžete zjistit informace o programu **Správce skenování Samsung** a o stavu nainstalovaného ovladače skenování. V programu **Správce skenování Samsung** můžete rovněž měnit nastavení skenování a přidávat nebo odebírat složky, do kterých budou naskenované dokumenty ukládány.

Program Scan Manager (Správce skenování) lze používat pouze v operačním systému Windows a Macintosh. Používáte-li Macintosh, podívejte se do *Sekce softwaru*.

1. Klepněte na tlačítko **Start** > **Ovládací panely** > **Správce skenování Samsung**. Zobrazí se správa programu **Správce skenování Samsung**.

   Program **Správce skenování Samsung** lze spustit klepnutím na pravou stranu ikony **Smart Panel** na hlavním panelu okna.

2. Vyberte příslušné zařízení pomocí programu **Správce skenování Samsung**.
3. Stiskněte tlačítko **Vlastnosti skenování**.
4. **Tlačítko nastavení skenování** umožňuje změnit cíl ukládání a nastavení skenování, přidávat nebo odstraňovat aplikační programy a formátovat soubory.
   Pomocí funkce **Změnit port** lze změnit skenovací zařízení. (Místní nebo Síť)
5. Po dokončení nastavení stiskněte tlačítko **OK**.

Skenování prostřednictvím síť ového připojení

Jestliže jste připojili tiskárnu k síti a nastavili správně parametry sítě, můžete skenovat a zasílat obrazy po celé síti. (pouze SCX-4x28 Series)

Příprava na síť ové skenování

Před použitím síť ových funkcí skenování tiskárny musíte nakonfigurovat následující nastavení podle místa skenování:

- Zaregistrujte se jako oprávněný uživatel pro skenování do e-mailu.
- Nastavte server SMTP pro skenování do e-mailu.

Autorizace uživatele pro síť ové skenování

Abyste mohli odeslat naskenovaný obraz prostřednictvím e-mailu nebo sítě, musíte zaregistrovat autorizované místní nebo síť ové uživatele pomocí služby SyncThru™ Web Service.

- Jestliže bylo aktivováno ověřování uživatelů, mají možnost odesílání naskenovaných dat do sítě (e-mail, síť) pouze oprávnění místní uživatelé nebo uživatelé na serveru DB.
- Pro síť ové skenování pomocí funkce ověřování je nutné zaregistrovat síť ovou nebo místní konfiguraci ověřování pomocí služby SyncThru™ Web Service.
- Autorizace uživatelů má 3 možnosti: žádná (výchozí), síť ová autorizace a místní autorizace.

Registrace místních oprávněných uživatelů

1. Do prohlížeče zadejte adresu IP zařízení jako adresu URL a klepnutím na tlačítko **Přejít** přejděte na webovou stránku zařízení.
2. Klepněte na tlačítko **Machine Settings**.
3. Zvolte možnost **Local Authentication** na kartě **General Setup** webové stránky **User Authentication**.
4. Klepněte na tlačítko **Add**.
5. Zvolte indexové číslo odpovídající místu pro uložení záznamu od 1 do 50.
6. Zadejte své jméno, identifikační číslo, heslo, e-mailovou adresu a telefonní číslo.
   Pokud spouštíte skenování do e-mailu pomocí ovládacího panelu, musíte do přístroje zadat identifikační číslo registrovaného uživatele a heslo.
7. Klepněte na tlačítko **Apply**.

Registrace oprávněných síť ových uživatelů

1. Do prohlížeče zadejte adresu IP zařízení jako adresu URL a klepnutím na tlačítko **Přejít** přejděte na webovou stránku zařízení.
2. Klepněte na tlačítko **Machine Settings**.
3. Zvolte možnost **Network Authentication** na kartě **General Setup** webové stránky **User Authentication**.
4. Klepněte na tlačítko **Apply** a **OK**.
5. Vyberte možnost **Authentication Type**, které dáváte přednost.
6. Nakonfigurujte hodnoty pro každou funkci.
7. Klepněte na tlačítko **Apply**.

Vytvoření e-mailového účtu

Chcete-li naskenovat obrázek a poslat jej jako přílohu e-mailu, musíte nastavit síť ové parametry pomocí služby SyncThru™ Web Service.

1. Do prohlížeče zadejte adresu IP zařízení jako adresu URL a klepnutím na tlačítko **Přejít** přejděte na webovou stránku zařízení.
2. Klepněte na tlačítko **Machine Settings** a **E-mail Setup**.
3. Zvolte možnost **IP Address** nebo **Host Name**.
4. Zadejte adresu IP v desítkovém zápisu s tečkou nebo jako jméno hostitele.
5. Zadejte číslo portu serveru od 1 do 65535.
   Výchozí číslo portu je 25.
6. Zaškrtněte políčko vedle možnosti **SMTP Requires Authentication**, aby byla požadována autorizace.
7. Zadejte přihlašovací jméno serveru SMTP a heslo.
8. Klepněte na tlačítko **Apply**.

Jestliže je metoda autorizace serveru SMTP POP3 před SMTP, zaškrtněte políčko vedle možnosti **SMTP Requires POP3 Before SMTP Authentication**.

   a. Zadejte adresu IP v desítkovém zápisu s tečkou nebo jako jméno hostitele.
   b. Zadejte číslo portu serveru od 1 do 65535. Výchozí číslo portu je 25.

Skenování do e-mailu

Můžete naskenovat obrázek a poslat jej jako přílohu e-mailu. Nejdříve vytvořte e-mailový účet ve službě SyncThru™ Web Service. Viz strana 42.

Před začátkem skenování můžete pro danou úlohu nastavit možnosti skenování. Viz strana 43.

1. Ujistěte se, že je přístroj připojen k síti.
2. Vložte originály lícem nahoru do automatického podavače nebo položte jeden originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru.
   Podrobnosti o vkládání originálu viz strana 29.
3. Stiskněte tlačítko **Scan/Email**.
4. Pomocí šipek doleva/doprava zobrazte na spodním řádku displeje možnost **Sken.do emailu** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Zadejte e-mailovou adresu příjemce a stiskněte tlačítko **OK**.
   Máte-li vytvořen adresář, můžete použít tlačítko rychlé volby nebo číslo rychlé volby e-mailu nebo skupinového e-mailu k vyvolání adresy z paměti. Viz strana 43.

6. Chcete-li zadat další adresy, stisknutím tlačítka **OK** potvrďte možnost **Ano** a opakujte krok 5.
   Chcete-li postoupit k dalšímu kroku, pomocí šipek doleva/doprava vyberte možnost **Ne** a stiskněte tlačítko **OK**.
7. Objeví-li se na displeji dotaz, zda chcete poslat e-mail na svůj účet, vyberte pomocí šipek doleva/doprava možnost **Ano** nebo **Ne** a stiskněte tlačítko **OK**.

   Tento dotaz se nezobrazí, pokud jste v nastavení e-mailového účtu aktivovali možnost **Send To Self**.

8. Zadejte předmět e-mailu a stiskněte tlačítko **OK**.
9. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaný formát souboru, pak stiskněte tlačítko **OK** nebo **Start**.
   Přístroj začne skenovat a potom pošle e-mail.
10. Zobrazí-li se na displeji zařízení dotaz, zda se chcete odhlásit ze svého účtu, vyberte pomocí šipek doleva/doprava možnost **Ano** nebo **Ne** a stiskněte tlačítko **OK**.
11. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Změna nastavení pro jednotlivou skenovací úlohu

Zařízení nabízí následující možnosti nastavení, které umožňují přizpůsobení úloh skenování.

- **Sken.-vel.:** Nastavuje velikost obrazu.
- **Puvodni typ:** Nastavuje typ originálního dokumentu.
- **Rozliseni:** Nastavuje rozlišení obrazu.
- **Sken.-barv.:** Nastavuje barevný režim.
- **Sken.-form.:** Nastavuje formát, ve kterém bude obraz uložen. Jestliže vyberete formát TIFF nebo PDF, můžete zvolit skenování více stran. Podle zvoleného typu skenování se nemusí tato volba zobrazit.

Přizpůsobení nastavení před zahájením skenovací úlohy:

1. Stiskněte tlačítko **Scan/Email**.
2. Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, dokud se v dolním řádku displeje nezobrazí možnost **Fce Skenovani**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaný typ skenování, pak stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaná možnost nastavení skenování, pak stiskněte tlačítko **OK**.
5. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaný stav, pak stiskněte tlačítko **OK**.
6. Opakujte kroky 4 a 5 pro nastavení dalších voleb.
7. Až budete hotovi, stisknutím tlačítka **Stop/Clear** vrat'te zařízení do pohotovostního režimu.

Změna výchozího nastavení skenování

Abyste nemuseli přizpůsobovat nastavení skenování pro každou úlohu, můžete nastavit výchozí hodnoty pro jednotlivé typy skenování.

1. Stiskněte tlačítko **Scan/Email**.
2. Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, dokud se v dolním řádku displeje nezobrazí možnost **Nast. skeneru**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stisknutím tlačítka **OK** potvrdíte možnost **Zmenit vychozi**.
4. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaný typ skenování, pak stiskněte tlačítko **OK**.
5. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaná možnost nastavení skenování, pak stiskněte tlačítko **OK**.
6. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaný stav, pak stiskněte tlačítko **OK**.
7. Chcete-li změnit další nastavení, opakujte kroky 5 a 6.
8. Chcete-li změnit výchozí nastavení pro další typy skenování, stiskněte tlačítko **Back** a opakujte postup od kroku 4.
9. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Vytvoření adresáře

Prostřednictvím služby **SyncThru™ Web Service** lze vytvořit **adresář** obsahující často používané e-mailové adresy a pak snadno a rychle zadávat e-mailové adresy pomocí čísel skupiny, která jim jsou v **adresáři** přiřazena. (pouze SCX-4x28 Series)

Registrace čísel rychlé volby e-mailu

1. Do prohlížeče zadejte adresu IP zařízení jako adresu URL a klepnutím na tlačítko **Přejít** přejděte na webovou stránku zařízení.
2. Klepněte na tlačítko **Machine Settings** a **E-mail Setup**.
3. Klepněte na tlačítko **Individual Address Book** a **Add**.
4. Zvolte číslo umístění a zadejte požadované uživatelské jméno a e-mailovou adresu.
5. Klepněte na tlačítko **Apply**.

   Klepnutím na tlačítko Import můžete rovněž načíst adresář z počítače.

Konfigurace čísel skupinových e-mailů

Do prohlížeče zadejte adresu IP zařízení jako adresu URL a klepnutím na tlačítko **Přejít** přejděte na webovou stránku zařízení.

1. Klepněte na tlačítko **Machine Settings** a **E-mail Setup**.
2. Klepněte na tlačítko **Group Address Book** a **Add**.
3. Zvolte číslo skupiny a zadejte požadovaný název skupiny.
4. Vyberte čísla rychlé volby e-mailu, která budou obsažena ve skupině.
5. Klepněte na tlačítko **Apply**.

Používání záznamů adresáře

E-mailovou adresu vyvoláte následujícími způsoby:

Čísla rychlé volby e-mailu

Jste-li během odesílání e-mailu vyzváni k vložení adresy určení, vložte číslo rychlé volby e-mailu, u kterého je uložena příslušná adresa.

- Pro jednomístné číslo rychlé volby e-mailu stiskněte a podržte odpovídající číselné tlačítko na numerické klávesnici.
- Pro dvou nebo třímístné číslo rychlé volby e-mailu stiskněte tlačítko prvního čísla (tlačítka prvních čísel) a potom podržte tlačítko posledního čísla.

Záznamy můžete v paměti vyhledávat pomocí tlačítka **Address Book**. Viz strana 44.

Čísla skupinových e-mailů

Položku skupinového e-mailu musíte vyhledat a vybrat z paměti.

Jste-li při odesílání e-mailu vyzváni k zadání adresy určení, stiskněte tlačítko **Address Book**. Viz strana 44.

Vyhledání záznamu v adresáři

Existují dva způsoby, jak vyhledat adresu v paměti. Buď můžete prohledávat postupně od A do Z, nebo můžete zadat první písmena jména přiřazeného k adrese.

Postupné prohledávání paměti

1. V případě nutnosti stiskněte tlačítko **Scan/Email**.
2. Opakovaně stiskněte tlačítko **Address Book**, dokud se v dolním řádku displeje nezobrazí možnost **Najit+poslat**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaná kategorie čísel, pak stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stisknutím tlačítka **OK** potvrdíte možnost **Vse**.
5. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadované jméno a adresa. Celou pamětí můžete procházet nahoru nebo dolů v abecedním pořadí.

Prohledávání podle prvního písmene

1. V případě nutnosti stiskněte tlačítko **Scan/Email**.
2. Opakovaně stiskněte tlačítko **Address Book**, dokud se v dolním řádku displeje nezobrazí možnost **Najit+poslat**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaná kategorie čísel, pak stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **ID**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Vložte několik prvních písmen jména a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadované jméno, pak stiskněte tlačítko **OK**.

Tisk adresáře

Nastavení **adresáře** můžete zkontrolovat vytištěním seznamu.

1. Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, dokud se v dolním řádku displeje nezobrazí možnost **Syst.nastaveni**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
2. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Zobrazit**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Adresar**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **E-mail**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Stisknutím tlačítka **OK** po zobrazení možnosti **Ano** potvrdíte tisk. Vytiskne se seznam nastavení tlačítek rychlé volby a záznamů rychlé volby e-mailu a skupinového e-mailu.

Základní funkce tisku

V této kapitole jsou popsány běžné tiskové úlohy.

Obsah kapitoly:

- Tisk dokumentu
- Zrušení tiskové úlohy

Tisk dokumentu

Tiskárna umožňuje tisk z aplikací v systémech Windows, Macintosh a Linux. Přesné kroky pro tisk dokumentu se mohou lišit v závislosti na použité aplikaci.
Podrobnosti o tisku naleznete v části *Sekce softwaru*.

Zrušení tiskové úlohy

Pokud tisková úloha čeká v tiskové frontě nebo v tiskovém řadiči, jako je například skupina tiskáren v systému Windows, odstraníte ji následujícím způsobem:

1. V systému Windows klepněte na nabídku **Start**.
2. V systému Windows 2000 vyberte položku **Nastavení** a potom **Tiskárny**.
   V systému Windows XP/2003 vyberte položku **Tiskárny a faxy**.
   V systému Windows Vista/2008 vyberte možnost **Ovládací panely** > **Hardware a zvuk** > **Tiskárny**.
   U systému Windows 7 zvolte **Ovládací panely** > **Hardware a zvuk** > **Zařízení a tiskárny**.
   U systému Windows Server 2008 R2 zvolte **Ovládací panely** > **Hardware** > **Zařízení a tiskárny.**
3. U systémů Windows 2000, XP, 2003, 2008 a Vista poklepejte na vaše zařízení.
   U systémů Windows 7 a Windows Server 2008 R2 klepněte pravým tlačítkem na ikonu vaší tiskárny > kontextové nabídky > **Zobrazit tištěné.**
4. V nabídce **Dokument** vyberte možnost **Storno**.

Toto okno můžete také zobrazit poklepáním na ikonu tiskárny v pravém dolním rohu plochy systému Windows.

Aktuální úlohu můžete také zrušit stisknutím **Stop/Clear** na ovládacím panelu.

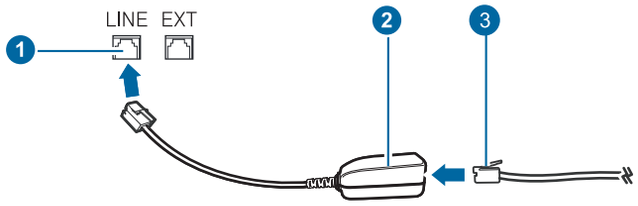
Faxování

Tato kapitola obsahuje informace o způsobu používání zařízení jako faxu.

Obsah kapitoly:

- Odesílání faxu
- Příjem faxu
- Další způsoby faxování
- Nastavení faxu

Při připojování k telefonní lince kvůli používání faxu doporučujeme použít tradiční analogové telefonní služby (PSTN: veřejná komutovaná telefonní sít'). Pokud používáte jiné internetové služby (DSL, ISDN, VoIP), můžete vylepšit kvalitu spojení pomocí mikrofiltru. Mikrofiltr eliminuje šum a vylepšuje kvalitu spojení a kvalitu připojení k Internetu. DSL mikrofiltr není s přístrojem dodáván. Pokud chcete mikrofiltr použít, obrat'te se na poskytovatele internetových služeb.



1	**Linkový port**
2	**Mikrofiltr**
3	**DSL modem / telefonní linka**

Odesílání faxu

Nastavení hlavičky faxu

V některých zemích zákon vyžaduje, aby bylo na každém odesílaném faxu uvedeno faxové číslo odesílatele. Identifikační číslo zařízení obsahující vaše telefonní číslo a jméno (nebo název vaší společnosti) bude vytištěno v horní části každé stránky odesílané z tohoto zařízení.

1. Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, dokud se v dolním řádku displeje nezobrazí možnost **Syst.nastaveni**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
2. Stisknutím tlačítka **OK** potvrdíte možnost **Nast.zarizeni**.
3. Stisknutím tlačítka **OK** potvrdíte možnost **ID pristroje**.
4. Na numerické klávesnici zadejte své jméno nebo název své společnosti. Alfanumerické znaky můžete zadávat pomocí numerické klávesnice, speciální symboly lze zadat stisknutím tlačítka **0**. Podrobnosti o vkládání alfanumerických znaků naleznete na straně 27.
5. Stisknutím tlačítka **OK** uložte identifikační číslo.
6. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Faxove c.zar.**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
7. Pomocí numerické klávesnice zadejte své faxové číslo a stiskněte tlačítko **OK**.
8. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Úprava nastavení dokumentu

Před zahájením faxování změňte následující nastavení podle stavu originálu, abyste docílili co nejlepší kvality.

Rozlišení

Výchozí nastavení dokumentů umožňuje dosáhnout dobrých výsledků při práci se standardními textovými dokumenty. Jestliže však odesíláte originály nízké kvality nebo s fotografiemi, můžete pro dosažení vyšší kvality faxu upravit rozlišení.

1. Stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, dokud se v dolním řádku displeje nezobrazí možnost **Fax**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Rozliseni**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaná možnost, pak stiskněte tlačítko **OK**.
5. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Rozlišení doporučená pro různé typy dokumentů jsou popsána v následující tabulce:

REŽIM	DOPORUČENO PRO:
Standardni	Originály se znaky normální velikosti.
Jemne	Originály s malými znaky nebo tenkými čarami, nebo originály vytištěné jehličkovou tiskárnou.
Velmi jemne	Originály s velmi jemnými detaily. Režim Velmi jemné je k dispozici jen tehdy, když zařízení, se kterým komunikujete, rovněž podporuje rozlišení Velmi jemné. • Režim **Velmi jemne** nelze použít při přenosu z paměti zařízení. Nastavení rozlišení se automaticky změní na **Jemne**. • Je-li na vašem zařízení nastaveno rozlišení **Velmi jemne** a přijímací faxový přístroj nepodporuje rozlišení **Velmi jemne**, vysílací zařízení přenáší dokument s nejvyšším rozlišením podporovaným přijímacím zařízením.
Foto FAX	Dokumenty obsahující odstíny šedé nebo fotografie.

Nastavené rozlišení platí pro aktuální úlohu faxování. Postup při změně výchozího nastavení naleznete na straně 52.

Tmavost

Můžete zvolit výchozí režim nastavení kontrastu pro faxování světlejších nebo tmavších dokumentů.

1. Stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, dokud se v dolním řádku displeje nezobrazí možnost **Fax**, potom stiskněte tlačítko **OK**.

3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Tmavost**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaná možnost, pak stiskněte tlačítko **OK**.
- **Svetly:** Vhodné pro tmavé dokumenty.
- **Normalni:** Vhodné pro standardní psané nebo tištěné originály.
- **Tmavy:** Vhodné pro světlé dokumenty.

5. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Nastavená tmavost platí pro aktuální úlohu faxování. Postup při změně výchozího nastavení naleznete na straně 52.

Automatické odesílání faxu

1. Stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Vložte originály lícem nahoru do automatického podavače nebo položte jeden originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru.
   Podrobnosti o vkládání originálu naleznete na straně 29.
   V horním řádku displeje se zobrazí možnost **Fax je pripraven**.
3. Nastavte rozlišení a tmavost podle faxovaného dokumentu.
4. Zadejte číslo cílového faxového zařízení.
   Můžete použít tlačítka rychlé volby nebo čísla rychlého nebo skupinového vytáčení. Podrobnosti o ukládání a vyhledávání čísel naleznete na straně 53.
5. Stiskněte tlačítko **Start**.
6. Jestliže originál leží na skleněné desce skeneru, zvolte možnost **Ano** pro přidání další stránky. Vložte další originál a stiskněte tlačítko **OK**.
7. Po skončení vyberte možnost **Ne** v nápovědě **Dalsi stranka?**
   Po vytočení čísla začne zařízení odesílat fax, jakmile přijímací zařízení odpoví.

Chcete-li faxovou úlohu zrušit, můžete kdykoli během odesílání faxu stisknout tlačítko **Stop/Clear**.

Ruční odesílání faxu

1. Stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Vložte originály lícem nahoru do automatického podavače nebo položte jeden originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru.
   Podrobnosti o vkládání originálu naleznete na straně 29.
3. Nastavte rozlišení a tmavost podle faxovaného dokumentu.
   Viz strana 46.
4. Stiskněte tlačítko **On Hook Dial**. Uslyšíte oznamovací tón.
5. Zadejte číslo cílového faxového zařízení.
   Můžete použít tlačítka rychlé volby nebo čísla rychlého nebo skupinového vytáčení. Podrobnosti o ukládání a vyhledávání čísel naleznete na straně 53.
6. Až uslyšíte vysoký tón signálu vzdáleného faxu, stiskněte tlačítko **Start**.

Chcete-li faxovou úlohu zrušit, můžete kdykoli během odesílání faxu stisknout tlačítko **Stop/Clear**.

Potvrzení přenosu

Po úspěšném odeslání poslední stránky originálu vydá zařízení zvukový signál a vrátí se do pohotovostního režimu.

Pokud se odesílání faxu z nějakého důvodu nezdaří, zobrazí se na displeji chybová zpráva. Seznam chybových zpráv a jejich význam naleznete na straně 69. Jestliže se zobrazí chybová zpráva, smažte ji z displeje stisknutím tlačítka **Stop/Clear** a odešlete dokument znovu.

Zařízení můžete nastavit tak, aby se po odeslání faxu automaticky vytiskl potvrzovací protokol. Další podrobnosti naleznete na straně 52.

Automatické opakované vytáčení

Jestliže je při odesílání faxu vytočené číslo obsazeno nebo vzdálené zařízení na volání neodpovídá, bude zařízení po 3 minutách automaticky vytáčet číslo znovu, podle výchozího nastavení až sedmkrát.

Chcete-li, aby zařízení začalo opakovat vytáčení bez této prodlevy, stiskněte po zobrazení možnosti **Zk. vyt. znovu?** tlačítko **OK**. Automatické vytáčení zrušíte stisknutím tlačítka **Stop/Clear**.

Postup při změně časového intervalu mezi jednotlivými pokusy opakovaného vytáčení a celkového počtu pokusů naleznete na straně 52.

Opakované vytáčení posledního čísla

Opakované vytočení posledního čísla:

1. Stiskněte tlačítko **Redial/Pause**.
2. Pokud je v automatickém podavači vložený dokument, zařízení jej začne automaticky odesílat.
   Jestliže originál leží na skleněné desce skeneru, zvolte možnost **Ano** pro přidání další stránky. Vložte další originál a stiskněte tlačítko **OK**.
   Po skončení vyberte možnost **Ne** v nápovědě **Dalsi stranka?**

Příjem faxu

Volba zásobníku papíru

Po vložení tiskového média pro faxový výstup vyberte zásobník papíru, kam bude ukládán přijímaný fax.

1. Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, dokud se v dolním řádku displeje nezobrazí možnost **Syst.nastaveni**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
2. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Nast. papiru**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Zdroj papiru**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Zasobnik-fax**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaný zásobník papíru, pak stiskněte tlačítko **OK**.
6. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Změna režimů příjmu

1. Stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, dokud se v dolním řádku displeje nezobrazí možnost **Nastaveni faxu**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Prijem**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stisknutím tlačítka **OK** potvrdíte možnost **Rezim prijmu**.
5. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaný režim příjmu faxu.

- V režimu **Fax** zařízení odpoví na příchozí faxové volání a okamžitě přejde do režimu příjmu faxů.
- V režimu **Tel** lze přijmout fax stisknutím tlačítka **On Hook Dial** a pak tlačítka **Start**. Také je možné zvednout sluchátko připojeného externího telefonního přístroje a stisknout kód pro vzdálený příjem. Viz strana 48.
- V režimu **Zazn./fax** záznamník připojený k vašemu zařízení reaguje na příchozí volání a volající může zanechat zprávu. Pokud faxový přístroj na lince zjistí faxový tón, bude hovor automaticky přepnut do režimu **Fax** pro příjem faxu. Viz strana 48.
- V režimu **DRPD** můžete příchozí hovor přijmout pomocí funkce odlišného typu vyzvánění (Distinctive Ring Pattern Detection, DRPD). Jedná se o službu telefonní společnosti, která uživateli umožňuje používat jedinou telefonní linku pro komunikaci na více telefonních číslech. Další podrobnosti naleznete na straně 48.

6. Uložte výběr stisknutím tlačítka **OK**.
7. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

- Je-li paměť plná, tiskárna již nemůže přijmout žádný příchozí fax. Odstraněním dat uložených v paměti zajistěte volnou paměť pro obnovení funkce.
- Chcete-li použít režim **Zazn./fax**, připojte záznamník ke konektoru EXT na zadní straně zařízení.
- Jestliže nechcete, aby ostatní osoby viděly přijaté faxy, můžete použít režim zabezpečeného příjmu. V tomto režimu se všechny přijaté faxy ukládají do paměti. Další podrobnosti naleznete na straně 49.

Automatický příjem v režimu Fax

Zařízení je od výrobce nastaveno na režim **Fax**. Pokud přijímáte fax, zařízení po zadaném počtu vyzvánění odpoví a fax automaticky přijme.

Postup při změně počtu vyzvánění naleznete na straně 52.

Manuální příjem v režimu Tel

Když uslyšíte faxový tón ze vzdáleného zařízení, můžete faxové volání přijmout stisknutím tlačítka **On Hook Dial** a potom stisknutím tlačítka **Start**.

Zařízení zahájí příjem faxu a po dokončení příjmu se vrátí do pohotovostního režimu.

Manuální příjem pomocí externího telefonu

Tuto funkci nejlépe využijete, používáte-li externí telefon zapojený do konektoru EXT na zadní straně zařízení. Můžete přijmout fax od osoby, se kterou na externím telefonu hovoříte, aniž byste museli přecházet k faxovému přístroji.

Jestliže přijmete volání pomocí externího telefonu a uslyšíte faxové tóny, stiskněte tlačítko ***9*** na externím telefonu. Zařízení přijme fax.

Tlačítka nesmíte stisknout příliš rychle za sebou. Pokud stále slyšíte faxový tón vzdáleného zařízení, stiskněte znovu tlačítko ***9***.

9 je kód pro vzdálený příjem přednastavený při výrobě. První a poslední hvězdička musí v kódu zůstat. Prostřední číslo můžete libovolně změnit. Podrobné informace o změně kódu naleznete na straně 52.

Automatický příjem v režimu Zazn./fax

Při použití tohoto režimu musíte záznamník zapojit do zdířky EXT na zadní straně zařízení.

Pokud volající zanechá zprávu, uloží ji záznamník standardním způsobem. Když faxové zařízení na lince rozpozná faxový tón, začne automaticky přijímat fax.

- Jestliže jste na zařízení nastavili režim **Zazn./fax** a záznamník je vypnutý nebo není zapojený do zdířky EXT, vaše zařízení automaticky přejde do režimu **Fax** po předem nastaveném počtu vyzvánění.
- Jestliže je váš záznamník vybavený uživatelským nastavením počtu vyzvánění, nastavte zařízení tak, aby odpovídalo na příchozí volání během 1 zazvonění.
- Pokud v době, kdy je k zařízení připojen záznamník, pracujete v režimu **Tel** (ruční režim příjmu), bude nutné záznamník vypnout, jinak by odchozí zpráva ze záznamníku přerušila telefonní hovor.

Příjem faxů v režimu DRPD

Jedná se o službu telefonní společnosti, která uživateli umožňuje používat jedinou telefonní linku pro komunikaci na více telefonních číslech. Konkrétní číslo, na které vám příslušná osoba volá, je identifikováno podle specifického typu vyzvánění, který se skládá z různých kombinací dlouhých a krátkých vyzváněcích signálů. Tuto funkci často využívá záznamová služba, která umožňuje odpovídat na telefonní hovory pro řadu různých klientů. Musí být schopna zjistit, z jakého čísla volající strana volá, aby bylo možné správně přijmout hovor.

Pomocí funkce DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection) se může faxové zařízení „naučit“, na jaký typ vyzvánění má reagovat. Dokud jej nezměníte, bude tento typ vyzvánění rozpoznáván a bude na něj reagováno jako na faxové volání. Všechny ostatní typy volání budou přesměrovány na externí telefon nebo záznamník zapojený do zdířky EXT. Funkci DRPD můžete kdykoliv snadno pozastavit nebo změnit.

Před použitím funkce DRPD musí telefonní společnost instalovat tuto službu na vaší telefonní lince. K nastavení funkce DRPD budete potřebovat jinou telefonní linku ve vašem sídle nebo někoho, kdo bude zvenku vytáčet vaše faxové číslo.

Nastavení režimu **DRPD**:

1. Stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, dokud se v dolním řádku displeje nezobrazí možnost **Nastaveni faxu**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Prijem**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Rezim DRPD**, potom stiskněte tlačítko **OK**. Na displeji se zobrazí zpráva **Cekam na**.
5. Zavolejte na své faxové číslo z jiného telefonu. Není nutné volat z faxového zařízení.
6. Až začne vaše zařízení vyzvánět, nepřijímejte volání. Zařízení potřebuje několik vyzvánění, aby se naučilo typ vyzvánění rozpoznávat.
   Po ukončení „výuky“ zařízení se zobrazí zpráva **Dokonceno Nastaveni DRPD**. Je-li nastavení DRPD neúspěšné, zobrazí se zpráva **Chyba Zvoneni DRPD**. Stisknutím tlačítka **OK** potvrďte možnost **Rezim DRPD** a přejděte ke kroku 4.
7. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

- V případě, že změníte své faxové číslo nebo zařízení připojíte k jiné telefonní lince, je třeba funkci DRPD nastavit znovu.
- Po nastavení funkce DRPD zavolejte znovu na své faxové číslo a ověřte, že zařízení odpovídá faxovým tónem. Potom zavolejte na jiné číslo přidělené stejné lince, abyste se ujistili, že volání je přesměrováno na externí telefon nebo že záznamník je zapojený do zdířky EXT.

Příjem v zabezpečeném režimu

V případě potřeby můžete neoprávněným osobám zabránit v přístupu k přijatým faxům. Režim zabezpečeného příjmu můžete použít k omezení tisku přijatých faxů v době, kdy zařízení není obsluhováno. V tomto režimu jsou všechny příchozí faxy ukládány do paměti. Po vypnutí tohoto režimu se všechny faxy vytisknou.

Aktivace režimu zabezpečeného příjmu

1. Stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Stiskněte tlačítko **Menu** a tlačítkem **OK** potvrďte možnost **Fax** zobrazenou ve spodním řádku displeje.
3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Bezpec.prijem**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Zap**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Zadejte čtyřmístné číselné heslo, které budete používat a stiskněte tlačítko **OK**.

   Režim zabezpečeného příjmu můžete aktivovat bez nastavení hesla, ale vaše faxy nebudou chráněny.
6. Opakovaným zadáním potvrďte heslo a stiskněte tlačítko **OK**.
7. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Je-li fax přijat v režimu zabezpečeného příjmu, zařízení ho uloží do paměti a zobrazí text **Bezpec.prijem**, podle kterého poznáte, že je v paměti uložen fax.

Tisk přijatých faxů

1. Otevřete nabídku **Bezpec.prijem** pomocí kroků 1 – 3 v části „Aktivace režimu zabezpečeného příjmu“.
2. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Tisk**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Zadejte čtyřmístné heslo a stiskněte tlačítko **OK**.
   Zařízení vytiskne všechny faxy uložené v paměti.

Deaktivace režimu zabezpečeného příjmu

1. Otevřete nabídku **Bezpec.prijem** pomocí kroků 1 – 3 v části „Aktivace režimu zabezpečeného příjmu“.
2. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Vyp**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Zadejte čtyřmístné heslo a stiskněte tlačítko **OK**.
   Režim se deaktivuje a zařízení vytiskne všechny faxy uložené v paměti.
4. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Příjem faxů do paměti

Vzhledem k tomu, že zařízení umí zpracovávat více úloh najednou, dokáže přijímat faxy i v době, kdy kopíruje nebo tiskne. Když přijímáte fax během kopírování nebo tisku, zařízení ukládá příchozí faxy do paměti. Jakmile kopírování nebo tisk dokončíte, zařízení fax automaticky vytiskne.

Vaše zařízení přijímá faxy a ukládá je do paměti i tehdy, když v zásobníku není papír nebo je používaná tonerová kazeta prázdná.

Další způsoby faxování

Odeslání faxu více adresátům

Funkci vícenásobného odeslání lze používat k odesílání faxu více adresátům. Originály jsou automaticky ukládány do paměti a odeslány do vzdálené stanice. Po ukončení přenosu jsou dokumenty v paměti automaticky vymazány. Pomocí této funkce nelze odeslat barevný fax.

1. Stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Vložte originály lícem nahoru do automatického podavače nebo položte jeden originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru.
   Podrobnosti o vkládání originálu naleznete na straně 29.
3. Nastavte rozlišení a tmavost podle faxovaného dokumentu.
   Viz strana 46.
4. Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, dokud se v dolním řádku displeje nezobrazí možnost **Fax**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Nasob.odeslani**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
6. Vložte faxové číslo prvního přijímacího zařízení a stiskněte tlačítko **OK**.
   Můžete použít tlačítka rychlé volby, čísla rychlého vytáčení. Číslo skupinové volby lze zadat pomocí tlačítka **Address Book**. Podrobnosti naleznete na straně 53.
7. Vložte druhé faxové číslo a stiskněte tlačítko **OK**.
   Na displeji se zobrazí žádost o vložení dalšího faxového čísla, na které chcete dokument odeslat.
8. Chcete-li zadat více faxových čísel, stisknutím tlačítka **OK** potvrďte možnost **Ano** a zopakujte kroky 6 a 7. Můžete přidat až 10 čísel.

   Jakmile jste zadali číslo skupinového vytáčení, nemůžete již zadat další čísla skupinového vytáčení.
9. Po zadání faxových čísel vyberte stisknutím šipek doleva/doprava možnost **Ne** v dotazu **Dalsi c.?** a stiskněte tlačítko **OK**.
   Originál je před přenosem skenován do paměti. Na displeji se zobrazí kapacita paměti a počet stránek ukládaných do paměti.
10. Jestliže originál leží na skleněné desce skeneru, zvolte možnost **Ano** pro přidání další stránky. Vložte další originál a stiskněte tlačítko **OK**.
    Po skončení vyberte možnost **Ne** v nápovědě **Dalsi stranka?**
    Zařízení začne odesílat dokument na čísla v pořadí podle vložení.

Odeslání zpožděného faxu

Zařízení je možné nastavit tak, aby odeslalo fax později, až nebudete přítomni. Pomocí této funkce nelze odeslat barevný fax.

1. Stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Vložte originály lícem nahoru do automatického podavače nebo položte jeden originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru.
   Podrobnosti o vkládání originálu naleznete na straně 29.
3. Nastavte rozlišení a tmavost podle faxovaného dokumentu.
   Viz strana 46.

4. Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, dokud se v dolním řádku displeje nezobrazí možnost **Fax**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Odloz.odeslani**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
6. Pomocí numerické klávesnice zadejte číslo faxu příjemce.
   Můžete použít tlačítka rychlé volby, čísla rychlého vytáčení. Pomocí tlačítka **Address Book** lze zadat číslo skupinového vytáčení. Podrobné informace naleznete na straně 53.
7. Stisknutím tlačítka **OK** číslo potvrdíte. Na displeji se zobrazí žádost o vložení dalšího faxového čísla, na které chcete dokument odeslat.
8. Chcete-li zadat další faxová čísla, stisknutím tlačítka **OK** potvrďte možnost **Ano** a zopakujte kroky 6 a 7. Můžete přidat až 10 čísel.

   Jakmile jste zadali číslo skupinového vytáčení, nemůžete již zadat další čísla skupinového vytáčení.

9. Po zadání faxových čísel vyberte stisknutím šipek doleva/doprava možnost **Ne** v dotazu **Dalsi c.?** a stiskněte tlačítko **OK**.
10. Zadejte název úlohy a stiskněte tlačítko **OK**.
    Podrobnosti o vkládání alfanumerických znaků naleznete na straně 27. Pokud nechcete přiřadit název, tento krok přeskočte.
11. Pomocí numerické klávesnice nastavte čas a stiskněte **OK** nebo **Start**.

    Jestliže nastavíte čas dřívější než aktuální, fax bude odeslán ve stejný čas následujícího dne.

    Originál je před přenosem skenován do paměti. Na displeji se zobrazí kapacita paměti a počet stránek ukládaných do paměti.
12. Jestliže originál leží na skleněné desce skeneru, zvolte možnost **Ano** pro přidání další stránky. Vložte další originál a stiskněte tlačítko **OK**.
    Po skončení vyberte možnost **Ne** v nápovědě **Dalsi stranka?** Zařízení se vrátí do pohotovostního režimu. Na displeji se zobrazí připomenutí, že se zařízení nachází v pohotovostním režimu a je nastaveno odložené odeslání faxu.

Přidání stránek do zpožděného faxu

Do odloženého přenosu připraveného v paměti zařízení je možné přidat dokumenty.

1. Vložte dokumenty, které chcete přidat, a upravte nastavení dokumentu.
2. Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, dokud se v dolním řádku displeje nezobrazí možnost **Fax**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stisknutím tlačítka **OK** potvrdíte možnost **Pridat stranku**.
4. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaná úloha faxování, pak stiskněte tlačítko **OK**.
   Zařízení skenuje originál do paměti a ukazuje celkový počet stran a počet přidaných stran.

Zrušení zpožděného faxu

1. Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, dokud se v dolním řádku displeje nezobrazí možnost **Fax**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
2. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Storno ulohy**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaná úloha faxování, pak stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stisknutím tlačítka **OK** potvrdíte možnost **Ano**.
   Vybraný fax bude v paměti vymazán.

Odeslání prioritního faxu

Pomocí funkce Priorit. fax lze prioritní fax odeslat před vyhrazenými operacemi. Dokument je naskenován do paměti a po dokončení aktuální operace je ihned odeslán. Prioritní přenos také přeruší operaci vícenásobného odeslání mezi stanicemi (tj. po skončení přenosu do stanice A a před začátkem přenosu do stanice B) nebo vstoupí mezi pokusy o opakované vytáčení.

1. Stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Vložte originály lícem nahoru do automatického podavače nebo položte jeden originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru.
   Podrobnosti o vkládání originálu naleznete na straně 29.
3. Nastavte rozlišení a tmavost podle faxovaného dokumentu.
   Viz strana 46.
4. Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, dokud se v dolním řádku displeje nezobrazí možnost **Fax**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Priorita odes.**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
6. Zadejte číslo přijímacího faxového zařízení.
   Můžete použít tlačítka rychlé volby nebo čísla rychlého nebo skupinového vytáčení. Podrobnosti naleznete na straně 53.
7. Stisknutím tlačítka **OK** číslo potvrdíte.
8. Zadejte název úlohy a stiskněte tlačítko **OK**.
   Originál je před přenosem skenován do paměti. Na displeji se zobrazí kapacita paměti a počet stránek ukládaných do paměti.
9. Jestliže originál leží na skleněné desce skeneru, zvolte možnost **Ano** pro přidání další stránky. Vložte další originál a stiskněte tlačítko **OK**.
   Po skončení vyberte možnost **Ne** v nápovědě **Dalsi stranka?** Zařízení zobrazí vytáčené číslo a začne odesílat fax.

Přesměrování faxů

Příchozí a odchozí faxy můžete přesměrovat na jiný faxový přístroj nebo jinou e-mailovou adresu.

Přesměrování odesílaných faxů na jiný faxový přístroj

Zařízení můžete nastavit tak, aby vždy odesílalo kopii faxu na jedno zadané číslo, nejen na faxová čísla zadaná při odesílání.

1. Stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, dokud se v dolním řádku displeje nezobrazí možnost **Fax**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Preposlat**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stisknutím tlačítka **OK** potvrdíte možnost **Fax**.
5. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Predat odesl.**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
6. Pomocí šipek doleva/doprava vyberte možnost **Zap** a stiskněte tlačítko **OK**.
7. Zadejte číslo faxového přístroje, do kterého budou přesměrovány všechny faxy, a stiskněte tlačítko **OK**.
8. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.
   Následně odeslané faxy budou přesměrovány na určené faxové číslo.

Přesměrování odesílaných faxů na e-mailovou adresu (pouze SCX-4x28 Series)

Zařízení můžete nastavit tak, aby kromě zadané e-mailové adresy odesílalo kopie všech odchozích faxů na určené místo.

1. Stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, dokud se v dolním řádku displeje nezobrazí možnost **Fax**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Preposlat**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **E-mail**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Predat odesl.**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
6. Pomocí šipek doleva/doprava vyberte možnost **Zap** a stiskněte tlačítko **OK**.
7. Zadejte e-mailovou adresu a stiskněte tlačítko **OK**.
8. Zadejte e-mailovou adresu, na kterou se mají faxy odesílat, a stiskněte tlačítko **OK**.
9. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.
   Následně odeslané faxy budou přesměrovány na určenou e-mailovou adresu.

Přesměrování přijatých faxů na jiný faxový přístroj

Zařízení lze nastavit tak, aby přijímané faxy byly během zadaného období předávány na jiné faxové číslo. Při přijetí se fax uloží do paměti vašeho zařízení. Poté se toto zařízení spojí se zařízením na zadaném faxovém čísle a přijatý fax odešle na toto číslo.

1. Stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, dokud se v dolním řádku displeje nezobrazí možnost **Fax**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Preposlat**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stisknutím tlačítka **OK** potvrdíte možnost **Fax**.
5. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Dorucit dal**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
6. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Preposlat**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
   Chcete-li nastavit zařízení tak, aby po přesměrování fax vytisklo, vyberte možnost **Dal+tisknout**.
7. Zadejte číslo faxového přístroje, do kterého budou přesměrovány všechny faxy, a stiskněte tlačítko **OK**.
8. Zadejte čas zahájení a stiskněte tlačítko **OK**.
9. Zadejte čas ukončení a stiskněte tlačítko **OK**.
10. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.
    Následně odeslané faxy budou přesměrovány na určené faxové číslo.

Přesměrování přijatých faxů na e-mailovou adresu (pouze SCX-4x28 Series)

Zařízení můžete nastavit tak, aby přesměrovalo příchozí faxy na zadanou e-mailovou adresu.

1. Stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, dokud se v dolním řádku displeje nezobrazí možnost **Fax**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Preposlat**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **E-mail**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Dorucit dal**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
6. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Preposlat**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
   Chcete-li nastavit zařízení tak, aby po přesměrování fax vytisklo, vyberte možnost **Dal+tisknout**.
7. Zadejte e-mailovou adresu a stiskněte tlačítko **OK**.
8. Zadejte e-mailovou adresu, na kterou se mají faxy odesílat, a stiskněte tlačítko **OK**.
9. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.
   Následně odeslané faxy budou přesměrovány na určenou e-mailovou adresu.

Nastavení faxu

Změna možností nastavení faxu

Zařízení poskytuje uživateli různé možnosti nastavení faxu. Můžete změnit výchozí nastavení podle svých preferencí a potřeb.

Změna nastavení faxu:

1. Stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, dokud se v dolním řádku displeje nezobrazí možnost **Nastaveni faxu**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Pomocí šipek doleva/doprava vyberte možnost **Odesilani** nebo **Prijem** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaná položka nabídky, pak stiskněte tlačítko **OK**.
5. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaný stav, nebo zadejte hodnotu položky, kterou jste vybrali, a stiskněte tlačítko **OK**.
6. V případě potřeby zopakujte kroky 4 až 5.
7. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Možnosti odesílání

VOLBA	POPIS
Interval opak.	Můžete určit počet pokusů při opakovaném vytáčení. Jestliže zadáte **0**, zařízení nebude opakovaně vytáčet.
Inter-op.vyt.	Zařízení může automaticky opakovaně vytáčet číslo vzdáleného faxu, pokud byla linka obsazena. Můžete nastavit interval mezi pokusy.
Vytac.predvol.	Můžete nastavit až pětimístné číslo předvolby. Toto číslo se vytáčí před jakýmkoli číslem automatického vytáčení. Je užitečné pro přístup k pobočkové ústředně.
Rez. kor. chyb	Tento režim pomáhá v případě nekvalitní linky a zajišťuje, že všechny faxy budou odeslány do jiného faxového přístroje vybaveného funkcí ECM. Odesílání faxu v režimu ECM může trvat déle.

VOLBA	POPIS
Prot.potvr.ode	Zařízení můžete nastavit tak, aby vytisklo potvrzení o úspěšnosti přenosu, o počtu odeslaných stránek apod. K dispozici jsou tyto možnosti: **Zap**, **Vyp** a **Chyba-kom.** - protokol se tiskne pouze v případě, že přenos byl neúspěšný.
Prot-pren.obr.	Tato funkce umožňuje uživatelům zjistit, které faxové zprávy byly odeslány tím, že budou uvedeny v protokolu o přenosu. První strana zprávy je převedena na soubor obrázku a pak vytištěna v protokolu o přenosu, aby uživatelé viděli, které zprávy byly odeslány. Tuto funkci však nelze použít, pokud je fax odeslán a data nebyla uložena do paměti.
Rezim vytaceni	V některých zemích není toto nastavení k dispozici. Pokud tuto volbu nenajdete, váš přístroj tuto funkci nepodporuje. Režim vytáčení svého přístroje můžete nastavit na tónovou nebo pulsní volbu. Máte-li veřejnou telefonní st' nebo soukromou pobočkovou st' (PBX), možná budete muset zvolit **Pulzni**. Nevíte-li jistě, který režim vytáčení použít, poraďte se s místní telefonní společností. Zvolíte-li **Pulzni**, některé funkce telefonního systému nemusí být k dispozici. Vytočení faxového nebo telefonního čísla může také trvat déle.

Možnosti příjmu

VOLBA	POPIS
Rezim prijmu	Můžete vybrat výchozí režim příjmu faxů. Podrobnosti o přijímání faxů ve všech režimech naleznete na straně 47.
Pocet zazvon.	Můžete zadat počet zvonění, po kterém přístroj odpoví na příchozí volání.
Tisk-cas pri.n	Tato volba umožní přístroji automaticky vytisknout číslo stránky, datum a čas přijetí ve spodní části každé strany přijatého faxu.
Kod-zah.prij.	Tento kód umožňuje spustit příjem faxu z externího telefonního přístroje připojeného ke konektoru **EXT** na zadní straně zařízení. Jestliže zvednete sluchátko externího telefonu a uslyšíte faxové tóny, zadejte kód pro příjem. Ten byl při výrobě nastaven na hodnotu ***9***.
Auto zmenseni	Když přijímáte fax, který je stejně dlouhý nebo delší než papír v zásobníku, zařízení může automaticky zmenšit velikost originálu tak, aby se vešel na papír v zařízení. Tuto funkci zapněte, pokud chcete příchozí stránku automaticky zmenšit. Je-li funkce nastavena na možnost **Vyp**, zařízení nemůže zmenšit originál, aby se vešel na jednu stránku. Originál bude rozdělen a vytištěn ve skutečné velikosti na dvě nebo více stránek.
Orizn. format	Když přijímáte fax, který je stejně dlouhý nebo delší než papír v zařízení, můžete zařízení nastavit tak, aby odstranilo určitou délku od konce přijímaného faxu. Zařízení vytiskne přijatý fax na jeden nebo více listů papíru bez dat, která by se nacházela v odstraněné části. Jestliže přijímaný fax obsahuje stránky větší než jsou listy papíru a funkce **Auto zmenseni** je zapnuta, zařízení zmenší fax na stávající papír a nic nebude odstraněno.
Nast-blok.faxy	V některých zemích není toto nastavení k dispozici. Při použití této funkce nebude zařízení přijímat faxy ze vzdálených stanic, jejichž čísla jsou uložena v paměti jako nežádoucí faxová čísla. Pomocí této funkce můžete zabránit příjmu jakéhokoli nežádoucího faxu. Když tuto funkci zapnete, získáte přístup k následujícím volbám pro nastavení nežádoucích faxových čísel. • **Pridat:** Umožňuje nastavení až 20 faxových čísel. • **Odstranit:** Slouží k odstranění nežádoucího faxového čísla. • **Odstranit vse:** Umožňuje odstranění všech nežádoucích faxových čísel.
Rezim DRPD	Tento režim umožňuje přijímat volání na několik různých telefonních čísel pomocí jediné linky. V této nabídce můžete nastavit zařízení tak, aby rozpoznalo typy vyzvánění, na která má odpovídat. Podrobnosti o této funkci naleznete na straně 48.
Duplexní tisk	• **Dlouhy okraj:** Tiskne stránky tak, aby je bylo možné číst jako knihu. • **Kratky okraj:** Tiskne stránky s listováním jako u poznámkového bloku. • **Vyp:** Přijatý fax bude vytištěn na jednu stranu papíru.

Změna výchozího nastavení dokumentu

Faxové volby včetně rozlišení a zčernání lze nastavit pro nejčastěji používané režimy. Když odesíláte fax, použije se výchozí nastavení, jestliže není změněno odpovídajícím tlačítkem a nabídkou.

1. Stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, dokud se v dolním řádku displeje nezobrazí možnost **Nastaveni faxu**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Zmenit vychozi**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stisknutím tlačítka **OK** potvrdíte možnost **Rozliseni**.
5. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaná hodnota rozlišení, pak stiskněte tlačítko **OK**.
6. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Tmavost**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
7. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaná hodnota tmavosti, pak stiskněte tlačítko **OK**.
8. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Automatický tisk zprávy o odeslání faxu

Zařízení můžete nastavit tak, aby tisklo zprávu s podrobnými informacemi o předchozích 50 spojeních, včetně času a data.

1. Stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, dokud se v dolním řádku displeje nezobrazí možnost **Nastaveni faxu**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Auto protokol**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Zap**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Vytvoření adresáře

Je možné vytvořit **adresář** s nejčastěji používanými faxovými čísly. Zařízení nabízí pro vytvoření **adresáře** tyto funkce:

- Čísla rychlého/skupinového vytáčení

Před začátkem ukládání faxových čísel se ujistěte, že na zařízení je nastaven režim faxování.

Čísla rychlé volby

K číslům rychlé volby můžete přiřadit až 200 často používaných faxových čísel.

Uložení čísla rychlé volby

1. Stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Opakovaně stiskněte tlačítko **Address Book**, dokud se v dolním řádku displeje nezobrazí možnost **Novy a upravit**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stisknutím tlačítka **OK** potvrdíte možnost **Rychla volba**.
4. Zadejte číslo rychlé volby v rozsahu 0 až 199 a stiskněte tlačítko **OK**. Je-li vybrané číslo obsazeno, objeví se na displeji název, který můžete změnit. Chcete-li začít znovu s jiným číslem rychlé volby, stiskněte tlačítko **Back**.
5. Zadejte požadované jméno a stiskněte tlačítko **OK**. Podrobnosti o vkládání alfanumerických znaků naleznete na straně 27.
6. Zadejte číslo faxu, které chcete uložit, a stiskněte tlačítko **OK**.
7. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Úpravy čísel rychlé volby

1. Opakovaně stiskněte tlačítko **Address Book**, dokud se v dolním řádku displeje nezobrazí možnost **Novy a upravit**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
2. Stisknutím tlačítka **OK** potvrdíte možnost **Rychla volba**.
3. Zadejte číslo rychlé volby, které chcete upravit, a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Změňte jméno a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Změňte faxové číslo a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Používání čísel rychlé volby

Pokud jste během odesílání faxu vyzváni k zadání čísla, zadejte číslo rychlé volby, kterému je přiřazeno příslušné faxové číslo.

- V případě jednomístného (0-9) čísla rychlé volby stiskněte a podržte odpovídající tlačítko na numerické klávesnici.
- V případě dvoumístného nebo trojmístného čísla rychlé volby stiskněte tlačítko pro první číslici a potom podržte stisknuté tlačítko pro poslední číslici.

Záznamy můžete v paměti vyhledávat pomocí tlačítka **Address Book**. Viz strana 53.

Čísla skupinové volby

Jestliže často posíláte stejný dokument na více čísel, můžete vytvořit skupinu čísel těchto cílových míst a nastavit ji pod jedno číslo skupinové volby. Číslo skupinové volby můžete použít při odesílání dokumentu do všech míst ve skupině. Pomocí existujících čísel rychlé volby lze nastavit až 100 čísel skupinové volby.

Uložení čísla skupinové volby

1. Stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Opakovaně stiskněte tlačítko **Address Book**, dokud se v dolním řádku displeje nezobrazí možnost **Novy a upravit**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Skup. volba**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Zadejte číslo skupinového vytáčení v rozsahu 0 až 99 a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Zadejte číslo rychlé volby a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Jakmile se informace o rychlé volbě zobrazí správně, stiskněte tlačítko **OK**.
7. Stisknutím tlačítka **OK** potvrdíte možnost **Ano**.
8. Opakováním kroků 5 a 6 zadejte do skupiny další čísla rychlé volby.
9. Po dokončení tohoto kroku vyberte pomocí šipek doleva/doprava možnost **Ne** v dotazu **Dalsi c.?** a stiskněte tlačítko **OK**.
10. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Úpravy čísla skupinové volby

Vybrané číslo skupinové volby lze odstranit ze skupiny a do vybrané skupiny lze přidat nové číslo.

1. Opakovaně stiskněte tlačítko **Address Book**, dokud se v dolním řádku displeje nezobrazí možnost **Novy a upravit**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
2. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Skup. volba**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Zadejte číslo skupinové volby, které chcete upravit, a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Zadejte číslo rychlé volby, které chcete přidat nebo vymazat, a stiskněte tlačítko **OK**. Jestliže jste vložili nové číslo rychlé volby, zobrazí se **Pridat?** Jestliže jste zadali číslo rychlé volby uložené ve skupině, zobrazí se **Odstranit?**
5. Číslo přidáte nebo odstraníte stisknutím tlačítka **OK**.
6. Stisknutím tlačítka **OK** po zobrazení možnosti **Ano** přidejte nebo odstraňte další čísla a zopakujte kroky 4 a 5.
7. Po dokončení tohoto kroku vyberte pomocí šipek doleva/doprava možnost **Ne** v dotazu **Dalsi c.?** a stiskněte tlačítko **OK**.
8. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Používání čísel skupinové volby

Skupinu rychlého vytáčení musíte vyhledat v paměti a tam ji vybrat.

Jste-li vyzváni k vložení faxového čísla při odesílání faxu, stiskněte tlačítko **Address Book**. Viz následující část.

Vyhledání záznamu v adresáři

Čísla v paměti lze hledat dvěma způsoby. Buď můžete prohledávat postupně od A do Z nebo můžete zadat první písmena jména přiřazeného k číslu.

Postupné prohledávání paměti

1. V případě potřeby stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Opakovaně stiskněte tlačítko **Address Book**, dokud se v dolním řádku displeje nezobrazí možnost **Vyhled.+vytoc.**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaná kategorie čísel, pak stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stisknutím tlačítka **OK** potvrdíte možnost **Vse**.
5. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadované jméno a číslo. Celou pamětí můžete procházet nahoru nebo dolů v abecedním pořadí.

Prohledávání podle prvního písmene

1. V případě potřeby stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Opakovaně stiskněte tlačítko **Address Book**, dokud se v dolním řádku displeje nezobrazí možnost **Vyhled.+vytoc.**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaná kategorie čísel, pak stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **ID**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Vložte několik prvních písmen jména a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadované jméno, pak stiskněte tlačítko **OK**.

Vymazání záznamu v adresáři

Záznamy v **adresáři** je možné odstraňovat po jednom.

1. Opakovaně stiskněte tlačítko **Address Book**, dokud se v dolním řádku displeje nezobrazí možnost **Odstranit**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
2. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaná kategorie čísel, pak stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaná metoda vyhledávání, pak stiskněte tlačítko **OK**.
   Možnost **Vyhledat vse** vyberte v případě, že chcete vyhledat záznam procházením všech položek v **adresáři**.
   Zvolte možnost **Vyhledat ID** pro vyhledávání záznamu podle několika prvních písmen jména.
4. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadované jméno, pak stiskněte tlačítko **OK**.
   Nebo vložte první písmena a stiskněte tlačítko **OK**. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadované jméno, pak stiskněte tlačítko **OK**.
5. Stiskněte tlačítko **OK**.
6. Chcete-li potvrdit odstranění, stisknutím tlačítka **OK** potvrďte možnost **Ano**.
7. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Tisk adresáře

1. Nastavení **adresáře** můžete zkontrolovat vytištěním seznamu.
2. Stiskněte opakovaně tlačítko **Address Book**, dokud se na dolním řádku displeje nezobrazí položka **Tisk**.
3. Stiskněte tlačítko **OK**. Vytiskne se seznam obsahující položky rychlých a skupinových voleb.

Použití paměti Flash USB (pouze SCX-4x28 Series)

Tato kapitola popisuje použití paměťového zařízení USB ve vašem zařízení.

Obsah kapitoly:

- O paměti USB
- Zapojení paměťového zařízení USB
- Skenování do paměťového zařízení USB
- Tisk z paměťového zařízení USB
- Zálohování dat
- Správa paměti USB

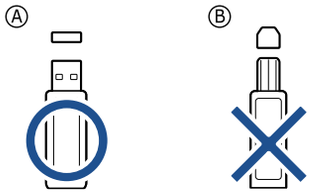
O paměti USB

Paměťová zařízení USB jsou k dispozici s různou kapacitou paměti a poskytují další prostor pro uložení dokumentů, prezentací, stažené hudby a videonahrávek, fotografií s vysokým rozlišením a jakýchkoliv jiných souborů, které chcete uložit nebo přenášet.
Paměťové zařízení USB umožňuje:

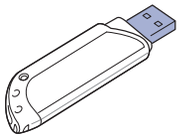
- Skenovat dokumenty a ukládat je do paměťového zařízení USB.
- Tisknout data uložená v paměťovém zařízení USB.
- Vytvořit zálohu položek **adresáře**/**telefonního seznamu** a systémových nastavení tiskárny.
- Obnovovat záložní soubory do paměti tiskárny.
- Formátovat paměťové zařízení USB.
- Kontrolovat velikost dostupné paměti.

Zapojení paměťového zařízení USB

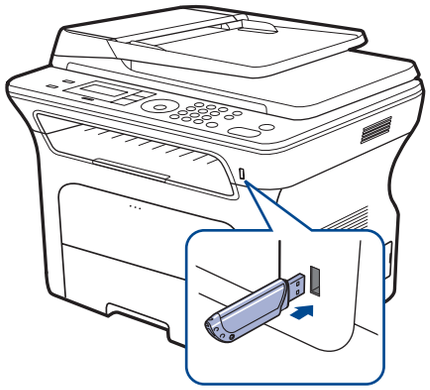
Paměťový port USB vpředu na zařízení je určen pro paměťová zařízení USB verze 1.1 a 2.0. Tiskárna podporuje paměťová zařízení s připojením USB se systémem souborů FAT16 nebo FAT32 a velikostí sektoru 512 bajtů.
Informace o systému souborů paměťového zařízení s připojením USB získáte u prodejce.
Používejte pouze schválené paměťové zařízení USB s konektorem typu A.



Používejte pouze paměťové zařízení USB stíněné kovem.



Paměťové zařízení USB zasuňte do paměťového portu USB na přední straně tiskárny.



- Paměťové zařízení USB neodpojujte, je-li tiskárna v provozu, nebo jestliže zapisuje do paměti USB nebo z ní načítá. Záruka na zařízení se nevztahuje na poškození způsobené nesprávným používáním.
- Jestliže má vaše paměťové zařízení USB určité vlastnosti, například je zabezpečeno a je nastaveno heslo, zařízení není schopno je automaticky zjistit. Podrobnosti najdete v návodu k obsluze tohoto zařízení.

Skenování do pamět'ového zařízení USB

Dokument můžete naskenovat a obraz uložit do pamět'ového zařízení USB. Přitom můžete použít dva způsoby: můžete skenovat při výchozím nastavení nebo si můžete pro skenování vytvořit vlastní nastavení.

Skenování

1. Pamět'ové zařízení USB zasuňte do pamět'ového portu USB vpředu na zařízení.
2. Vložte originály lícem nahoru do automatického podavače nebo položte jeden originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru.
   Podrobnosti o vkládání originálu naleznete na straně 29.
3. Stiskněte tlačítko **Scan/Email**.
4. Stisknutím tlačítka **OK** potvrďte zprávu **Sken.do USB** zobrazenou ve spodním řádku displeje.
5. Stiskněte tlačítko **Start**.
   Bez ohledu na stisknutí tlačítka bude barevný režim považován za upravený. Další informace naleznete v části „Přizpůsobení skenování do USB“ na straně 56.
   Zařízení začne skenovat originál a zobrazí dotaz, zda chcete skenovat další stránku.
6. Pro skenování více stran stiskněte tlačítko **OK**, jakmile se zobrazí možnost **Ano**. Založte originál a stiskněte tlačítko **Start**.
   Bez ohledu na stisknutí tlačítka bude barevný režim považován za upravený. Další informace naleznete v části „Přizpůsobení skenování do USB“ na straně 56.
   V opačném případě vyberte pomocí šipek doleva/doprava možnost **Ne** a stiskněte tlačítko **OK**.

Po ukončení skenování vyjměte pamět'ové zařízení USB ze zařízení.

Přizpůsobení skenování do USB

Pro každou úlohu skenování do USB můžete definovat velikost obrazu, formát souboru nebo barevný režim.

1. Stiskněte tlačítko **Scan/Email**.
2. Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, dokud se v dolním řádku displeje nezobrazí možnost **Fce Skenovani**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stisknutím tlačítka **OK** potvrdíte možnost **Pamet USB**.
4. Stiskněte opakovaně šipky doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaná možnost nastavení, pak stiskněte tlačítko **OK**.
   Můžete nastavit následující volby:
   - **Sken.-vel.:** Nastavuje velikost obrazu.
   - **Puvodni typ:** Nastavuje typ originálního dokumentu.
   - **Rozliseni:** Nastavuje rozlišení obrazu.
   - **Sken.-barv.:** Nastavuje barevný režim. Pokud v této volbě vyberete hodnotu **Mono**, nebude možné v položce **Sken.-form.** vybrat formát JPEG.
   - **Sken.-form.:** Nastavuje formát, ve kterém bude obraz uložen. Vyberete-li formát TIFF nebo PDF, můžete zvolit skenování více stran. Pokud v této volbě vyberete formát JPEG, hodnotu **Mono** v položce **Sken.-barv.** nebude možné vybrat.
5. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaný stav, pak stiskněte tlačítko **OK**.
6. Opakujte kroky 4 a 5 pro nastavení dalších voleb.
7. Až budete hotovi, stisknutím tlačítka **Stop/Clear** vrat'te zařízení do pohotovostního režimu.

Můžete změnit výchozí nastavení skenování. Podrobnosti naleznete na straně 43.

Tisk z pamět'ového zařízení USB

Soubory uložené v pamět'ovém zařízení USB můžete tisknout přímo. Můžete tisknout soubory TIFF, BMP, JPEG, PDF a PRN.
Typy souborů podporované volbou přímého tisku:

- PRN: Kompatibilní s jazykem Samsung PCL 6.
- Soubory PRN lze vytvořit, jestliže při tisku dokumentu zaškrtnete políčko **Tisk do souboru**. Dokument bude uložen jako soubor PRN a nebude vytištěn na papír. Pouze tímto způsobem vytvořené soubory PRN lze tisknout přímo z paměti USB. Popis vytváření souboru PRN naleznete v části Sekce softwaru.
- BMP: BMP nekomprimovaný
- TIFF: TIFF 6.0 Baseline
- JPEG: JPEG Baseline
- PDF: PDF 1.4 a nižší

Tisk dokumentu z pamět'ového zařízení USB

1. Pamět'ové zařízení USB zasuňte do pamět'ového portu USB vpředu na zařízení.
2. Stiskněte tlačítko **Direct USB**.
   Tiskárna automaticky rozpozná pamět'ové zařízení a načte data, která jsou v něm uložena.
3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Tisk USB**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte opakovaně šipky doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaná složka nebo soubor, pak stiskněte tlačítko **OK**.
   Jestliže je před názvem složky písmeno **D**, ve vybrané složce se nachází jeden nebo více souborů nebo složek.
5. Jestliže jste vybrali soubor, přejděte k dalšímu kroku.
   Pokud jste vybrali složku, stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaný soubor.
6. Pomocí šipek doleva/doprava vyberte počet kopií, které chcete vytisknout nebo zadejte číslo.
7. Stisknutím tlačítka **Start** zahájíte tisk vybraného souboru.
   Po vytištění souboru se na displeji zobrazí dotaz, zda chcete tisknout další úlohu.
8. Stisknutím tlačítka **OK** po zobrazení možnosti **Ano** vytisknete další úlohu, pak zopakujte postup od kroku 2.
   V opačném případě vyberte pomocí šipek doleva/doprava možnost **Ne** a stiskněte tlačítko **OK**.
9. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** vrátíte zařízení do pohovotostního režimu.

Během tisku je možné vybrat formát papíru a zásobník. Viz „Nastavení formátu a typu papíru“ na straně 36.

Zálohování dat

Data v paměti zařízení mohou být neúmyslně vymazána v důsledku poruchy napájení nebo paměti. Zálohování chrání záznamy v **adresáři** tím, že je uloží jako záložní soubory do pamět'ového zařízení USB.

Zálohování dat

1. Pamět'ové zařízení USB zasuňte do pamět'ového portu USB vašeho zařízení.
2. Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, dokud se v dolním řádku displeje nezobrazí možnost **Syst.nastaveni**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stisknutím tlačítka **OK** potvrdíte možnost **Nast.zarizeni**.
4. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Export-nastav.**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaná možnost.
   - **Adresar:** Slouží k zálohování všech záznamů v **adresáři**.
   - **Data nastaveni:** Zálohuje kompletní nastavení systému.
6. Stisknutím tlačítka **OK** zahájíte zálohování dat.
   Data budou zálohována v paměti USB.
7. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Obnovení dat

1. Pamět'ové zařízení USB se zálohovanými daty zasuňte do pamět'ového portu USB.
2. Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, dokud se v dolním řádku displeje nezobrazí možnost **Syst.nastaveni**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stisknutím tlačítka **OK** potvrdíte možnost **Nast.zarizeni**.
4. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Import-nastav.**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Stiskněte opakovaně šipky doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaný typ dat, pak stiskněte tlačítko **OK**.
6. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí soubor obsahující data, která chcete obnovit, pak stiskněte tlačítko **OK**.
7. Chcete-li obnovit záložní soubor do zařízení, stisknutím tlačítka **OK** potvrďte možnost **Ano**.
8. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Správa paměti USB

Soubory uložené v pamět'ovém zařízení USB můžete mazat po jednom nebo všechny najednou přeformátováním paměti.

⚠ Po vymazání souborů nebo přeformátování pamět'ového zařízení USB nelze soubory obnovit. Proto před odstraněním zkontrolujte, zda data již nepotřebujete.

Odstranění souboru obrázku

1. Pamět'ové zařízení USB zasuňte do pamět'ového portu USB vašeho zařízení.
2. Stiskněte tlačítko **Direct USB**.
3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Sprava souboru**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stisknutím tlačítka **OK** potvrdíte možnost **Odstranit**.
5. Stiskněte opakovaně šipky doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaná složka nebo soubor, pak stiskněte tlačítko **OK**.

   Jestliže je před názvem složky písmeno **D**, ve vybrané složce se nachází jeden nebo více souborů nebo složek.

   Pokud jste vybrali soubor, zobrazí se na displeji asi na 2 sekundy jeho velikost. Přejděte k následujícímu kroku.
   Jestliže jste vybrali složku, stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí soubor, který chcete odstranit, pak stiskněte tlačítko **OK**.
6. Stisknutím tlačítka **OK** po zobrazení možnosti **Ano** potvrdíte výběr.
7. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Formátování pamět'ového zařízení USB

1. Pamět'ové zařízení USB zasuňte do pamět'ového portu USB vašeho zařízení.
2. Stiskněte tlačítko **Direct USB**.
3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Sprava souboru**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Format**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Stisknutím tlačítka **OK** po zobrazení možnosti **Ano** potvrdíte výběr.
6. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Zobrazení stavu paměti USB

Můžete zkontrolovat velikost paměti dostupné pro skenování a ukládání dokumentů.

1. Pamět'ové zařízení USB zasuňte do pamět'ového portu USB vašeho zařízení.
2. Stiskněte tlačítko **Direct USB**.
3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Zkontr.prostor**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
   Na displeji se zobrazí dostupná volná paměť'.
4. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Údržba

Tato kapitola obsahuje informace týkající se údržby zařízení a kazety s tonerem.

Obsah kapitoly:

- Tisk protokolů
- Vymazání paměti
- Čištění zařízení
- Údržba kazety
- Výměna kazety s tonerem
- Údržba součástí
- Správa zařízení prostřednictvím webového serveru
- Zjištění výrobního čísla zařízení

Tisk protokolů

Zařízení může vytisknout různé protokoly s užitečnými informacemi, které budete potřebovat. K dispozici jsou následující protokoly:

V závislosti na volbách a modelech se některé protokoly nemusí na displeji zobrazovat. V takovém případě se nevztahují k vašemu zařízení.

PROTOKOL/ SEZNAM	POPIS
Konfigurace	V tomto seznamu je uveden stav možností, které mohou vybírat uživatelé. Seznam můžete vytisknout, chcete-li ověřit všechny provedené změny nastavení.
Adresar	Jedná se o aktuální seznam všech faxových čísel a e-mailových adres, které jsou uloženy v paměti zařízení.
Prot.potvr.ode	V tomto protokolu je uvedeno faxové číslo, počet stránek, doba trvání úlohy, režim komunikace a výsledky komunikace konkrétní úlohy. Zařízení je možné nastavit tak, aby po dokončení každé úlohy vytisklo protokol s potvrzením přenosu. Viz strana 51.
Protokol-odes.	Protokol obsahuje informace o posledních odeslaných faxech a e-mailech. Zařízení můžete nastavit tak, aby tento protokol vytisklo automaticky vždy po 50 spojeních. Viz strana 51.
Prot-prij.faxy	Tento protokol obsahuje informace o posledních přijatých faxech.
Napl.ulohy	Tento seznam zobrazuje dokumenty uložené pro zpožděné faxování spolu s dobou zahájení a typem jednotlivých operací.
Prot-blok.faxy	Tento seznam obsahuje faxová čísla označená jako nežádoucí. Přidání nebo odebrání čísel ze seznamu lze provést pomocí nabídky **Nast-blok.faxy**. Viz strana 52.
Informace site	Tento seznam obsahuje informace o sít'ovém připojení a konfiguraci zařízení.
Sezn.uziv.opr.	V tomto seznamu jsou uvedeni oprávnění uživatelé, kteří smějí používat funkci e-mailu.

Tisk protokolu

1. Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, dokud se v dolním řádku displeje nezobrazí možnost **Syst.nastaveni**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
2. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Zobrazit**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí protokol nebo seznam, který chcete vytisknout, pak stiskněte tlačítko **OK**.
   Chcete-li vytisknout všechny protokoly a seznamy, vyberte možnost **Vse-protokoly**.
4. Stisknutím tlačítka **OK** po zobrazení možnosti **Ano** potvrdíte tisk.
   Vybrané informace budou vytištěny.

Vymazání paměti

Vybrané informace uložené v paměti zařízení je možné vymazat.

Před vymazáním paměti ukončete všechny faxové úlohy, aby nedošlo k jejich ztrátě.

1. Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, dokud se v dolním řádku displeje nezobrazí možnost **Syst.nastaveni**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
2. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Zrus.nastaveni**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka, kterou chcete vymazat.

V závislosti na volbách a modelech se některé nabídky nemusí na displeji zobrazovat. V takovém případě se nevztahují k vašemu zařízení.

MOŽNOSTI	POPIS
Vse-nastaveni	Vymaže všechna data uložená v paměti a veškerá nastavení vrátí na výchozí tovární hodnoty.
Nastaveni faxu	Změní všechny možnosti faxu na výchozí tovární hodnoty.
Nast.-kopir.	Změní všechny možnosti kopírování na výchozí tovární hodnoty.
Nast. skeneru	Změní všechny možnosti skenování na výchozí tovární hodnoty.
Syst.nastaveni	Změní všechny možnosti systému na výchozí tovární hodnoty.
Nastaveni site	Změní všechny možnosti sítě na výchozí tovární hodnoty.
Adresar	Vymaže všechna faxová čísla a e-mailové adresy uložené v paměti.
Protokol-odes.	Vymaže všechny záznamy o odeslaných faxech a e-mailech.
Prot-prij.faxy	Zruší všechny záznamy o přijatých faxech.

4. Stisknutím tlačítka **OK** potvrdíte možnost **Ano**.
5. Dalším stisknutím tlačítka **OK** potvrďte vymazání.
6. Opakováním kroků 3 a 5 vymažte další položku.
7. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Čištění zařízení

Chcete-i zachovat kvalitu tisku a skenování, proveďte po každé výměně tonerové kazety nebo při problémech s kvalitou tisku nebo skenování čištění podle následujících pokynů.

- Při čištění skříně zařízení čisticími prostředky s velkým množstvím alkoholu, rozpouštědel nebo jiných účinných látek může dojít k odbarvení nebo mechanickému poškození skříně.
- Dojde-li ke znečištění zařízení nebo jeho okolí tonerem, doporučujeme použít k čištění hadřík nebo ubrousek namočený ve vodě. Jestliže použijete vysavač, může být toner rozvířený ve vzduchu škodlivý.

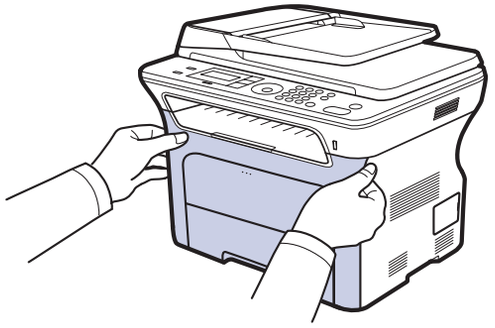
Čištění vnějšího povrchu

Skříň zařízení čistěte měkkou tkaninou, která nepouští vlákna. Látku můžete lehce navlhčit, ale dávejte pozor, aby tekutina nestékala po zařízení nebo nenatekla dovnitř.

Čištění vnitřního prostoru

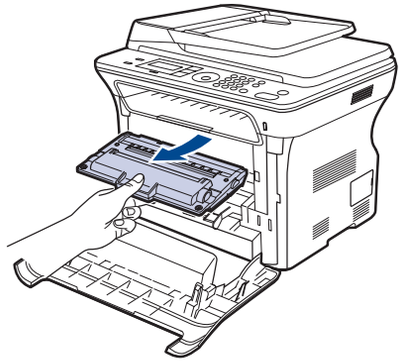
Během tisku se uvnitř zařízení mohou nahromadit zbytky papíru, toner a prachové částice. Tyto usazeniny mohou působit problémy s kvalitou tisku, například skvrny od toneru nebo jeho rozmazání. Vyčištěním vnitřních částí zařízení tyto problémy odstraníte nebo zmírníte.

1. Zařízení vypněte a odpojte přívodní šňůru elektrického proudu. Počkejte, než zařízení vychladne.
2. Otevřete přední kryt.

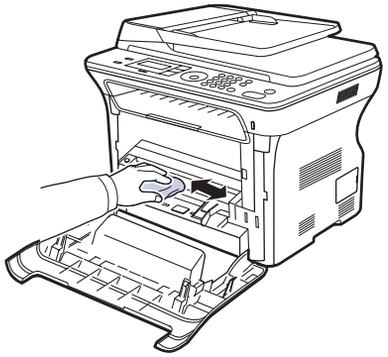


- Nedotýkejte se zeleného povrchu, válce OPC a přední části kazety s tonerem rukama ani jinými předměty. Abyste se vyvarovali dotyku v této oblasti, držte vždy kazetu za držadla.
- Dbejte zvýšené opatrnosti, abyste nepoškrábali povrch přenosového pásu.
- Pokud ponecháte přední kryt otevřený déle než několik minut, může dojít k osvícení válce OPC, které způsobí jeho poškození. Pokud je nutné z jakéhokoli důvodu instalaci přerušit, přední kryt ihned zavřete.

3. Uchopte kazetu s tonerem za držadla a vytáhněte ji ze zařízení.

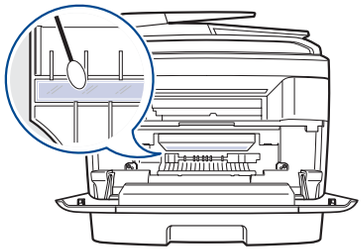


4. Setřete veškerý prach a vysypaný toner z oblasti kazet s tonerem a z dutin kazet suchým hadříkem, který nepouští vlákna.



⚠ Pokud se část toneru vysype na váš oděv, setřete jej suchým hadříkem a oděv vyperte ve studené vodě. Horká voda by toner zafixovala do textilie.

5. Uvnitř oddílu pro toner vyhledejte dlouhý skleněný pruh (laserovou snímací jednotku LSU), jemně jej otřete bílým bavlněným hadříkem a zkontrolujte, zda se tkanina neušpinila černou barvou.



6. Vrat'te všechny části zpět na své místo do zařízení a zavřete přední kryt.

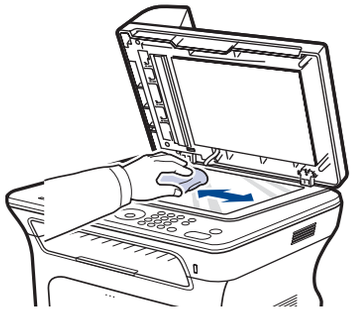
⚠ Zařízení nebude pracovat, nebude-li přední kryt zcela zavřený.

7. Připojte napájecí kabel a zapněte zařízení.

Čištění skenovací jednotky

Budete-li udržovat skenovací jednotku čistou, zajistíte vysokou kvalitu kopií. Skenovací jednotku doporučujeme čistit podle potřeby na začátku každého dne a během dne.

1. Vodou lehce navlhčete měkkou tkaninu, která nepouští vlákna, nebo papírovou utěrku.
2. Otevřete kryt skeneru.
3. Otřete povrch skleněné desky skeneru a automatického podavače dokumentů tak, aby byly čisté a suché.



4. Očistěte a vysušte spodní stranu krytu skeneru.
5. Zavřete kryt skeneru.

Údržba kazety

Uskladnění kazety s tonerem

Chcete-li kazetu s tonerem co nejlépe využít, dodržujte následující pokyny:

- Kazetu s tonerem rozbalte až těsně před použitím.
- Kazetu s tonerem znovu nenaplňujte. Záruka na zařízení se nevztahuje na poškození způsobené použitím znovu naplněné kazety.
- Kazety s tonerem skladujte ve stejném prostředí, v jakém se nachází zařízení.
- Chcete-li předejít poškození kazety s tonerem, nevystavujte ji světlu po dobu delší než několik minut.

Předpokládaná životnost kazety

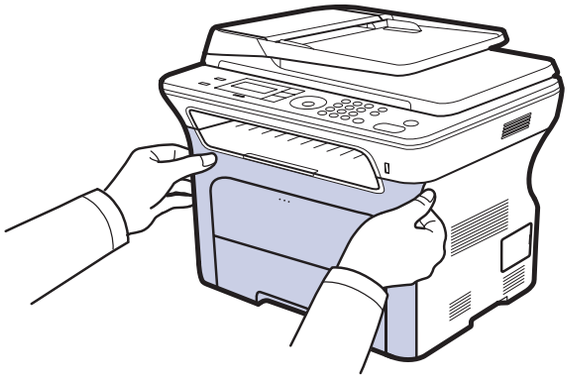
Životnost kazety s tonerem závisí na množství toneru potřebného k provádění tiskových úloh. Skutečný počet vytištěných stran může být jiný, v závislosti na hustotě tisku na stránkách. Počet stránek může být ovlivněný také provozním prostředím, frekvencí tisku, typy používaných médií a jejich velikostí. Budete-li tisknout velké množství grafiky, bude pravděpodobně nutné měnit kazetu častěji.

Rozprostření toneru

Pokud je zásoba toneru nízká, mohou se objevit vybledlé nebo světlé oblasti. Kvalitu tisku můžete dočasně zlepšit opětovným rozložením toneru.

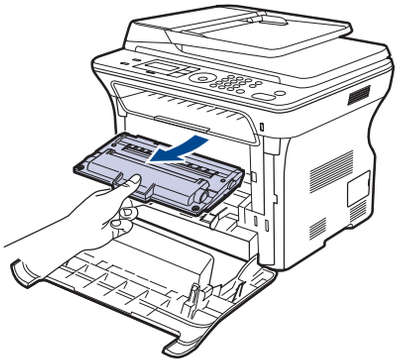
- Na displeji se může zobrazit zpráva se sdělením, že dochází toner.
- V takovém případě se na monitoru počítače zobrazí okno programu SmartPanel se zprávou, ve které kazetě toner dochází.

1. Otevřete přední kryt.

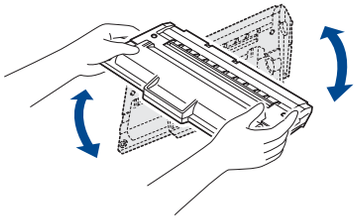


- Nedotýkejte se zeleného povrchu, válce OPC a přední části kazety s tonerem rukama ani jinými předměty. Abyste se vyvarovali dotyku v této oblasti, držte vždy kazetu za držadla.
- Dbejte zvýšené opatrnosti, abyste nepoškrábali povrch přenosového pásu.
- Pokud ponecháte přední kryt otevřený déle než několik minut, může dojít k osvícení válce OPC, které způsobí jeho poškození. Pokud je nutné z jakéhokoli důvodu instalaci přerušit, přední kryt ihned zavřete.

2. Uchopte kazetu s tonerem za držadla a vytáhněte ji ze zařízení.

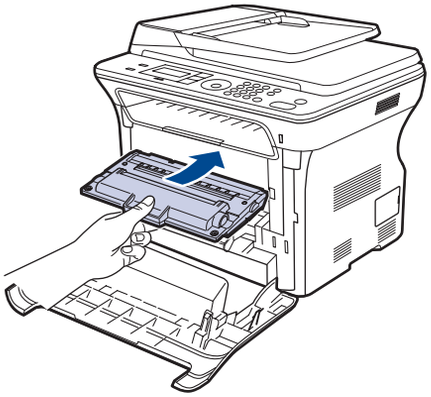


3. Uchopte obě držadla tonerové kazety a důkladně kazetou zatřeste ze strany na stranu, aby se toner rovnoměrně rozprostřel.



Pokud toner ulpí na oděvu, setřete jej suchou látkou a oděv vyperte ve studené vodě. Horká voda by toner zafixovala do textilie.

4. Zasuňte kazetu s tonerem zpět do zařízení.



5. Uzavřete přední kryt. Zkontrolujte, zda je kryt bezpečně uzavřen.

Zařízení nebude pracovat, nebude-li přední kryt zcela zavřený.

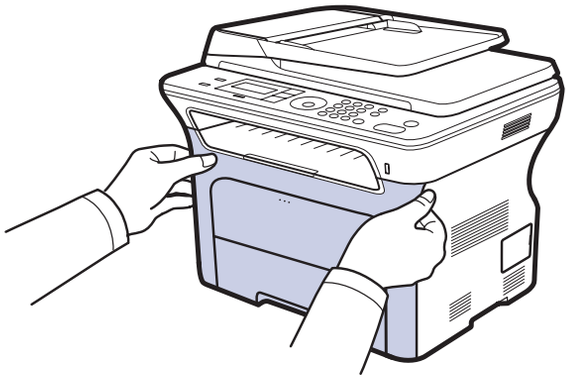
Výměna kazety s tonerem

Jestliže je kazeta s tonerem zcela prázdná, musíte ji vyměnit.

- Kontrolka stavu a zpráva na displeji týkající se toneru udává, že je nutné vyměnit kazetu s tonerem.
- Příchozí faxy jsou ukládány do paměti.

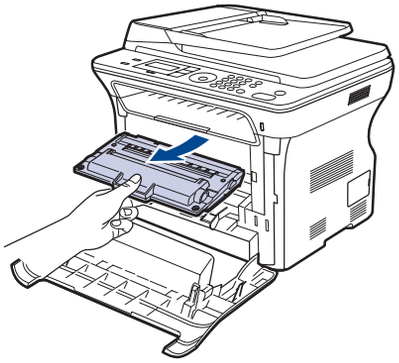
V tomto okamžiku je nutné kazetu s tonerem vyměnit. Zjistěte typ kazety s tonerem pro vaše zařízení. (Viz „Objednání spotřebního materiálu a příslušenství“ na straně 82.)

1. Vypněte zařízení a počkejte několik minut, dokud nevychladne.
2. Otevřete přední kryt.



- Nedotýkejte se zeleného povrchu, válce OPC a přední části jednotlivých kazet s tonerem rukama ani jinými předměty. Abyste se vyvarovali dotyku v této oblasti, držte vždy kazetu za držadla.
- Dbejte zvýšené opatrnosti, abyste nepoškrábali povrch přenosového pásu.
- Pokud ponecháte přední kryt otevřený déle než několik minut, může dojít k osvícení válce OPC, které způsobí jeho poškození. Pokud je nutné z jakéhokoli důvodu instalaci přerušit, přední kryt ihned zavřete.

3. Uchopte kazetu s tonerem za držadla a vytáhněte ji ze zařízení.

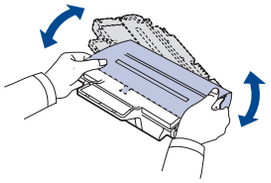


4. Rozbalte novou kazetu s tonerem.

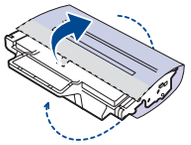


- Při otevírání obalů kazet s tonerem nepoužívejte ostré předměty, jako jsou nože nebo nůžky. Mohli byste poškodit povrch kazet.
- Chcete-li zabránit poškození, nevystavujte kazetu s tonerem světlu po dobu delší než několik minut. Podle potřeby ji zakryjte papírem.

5. Uchopte obě držadla tonerové kazety a důkladně kazetou zatřeste ze strany na stranu, aby se toner rovnoměrně rozprostřel.

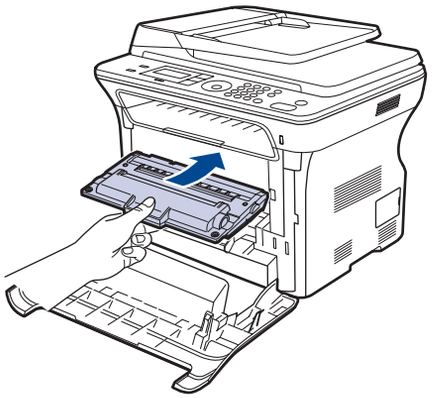


6. Položte kazetu na rovný povrch tak, jak je uvedeno na obrázku, a odtržením pásky odstraňte papír, který kazetu zakrývá.



Pokud se část toneru vysype na váš oděv, setřete jej suchým hadříkem a oděv vyperte ve studené vodě. Horká voda by toner zafixovala do textilie.

7. Uchopte rukojeti tonerové kazety. Zasuňte kazetu tak, aby zapadla na své místo.



8. Uzavřete přední kryt. Ujistěte se, že je kryt bezpečně uzavřen, a pak zařízení zapněte.

Zařízení nebude pracovat, nebude-li přední kryt zcela zavřený.

Vymazání zprávy Došel toner

Zprávu **Dosel toner** můžete nastavit tak, aby se již nezobrazovala a nerušila vás.

1. Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, dokud se v dolním řádku displeje nezobrazí možnost **Syst.nastaveni**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
2. Pomocí tlačítek pro posuv přejděte k položce **Udrzba** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Pomocí tlačítek pro posuv přejděte k položce **Odstr.hlaseni** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte možnost **Zap** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Nyní se nebude zobrazovat zpráva **Dosel toner**, ale zůstane zpráva **Vymente toner**, která bude nadále připomínat, že pro zajištění kvality tisku je nutná instalace nové kazety.

- Po výběru možnosti **Zap** se toto nastavení natrvalo zapíše do paměti kazety s tonerem a tato nabídka zmizí z nabídky **Udrzba**.
- Můžete pokračovat v tisku, ale nelze zaručit kvalitu a nebude již poskytována podpora produktu.

Údržba součástí

Aby nedošlo ke zhoršení kvality tisku a k problémům s podáváním papíru v důsledku opotřebení součástí, a aby bylo zařízení udržováno ve špičkovém provozním stavu, je třeba po vytištění stanoveného počtu stran nebo po vypršení životnosti vyměnit následující součásti.

POLOŽKY	ŽIVOTNOST (PRŮMĚR)
Fixační jednotka	Zhruba 50 000 stran
Pryžová podložka automatického podavače dokumentů	Zhruba 20 000 stránek
Podávací válec automatického podavače dokumentů	Zhruba 20 000 stránek
Podávací válec	Zhruba 50 000 stran
Přenosový válec	Zhruba 50 000 stran

Důrazně doporučujeme, aby tuto část údržby prováděl autorizovaný servis, distributor nebo prodejce, od něhož jste zařízení zakoupili. Záruka se nevztahuje na výměnu součástí pro údržbu, jejichž životnost již vypršela.

Kontrola vyměnitelných součástí

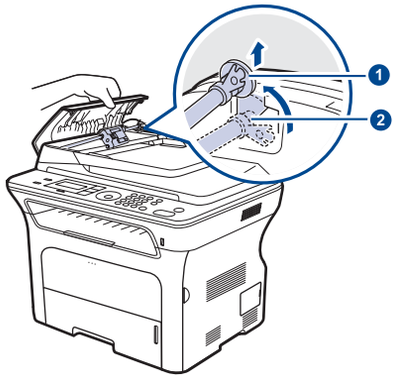
Pokud se často zasekává papír nebo dochází k potížím s tiskem, zjistěte počet vytištěných nebo naskenovaných stran. Je-li to nutné, vyměňte příslušné součásti.

1. Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, dokud se v dolním řádku displeje nezobrazí možnost **Syst.nastaveni**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
2. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Udrzba**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Ziv.spot.mat.**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaná položka, pak stiskněte tlačítko **OK**.
   - **Info-spot.mat.:** Vytiskne stránku s informacemi o spotřebním materiálu.
   - **Celkem:** Zobrazí celkový počet vytištěných stran.
   - **ADF, Skenování:** Zobrazí počet stran naskenovaných pomocí automatického podavače dokumentů.
   - **Sken-skl.deska:** Zobrazí počet stran naskenovaných přes skleněnou desku.
5. Jestliže jste vybrali tisk stránky s informacemi o dodání, stisknutím tlačítka **OK** tuto možnost potvrďte.
6. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Výměna pryžové podložky automatického podavače dokumentů

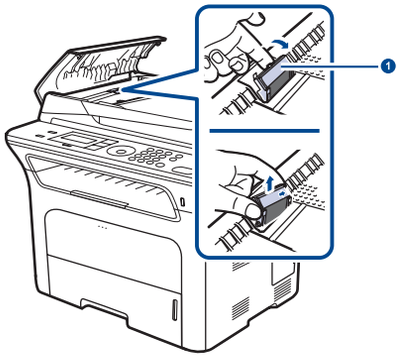
Pokud dochází k neustálým potížím se zachycováním papíru nebo skončila předepsaná životnost pryžové podložky automatického podavače dokumentů, bude nutné ji vyměnit.

1. Otevřete kryt automatického podavače dokumentů.
2. Otočte objímku na pravém konci válce automatického podavače dokumentů směrem k podavači a uvolněte válec z otvoru.



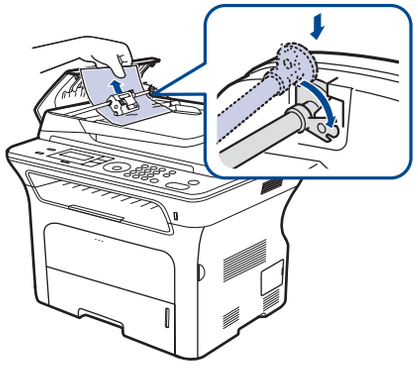
1	**Objímka**
2	**Válec automatického podavače dokumentů**

3. Podle obrázku vyjměte pryžovou podložku z automatického podavače dokumentů.



1	**Pryžová podložka automatického podavače dokumentů**

4. Vložte novou pryžovou podložku do automatického podavače dokumentů.
5. Nastavte levý konec válce podavače podle pozice a zasuňte pravý konec válce do pravé pozice. Otočte objímku na pravém konci válce směrem ke vstupnímu zásobníku na dokumenty.



6. Zavřete kryt automatického podavače dokumentů.

Správa zařízení prostřednictvím webového serveru

Je-li zařízení připojeno k síti a parametry sítě TCP/IP jsou správně nastaveny, můžete zařízení spravovat prostřednictvím zabudovaného webového serveru Samsung **SyncThru™ Web Service**. Použití služby **SyncThru™ Web Service**:

- Zobrazování informací o zařízení a kontrola jeho aktuálního stavu.
- Změna parametrů TCP/IP a nastavení dalších parametrů sítě.
- Změna vlastností tiskárny.
- Nastavení zařízení tak, aby odesílalo emailová upozornění o svém stavu.
- Získávání podpory při používání tiskárny.

Přístup k službě SyncThru™ Web Service

1. Spust’te internetový prohlížeč, např. Internet Explorer v systému Windows.
2. Zadejte adresu IP zařízení (http://xxx.xxx.xxx.xxx) do pole adresy a stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na možnost **Přejít**.
   Zobrazí se integrovaná webová stránka zařízení.

Zjištění výrobního čísla zařízení

Výrobní číslo zařízení potřebujete při žádosti o servis nebo při registraci uživatele na webu společnosti Samsung.
Výrobní číslo můžete zjistit následujícím způsobem:

1. Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, dokud se v dolním řádku displeje nezobrazí možnost **Syst.nastaveni**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
2. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Udrzba**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Vyrobni cislo**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Zkontrolujte výrobní číslo.
5. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Odstraňování poruch

Tato kapitola obsahuje užitečné informace a postupy pro případ, že by došlo k chybě.

Obsah kapitoly:

- Rady jak zabránit zaseknutí papíru
- Odstraňování zaseknutých dokumentů
- Odstraňování uvíznutých papírů
- Význam zpráv na displeji
- Řešení jiných problémů

Rady jak zabránit zaseknutí papíru

Vyberete-li správné druhy médií, k zasekávání papíru většinou nebude docházet. Při zaseknutí papíru postupujte podle pokynů na straně 65.

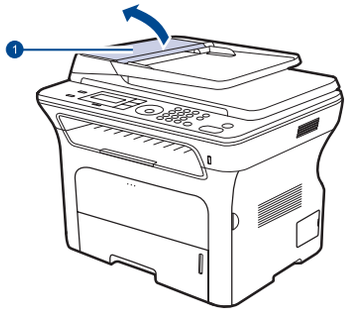
- Dodržujte postup na straně 34. Ujistěte se, že jsou nastavitelné vodiče ve správné poloze.
- Nepřeplňujte zásobník papíru. Dbejte na to, aby byl zásobník naplněn pouze po značku maximálního množství papíru uvnitř zásobníku.
- Nevyjímejte papír ze zásobníku, pokud zařízení tiskne.
- Papír před vložením do zásobníku prolistujte, profoukněte a srovnejte.
- Nepoužívejte zmačkaný, vlhký ani hodně pokroucený papír.
- Nevkládejte do zásobníku zároveň různé druhy papíru.
- Používejte pouze doporučená tisková média. (Viz „Nastavení formátu a typu papíru“ na straně 36.)
- Tiskové médium musí být v zásobníku vloženo doporučenou stranou dolů a v manuálním zásobníku doporučenou stranou nahoru.

Odstraňování zaseknutých dokumentů

Jestliže se originál zasekne během průchodu automatickým podavačem, na displeji se zobrazí zpráva **Zasekly papir**.

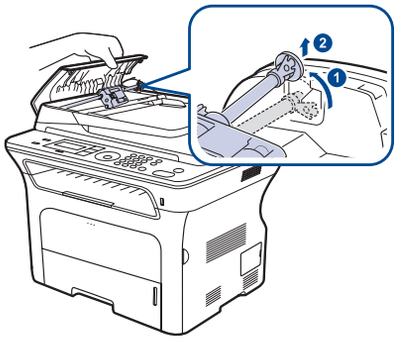
Špatné podání při vstupu

1. Vyjměte zbývající dokumenty z automatického podavače dokumentů.
2. Otevřete kryt automatického podavače dokumentů.



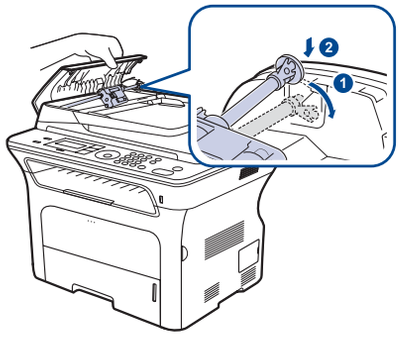
1	**Kryt automatického podavače dokumentů**

3. Natočte objímku na pravém konci válce automatického podavače dokumentů směrem k podavači (①) a vyjměte válec ze štěrbiny (②). Tahejte dokument jemně směrem doleva a vytáhněte jej z automatického podavače.



Tento obrázek se může lišit od vašeho zařízení v závislosti na modelu.

4. Zarovnejte levý konec válce podavače se štěrbinou a zasuňte pravý konec válce do pravé štěrbiny (①). Otočte objímku na pravém konci válce směrem ke vstupnímu zásobníku dokumentů (②).

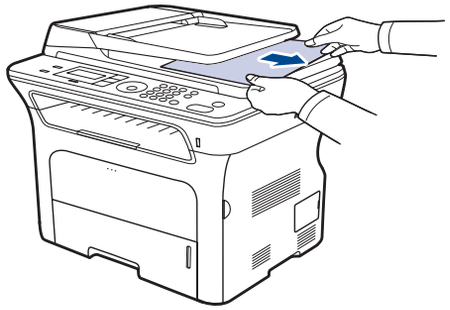


5. Zavřete kryt automatického podavače dokumentů. Potom vložte zbývající stránky zpět do automatického podavače.

Aby nedocházelo k zaseknutí, pokládejte silné a tenké originály a originály na smíšeném typu papíru na skleněnou desku skeneru.

Špatné podání při výstupu

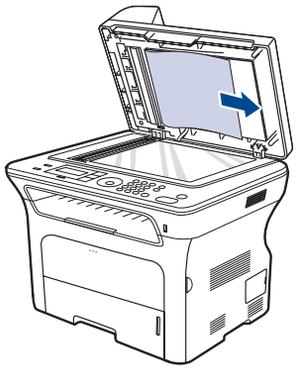
1. Vyjměte zbývající dokumenty z automatického podavače dokumentů.
2. Uchopte špatně podaný papír a opatrným tahem oběma rukama směrem doprava jej vyjměte z výstupního zásobníku na dokumenty.



3. Odstraněné listy vložte zpět do automatického podavače dokumentů.

Špatné podání na válci

1. Otevřete kryt skeneru.
2. Uchopte špatně podaný papír a opatrným tahem oběma rukama směrem doprava jej vyjměte z oblasti podávání.



3. Zavřete kryt skeneru. Odstraněné listy potom vložte zpět do automatického podavače dokumentů.

Odstraňování uvíznutých papírů

Pokud dojde k uvíznutí papíru, zobrazí se na displeji zpráva s upozorněním. Uvíznutý papír vyhledejte a odstraňte podle následující tabulky.

ZPRÁVA	MÍSTO UVÍZNUTÍ	PŘEJDĚTE NA
Zasek. papir 0 Otev./zav.kryt	V oblasti podávání papíru nebo uvnitř zařízení	Strana 66, strana 67
Zasek. papir 1 Otev./zav.kryt	Uvnitř zařízení	Strana 67
Zasek. papir 2 Zkontr.vnitrek	Uvnitř zařízení nebo v oblasti fixace	Strana 67
Zasek. duplex 0 Zkontr.vnitrek	Uvnitř zařízení	Strana 67
Zasek. duplex 1 Otev./zav.kryt	V oblasti podávání papíru nebo uvnitř zařízení	Strana 67

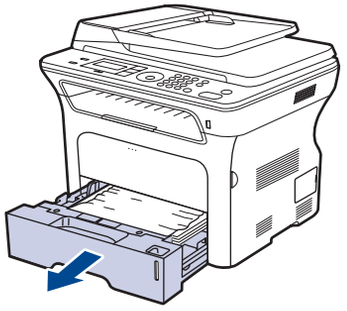
V závislosti na volbách a modelech se některé zprávy nemusí na displeji zobrazovat.

Zaseklý papír vytahujte ze zařízení zlehka a pomalu, abyste jej neroztrhli. Při odstraňování zaseknutého papíru postupujte podle pokynů v následujících částech.

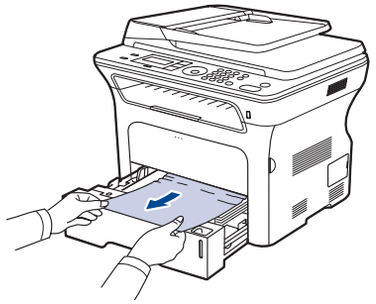
V oblasti podávání papíru

Pokud papír uvízl v oblasti podávání papíru, uvolněte papír podle následujících pokynů.

1. Tahem otevřete zásobník.



2. Zaseknutý papír zlehka táhněte rovně směrem ven, jak je znázorněno na obrázku.



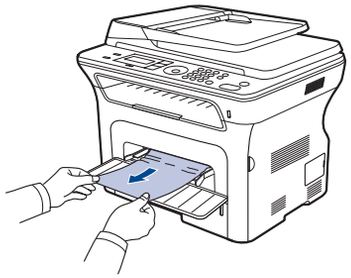
Jestliže se papír při vytahování nepohne nebo jej v této oblasti nevidíte, projděte si část V oblasti kazety s tonerem.

3. Zasuňte zásobník zpět do zařízení. Tisk bude automaticky pokračovat.

V ručním zásobníku

Jestliže při tisku s ručním zásobníkem zařízení zjistí, že není k dispozici žádný papír nebo že papír není vložen správně, uvolněte uvízlý papír následujícím způsobem.

1. Zjistěte, zda papír uvízl v oblasti podávání. Pokud tomu tak je, jemně a pomalu jej vytáhněte.

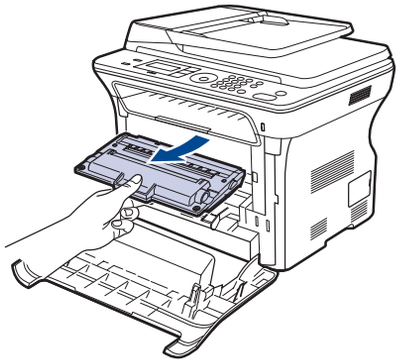


2. Vložte papír do manuálního zásobníku.
3. Otevřete přední kryt a zavřete jej. Tiskárna bude pokračovat v tisku.

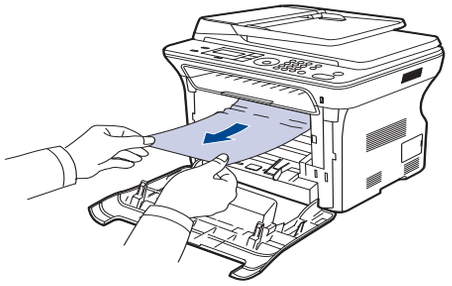
V oblasti kazety s tonerem

Pokud papír uvízl v oblasti kazety s tonerem, uvolněte jej podle následujících pokynů.

1. Otevřete přední kryt a vytáhněte kazetu s tonerem ven.



2. Zaseknutý papír zlehka táhněte rovně směrem ven, jak je znázorněno na obrázku.



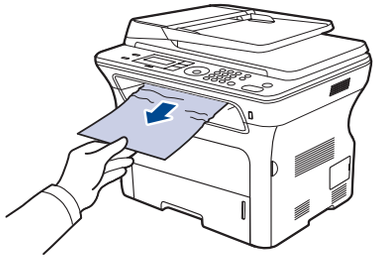
3. Zasuňte kazetu s tonerem a zavřete přední kryt. Tisk bude automaticky pokračovat.

⚠ Zařízení nebude pracovat, nebude-li přední kryt zcela zavřený.

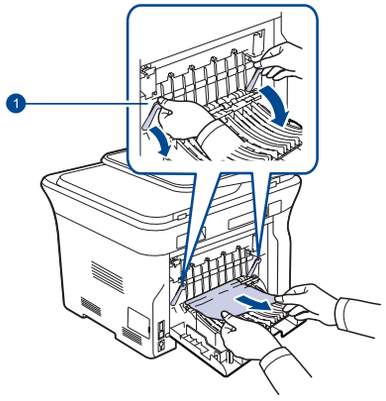
V oblasti výstupu papíru

Pokud papír uvízl v oblasti výstupu papíru, odstraňte jej podle následujících pokynů.

1. Pokud je vidět delší část papíru, vytáhněte papír rovně směrem ven. Otevřete přední kryt a pevně jej zavřete. Tiskárna bude pokračovat v tisku.



   Pokud nelze uvízlý papír najít, nebo pokud papír při odebírání klade odpor, nepokračujte ve vytahování a přejděte ke kroku 2.
2. Otevřete zadní kryt.
3. Vytáhněte zadní vodítko na obou stranách směrem dolů a zaseknutý papír opatrně vyjměte ze zařízení. Vrat'te zadní vodítko do původní polohy.



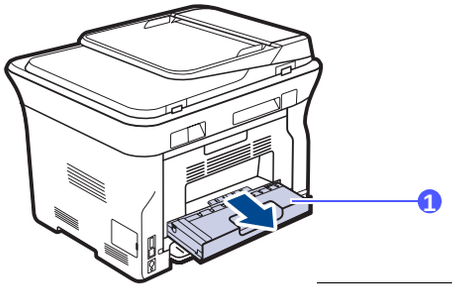
1 Zadní vodítko

4. Zavřete zadní kryt. Tisk bude automaticky pokračovat.

V oblasti duplexní jednotky

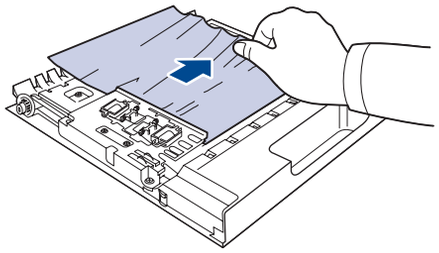
Je-li duplexní jednotka nesprávně zasunuta, může dojít k zaseknutí papíru. Zkontrolujte, zda je duplexní jednotka správně zasunuta.

1. Vytáhněte duplexní jednotku ven ze zařízení.

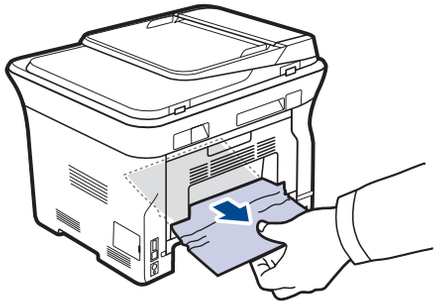


1 Duplexní jednotka

2. Vyjměte zaseknutý papír z duplexní jednotky.

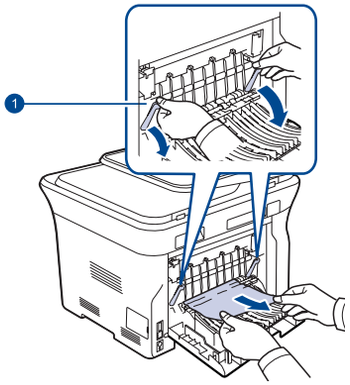


Pokud se papír nevysune společně s duplexní jednotkou, vytáhněte papír ze spodní části zařízení.



Pokud uvízlý papír nenajdete, nebo pokud papír při odebírání klade odpor, nepokračujte ve vytahování a přejděte ke kroku 3.

3. Otevřete zadní kryt.
4. Vytáhněte zadní vodítko na každé straně dolů a vyjměte papír. Vrat'te zadní vodítko do původní polohy.



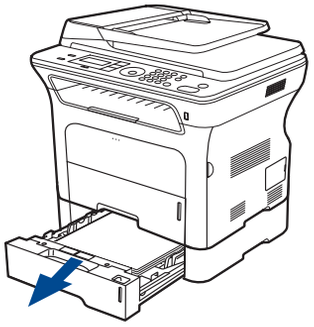
1 Zadní vodítko

5. Zavřete zadní kryt. Tisk bude automaticky pokračovat.

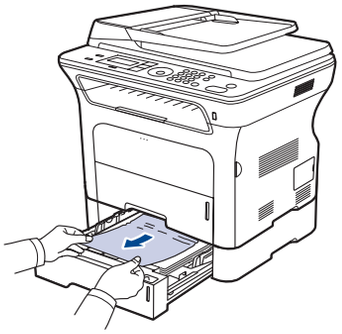
Ve volitelném zásobníku

Pokud papír uvízl ve volitelném zásobníku, uvolněte jej podle následujících pokynů.

1. Tahem otevřete volitelný zásobník.

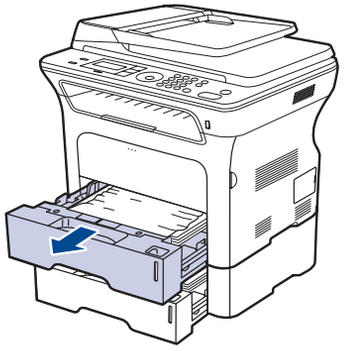


2. Pokud je vidět uvízlý papír, vyjměte jej ze zařízení opatrným tahem směrem ven, jak je zobrazeno níže.

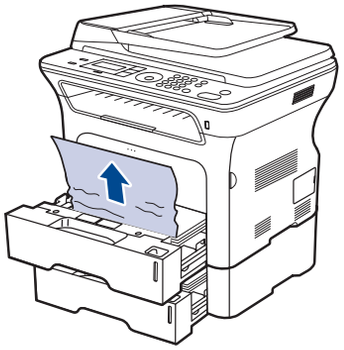


Pokud uvízlý papír nenajdete, nebo pokud papír při odebírání klade odpor, nepokračujte ve vytahování a přejděte ke kroku 3.

3. Povytáhněte zásobník do poloviny.



4. Mírným tahem nahoru a směrem ven vyjměte zaseknutý papír.



5. Zasuňte zásobníky zpět do zařízení. Tisk bude automaticky pokračovat.

Význam zpráv na displeji

Zprávy zobrazené na ovládacím panelu oznamují stav zařízení nebo závady. V následující tabulce je uveden význam jednotlivých zpráv a navrhovaná řešení pro řešení případného problému. Zprávy a jejich význam jsou uvedeny v abecedním pořadí.

- Není-li zpráva uvedena v tabulce, vypněte a zapněte napájení a zopakujte tiskovou úlohu. Pokud potíže přetrvávají, obrat'te se na odborný servis.
- V závislosti na volbách a modelech se některé zprávy nemusí na displeji zobrazovat.

- xxx označuje typ média.
- yyy označuje zásobník.

ZPRÁVA	VÝZNAM	NAVRŽENÁ ŘEŠENÍ
Aktualizace dat Cekejte, prosim	Tato zpráva se zobrazí, došlo-li ke změně nastavení systému, nebo pokud probíhá zálohování dat.	Pokud se zobrazí tato zpráva, nevypínejte napájení. Změny nemusí být uloženy a může dojít ke ztrátě dat.
Blokovany skener	Modul skeneru je zablokovaný	Odblokujte skener a stiskněte tlačítko **Stop/Clear**.
[Chyba KOM.]	U zařízení došlo k problému v komunikaci.	Požádejte odesílatele, aby fax odeslal znovu.
[Chyba linky]	Zařízení se nemůže spojit s cílovým zařízením nebo ztratilo spojení kvůli potížím s telefonní linkou.	Opakujte akci. Pokud potíže přetrvají, počkejte, než bude linka opět plně funkční (například hodinu) a potom akci opakujte. Můžete také zapnout režim ECM. Viz strana 53.
Chyba odeslani (AUTH)	Nastaly potíže při ověřování protokolu SMTP.	Nakonfigurujte nastavení ověřování.
Chyba odeslani (DNS)	Nastaly potíže na serveru DNS.	Nakonfigurujte nastavení DNS.
Chyba odeslani (nespr.konfig.)	Nastaly potíže se st'ovou kartou.	Nakonfigurujte správně st'ovou kartu.
Chyba odeslani (POP3)	Nastaly potíže v protokolu POP3.	Nakonfigurujte nastavení protokolu POP3.
Chyba odeslani (SMTP)	Nastaly potíže v protokolu SMTP.	Přejděte na dostupný server.
Chyba spojeni	Spojení se serverem SMTP se nezdařilo.	Zkontrolujte nastavení serveru a st'ový kabel.
Cteni dat-chyba Zkontr.pamet USB	Při čtení dat vypršel stanovený čas.	Opakujte akci.
Dochazi toner ▼	Příslušná kazeta s tonerem je téměř prázdná.	Vyjměte kazetu s tonerem a důkladně ji protřepejte. Tím lze dočasně obnovit tiskové funkce zařízení.
Dosel toner ▼	V kazetě došel toner. Zařízení přestane pracovat. Stisknutím tlačítka **OK** změníte zprávu na **Stop** nebo **Pokracovat**. ◀ **Stop** ▶	Možnost **Stop** nebo **Pokracovat** můžete vybrat pomocí šipky doleva/doprava. Vyberete-li možnost **Stop** stisknutím tlačítka **OK** na ovládacím panelu, zařízení přestane tisknout. Vyberete-li možnost **Pokracovat**, zařízení bude pokračovat v tisku, ale bez záruky kvality. Pokud nevyberete žádnou možnost, tiskárna se bude chovat tak, jako by byla vybrána možnost **Stop**. Vyměňte kazetu s tonerem za novou. Viz strana 61.
Format souboru neni podporovan	Vybraný formát souboru není podporován.	Použijte správný formát souboru.
Hlavni jadro Blokovany	Vyskytla se závada na hlavním motoru.	Otevřete a zavřete přední kryt.
Jedna stranka je prilis velka	Data jedné stránky překračují nastavenou velikost e-mailu.	Snižte rozlišení a zkuste znovu.
Linka obs.	Zařízení přijímající fax neodpovídá nebo je již linka obsazena.	Opakujte akci za několik minut.
Nainstal.toner ▼	V zařízení není nainstalována kazeta s tonerem.	Nainstalujte kazetu s tonerem.
[Nekompatibilni]	Přístroj přijal fax z čísla, které je registrováno jako nežádoucí.	Přijatá data budou vymazána. Znovu ověřte nastavení nežádoucích faxů. Viz strana 52.
[Neni odpoved]	Přijímající faxové zařízení neodpovídá ani po několika pokusech o opakované vytáčení.	Opakujte akci. Zjistěte, zda je přijímající zařízení zapnuto a funkční.

ZPRÁVA	VÝZNAM	NAVRŽENÁ ŘEŠENÍ
Neni prirazeno	Tlačítku rychlé volby nebo číslu rychlého vytáčení nebylo přiděleno číslo.	Číslo vložte manuálně pomocí numerické klávesnice nebo uložte číslo nebo adresu.
Neor.ton.SAMSUNG ▼	Tato tonerová kazeta není originální kazeta Samsung. Stisknutím tlačítka **OK** změníte zprávu na **Stop** nebo **Pokracovat**. ◀ **Stop** ▶	Můžete zvolit buď **Stop**, nebo **Pokracovat** pomocí šipku doleva/doprava. Vyberete-li možnost **Stop** stisknutím tlačítka **OK** na ovládacím panelu, zařízení přestane tisknout. Vyberete-li možnost **Pokracovat**, zařízení bude pokračovat v tisku, ale bez záruky kvality. Pokud nevyberete žádnou možnost, tiskárna se bude chovat tak, jako by byla vybrána možnost **Stop**. Nahraďte odpovídající kazetu s tonerem originální kazetou Samsung. Viz strana 61.
Neplatny toner ▼	Nainstalovaná kazeta s tonerem není určena pro vaše zařízení.	Nainstalujte originální tonerovou kazetu Samsung určenou pro vaše zařízení.
Otevreny kryt	Přední kryt není pevně zavřený.	Zavřete kryt, až zaklapne na své místo.
Pamet je plna	Paměť je zaplněna.	Vymažte nedůležité faxové úlohy a odešlete je, až bude k dispozici více paměti. Přenos lze rovněž rozdělit do několika operací.
Plneny toner ▼	Nainstalovaná kazeta s tonerem není originální nebo byla znovu naplněna.	Pokud nainstalujete znovu naplněnou kazetu, může se kvalita tisku zhoršit v důsledku odlišných vlastností takovéto kazety od kazety originální. Doporučujeme originální tonerovou kazetu Samsung.
Plny vyst.zas.| Otevr./zavr.kryt	Výstupní zásobník je plný papíru.	Odstraňte papír. Otevřete přední kryt a poté jej zavřete.
Posta presahuje podporu serveru	Velikost e-mailu je větší než velikost podporovaná serverem SMTP.	Rozdělte e-mail nebo snižte rozlišení.

ZPRÁVA	VÝZNAM	NAVRŽENÁ ŘEŠENÍ
Provoz neprirazen	Je nastavena úloha **Pridat stranku**/**Storno ulohy**, ale žádné úlohy nebyly uloženy.	Zkontrolujte, zda na displeji nejsou uvedeny naplánované úlohy.
Skupina neni k dispozici	Pokusili jste se vybrat skupinovou volbu v případě, kdy je povoleno použít pouze jediné číslo, například při přidávání čísel pro odesílání skupině.	Zadejte položku rychlé volby nebo zadejte číslo ručně pomocí numerické klávesnice.
[Tl.Stop stisk.]	Během provozu bylo stisknuto tlačítko **Stop/Clear**.	Opakujte akci.
Toner je spotr. ▼	Vypršela doba životnosti kazety s tonerem vyznačená šipkou.	Tato zpráva se zobrazí po úplném vyčerpání toneru a zařízení přestane tisknout. Nahraďte odpovídající kazetu s tonerem originální kazetou Samsung. Viz strana 61.
Vymente brzy [xxx]	Životnost součásti brzy vyprší.	Viz strana 63 a volejte servis.
Vymente toner ▼	Tato zpráva se objeví mezi stavy **Dosel toner** a **Dochazi toner**.	Vyměňte kazetu s tonerem za novou. Viz strana 61.
[yyy] Dosel papir	V zásobníku není papír.	Vložte papír do zásobníku.
Neodpovid.papir [yyy]	Formát papíru nastavený ve vlastnostech tiskárny neodpovídá formátu papíru, který jste vložili do tiskárny.	Vložte do zásobníku správný formát papíru.
Zadejte znovu	Zadali jste nedostupnou položku.	Zadejte znovu správnou položku.
Zapis dat-chyba Zkontr.pamet USB	Uložení do paměti USB se nezdařilo.	Zkontrolujte velikost dostupné paměti USB.
Zasek. duplex 0 Zkontr.vnitrek	Při oboustranném tisku došlo k zaseknutí papíru. Toto platí jen pro zařízení s touto funkcí.	Odstraňte uvíznutý papír. Viz strana 67.

ZPRÁVA	VÝZNAM	NAVRŽENÁ ŘEŠENÍ
Zasek. duplex 1 Otev./zav.kryt	Při oboustranném tisku došlo k zaseknutí papíru. Toto platí jen pro zařízení s touto funkcí.	Odstraňte uvíznutý papír. Viz strana 67.
Zasek. papir 0 Otev./zav.kryt	Došlo k zaseknutí papíru v podávací oblasti zásobníku.	Odstraňte uvíznutý papír. Viz strana 66.
Zasek. papir 1 Otev./zav.kryt	Došlo k uvíznutí papíru uvnitř zařízení.	Odstraňte uvíznutý papír. Viz strana 67.
Zasek. papir 2 Zkontr.vnitrek	V prostoru pro výstup papíru došlo k zaseknutí zvláštního tiskového média.	Odstraňte uvíznutý papír. Viz strana 67.
Zasekly papir	Vložený originál se zasekl v automatickém podavači dokumentů.	Odstraňte uvíznutý papír. Viz strana 65.
Zk. vyt. znovu?	Zařízení čeká, než uplyne zadaný časový interval. Potom znovu vytočí číslo, které bylo při minulém pokusu o spojení obsazeno.	Můžete stisknout tlačítko **OK** a vytočit okamžitě znovu, nebo **Stop/Clear** a zrušit opakované vytáčení.
Zrusit? ◀ Ano ▶	Při pokusu o uložení dokumentu do paměti se paměť přístroje zaplnila.	Chcete-li zrušit úlohu faxu, potvrďte stisknutím tlačítka **OK** možnost **Ano**. Chcete-li odeslat stránky, které byly úspěšně uloženy, potvrďte stisknutím tlačítka **OK** možnost **Ne**. Zbývající stránky pak odešlete později, jakmile bude paměť volná.

Řešení jiných problémů

V následující tabulce jsou uvedeny některé možné problémy a jejich doporučená řešení. Postupujte podle navrhovaných řešení, dokud nebudou potíže vyřešeny. Pokud potíže přetrvávají, obrat'te se na odborný servis.

Podávání papíru

STAV	NAVRŽENÁ ŘEŠENÍ
Při tisku došlo k zaseknutí papíru.	Odstraňte zaseknutý papír. Viz strana 65.
Papíry se slepují.	• Zkontrolujte, zda v zásobníku není vloženo příliš velké množství papíru. Zásobník může v závislosti na tloušťce papíru pojmout maximálně 250 listů. • Zkontrolujte, zda používáte správný typ papíru. Viz strana 36. • Vyjměte papír ze zásobníku a promněte nebo profoukněte jednotlivé listy. • Některé druhy papíru se mohou slepovat vlivem vlhkosti.
Ze zásobníku nelze podat více listů papíru najednou.	• V zásobníku mohou být založeny různé druhy papíru. Vložte do zásobníku papír pouze jednoho typu, formátu a gramáže. • Pokud více podaných listů zapříčinilo zaseknutí papíru, odstraňte zaseknutý papír. Viz strana 65.
Do zařízení nelze podávat papír.	• Odstraňte všechny překážky uvnitř zařízení. • Papír nebyl správně vložen. Odstraňte papír ze zásobníku a vložte ho správně. • V zásobníku je příliš mnoho papíru. Vyjměte ze zásobníku přebývající množství papíru. • Papír je příliš tlustý. Používejte pouze papír odpovídající specifikacím, které dané zařízení vyžaduje. Viz strana 30. • Jestliže originál není podáván do zařízení, je třeba vyměnit pryžovou podložku automatického podavače dokumentů. Viz strana 63.
Papír se stále zasekává.	• V zásobníku je příliš mnoho papíru. Vyjměte ze zásobníku přebývající množství papíru. Jestliže tisknete na speciální média, používejte manuální zásobník. • Je používán nesprávný typ papíru. Používejte pouze papír odpovídající specifikacím, které dané zařízení vyžaduje. Viz strana 30. • Uvnitř tiskárny mohou být zbytky papíru. Otevřete přední kryt a odstraňte zbytky papíru. • Jestliže originál není podáván do zařízení, je třeba vyměnit pryžovou podložku automatického podavače dokumentů. Viz strana 63.
Obálky se tisknou našikmo nebo se podávají nesprávně.	Zkontrolujte, zda jsou na obou stranách obálek nastavena vodítka papíru.

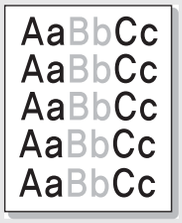
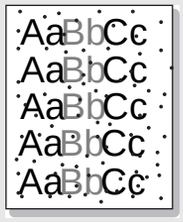
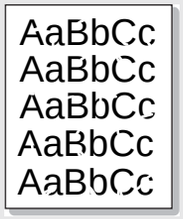
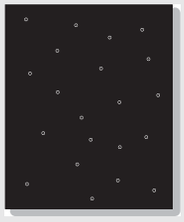
Problémy s tiskem

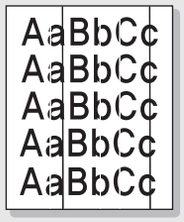
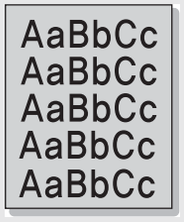
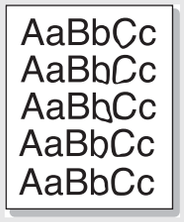
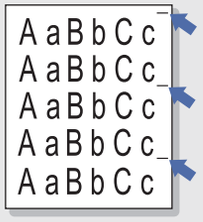
STAV	MOŽNÁ PŘÍČINA	NAVRŽENÁ ŘEŠENÍ
Zařízení netiskne.	Zařízení není napájeno.	Zkontrolujte, zda je správně připojena přívodní napájecí šňůra. Zkontrolujte spínač a zdroj energie.
	Zařízení není nastaveno jako výchozí tiskárna.	Zvolte v systému Windows jako výchozí tiskárnu Samsung SCX-4x24 Series nebo SCX-4x28 Series.
	• Zkontrolujte, zda u zařízení nedošlo k následujícím stavům. • Přední kryt není zavřený. Zavřete kryt. • Došlo k uvíznutí papíru. Odstraňte zaseknutý papír. Viz strana 66. • V tiskárně není vložen papír. Vložte papír. Viz strana 34. • V zařízení není nainstalována kazeta s tonerem. Nainstalujte kazetu s tonerem. • Když se vyskytne systémová chyba, volejte servisního zástupce.	
	Spojovací kabel mezi počítačem a zařízením není správně zapojen.	Odpojte kabel tiskárny a znovu jej zapojte.
	Spojovací kabel mezi počítačem a zařízením je poškozený.	Pokud je to možné, připojte kabel k jinému počítači, který funguje správně, a vytiskněte úlohu. Zkuste rovněž použít jiný kabel k tiskárně.
	Port není správně nastaven.	Zkontrolujte nastavení tiskárny v systému Windows a ujistěte se, že tisková úloha byla odeslána na správný port. Má-li počítač více než jeden port, musí být zařízení připojeno k správnému portu.
	Zařízení není správně nakonfigurováno.	Zkontrolujte vlastnosti tiskárny a přesvědčte se, zda jsou všechny možnosti tisku nastaveny správně.
	Ovladač tiskárny je možná nesprávně nainstalován.	Opravte instalaci softwaru tiskárny. Viz *Sekce softwaru*.
	Zařízení nefunguje správně.	Zkontrolujte, zda na displeji ovládacího panelu není zobrazena zpráva upozorňující na chybu.
	Dokument je tak velký, že na pevném disku počítače není dostatek místa pro přístup k tiskové úloze.	Uvolněte místo na pevném disku a vytiskněte dokument znovu.
Zařízení odebírá tiskový materiál z nesprávného zdroje papíru.	Nastavení zdroje papíru ve vlastnostech nastavení tiskárny může být nesprávné.	U mnoha softwarových aplikací je možné zdroj papíru nastavit na kartě **Tenký papír** ve vlastnostech tiskárny. Vyberte správný zdroj papíru. Viz obrazovka s nápovědou pro ovladač tiskárny.
Tisková úloha je zpracovávána nezvykle pomalu.	Úloha může být velmi složitá.	Omezte složitost stránky nebo upravte nastavení kvality tisku.
Polovina strany je prázdná.	Nastavení orientace papíru může být nesprávné.	Změňte nastavení orientace papíru. Viz obrazovka s nápovědou pro ovladač tiskárny.
	Formát papíru a nastavení formátu papíru se liší.	Přesvědčte se, zda formát papíru v nastavení ovladače tiskárny odpovídá formátu papíru v zásobníku. Nebo ověřte, zda formát papíru v nastavení ovladače tiskárny odpovídá výběru papíru v nastavení používané softwarové aplikace.
Zařízení tiskne, ale text není správně vytištěn nebo je neúplný.	Kabel od tiskárny je uvolněný nebo vadný.	Odpojte kabel tiskárny a znovu jej připojte. Vytiskněte úlohu, kterou jste již dříve úspěšně vytiskli. Pokud je to možné, připojte kabel a zařízení k jinému počítači a vytiskněte úlohu, kterou jste již dříve úspěšně vytiskli. Nakonec vyzkoušejte nový kabel tiskárny.
	Byl zvolen nesprávný ovladač tiskárny.	Přejděte do nabídky příslušné aplikace pro výběr tiskárny a přesvědčte se, zda je vybráno odpovídající zařízení.
	Softwarová aplikace funguje nesprávně.	Pokuste se úlohu vytisknout z jiné aplikace.
	Operační systém nepracuje správně.	Ukončete systém Windows a restartujte počítač. Vypněte zařízení a znovu ho zapněte.

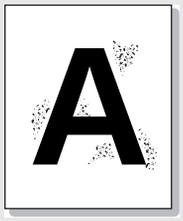
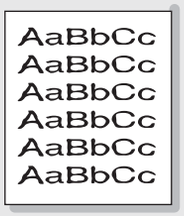
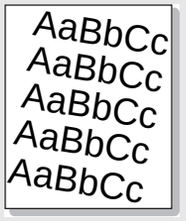
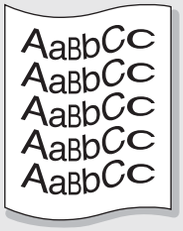
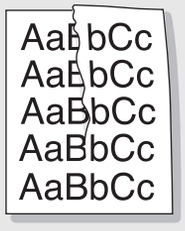
STAV	MOŽNÁ PŘÍČINA	NAVRŽENÁ ŘEŠENÍ
Stránky se tisknou, ale jsou prázdné.	Kazeta s tonerem je poškozená nebo v ní dochází toner.	V případě potřeby protřepejte kazetu s tonerem. Viz strana 60. V případě potřeby vyměňte kazetu s tonerem.
	Soubor obsahuje prázdné stránky.	Zkontrolujte soubor a přesvědčte se, zda neobsahuje prázdné stránky.
	Některé části, například ovladač nebo deska, mohou být vadné.	Kontaktujte zástupce servisu.
Tiskárna netiskne soubor formátu PDF správně. Některé části obrázků, textu nebo ilustrací chybí.	Nekompatibilita mezi souborem PDF a produktovou řadou Acrobat.	Tento problém může vyřešit tisk souboru PDF ve formě obrázku. Zapněte možnost **Print As Image** v možnostech tisku programu Acrobat. Tisk souboru PDF ve formě obrázku potrvá déle.
Kvalita tisku fotografií není dobrá. Obrázky nejsou jasné.	Rozlišení fotografie je velmi nízké.	Zmenšete velikost fotografie. Jestliže zvětšíte velikost fotografie v softwarové aplikaci, rozlišení se sníží.
Zařízení tiskne, ale text není správně vytištěn nebo je neúplný.	Jestliže pracujete v prostředí systému DOS, pak nastavení písma vašeho zařízení nemusí být správné.	Navrhovaná řešení: Změňte nastavení písma. Viz „Změna nastavení písma“ na straně 28.
Před tiskem vychází z místa poblíž výstupního zásobníku zařízení pára.	Únik páry během tisku může být způsoben použitím vlhkého papíru.	Nejedná se o závadu. Můžete pokračovat v tisku.

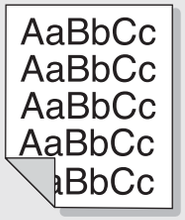
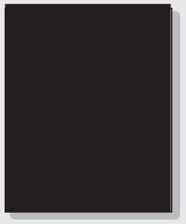
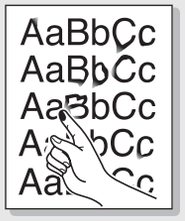
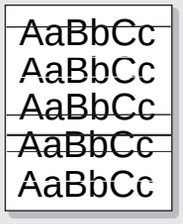
Problémy s kvalitou tisku

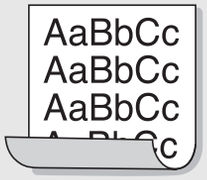
Nečistoty uvnitř zařízení nebo nesprávně vložený papír mohou snižovat kvalitu tisku. Následující tabulka uvádí informace o řešení tohoto problému.

STAV	NAVRŽENÁ ŘEŠENÍ
Světlý nebo vybledlý tisk 	Pokud se na stránce objeví vertikální bílý pruh nebo vybledlá plocha: • Množství toneru je nedostatečné. Životnost kazety s tonerem můžete dočasně prodloužit. Viz strana 61. Pokud tímto způsobem kvalitu tisku nezlepšíte, vyměňte kazetu s tonerem za novou. • Papír pravděpodobně nesplňuje požadované specifikace. Může být například příliš vlhký nebo drsný. Viz strana 30. • Je-li světlá celá stránka, je nastaveno příliš nízké rozlišení tisku. Upravte rozlišení tisku. Viz obrazovka s nápovědou pro ovladač tiskárny. • Kombinace vyblednutí a rozmazání může znamenat, že je nutné vyčistit kazetu s tonerem. • Povrch laserové snímací jednotky může být znečištěný. Očistěte jednotku LSU, obrat’te se na servis.
Skvrny od toneru 	• Papír pravděpodobně nesplňuje požadované specifikace. Může být například příliš vlhký nebo drsný. Viz strana 30. • Pravděpodobně je nutné vyčistit dráhu papíru. Viz „Čištění vnitřního prostoru“ na straně 59.
Vynechávky 	Pokud na různých místech na stránce objevují vybledlé, většinou kruhové plochy: • List papíru může být poškozený. Pokuste se úlohu znovu vytisknout. • Vlhkost papíru není rovnoměrná nebo jsou na povrchu papíru vlhké skvrny. Vyzkoušejte jinou značku papíru. Viz strana 30. • Celý balík papíru je vadný. Vinou výrobního procesu některé oblasti neabsorbují toner. Vyzkoušejte jiný typ nebo jinou značku papíru. • Vyberte jinou možnost tiskárny a opakujte akci. V okně Vlastnosti tiskárny klepněte na kartu **Papír** a nastavte typ papíru na **Silný papír**. Podrobnosti naleznete v části *Sekce softwaru*. Pokud pomocí uvedených kroků problém neodstraníte, obrat’te se na odborný servis.
Bílé skvrny 	Bílé skvrny na stránce: • Papír je příliš hrubý a velké množství nečistot z papíru dopadá na vnitřní části zařízení, tzn. přenosový pás může být znečištěný. Vyčistěte vnitřní části zařízení. Kontaktujte zástupce servisu. • Pravděpodobně je nutné vyčistit dráhu papíru. Kontaktujte zástupce servisu.

STAV	NAVRŽENÁ ŘEŠENÍ
Svislé pruhy 	Pokud se na stránce objevují svislé černé pruhy: • Pravděpodobně došlo k poškrábání válce uvnitř kazety s tonerem. Vyjměte kazetu s tonerem a nainstalujte novou. Viz strana 61. Bílé svislé čáry na stránce mohou mít následující příčinu: • Povrch laserové snímací jednotky může být znečištěný. Očistěte jednotku LSU, obrat'te se na servis.
Barevné nebo černé pozadí 	Jestliže je šedý závoj na pozadí příliš zřetelný, postupujte takto: • Použijte papír s menší gramáží. Viz strana 30. • Zkontrolujte prostředí, ve kterém se zařízení nachází: ve velmi suchém (nízká vlhkost) nebo naopak velmi vlhkém (vyšší než 80 % vlhkost) prostředí může být šedé pozadí výraznější. • Vyjměte starou kazetu s tonerem a nainstalujte novou. Viz strana 61.
Rozmazaný toner 	• Vyčistěte vnitřní část zařízení. Viz strana 59. • Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. Viz strana 30. • Vyjměte kazetu s tonerem a nainstalujte novou. Viz strana 61.
Opakované vady tisku ve svislém směru 	Pokud se stopy objevují na tištěné straně v pravidelných intervalech: • Kazeta s tonerem je pravděpodobně poškozená. Jestliže se vady na stránce opakují, vytiskněte několikrát prázdnou stránku a tímto způsobem vyčistěte kazetu. Pokud po vytištění stále dochází ke stejnému problému, vyměňte kazetu s tonerem za novou. Viz strana 61. • Části zařízení jsou pravděpodobně znečištěny tonerem. V případě, že se vady objevují na zadní stránce, problém se pravděpodobně odstraní sám po vytištění několika stránek. • Fixační jednotka může být poškozená. Kontaktujte zástupce servisu.

STAV	NAVRŽENÁ ŘEŠENÍ
Nečistoty na pozadí 	Nečistoty na pozadí jsou způsobeny částicemi toneru rozprášenými na vytištěné stránce. • Papír může být příliš vlhký. Zkuste tisknout na jiný papír z jiného balíku. Neotevírejte balíky papíru, pokud to není nutné, aby papír zbytečně neabsorboval příliš vlhkosti. • Pokud se nečistoty na pozadí objeví na obálce, změňte rozvržení pro tisk, abyste zabránili tisku přes oblasti s překrývajícími se spoji na obrácené straně. Tisk přes tyto lemy může působit problémy. • Pokud roztroušený toner pokrývá celou plochu vytištěné stránky, nastavte rozlišení pomocí softwarové aplikace nebo vlastností tiskárny.
Deformované znaky 	• Jestliže tvar znaků není správný a písmena jsou prohnutá, je papír pravděpodobně příliš kluzký. Vyzkoušejte jiný papír. Viz strana 30. • Pokud tvar znaků není správný a dochází k efektu zvlnění, bude pravděpodobně nutné opravit jednotku skeneru. Obrat'te se na servisního zástupce s žádostí o servis.
Stránka se tiskne šikmo 	• Ujistěte se, že je papír řádně umístěn v zásobníku. • Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. Viz strana 30. • Zajistěte, aby papír nebo jiný materiál, byl řádně zaveden do vodičů a rovněž, aby vodiče nebyly vůči balíku papíru příliš těsné či volné.
Pokroucení nebo zvlnění 	• Ujistěte se, že je papír řádně umístěn v zásobníku. • Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. Pokroucení papíru může způsobovat vysoká teplota i vlhkost. Viz strana 30. • Převrat'te stoh papíru ve vstupním zásobníku. Papír v zásobníku můžete také otočit o 180°.
Pomačkaný papír 	• Ujistěte se, že je papír řádně umístěn v zásobníku. • Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. Viz strana 30. • Převrat'te stoh papíru ve vstupním zásobníku. Papír v zásobníku můžete také otočit o 180°.

STAV	NAVRŽENÁ ŘEŠENÍ
Znečištěná zadní strana výtisků 	• Zkontrolujte, zda nedošlo k úniku toneru. Vyčistěte vnitřní část zařízení. Viz strana 59.
Zcela barevné nebo černé listy 	• Zásobník toneru pravděpodobně není správně nainstalován. Vyjměte kazetu a znovu ji vložte do zařízení. • Kazeta s tonerem je pravděpodobně poškozená a je nutné ji vyměnit. Vyjměte kazetu s tonerem a nainstalujte novou. Viz strana 61. • Zařízení pravděpodobně bude nutné opravit. Kontaktujte zástupce servisu.
Nevytvrzený toner 	• Vyčistěte vnitřní část zařízení. Viz strana 59. • Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. Viz strana 30. • Vyjměte kazetu s tonerem a nainstalujte novou. Viz strana 61. • Pokud potíže přetrvávají, bude zařízení pravděpodobně vyžadovat opravu. Kontaktujte zástupce servisu.
Nevytištěné oblasti ve znacích 	Nevytištěné oblasti ve znacích jsou prázdné oblasti uvnitř znaků, které by měly být zcela černé: • Jestliže používáte fólie, vyzkoušejte jiný typ. Vzhledem ke složení transparentních fólií občas k tomuto problému dochází. • Tisknete na nesprávný povrch papíru. Vyjměte papír a otočte jej. • Papír možná nesplňuje požadované specifikace. Viz strana 30.
Vodorovné pruhy 	Pokud se objevují vodorovné černé pruhy nebo šmouhy: • Kazeta s tonerem pravděpodobně není vložena správně. Vyjměte kazetu a znovu ji vložte do zařízení. • Kazeta s tonerem je pravděpodobně poškozená. Vyjměte kazetu s tonerem a nainstalujte novou. Viz strana 61. • Pokud potíže přetrvávají, bude zařízení pravděpodobně vyžadovat opravu. Kontaktujte zástupce servisu.

STAV	NAVRŽENÁ ŘEŠENÍ
Pokroucení 	Jestliže je vytištěný papír pokroucený nebo jej není možné podat do tiskárny, postupujte takto: • Převrať te stoh papíru ve vstupním zásobníku. Papír v zásobníku můžete také otočit o 180°. • Vyberte jinou možnost tiskárny a opakujte akci. V okně Vlastnosti tiskárny klepněte na kartu **Papír** a nastavte typ papíru na **Tenký papír**. Podrobnosti naleznete v části *Sekce softwaru*. • Použijte funkci **Stohování pap.** (Stohování papíru). Viz strana 35.
Na několika listech se opakovaně objevuje neznámý obrázek nebo dochází k výskytu nefixovaného toneru, světlého tisku či znečištění.	Tiskárna je pravděpodobně používána v nadmořské výšce 1 000 m nebo výše. Vysoká nadmořská výška může negativně ovlivňovat kvalitu tisku, což se projevuje jako nefixovaný toner nebo světlý tisk. Tuto možnost můžete nastavit prostřednictvím karty **Nástroj Nastavení tiskárny** nebo **Tiskárna** ve vlastnostech ovladače tiskárny. Viz strana 26.

Problémy při kopírování

STAV	NAVRŽENÁ ŘEŠENÍ
Kopie jsou příliš světlé nebo příliš tmavé.	Pomocí tlačítka **Tmavost** můžete nastavit tmavší nebo světlejší pozadí kopií.
Na kopiích se objevují šmouhy, čáry a různé skvrny.	• Pokud jsou tyto nedostatky již na předloze, můžete stisknutím tlačítka **Tmavost** nastavit světlejší pozadí kopií. • Jestliže se tyto chyby na originálním dokumentu nevyskytují, vyčistěte skenovací jednotku. Viz strana 60.
Kopie je vytištěna šikmo.	• Originál musíte pokládat lícem dolů na skleněnou desku nebo lícem nahoru do automatického podavače. • Zkontrolujte, zda je správně vložen papír, na který kopírujete.
Tisknou se prázdné kopie.	Originál musíte pokládat lícem dolů na skleněnou desku nebo lícem nahoru do automatického podavače.
Obrázek lze z kopie snadno setřít.	• Vyměňte papír v zásobníku za papír z nového balíku. • V místech s vysokou vlhkostí nenechávejte papír v zařízení delší dobu.
Často dochází k zaseknutí papíru při kopírování.	• Promněte nebo profoukněte jednotlivé listy papíru a potom celý stoh v zásobníku převrat'te. Vyměňte papír v zásobníku za nový balík. Zkontrolujte vodítka papíru a v případě potřeby je upravte. • Zkontrolujte, zda má papír správnou gramáž. Je doporučován papír 80 g/m^2. • Zkontrolujte, zda po odstranění zaseknutého papíru nezůstaly v zařízení zbytky papíru.
Kazeta s tonerem nestačí na vytvoření očekávaného počtu kopií.	• Vaše dokumenty pravděpodobně obsahují obrázky, plné plochy nebo tlusté čáry. Je možné, že kopírujete například formuláře, bulletiny, knihy či jiné dokumenty, pro které se spotřebuje větší množství toneru. • Je možné, že zařízení často zapínáte a vypínáte. • Je možné, že je při kopírování byl otevřený kryt skleněné desky skeneru.

Problémy při skenování

STAV	NAVRŽENÁ ŘEŠENÍ
Skener nefunguje.	• Zkontrolujte, zda je skenovaný dokument položen lícem dolů na skenovací desku nebo lícem nahoru v automatickém podavači dokumentů. • Pravděpodobně není dostatek paměti pro uložení dokumentu, který chcete skenovat. Vyzkoušejte, zda funguje funkce náhledu skenovaného dokumentu. Zkuste snížit rozlišení pro skenování. • Zkontrolujte, zda je správně připojen kabel USB. • Zkontrolujte, zda kabel USB není vadný. Zkuste kabel vyměnit za takový, o kterém víte, že je v pořádku. V případě potřeby vyměňte kabel za nový. • Zkontrolujte, zda je skener nakonfigurován správně. Zkontrolujte nastavení skenování v konfiguraci programu SmarThru nebo v aplikaci, kterou chcete použít, aby byla úloha skenování odeslána na správný port.
Zařízení skenuje velmi pomalu.	• Zjistěte, zda zařízení netiskne přijatá data. Pokud ano, naskenujte dokument až po vytištění přijatých dat. • Skenování grafiky probíhá pomaleji než skenování textu. • V režimu skenování se zpomaluje komunikace, neboť velký objem paměti je využíván k analýze a reprodukování naskenovaného obrázku. Nastavte počítač v systému BIOS na režim tiskárny ECP. Toto nastavení může zvýšit rychlost. Podrobnosti o nastavení systému BIOS naleznete v uživatelské příručce počítače.
Na obrazovce se zobrazí následující zpráva: • „Zařízení nelze nastavit na potřebný režim hardwaru.“ • „Port je využíván jiným programem.“ • „Port je zakázán.“ • „Skener je zaneprázdněn přijímáním nebo tiskem dat. Po dokončení aktuální úlohy akci zopakujte.“ • „Neplatná operace.“ • „Skenování se nezdařilo.“	• Pravděpodobně probíhá kopírování nebo tisk. Po dokončení prováděné úlohy akci opakujte. • Vybraný port je momentálně používán. Restartujte počítač a opakujte akci. • Kabel tiskárny je špatně zapojený nebo je zařízení vypnuté. • Ovladač skeneru není nainstalován nebo není správně nastaveno operační prostředí. • Zkontrolujte, zda je zařízení správně připojeno a zapnuto. Potom počítač restartujte. • Kabel USB je špatně zapojen nebo je zařízení vypnuto.

Problémy s faxováním

STAV	NAVRŽENÁ ŘEŠENÍ
Zařízení nefunguje, na displeji se nezobrazuje žádný text a nefungují tlačítka.	• Odpojte a znovu připojte přívodní napájecí kabel. • Zkontrolujte, zda je elektrická zásuvka pod proudem.
Není slyšet oznamovací tón.	• Zkontrolujte, zda je telefonní linka správně připojena. • Připojením jiného telefonu zkontrolujte, zda je telefonní zásuvka na zdi funkční.
Čísla uložená v paměti se nevytáčejí správně.	Přesvědčte se, zda jsou čísla v paměti uložena správně. Vytiskněte **telefonní seznam**, viz strana 54.
Originál není podáván do zařízení.	• Papír nesmí být zmačkaný a musíte jej podávat správně. Zkontrolujte, zda má dokument správný formát a zda není příliš silný či tenký. • Zkontrolujte, zda je automatický podavač bezpečně uzavřen. • Může být nutná výměna pryžové podložky v automatickém podavači. Viz strana 63.
Nelze automaticky přijímat faxy.	• Režim příjmu musí být nastaven na možnost **Fax**. • Zkontrolujte, zda je v zásobníku vložen papír. • Zkontrolujte, zda displej zobrazuje nějakou chybovou zprávu. Pokud ano, odstraňte závadu.
Zařízení neodesílá faxy.	• Originál musí být založen do automatického podavače nebo na skleněnou desku skeneru. • Na displeji by měl být zobrazen text **Odesilani**. • Zkontrolujte, zda faxový přístroj, na který odesíláte, vaše faxy přijímá.
V příchozím faxu jsou prázdná místa nebo je nízké kvality.	• Faxové zařízení, které vám fax odeslalo, může být vadné. • Šum a rušení linky mohou způsobovat chyby komunikace. • Zkontrolujte zařízení vytvořením kopie. • Kazeta s tonerem je pravděpodobně prázdná. Vyměňte kazetu s tonerem podle pokynů na straně 61.
Některá slova jsou na příchozím faxu roztažená.	Ve faxovém zařízení, které vám fax poslalo, došlo k dočasnému zaseknutí papíru.
Na odesílaných dokumentech jsou čáry.	Zkontrolujte, zda není znečištěna skenovací jednotka. Pokud ano, vyčistěte ji. Viz strana 60.
Zařízení vytočí číslo, ale ke vzdálenému faxovému zařízení se nelze připojit.	Je možné, že je vzdálené faxové zařízení vypnuté, došel v něm papír nebo nemůže odpovídat na příchozí volání. Zavolejte osobě, která toto vzdálené zařízení obsluhuje, a požádejte ji, aby problém vyřešila.
Faxy se neukládají do paměti.	Pravděpodobně není dostatek paměti pro uložení faxu. Jestliže se na displeji zobrazí zpráva **Pamet je plna**, vymažte z paměti všechny nepotřebné faxy a potom se pokuste fax znovu uložit.
Ve spodní části každé stránky nebo na jiných stránkách se zobrazuje prázdná oblast s malým proužkem textu v horní části.	Pravděpodobně jste zvolili nesprávné nastavení papíru v konfiguraci uživatelských možností. Podrobnosti o nastavení papíru naleznete na straně 30.

Časté potíže s jazykem PostScript (pouze SCX-4x28 Series)

Následující situace jsou specifické pro jazyk PS a mohou vzniknout při použití více jazyků tiskárny.

Možnost, zda se zprávy o chybě jazyka PostScript zobrazí na obrazovce nebo se vytisknou, lze nastavit v okně Možnosti tisku, kde v části Chyby PostScript vyberete klepnutím požadovanou možnost.

PROBLÉM	MOŽNÁ PŘÍČINA	ŘEŠENÍ
Nelze vytisknout soubor PostScript.	Ovladač PostScript možná není správně nainstalován.	• Nainstalujte ovladač PostScript podle části *Sekce softwaru*. • Vytiskněte konfigurační stránku a ověřte, zda je verze PS dostupná pro tisk. • Pokud problém přetrvává, kontaktujte servisního zástupce.
Zobrazí se zpráva „Chyba kontroly omezení“.	Tisková úloha byla příliš složitá.	Snižte složitost stránek úlohy nebo nainstalujte více paměti.
Vytiskne se stránka chyby PostScript.	Tisková úloha zřejmě není v jazyce PostScript.	Ověřte, že úloha je v jazyce PostScript. Zjistěte, zda softwarová aplikace očekává, že se do zařízení odesílá soubor nastavení nebo záhlaví PostScript.
V ovladači není vybrán volitelný zásobník.	Ovladač tiskárny nebyl nakonfigurován, aby rozpoznal volitelný zásobník.	Zobrazte okno s vlastnostmi ovladače PostScript, vyberte kartu **Nastavení zařízení** a v části **Zásobník** nastavte možnost **Instalovatelné součásti** na hodnotu **Instalovńno**.

Časté potíže se systémem Windows

STAV	NAVRŽENÁ ŘEŠENÍ
Během instalace se zobrazí zpráva „Tento soubor je již používán“.	Ukončete všechny spuštěné aplikace. Odeberte veškerý software ze skupiny Po spuštění a restartujte systém Windows. Přeinstalujte ovladač tiskárny.
Zobrazí se zpráva „Chyba obecné ochrany“, „Výjimka OE“, „Spool32“ nebo „Neoprávněná operace“.	Ukončete všechny ostatní aplikace, restartujte systém Windows a opakujte tisk.
Zobrazí se zpráva „Chyba tisku“, „Chyba překročení časového limitu tiskárny“.	Tyto zprávy se mohou zobrazit během tisku. Počkejte, až zařízení dokončí tisk. Jestliže se zpráva zobrazí v režimu Připraveno nebo po skončení tisku, zkontrolujte spojení a/nebo zda nevznikla chyba.

Další informace o chybových hlášeních systému Windows naleznete v dokumentaci k systému Microsoft Windows dodané s počítačem.

Časté potíže v systému Linux

STAV	NAVRŽENÁ ŘEŠENÍ
Zařízení netiskne.	• Zkontrolujte, zda je v systému instalovaný ovladač tiskárny. Spust'te nástroj Unified Driver Configurator a přejděte na kartu Printers v okně Printers configuration, kde zkontrolujete seznam dostupných tiskáren. Zkontrolujte, zda je zařízení uvedeno v seznamu. Pokud ne, spust'te průvodce Add new printer a nainstalujte zařízení. • Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnutá. Otevřete položku Printers configuration a vyberte příslušné zařízení ze seznamu tiskáren. Zkontrolujte popis v podokně Selected printer. Pokud jeho stav obsahuje řetězec „(stopped)“, stiskněte tlačítko **Start**. Mělo by dojít k obnovení normální funkce tiskárny. Stav „stopped“ mohl být nastaven jako následek problémů s tiskem. Mohlo například dojít k pokusu o tisk v době, kdy byl port obsazen skenovací aplikací. • Zkontrolujte, zda není port zaneprázdněný. Jelikož funkční součásti zařízení MFP (tiskárna a skener) sdílí totéž rozhraní I/O (port), může nastat situace, kdy se dvě uživatelské aplikace pokoušejí o přístup ke stejnému portu. Aby se předešlo možným konfliktům, nesmí zařízení ovládat více než jedna aplikace současně. Druhá aplikace obdrží odpověď „device busy“. Otevřete konfiguraci portů a vyberte port, který je přiřazen tiskárně. V podokně Selected port vidíte, zda je port obsazen jinou aplikací. Pokud ano, měli byste počkat na dokončení aktuální úlohy nebo, pokud jste přesvědčeni, že aktuální vlastník nefunguje správně, klepněte na tlačítko Release port. • Zkontrolujte, zda aplikace nemá speciální tiskovou volbu, například „-oraw“. Je-li zadáno „-oraw“ v parametru příkazového řádku, odstraňte tento parametr, aby tisk probíhal správně. V aplikaci Gimp front-end vyberte položku „print“ -> „Setup printer“ a upravte parametr příkazového řádku v příkazu. • Verze nástroje CUPS (Common Unix Printing System) distribuovaná spolu s operačním systémem SuSE Linux 9,2 (cups-1.1.21) má potíže s tiskem pomocí protokolu ipp (Internet Printing Protocol). Namísto protokolu ipp použijte tisk pomocí soketu nebo nainstalujte novější verzi nástroje CUPS (cups-1.1.22 nebo vyšší).
Některé barevné obrázky vycházejí celé černé.	Je to známá chyba v jazyce Ghostscript (do GNU Ghostscript verze 7.05), když je základní barevný prostor dokumentu indexovaný barevný prostor a je přeměněn prostřednictvím barevného prostoru CIE. Protože jazyk Postscript používá barevný prostor CIE pro systém přiřazování barev, měli byste provést upgrade jazyka Ghostscript na svém systému alespoň na GNU Ghostscript verze 7.06 nebo novější. Poslední verze jazyka Ghostscript můžete najít na stránce www.ghostscript.com.
Některé barevné obrázky mají na výstupu neočekávanou barvu.	Je to známá chyba v jazyce Ghostscript (do GNU Ghostscript verze 7.xx), když základní barevný prostor dokumentu je indexovaný barevný prostor RGB a je přeměněn prostřednictvím barevného prostoru CIE. Protože jazyk Postscript využívá pro systém přiřazování barev barevný prostor CIE, měli byste provést upgrade jazyka Ghostscript v počítači alespoň na GNU Ghostscript verze 8.xx nebo novější. Poslední verze jazyka Ghostscript můžete najít na stránce www.ghostscript.com.
Zařízení netiskne celé stránky a při výstupu je stránka potištěna pouze z jedné poloviny.	Jedná se o známý problém, který se vyskytuje tehdy, když je barevná tiskárna používána s verzí 8.51 nebo starší jazyka Ghostscript, 64bitovým systémem Linux OS a na adresu bugs.ghostscript.com je nahlášena logická chyba Ghostscript Bug 688252. Problém je vyřešen v AFPL Ghostscript od verze 8.52. K vyřešení tohoto problému si stáhněte aktuální verzi AFPL Ghostscript na stránkách http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ a nainstalujte ji.
Nelze skenovat pomocí aplikace Gimp Front-end.	• Zkontrolujte, zda je v programu Gimp Front-end v nabídce „Acquire“ položka „Xsane:Device dialog“. Pokud ne, měli byste nainstalovat modul plug-in Xsane pro aplikaci Gimp. Modul plug-in Xsane pro program Gimp můžete najít na disku CD distribuce systému Linux nebo na domovské stránce programu Gimp. Podrobné informace vyhledejte v Nápovědě na disku CD distribuce systému Linux nebo v programu Gimp. Pokud chcete použít jinou skenovací aplikaci, prostudujte si nápovědu této aplikace.
Při tisku dokumentu se hlásí chyba „Cannot open MFP port device file“ (Nelze otevřít zařízení portu MFP).	V průběhu tisku neměňte parametry tiskové úlohy (například prostřednictvím LPR GUI). Známé verze serveru CUPS při jakékoli změně možností tisku přeruší tiskovou úlohu a zkusí ji znovu spustit od začátku. Jelikož ovladač Unified Linux Driver uzamkne během tisku port, při náhlém ukončení ovladače zůstane port uzamknutý a nedostupný pro další tiskové úlohy. Pokud došlo k této situaci, zkuste uvolnit port.

STAV	NAVRŽENÁ ŘEŠENÍ
Zařízení se nezobrazuje v seznamu skenerů.	• Zkontrolujte, zda je zařízení připojeno k počítači. Zkontrolujte, zda je zařízení zapnuto a správně připojeno prostřednictvím portu USB. • Zkontrolujte, zda je v systému instalovaný ovladač skeneru pro vaše zařízení. Spusťte program Unified Driver Configurator, přejděte do položky Scanners configuration a klepněte na možnost **Drivers**. Ověřte, zda je v okně uveden ovladač s názvem odpovídajícím názvu zařízení. Zkontrolujte, zda není port zaneprázdněný. Jelikož funkční součásti zařízení MFP (tiskárna a skener) sdílí totéž rozhraní I/O (port), může nastat situace, kdy se dvě uživatelské aplikace pokoušejí o přístup ke stejnému portu. Aby se předešlo možným konfliktům, nesmí zařízení ovládat více než jedna aplikace současně. Druhá aplikace obdrží odpověď „device busy“. K tomu obvykle dochází při zahájení skenování, kdy se zobrazí příslušná zpráva. • Abyste identifikovali zdroj problému, musíte otevřít konfiguraci portů a zvolit port přidělený skeneru. Symbol portu /dev/mfp0 odpovídá označení LP:0, zobrazenému ve volbách skenerů, /dev/mfp1 se vztahuje k LP:1 atd. Porty USB začínají hodnotou /dev/mfp4, takže skener na USB:0 odpovídá /dev/mfp4, a tak postupně dále. V podokně Selected port vidíte, zda je port obsazen jinou aplikací. V takovém případě byste měli počkat na dokončení aktuální úlohy nebo stisknout tlačítko Release port, pokud jste přesvědčeni, že aktuální vlastník portu nefunguje správně.
Zařízení neskenuje.	• Zkontrolujte, zda je v zařízení vložený dokument. • Zkontrolujte, zda je zařízení připojeno k počítači. Pokud byly při skenování hlášeny chyby I/O, zkontrolujte, zda je zařízení připojeno správně. • Zkontrolujte, zda není port zaneprázdněný. Jelikož funkční součásti zařízení MFP (tiskárna a skener) sdílí totéž rozhraní I/O (port), může nastat situace, kdy se dvě uživatelské aplikace pokoušejí o přístup ke stejnému portu. Aby se předešlo možným konfliktům, nesmí zařízení ovládat více než jedna aplikace současně. Druhá aplikace obdrží odpověď „device busy“. K tomu obvykle dochází při zahájení skenování, kdy se zobrazí příslušná zpráva. Abyste identifikovali zdroj problému, musíte otevřít konfiguraci portů a zvolit port přidělený skeneru. Symbol portu /dev/mfp0 odpovídá označení LP:0, zobrazenému ve volbách skenerů, /dev/mfp1 se vztahuje k LP:1 atd. Porty USB začínají hodnotou /dev/mfp4, takže skener na USB:0 odpovídá /dev/mfp4, a tak postupně dále. V podokně Selected port vidíte, zda je port obsazen jinou aplikací. V takovém případě byste měli počkat na dokončení aktuální úlohy nebo stisknout tlačítko Release port, pokud jste přesvědčeni, že aktuální vlastník portu nefunguje správně.

Další informace o chybových zprávách systému Linux naleznete v uživatelské příručce systému Linux dodané s počítačem.

Časté potíže v systému Macintosh

STAV	NAVRŽENÁ ŘEŠENÍ
Tiskárna netiskne soubor formátu PDF správně. Některé části obrázků, textu nebo ilustrací chybí.	Neslučitelnost mezi souborem PDF a produktovou řadou Acrobat: Tento problém může vyřešit tisk souboru PDF ve formě obrázku. Zapněte možnost **Print As Image** v možnostech tisku programu Acrobat. Tisk souboru PDF ve formě obrázku potrvá déle.
Dokument byl vytištěn, ale tisková úloha nezmizela z tiskové fronty v systému Mac OS 10.3.2.	Aktualizujte systém OS Mac na verzi OS 10.3.3. nebo vyšší.
Při tisku titulní stránky se některá písmena nezobrazují správně.	Tento problém je způsoben tím, že Mac OS nemůže vytvořit typ písma při tisku titulního listu. Anglická abeceda a čísla se na titulní stránce zobrazují normálně.
Při tisku dokumentu z aplikace Acrobat Reader 6.0 nebo vyšší v systému Macintosh se barvy tisknou nesprávně.	Rozlišení nastavené v ovladači tiskárny se zřejmě neshoduje s rozlišením v aplikaci Acrobat Reader.

Další informace o chybových zprávách systému Mac OS naleznete v uživatelské příručce systému Mac OS dodané s počítačem.

Objednání spotřebního materiálu a příslušenství

Tato kapitola obsahuje informace o nákupu kazet a příslušenství pro vaše zařízení.

Obsah kapitoly:

- Spotřební materiál
- Příslušenství
- Způsoby nákupu

Volitelné součásti nebo funkce se mohou lišit podle zemí. Obrat'te se na zástupce prodeje, který vám sdělí, zda je požadovaná součást dostupná ve vaší zemi.

Spotřební materiál

Jakmile dojde toner, můžete k tiskárně objednat následující typ kazety s tonerem:

Typ	Průměrná životnost[a]	Číslo výrobku
Kazeta s tonerem se standardní životností	Průměrná životnost kazety 2 000 standardních stránek.	MLT-D209S **Oblast A**[b] MLT-D2092S
Tonerová kazeta s vysokou životností	Průměrná životnost kazety 5 000 standardních stránek.	MLT-D209L **Oblast A**[b] MLT-D2092L

a. Deklarovaná životnost v souladu s ISO/IEC 19752.

b. **Oblast A**: Albánie, Belgie, Bosna, Bulharsko, Česká republika, Dánsko, Finsko, Francie, Chorvatsko, Itálie, Kypr, Maďarsko, Makedonie, Německo, Nizozemsko, Norsko, Polsko, Portugalsko, Rakousko, Rumunsko, Řecko, Srbsko, Slovensko, Slovinsko, Španělsko, Švédsko, Švýcarsko, Velká Británie.

Nové tiskové kazety nebo jiný spotřební materiál je nutné nakupovat ve stejné zemi, kde bylo zakoupeno zařízení. Jinak tiskové kazety nebo jiný spotřební materiál nebudou kompatibilní s vaším zařízením, protože konfigurace tiskových kazet a dalšího spotřebního materiálu se liší podle konkrétní země.

Příslušenství

Můžete zakoupit a nainstalovat příslušenství, které zvýší výkon a kapacitu tiskárny.

PŘÍSLUŠENSTVÍ	POPIS	ČÍSLO DÍLU
Paměť'ový modul	Rozšiřuje kapacitu paměti zařízení.	• CLP-MEM201: 128 MB • CLP-MEM202: 256 MB
Volitelný zásobník 2	Dochází-li v tiskárně často papír, můžete zakoupit volitelný zásobník na dalších 250 listů papíru. Dokumenty můžete tisknout na tisková média různých typů a formátů.	SCX-S4824A

Způsoby nákupu

Chcete-li objednat spotřební materiál nebo příslušenství autorizované společností Samsung, obrat'te se na místního prodejce společnosti Samsung nebo na prodejce, od něhož jste zakoupili zařízení nebo navštivte webové stránky www.samsung.com/supplies, vyberte svou zemi nebo oblast a vyhledejte informace o telefonické žádosti o technickou podporu.

Instalace příslušenství

Toto zařízení je vybaveno všemi funkcemi a bylo optimalizováno tak, aby splňovalo většinu požadavků na tisk. Protože si uvědomujeme, že uživatelé mohou mít odlišné požadavky, vyvinula společnost Samsung příslušenství, která dále vylepšují funkce zařízení.

Obsah kapitoly:

- Bezpečnostní pokyny k instalaci příslušenství
- Upgrade paměťového modulu

Bezpečnostní pokyny k instalaci příslušenství

- Odpojte napájecí kabel.
  Nikdy neodstraňujte kryt řídicí desky, je-li zapnuté napájení.
  Abyste předešli možnému úrazu elektrickým proudem, odpojte před KAŽDOU instalací externího či interního příslušenství napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- Vybijte statickou elektřinu.
  Řídicí deska a vnitřní příslušenství (paměťový modul) jsou citlivé na statickou elektřinu. Před instalací nebo demontáží vnitřního příslušenství nejprve vybijte veškerou statickou elektřinu ze svého těla: dotkněte se nějakého kovového předmětu, například kovového krytu zařízení, zapojeného do řádně uzemněného zdroje. Pokud před dokončením instalace musíte odejít, vybijte po návratu statický výboj stejným způsobem.

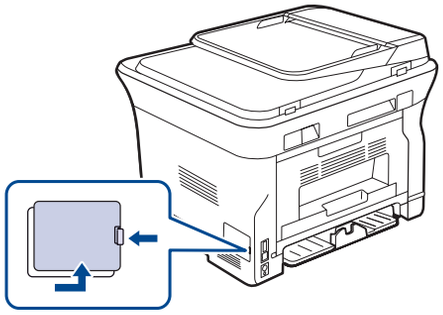
⚠ Při instalaci příslušenství pamatujte, že baterie uvnitř zařízení je součást vyžadující odborný servis. Sami ji nevyměňujte.
Po výměně baterie za nesprávný typ vzniká nebezpečí výbuchu.
Použité baterie likvidujte podle pokynů.

Upgrade paměťového modulu

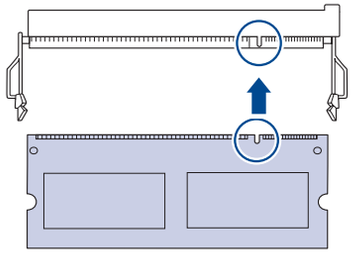
Zařízení má paměťový modul v pouzdře s vývody v obou řadách (SODIMM). Do tohoto slotu pro paměťový modul lze nainstalovat další paměť.
Při rozšiřování kapacity paměti můžete přidat paměťový modul do prázdného paměťového slotu. Zařízení je vybaveno 128 MB paměti a můžete přidat paměťový modul s kapacitou 256 MB.
Informace k objednání volitelného paměťového modulu jsou k dispozici. (Viz „Paměťový modul“ na straně 82.)

Instalace paměťového modulu

1. Vypněte zařízení a odpojte všechny jeho kabely.
2. Otevřete kryt řídicí desky.

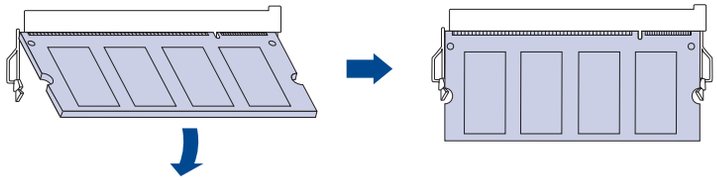


3. Vyjměte nový paměťový modul z plastového sáčku.
4. Držte paměťový modul za okraje a zarovnejte jej se slotem přibližně při 30stupňovém náklonu. Zářezy na modulu musí zapadnout do drážek ve slotu.



Zářezy a drážky na ilustraci nemusejí odpovídat skutečnému paměťovém modulu a slotu.

5. Zasuňte paměťový modul do slotu, dokud neuslyšíte „cvaknutí“.



⚠ Netlačte na paměťový modul příliš silně, abyste jej nepoškodili. Pokud modul nezapadne správně do slotu, opatrně zopakujte předchozí postup.

6. Vraťte kryt řídicí desky na místo.
7. Připojte znovu napájecí kabel a kabel tiskárny a zapněte zařízení.

Když chcete paměťový modul uvolnit, zatáhněte za dvě západky na okrajích slotu směrem do stran. Modul se potom vysune.

Aktivace přídavné paměti ve vlastnostech tiskárny PS

Po instalaci pamět'ového modulu je nutné pamět' nastavit ve vlastnostech tiskárny v ovladači tiskárny PostScript. Až potom lze pamět' používat.

1. Ujistěte se, že je ovladač tiskárny PostScript nainstalován v počítači. Podrobnosti o instalaci ovladače PS tiskárny naleznete v části *Sekce softwaru*.
2. V systému Windows klepněte na nabídku **Start**.
3. V systému Windows 2000 vyberte položku **Nastavení** a potom **Tiskárny**.
   V systému Windows XP/2003 vyberte položku **Tiskárny a faxy**.
   V systému Windows Vista/2008 vyberte možnost **Ovládací panely** > **Hardware a zvuk** > **Tiskárny**.
   U systému Windows 7 zvolte **Ovládací panely** > **Hardware a zvuk** > **Zařízení a tiskárny.**
   U systému Windows Server 2008 R2 zvolte **Ovládací panely** > **Hardware** > **Zařízení a tiskárny.**
4. Zvolte tiskárnu **Samsung SCX-4x28 Series PS**.
5. Klepněte pravým tlačítkem na ikonu tiskárny a vyberte položku **Vlastnosti**.
6. Vyberte možnost **Nastavení zařízení**.
7. V seznamu **Pamět' tiskárny** v části **Instalovatelné součásti** vyberte velikost nainstalované paměti.
8. Klepněte na tlačítko **OK**.

Specifikace

Tato kapitola vás provede specifikacemi tohoto zařízení, např. různými funkcemi.

Obsah kapitoly:

- Všeobecné specifikace
- Specifikace tiskárny
- Specifikace skeneru
- Specifikace kopírky
- Specifikace faxu

Všeobecné specifikace

Symbol * označuje volitelnou funkci, která není k dispozici u všech zařízení.

Položka	Popis	
Kapacita automatického podavače dokumentů	• SCX-4x24 Series: Až 30 listů 75 g/m^2 • SCX-4x28 Series: Až 50 listů 75 g/m^2	
Formát papíru automatického podavače dokumentů	Šířka: 142 až 216 mm Délka: 148 až 356 mm	
Vstupní kapacita papíru	• Zásobník: 250 listů obyčejného papíru, 80 g/m^2 • Manuální zásobník: 1 list papíru • Volitelný zásobník: 250 listů obyčejného papíru, 80 g/m^2 Podrobnosti o vstupní kapacitě papíru naleznete na straně 31.	
Výstupní kapacita papíru	SCX-4x24 Series	Lícem dolů: 100 listů 75 g/m^2
	SCX-4x28 Series	Lícem dolů: 150 listů 75 g/m^2
Jmenovitý výkon	AC 110-127 V nebo AC 220-240 V Správné napětí, frekvenci (Hz) a typ proudu pro toto zařízení naleznete na typovém štítku.	
Spotřeba energie	• Průměrný provozní režim: Méně než 450 hodin provozu • Pohotovostní režim: Méně než 60 hodin provozu • Režim úsporného napájení: Méně než 12 hodin provozu • Režim vypnutí: 0 hodin provozu	
Hladina hluku[a]	SCX-4x24 Series	• Pohotovostní režim: Méně než 26 dBA • Režim tisku: Méně než 49 dBA • Režim kopírování: Méně než 53 dBA
	SCX-4x28 Series	• Pohotovostní režim: Méně než 26 dBA • Režim tisku: Méně než 50 dBA • Režim kopírování: Méně než 53 dBA
Čas spouštění	Méně než 15 sekund (z klidového režimu)	

Položka	Popis
Provozní prostředí	• Teplota: 15 až 30 °C • Vlhkost: 20 až 80 % RV
Displej	16 znaků x 2 řádky
Životnost kazety s tonerem[b]	Průměrná životnost kazety 5 000 standardních stránek. [c] (Součástí dodávky je startovací kazeta s tonerem o kapacitě 2 000 stránek.)
Pamět' (rozšiřitelná)*	128 MB (max. 384 MB)
Vnější rozměry (š x h x v)	445,2 x 410,5 x 395,3 mm bez volitelného zásobníku
Gramáž (včetně spotřebního materiálu)	14,5 kg
Hmotnost obalu	• Papír: 2,8 kg • Plast: 0,76 kg
Fixační teplota	180 °C

a. Hladina akustického tlaku, ISO 7779.

b. Průměrná životnost deklarovaná podle normy ISO/IEC 19752. Počet stránek může být ovlivněn provozním prostředím, frekvencí tisku, typy používaných médií a jejich formátem.

c. Liší se v závislosti na konfiguraci produktu.

Specifikace tiskárny

Položka	Popis	
Metoda tisku	Tisk laserovým paprskem	
Rychlost tisku[a]	• SCX-4x24 Series: Až 24 stránek za minutu (A4), 25 stránek za minutu (Letter) • SCX-4x28 Series: Až 28 stránek za minutu (A4), 30 stránek za minutu (Letter)	
Rychlost duplexního tisku	SCX-4x28 Series: Až 14 obrázků za minutu (A4/Letter)	
Čas zhotovení prvního výtisku	Od zprávy „Ready“	• SCX-4x24 Series: Méně než 9,5 sekund • SCX-4x28 Series: Méně než 8,5 sekundy
	Ze studeného stavu	• SCX-4x24 Series: Méně než 17 sekund • SCX-4x28 Series: Méně než 16 sekund
Rozlišení tisku	Efektivní výstup až 1 200 dpi	
Jazyk tiskárny	• SCX-4x24 Series: PCL6 • SCX-4x28 Series: PCL6, PostScript 3	
Kompatibilita operačních systémů[b]	• Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/Server 2008 R2 • Linux: Různé systémy Linux OS • Macintosh: Mac OS X 10.3-10.6	
Rozhraní	• Vysokorychlostní USB 2.0 • Ethernet 10/100 Base TX (zabudovaný typ)	

a. Je ovlivňována použitým operačním systémem, výkonem procesoru, používanou aplikací, způsobem připojení, typem a velikostí média a složitostí tiskové úlohy.

b. Nejnovější verzi softwaru si můžete stáhnout z webových stránek www.samsungprinter.com.

Specifikace skeneru

Položka	Popis		
Kompatibilita	Standard TWAIN/standard WIA		
Metoda skenování	Barevná technologie CIS (Contact Image Sensor)		
Rozlišení[a]	Standard TWAIN	Optické	SCX-4x24 Series: Až 600 x 600 dpi
			SCX-4x28 Series: Až 1 200 x 1 200 dpi (skleněná deska skeneru)
		Vylepšené: Až 4 800 x 4 800 dpi	
	Norma WIA[b]	SCX-4x24 Series: Až 600 x 600 dpi	
		SCX-4x28 Series: Až 1 200 x 1 200 dpi (skleněná deska skeneru)	
	Skenování do USB (pouze SCX-4x28 Series)	100, 200, 300 dpi	
	Skenování do e-mailu (pouze SCX-4x28 Series)	100, 200, 300 dpi	
	Skenování do PC (pouze)	75, 150, 200, 300, 600 dpi	
Formát Network Scan File (soubor st'ového skenování)	BMP, TIFF, PDF, JPEG[c] (pouze barva)		
Skutečná skenovaná délka	• Skleněná deska skeneru: 297 mm • Automatický podavač dokumentů: 348 mm		
Skutečná skenovaná šířka	Max. 208 mm		
Bitová hloubka – barevný proces	• Interní: 24 bitů • Externí: 24 bitů		
Bitová hloubka – monochromatický proces	• 1 bit pro perokresbu a polotóny • 8 bitů pro odstíny šedé		

a. Z důvodu aplikací pro skenování se maximální rozlišení může lišit.

b. Norma WIA podporuje pouze optické rozlišení.

c. JPEG není k dispozici, zvolíte-li režim mono v barvě skenu.

Specifikace kopírky

Položka	Popis	
Rychlost kopírování[a]	• SCX-4x24 Series: Až 24 kopií za minutu (A4), 25 kopií za minutu (Letter) • SCX-4x28 Series: Až 28 kopií za minutu (A4), 30 kopií za minutu (Letter)	
Rozlišení kopírování	Text	Skenování/tisk: Až 600 x 600 dpi
	Text/foto	Skenování/tisk: Až 600 x 600 dpi
	Foto	Skenování/tisk: Až 600 x 600 dpi
Rozsah zvětšení	• Automatický podavač dokumentů: 25 % až 100 % • Skleněná deska skeneru: 25 % až 400 %	

a. Rychlost kopírování se odvozuje od vícenásobné kopie jednoho dokumentu.

Specifikace faxu

Funkce faxu nemusí být u všech zařízení podporována.

Položka	Popis
Kompatibilita	ITU-T G3, ECM
Telefonní linka	Veřejná telefonní st’ (PSTN) nebo za pobočkovou ústřednou (PABX)
Kódování dat	MH/MR/MMR/JBIG/JPEG
Rychlost modemu	33,6 kb/s
Přenosová rychlost	Až 3 sekundy na stránku[a]
Maximální délka dokumentu	356 mm
Rozlišení	• Standardní: Až 203 x 98 dpi • Jemné/foto: Až 203 x 196 dpi • Velmi jemné: Až 300 x 300 dpi (pouze v režimu příjmu) • Barva: Až 200 x 200 dpi
Paměť’	3,2 MB (přibl. 260 stránek)
Polotóny	256 úrovní

a. Standardní rozlišení, MMR(JBIG), maximální rychlost modemu, fáze „C“ podle tabulky ITU-T č. 1, paměť’ Tx, ECM.

Slovník pojmů

Následující slovník pojmů vám pomůže seznámit se s výrobkem díky porozumění terminologii běžně používané v oblasti tisku a uvedené v této příručce.

Adresa MAC

Media Access Control (MAC), neboli adresa přenosového protokolu přístupu na médium, je adresa s jedinečným identifikátorem spojeným se síťovým adaptérem. Adresa MAC je jedinečný 48bitový identifikátor obvykle zapisovaný 12 šestnáctkovými znaky seskupenými v párech (např. 00-00-0c-34-11-4e). Tato adresa je obvykle pevně zakódována do Network Interface Card (NIC), tedy síťové karty, již od jejího výrobce, a používá se jako pomůcka pro směrovače pokoušející se vyhledat zařízení ve velkých sítích.

Bitová hloubka

Termín z počítačové grafiky popisující počet bitů použitých ke zobrazení barvy jednoho pixelu v bitmapovém obrázku. Vyšší barevná hloubka znamená širší rozsah rozlišovacích barev. Se zvyšujícím se počtem bitů se počet možných barev pro barevnou mapu neprakticky zvyšuje. 1bitová barva se obecně nazývá monochromatická, nebo také černobílá.

Bodová tiskárna

Bodová tiskárna je typ počítačové tiskárny s tiskovou hlavou, která se pohybuje po stránce směrem dopředu a dozadu a tiskne úderem do inkoustem napuštěné pásky nastavené proti papíru - podobně jako při psaní na psacím stroji.

Brána

Spojení mezi počítačovými sítěmi nebo mezi počítačovou sítí a telefonní linkou. Je velmi populární, protože jde o počítač nebo síť, která umožňuje přístup k jinému počítači nebo síti.

Cesta UNC

Uniform Naming Convention (UNC) je standardní formát zápisu cesty pro přístup ke sdíleným položkám ve Window NT a dalších produktech společnosti Microsoft. Formát cesty UNC je:
\\<název serveru>\<název sdílené položky>\<název adresáře>

Duplex

Mechanismus, který automaticky překlápí list papíru, aby mohlo zařízení tisknout na obě strany papíru (nebo je skenovat). Tiskárna vybavená duplexní jednotkou může tisknout oboustranně.

Emulace

Emulace je technika jednoho zařízení, které získává stejné výsledky jako zařízení jiné.

Emulátor duplikuje funkce jednoho systému za pomoci jiného systému tak, aby se tento druhý systém choval stejným způsobem jako systém první. Emulace se soustředí na přesnou reprodukci externího chování, což je opakem simulace, která představuje abstraktní model simulovaného systému, často posuzujícího svůj interní stav.

Fixační jednotka

Součást laserové tiskárny, která taví toner na tiskové médium. Sestává z horkého válce a opěrného válce. Po přenesení toneru na papír fixační jednotka teplem zajistí trvalé přichycení toneru na papír; z tohoto důvodu je papír vycházející z laserové tiskárny teplý.

IP adresa

Adresa internetového protokolu IP je jedinečné číslo, které zařízení používají k vzájemné identifikaci a komunikaci v síti využívající standard internetového protokolu.

Kazeta s tonerem

Druh nádobky v zařízení, jako je například tiskárna, která obsahuje toner. Toner je prášek používaný v laserových tiskárnách a kopírkách, který vytváří text a obrázky na potištěném papíru. Toner je možné tavit teplem fixační jednotky, čímž se přichytí k vláknům v papíru.

Maska podsítě

Maska podsítě se používá ve spojení se síťovou adresou a společně určují, která část adresy je síťová adresa a která hostitelská.

Modem

Zařízení, které moduluje a demoduluje signál nosiče pro kódování a dekódování digitálních informací.

Originály

První exemplář např. dokumentu, fotografie, textu apod., který se následně kopíruje, množí či převádí do jiných, avšak který sám není z ničeho kopírován ani odvozen. Též se někdy nazývá jako předloha.

Ovladač tiskárny

Program, který se používá k odesílání příkazů a přenosu dat z počítače na tiskárnu.

Ovládací panel

Ovládací panel je rovná, obvykle svislá plocha, na které jsou zobrazeny nástroje pro ovládání nebo sledování. Obvykle se nacházejí na horní nebo na přední straně zařízení.

Pokrytí

Jedná se o tiskárenský termín používaný pro měření spotřeby toneru při tisku. Např. 5% pokrytí znamená, že na papíru formátu A4 je přibližně 5% obrázků nebo textu. Pokud tedy papír nebo předloha obsahuje složité obrázky nebo větší množství textu, bude pokrytí vyšší než 5% a zároveň bude spotřeba toneru odpovídat tomuto pokrytí.

Polotóny

Typ obrazu, který simuluje odstíny šedé pomocí různého počtu bodů. Velmi barevné plochy se skládají z velkého množství teček, zatímco světlejší plochy se skládají z menšího množství teček.

Protokol

Zvyklost nebo standard, který řídí nebo umožňuje spojení, komunikaci a přenos dat mezi dvěma koncovými body.

Předloha ITU-T č. 1

Standardizovaná zkušební předloha vydaná ITU-T pro faxový přenos dokumentů.

Rozlišení

Ostrost obrazu měřená v bodech na palec (dpi). Čím je dpi vyšší, tím je vyšší rozlišení.

Soubor PRN

Rozhraní ovladače zařízení, které umožňuje softwaru komunikovat s ovladačem zařízení prostřednictvím standardního vstupně/výstupního systémového volání, které zjednodušuje řadu úloh.

Stupnice šedé

Odstíny šedé, které představují světlé a tmavé části obrazu po převedení barevných obrázků na černobílé; barvy jsou zastoupeny různými odstíny šedé.

Tiskové médium

Média jako například papír, obálky, štítky a fólie, které lze používat v tiskárně, skeneru, faxu nebo v kopírce.

Třídění kopií

Třídění kopií je proces tisku úloh s několika sadami kopií. Je-li aktivována volba třídění kopií, vytiskne zařízení celou jednu sadu a teprve poté začne tisknout další kopie.

Vodoznak

Vodoznak je znatelný obrázek nebo vzor na papíru, který se při pohledu proti světlu jeví světlejší. Vodoznaky byly poprvé zavedeny v italské Boloni v roce 1282. Používají je výrobci papíru k identifikaci svých výrobků, dále se používají na poštovních známkách, bankovkách a dalších oficiálních dokumentech, aby se znesnadnila možnost jejich padělání.

Výchozí

Hodnota nebo nastavení, které platí v okamžiku, kdy vyjmete tiskárnu z obalu, resetujete, nebo inicializujete.

Zatížení

Zatížení je množství stránek, které měsíčně neovlivní výkon tiskárny. Obecně je životnost tiskárny omezena například počtem stránek za rok. Životnost znamená průměrnou kapacitu výtisků, obvykle v záruční době. Když je například zatížení 48 000 stran za měsíc a počítáme s 20 pracovními dny, je denní kapacita tiskárny 2 400 stran, což není malé množství.

ADF

Automatic Document Feeder (ADF), neboli automatický podavač dokumentů, je mechanismus, který automaticky podává předlohy do zařízení tak, aby toto zařízení mohlo sejmout několik předloh najednou.

AppleTalk

AppleTalk je patentovaná sada komunikačních protokolů vyvinutá společností Apple pro počítačové sítě. Byla součástí původních počítačů Macintosh (1984), nyní však od něho Apple a upřednostňuje protokol TCP/IP.

BMP

Formát bitmapové grafiky používaný vnitřně grafickým subsystémem Microsoft Windows (GDI) a běžně používaný jako jednoduchý formát grafického souboru na této platformě.

BOOTP

Bootstrap Protocol (Protokol zavaděče). Síťový protokol používaný síťovým klientem za účelem automatického získání IP adresy. To se obvykle provádí při spouštění počítače nebo operačního systému. Servery BOOTP přiřazují každému klientovi adresu IP z fondu adres. BOOTP umožňuje „bezdiskovým pracovním stanicím“ získání IP adresy ještě před zavedením jakéhokoli pokročilého operačního systému.

CCD

Charge Coupled Device (CCD), neboli paměťové zařízení s nábojovou vazbou, je hardware, který umožňuje skenování úloh. K uchycení modulu CCD se též používá zámkový mechanismus CCD, aby se zabránilo jeho poškození při přemisťování zařízení.

CSV

Comma Separated Values (CSV). Typ formátu souboru CSV se používá k výměně dat mezi odlišnými aplikacemi. Formát souboru, tak jak je použit v aplikaci Microsoft Excel, se stal pseudostandardem v celém průmyslu, a to dokonce i u platforem vyvinutých jinými společnostmi než Microsoft.

DADF

Duplex Automatic Document Feeder (DADF), neboli duplexní automatický podavač, je mechanismus, který automaticky podává a překlápí předlohu dokumentu tak, aby zařízení mohlo naskenovat obě strany této předlohy.

DHCP

Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP), neboli dynamický konfigurační protokol klienta, je síťový protokol pro strukturu klient-server. Server DHCP poskytuje konfigurační parametry podle hostitele klienta DHCP, obecně informace požadované hostitelem klienta kvůli práci v síti IP. DHCP také poskytuje mechanismus pro alokaci IP adres klientským hostům.

DIMM

Dual Inline Memory Module (DIMM), neboli paměť’ v pouzdře s vývody po dvou stranách, je malá deska s plošnými spoji, která obsahuje paměť’. Modul DIMM ukládá veškerá data zařízení, včetně tiskových dat nebo dat přijatých faxů.

DNS

Domain Name Server (DNS), neboli server předkládající doménové názvy, je systém, který uchovává informace související s názvy domén v distribuované databázi v sítích, jako je například Internet.

DPI

Dots Per Inch (DPI), neboli počet bodů na palec, je měření rozlišení, které se používá pro skenování a pro tisk. Obecně platí, že vyšší dpi znamená vyšší rozlišení, lepší viditelnost detailu obrázku, ale také větší velikost souboru.

DRPD

Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD), neboli detekce odlišného typu vyzvánění. Jedná se o službu telefonní společnosti, která uživateli umožňuje používat jedinou telefonní linku pro komunikaci na více telefonních číslech.

ECM

Error Correction Mode (ECM), neboli režim korekce chyb, je volitelný režim přenosu, který je zabudován do faxových přístrojů nebo modemů třídy 1. Automaticky rozpoznává a opravuje chyby vzniklé během přenosu faxu, které někdy vznikají v důsledku šumu v telefonních linkách.

Ethernet

Ethernet je počítačová síťová technologie využívající rámce pro místní sítě (LAN). Definuje vedení a signály pro fyzickou vrstvu a formát rámců a protokolů pro řízení přístupu médií (MAC)/datovou vrstvu modelu OSI. Ethernet je většinou standardizován jako IEEE 802.3. Během svého používání od 90. let se stal se nejrozšířenější technologií LAN.

EtherTalk

Sada protokolů vyvinutá společností Apple Computer pro počítačové sítě. Byla součástí původních počítačů Macintosh (1984), nyní však od něho Apple a upřednostňuje protokol TCP/IP.

FDI

Foreign Device Interface (FDI), neboli rozhraní pro cizí zařízení, je karta uvnitř zařízení, která umožňuje instalaci zařízení třetích stran, jako např. přístroje na mince nebo čtečky karet. Tyto přístroje pak umožňují placené využívání vašeho zařízení.

FTP

File Transfer Protocol (FTP), neboli protokol pro přenos souborů, je běžně používaný protokol pro výměnu souborů v jakékoli síti, která podporuje protokol TCP/IP (jako například Internet nebo intranet).

HDD

Hard Disk Drive (HDD), obvykle nazývaný jako pevný disk, je energeticky nezávislé úložné zařízení, které ukládá digitálně kódovaná data na rychle se otáčející destičky s magnetickým povrchem.

IEEE

Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE), neboli institut elektrických a elektronických inženýrů, je mezinárodní nezisková profesní organizace pro technologický pokrok v oblasti elektrotechniky.

IEEE 1284

Standard pro paralelní port 1284 byl vyvinut institutem elektrických a elektronických inženýrů (IEEE). Termín „1284-B“ se týká specifického typu konektoru na konci paralelního kabelu, který je připojován k periferii (například k tiskárně).

Intranet

Soukromá síť, která využívá internetové protokoly, připojení k síti a případně i veřejný telekomunikační systém k zabezpečenému sdílení části informací organizace nebo k práci zaměstnanců. Někdy termín popisuje pouze nejviditelnější službu, vnitřní web.

IPM

Images Per Minute (IPM), neboli počet obrázků za minutu, je způsob měření rychlosti tiskárny. Rychlost IPM indikuje počet jednostranných archů, které tiskárna dokončí za jednu minutu.

IPP

Internet Printing Protocol (IPP), neboli internetový tiskový protokol, definuje standardní protokol pro tisk, správu tiskových úloh, velikost média, rozlišení atd. IPP lze používat místně nebo v síti Internet pro stovky výtisků. Vedle toho podporuje také řízení přístupu, ověřování a šifrování, takže tisková řešení jsou nyní mnohem bezpečnější a spolehlivější než dříve.

IPX/SPX

Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange (IPX/SPX), neboli výměna internetových paketů/výměna sekvenčních paketů. Jedná se o síťový protokol používaný operačními systémy Novell NetWare. Jak IPX, tak i SPX poskytují připojovací služby podobné protokolu TCP/IP, přičemž protokol IPX je podobný IP a SPX se podobá protokolu TCP. IPX/SPX byl původně navržen pro místní oblastní sítě (LAN) a pro tyto účely se jedná o velice účinný protokol (v sítích LAN obvykle protokol TCP/IP dokonce předčí).

ISO

International Organization for Standardization (ISO), neboli Mezinárodní organizace pro standardizaci, je organizace, která zavádí normy a která je složena ze zástupců z národních organizací pro normy. Vytváří celosvětové průmyslové a komerční normy.

ITU-T

International Telecommunication Union (ITU), neboli Mezinárodní telekomunikační unie, je organizace založená za účelem standardizace a regulace mezinárodních telekomunikací a rádia. Mezi její hlavní úkoly patří sestavování norem, alokace rádiových frekvenčních pásem a organizování vzájemného propojení různých zemí, aby bylo možné mezi nimi telefonovat. Písmeno T ve zkratce ITU-T pak znamená telekomunikace.

JBIG

Joint Bi-level Image Experts Group (JBIG) je standard pro kompresi obrazu, při které nedochází ke ztrátě přesnosti či kvality. Byla navržena pro kompresi binárních obrazů, zejména pro faxy, lze ji však použít i u jiných obrázků.

JPEG

Joint Photographic Experts Group (JPEG) je nečastěji používanou standardní metodou ztrátové komprese pro fotografické snímky. Je to formát používaný pro ukládání a přenos fotografií v síti WWW.

LDAP

Lightweight Directory Access Protocol (LDAP), neboli odlehčený protokol internetové adresářové služby, je síťový protokol sloužící k dotazování a úpravě adresářových služeb fungujících přes TCP/IP.

LED

Light-Emitting Diode (LED), neboli svítící dioda či kontrolka, je polovodičové zařízení, které indikuje stav přístroje.

MFP

Multi Function Peripheral (MFP), neboli multifunkční periferie, je kancelářský přístroj, který v sobě obsahuje tiskárnu, kopírku, fax, skener atd.

MH

Modified Huffman (MH), neboli Huffmanova zjednodušená metoda kódování, je kompresní metoda doporučená ITU-T T.4 sloužící ke snížení počtu dat, která je zapotřebí přenést mezi faxovými přístroji, aby se přenesl obraz. MH je šifrovací, tzv. run-length schéma vycházející ze seznamu kódů, které je optimalizované pro efektivní kompresi bílých míst. Jelikož většina faxů obsahuje zejména bílá místa, minimalizuje tato funkce dobu přenosu.

MMR

Modified Modified READ (MMR) je kompresní metoda doporučovaná ITU-T T.6.

MR

Modified Read (MR) je kompresní metoda doporučovaná ITU-T T.4. MR kóduje první skenovanou řádku pomocí metody MH. Další řádka je pak porovnána s řádkou první, jsou určeny rozdíly a tyto rozdíly jsou poté šifrovány a přeneseny.

NetWare

Síťový operační systém vyvinutý společností Novell, Inc. Původně se používal pro kooperativní multitasking pro fungování různých služeb na PC a síťové protokoly byly založeny na typickém systému Xerox XNS. Dnešní NetWare podporuje jak TCP/IP, tak i IPX/SPX.

OPC

Organic Photo Conductor (OPC), neboli organický fotovodič, je mechanismus, který vytváří virtuální obraz pro tisk pomocí laserového paprsku vysílaného z laserové tiskárny. Obvykle má zelenou nebo šedou barvu a má tvar válce.

Expoziční jednotka válce se používáním tiskárny pomalu opotřebovává a dojde-li k jejímu poškrábání prachem za papíru, je třeba ji řádně vyměnit.

OSI

Open Systems Interconnection (OSI), neboli propojení otevřených systémů, je model vyvinutý Mezinárodní organizací pro standardizaci (ISO) pro účely komunikace. OSI nabízí standardní, modulární přístup k designu sítí, který rozděluje požadovanou sadu složitých funkcí do menších, snadno zvládnutelných nezávislých funkčních vrstev. Těmito vrstvami jsou (shora dolů): aplikační, prezentační, relační, transportní, síť ová, linková a fyzická.

PABX

Private Automatic Branch Exchange (PABX) je automatická telefonní pobočková ústředna v soukromé firmě.

PCL

Printer Command Language (PCL) je jazyk popisující vzhled stránky (Page Description Language, PDL) vyvinutý společností HP jako protokol tiskáren, který se posléze stal průmyslovým standardem. Původně byl vyvinut pro jedny z prvních inkoustových tiskáren, avšak postupně byl vytvořen pro různé úrovně tepelných, bodových a stránkových tiskáren.

PDF

Portable Document Format (PDF) je patentovaný formát souboru vyvinutý společností Adobe Systems pro zobrazování dvojrozměrných dokumentů ve formátu nezávislém na zařízení a na rozlišení.

PostScript

PostScript (PS) je jazyk pro popis stránek a programovací jazyk, který se používá zejména v oblasti elektronické a stolní počítačové sazby - běží v překladači, který pak vytváří obraz.

PPM

Pages Per Minute (PPM), neboli počet stran za minutu, je způsob měření, který určuje, jak rychle tiskárna tiskne, a udává počet stránek, které tiskárna vytiskne za jednu minutu.

PS

Viz PostScript.

PSTN

Public-Switched Telephone Network (PSTN) je veřejná síť světových telefonních sítí, která je v průmyslových a komerčních zařízeních obvykle vedena přes ústřednu.

SMB

Server Message Block (SMB) je síť ový protokol používaný převážně ke sdílení souborů, tiskáren, sériových portů a k různé komunikaci mezi uzly v síti. Poskytuje také ověřený mechanismus meziprocesní komunikace.

SMTP

Simple Mail Transfer Protocol (SMTP), neboli jednoduchý výměnný protokol pro přenos pošty, je standard pro přenos elektronické pošty prostřednictvím sítě Internet. SMTP je relativně jednoduchý protokol na textové bázi, kde se po zadání jednoho nebo více příjemců zprávy a přenese text zprávy. Jedná se o protokol klient-server, kde klient přenáší zprávu elektronické pošty na server.

TCP/IP

Transmission Control Protocol (TCP) a Internet Protocol (IP); sada komunikačních protokolů, které implementují zásobník protokolů, které využívá Internet a většina komerčních sítí.

TCR

Transmission Confirmation Report (TCR) udává detaily o každém přenosu, jako např. stav úlohy, výsledek přenosu a počet odeslaných stran. Tento protokol lze nastavit tak, aby se tiskl s každou úlohou nebo pouze v případě chyby přenosu.

TIFF

Tagged Image File Format (TIFF) je bitmapový obrazový formát s proměnlivým rozlišením. TIFF popisuje data obrázků, které jsou typicky vytvářeny ve skeneru. Obrázky TIFF využívají tzv. tagy, což jsou klíčová slova, která definují charakteristiky obrázku obsažené v souboru. Tento flexibilní formát, který není závislý na platformě, lze použít u obrázků, které byly vytvořeny různými aplikacemi pro zpracování snímků.

TWAIN

Průmyslový standard pro skenery a software. Při používání skeneru s podporou TWAIN a programu s podporou TWAIN lze spustit skenování z tohoto programu.; rozhraní API pro zachycení obrázku pro operační systémy Microsoft Windows a Apple Macintosh.

URL

Uniform Resource Locator (URL) je globální adresa dokumentů a zdrojů na Internetu. První část adresy označuje používaný protokol, druhá část specifikuje adresu IP nebo název domény, ve které se nachází zdroj.

USB

Universal Serial Bus (USB) je standard, který byl vyvinut společností USB Implementers Forum, Inc. pro připojování počítačů a periférií. Na rozdíl od paralelního portu je rozhraní USB určeno pro připojení portu USB jednoho počítače k více periféríím současně.

WIA

Windows Imaging Architecture (WIA) je zobrazovací architektura, která byla původně zavedena do Windows Me a Windows XP. Z těchto operačních systémů pak lze spustit skenování za pomoci skeneru s podporou WIA.

Rejstřík

A

adresář
- čísla rychlé volby 53
- čísla skupinové volby 53

adresář, použití 43

automatický podavač, vložení 29

Č

čištění
- skenovací jednotka 60
- uvnitř 59
- vnější součásti 59

čísla rychlé volby, nastavení 53

čísla skupinové volby, nastavení 53

D

datum a čas, nastavení 26

doba prodlevy úlohy, nastavení 28

DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection) 48

F

faxování
- faxy Multiple Send 49
- nastavení faxu 51
- odesílání faxů 47
- prioritní faxy 50
- přesměrování faxů 50
- příjem faxů 47
- výchozí nastavení, změna 52
- zpožděné faxy 49

faxové číslo, nastavení 46

faxy Multiple Send 49

H

hlasitost reproduktoru 27

hlasitost, nastavení
- reproduktor 27
- vyzvánění 27

I

identifikace zařízení, nastavení 46

J

jazyk displeje, změna 26

K

kazeta s tonerem
- výměna 62

kontrolka
- stav 19

kopírování
- 2 stránky na list, 4 stránky na list 39
- časová prodleva, nastavení 40
- klon 39
- kopírování průkazu 18, 38
- plakát 39
- snášení 38
- tmavost 37
- typ originálu 37
- výchozí nastavení, změna 38

N

nastavení
- nadmořská výška 26
- písmo 28

O

odesílání faxu
- automaticky 47

odložený fax 49

opětovné vytáčení
- automaticky 47
- ruční 47

originály
- vkládání 29
- zaseknutí, odstranění 65

ovladač
- instalace 24

ovládací panel 18

P

paměť, vymazání 59

paměťový modul
- instalace 83
- objednání 82

papír
- odstranění uvízlého papíru 66
- tisk speciálních materiálů 34
- vložení do volitelného zásobníku 34
- vložení do zásobníku 1 34
- změna formátu 33

PostScript
- potíže 77

používání
- SetIP 24

prioritní fax 50

problém s kvalitou tisku, řešení 73

problém, řešení
- faxování 77
- kopírování 76
- kvalita tisku 73
- Linux 79
- podávání papíru 71
- síťové skenování 77
- skenování 76
- Windows 78

problémy se systémem Linux 79

problémy se systémem Windows 78

protokoly, tisk 58

průkaz, zvláštní kopie 38

pryžová podložka automatického podavače dokumentů, výměna 63

přesměrování 50

příjem faxu
- v režimu DRPD 48
- v režimu Fax 48
- v režimu Tel 48
- v režimu zabezpečeného příjmu 49
- v režimu Záznamník/Fax 48

R

režim Fax, režim příjmu 48

režim hodin 26

režim Telefon, režim příjmu 48

režim úsporného napájení 28

režim úspory toneru 27

režim Zázn/Fax, režim příjmu 48

režimy příjmu 47

S

síť
nastavení 23

skenování
do e-mailu 42
USB flash paměť 56
výchozí nastavení, změna 43

skleněná deska skeneru
čištění 60
zakládání dokumentů 29

spotřební materiál
kontrola životnosti 63
předpokládaná životnost kazety s tonerem 60

T

tisk
paměť USB 56
zprávy 58

tón tlačítek 27

třídění, zvláštní kopie 38

typ papíru
nastavení 36

U

USB flash paměť
skenování 56
správa 57
tisk 56
zálohování dat 57

uvíznutí
odstranění papíru ze zásobníku 1 66
rady jak zabránit zaseknutí papíru 65

Ú

údržba
kazeta s tonerem 60
součásti pro údržbu 63

V

volitelný zásobník 82

vyzvánění 27

výchozí režim, změna 26

výměna
pryžová podložka automatického podavače dokumentů 63

výměna součástí
kazeta s tonerem 61

výměna, kazeta s tonerem 62

výstražný zvuk 27

Z

zabezpečený režim příjmu 49

zakládání originálů
automatický podavač 29
skleněná deska skeneru 29

zaseknutí, odstranění
dokument 65

záhlaví faxu, nastavení 46

zásobník
nastavení šířky a délky 33

zásobník papíru, nastavení
fax 47
kopie 37

znaky, vkládání 27

zvláštní funkce kopírování 38

zvuk reproduktoru 27

zvuky, nastavení 27

contact samsung worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07 /min)	www.samsung.com/at
BELARUS	810-800-500-55-500	www.samsung/ua www.samsung.com/ua_ru
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com/br
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/cl
CHINA	400-810-5858 010-6475 1880	www.samsung.com/cn
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com.co
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800-726786)	www.samsung.com/cz
	Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8	
DENMARK	8-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com/ee
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	
FINLAND	30-6227 515	www.samsung.com/fi
FRANCE	01 4863 0000	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min)	www.samsung.de
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
HONDURAS	800-7919267	www.samsung.com/latin
HONG KONG	3698-4698	www.samsung.com/hk www.samsung.com/hk_en/

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/hu
INDIA	3030 8282 1800 110011 1800 3000 8282	www.samsung.com/in
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
ITALIA	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/it
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com/lv
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt
LUXEMBURG	02 261 03 710	www.samsung.com/lu
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/mx
MOLDOVA	00-800-500-55-500	www.samsung/ua www.samsung.com/ua_ru
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com/nz
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com/latin
NORWAY	3-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (726-7864) 1-800-3-SAMSUNG (726-7864) 1-800-8-SAMSUNG (726-7864) 02-5805777	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 1SAMSUNG (172678) 022-607-93-33	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80820-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
EIRE	0818 717 100	www.samsung.com/ie

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.ru
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sg
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sk
SOUTH AFRICA	0860 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/za
SPAIN	902-1-SAMSUNG(902 172 678)	www.samsung.com/es
SWEDEN	0771 726 7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/se
SWITZERLAND	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/min)	www.samsung.com/ch
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/latin
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com/tr
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864) 8000-4726	www.samsung.com/ae
U.K	0845 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/uk
U.S.A	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/us
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung/ua www.samsung.com/ua_ru
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com/latin
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn

© 2008 Samsung Electronics Co., Ltd. Všechna práva vyhrazena.
Tato uživatelská příručka je poskytována pouze pro informativní účely. Veškeré v ní obsažené informace mohou být změněny bez předchozího upozornění.
Společnost Samsung Electronics nenese odpovědnost za žádné škody, přímé či nepřímé, vyplývající z použití této uživatelské příručky nebo s ním související.

- Samsung a logo Samsung jsou ochranné známky společnosti Samsung Electronics Co., Ltd.
- PCL a PCL 6 jsou ochranné známky společnosti Hewlett-Packard.
- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows 7 a Windows 2008 Server R2 jsou buď registrované ochranné známky, nebo ochranné známky společnosti Microsoft Corporation.
- PostScript 3 je ochranná známka společnosti Adobe System, Inc.
- UFST® a MicroType™ jsou registrované ochranné známky společnosti Monotype Imaging Inc.
- TrueType, LaserWriter a Macintosh jsou ochranné známky společnosti Apple Computer, Inc.
- Všechny ostatní značky nebo názvy produktů jsou ochrannými známkami příslušných společností nebo organizací.
- Pro informace o licenci otevřeného zdroje nahlédněte do souboru „**LICENSE.txt**“ na dodaném disku CD-ROM.



Rev. 6.00

Tiskárna Samsung

Sekce softwaru

SEKCE SOFTWARU

OBSAH

Kapitola 1: INSTALACE SOFTWARU TISKÁRNY V SYSTÉMU WINDOWS

Instalace softwaru tiskárny 5
- Instalace softwaru pro lokální tisk 5
- Instalace softwaru pro síťový tisk 8

Opakovaná instalace softwaru tiskárny 11

Odebrání softwaru tiskárny 12

Kapitola 2: ZÁKLADNÍ TISK

Tisk dokumentu 13

Tisk do souboru (PRN) 14

Nastavení tiskárny 14
- Karta Rozvržení 15
- Karta Papír 15
- Karta Grafika 16
- Karta Doplňky 17
- Karta O programu 18
- Karta Tiskárna 18
- Použití nastavení Oblíbené 18
- Použití nápovědy 18

Kapitola 3: ROZŠÍŘENÉ MOŽNOSTI TISKU

Tisk více stránek na jeden list papíru 19

Tisk plakátů 20

Tisk brožur 20

Tisk na obě strany papíru 21

Tisk zmenšeného nebo zvětšeného dokumentu 21

Přizpůsobení dokumentu vybranému formátu papíru 21

Použití vodotisků 22
Použití existujícího vodotisku 22
Vytvoření vodotisku 22
Úpravy vodotisku 22
Odstranění vodotisku 22
Použití šablon 23
Co je to šablona? 23
Vytvoření nové šablony 23
Použití šablony 23
Odstranění šablony 23

Kapitola 4: **POUŽITÍ OVLADAČE JAZYKA POSTSCRIPT SYSTÉMU WINDOWS (SCX-4X28 SERIES)**

Nastavení tiskárny 24
Rozšířené 24
Použití nápovědy 24

Kapitola 5: **POUŽITÍ NÁSTROJE PŘÍMÝ TISK (SCX-4X28 SERIES)**

Přehled nástroje Přímý tisk 25
Tisk 25
V dialogovém okně nástroje Přímý tisk 25
Použití ikony zástupce 25
Použití místní nabídky 25

Kapitola 6: **MÍSTNÍ SDÍLENÍ TISKÁRNY**

Nastavení hostitelského počítače 26
Nastavení klientského počítače 26

Kapitola 7: **SKENOVÁNÍ**

Skenování pomocí Samsung SmarThru Office 27
Používání Samsung SmarThru Office 27
Odinstalace Samsung SmarThru Office 28
Používání nápovědy na obrazovce 28
Skenování v softwaru s rozhraním TWAIN 29
Skenování pomocí ovladače WIA 29
Systém Windows XP 29

Systém Windows Vista 29
Systém Windows 7 29

Kapitola 8: **POUŽÍVÁNÍ PROGRAMU INTELIGENTNÍ PANEL**

Principy programu Inteligentní panel 30
Spuštění průvodce odstraňováním problémů 31
Používání nástroje Nastavení tiskárny 31
Používání nápovědy na obrazovce 31
Změny nastavení programu Inteligentní panel 31

Kapitola 9: **POUŽITÍ VAŠÍ TISKÁRNY V SYSTÉMU LINUX**

Začínáme 32
Instalace sdružených ovladačů systému Linux 32
Instalace sdružených ovladačů systému Linux 32
Odinstalace ovladačů Unified Linux Driver (Sdružené ovladače systému Linux) 33
Používání nástroje Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů) 34
Spuštění nástroje Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů) 34
Okno Printers Configuration (Konfigurace tiskáren) 34
Okno Scanners Configuration 35
Ports Configuration (Konfigurace portů) 35
Konfigurace vlastností tiskárny 36
Tisk dokumentu 36
Tisk z aplikací 36
Tisk souborů 37
Skenování dokumentu 37
Používání programu Image Manager 38

Kapitola 10: **POUŽITÍ TISKÁRNY S POČÍTAČEM MACINTOSH**

Instalace softwaru pro počítač Macintosh 40
Ovladač tiskárny 40
..... Instalace tiskárny 41
Počítač Macintosh připojený v síti 41
Připojení prostřednictvím portu USB 41
Tisk 42
Tisk dokumentu 42

Změna nastavení tiskárny 42
Tisk více stránek na jeden list papíru 44
Oboustranný tisk 44
Skenování 45

1 Instalace softwaru tiskárny v systému Windows

Tato kapitola obsahuje následující části:

- **Instalace softwaru tiskárny**
- **Opakovaná instalace softwaru tiskárny**
- **Odebrání softwaru tiskárny**

Instalace softwaru tiskárny

Můžete nainstalovat software tiskárny pro lokální nebo síťový tisk. Chcete-li nainstalovat software tiskárny do počítače, zvolte příslušný postup instalace v závislosti na použité tiskárně.

Ovladač tiskárny je software, který počítači umožňuje komunikovat s tiskárnou. Postup instalace ovladačů se může lišit podle použitého operačního systému.

Před spuštěním instalace ukončete všechny aplikace spuštěné v počítači.

Instalace softwaru pro lokální tisk

Lokální tiskárna je tiskárna, která je přímo připojena k počítači pomocí kabelu tiskárny dodaného spolu s tiskárnou, například pomocí kabelu USB nebo paralelního kabelu. Pokud je tiskárna připojena k síti, přeskočte tento krok a přejděte na Instalace softwaru pro síťový tisk na straně Instalace softwaru pro sít'ový tisk na stranì 8.

Software tiskárny lze instalovat typickou nebo uživatelskou metodou.

POZNÁMKA: Spustí-li se během instalace „New Hardware Wizard“ (Průvodce přidáním nového hardwaru), zavřete ho klepnutím na ikonu v pravém horním rohu okna, nebo klepněte na tlačítko **Storno**.

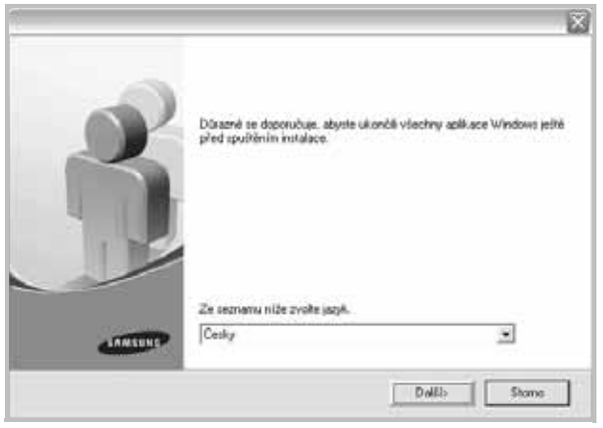
Typická instalace

Tato volba je doporučena pro většinu uživatelů. Budou nainstalovány všechny komponenty potřebné k činnosti tiskárny.

1. Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k počítači a je zapnutá.
2. Do jednotky CD-ROM vložte dodaný disk CD-ROM.

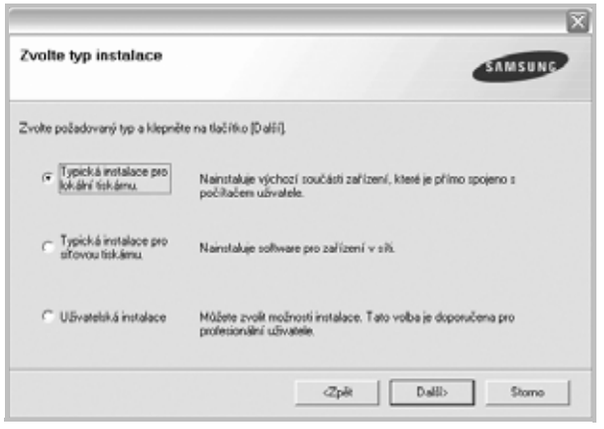
   Disk CD-ROM by se měl automaticky spustit a mělo by se zobrazit okno instalace.

   Nezobrazí-li se okno instalace automaticky, klepněte na tlačítko **Start** a vyberte možnost **Spustit**. Do zobrazeného okna zadejte text **X:\Setup.exe**, písmeno „**X**“ nahraďte názvem jednotky CD-ROM a potom klepněte na tlačítko **OK**.
   Používáte-li systém Windows Vista, Windows 7 a Windows Server 2008 R2, klepněte na tlačítko **Start** → **Všechny programy** → **Příslušenství** → **Spustit** a zadejte **X:\Setup.exe**
   Zobrazí-li se ve Windows Vista, Windows 7 a Windows Server 2008 R2 okno **Přehrát automaticky**, klepněte na **Spustit Setup.exe** v poli **Nainstalovat nebo spustit** program a poté klepněte na **Pokračovat** v okně **Řízení uživatelských účtů**.
3. Klepněte na tlačítko **Další**.

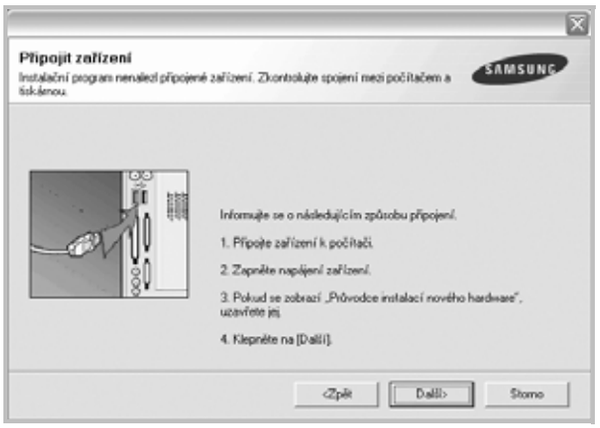


- V případě potřeby vyberte z rozevíracího seznamu jazyk.

4. Vyberte možnost **Typická instalace pro lokální tiskárnu**. Klepněte na tlačítko **Další**.



POZNÁMKA: Není-li tiskárna připojena k počítači, zobrazí se následující okno.



- Připojte tiskárnu a potom klepněte na tlačítko **Další**.
- Chcete-li tiskárnu připojit později, klepněte na tlačítko **Další** a na následující obrazovce na tlačítko **Ne**. Spustí se instalace. Po ukončení instalace se nevytiskne zkušební stránka.
- ***Okno instalace se může lišit od okna zobrazeného v této uživatelské příručce v závislosti na používaném rozhraní a typu zařízení.***

5 Po dokončení instalace se zobrazí okno s výzvou k vytištění zkušební stránky. Chcete-li zkušební stránku vytisknout, zaškrtněte příslušné políčko a klepněte na tlačítko **Další**.

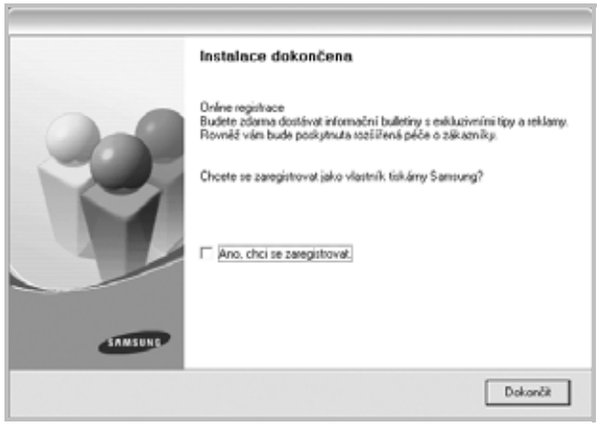
V opačném případě pouze klepněte na tlačítko **Další** a přejděte na krok 7.

6 Pokud se zkušební stránka vytiskne správně, klepněte na tlačítko **Ano**.

Pokud ne, vytiskněte ji znovu klepnutím na tlačítko **Ne**.

7 Chcete-li dostávat aktuální informace od společnosti Samsung, zaregistrujte se jako uživatel tiskárny Samsung zaškrtnutím příslušného políčka a klepnutím na tlačítko **Dokončit**. Otevře se web společnosti Samsung.

Jinak pouze klepněte na tlačítko **Dokončit**.



POZNÁMKA: Nepracuje-li tiskárna po dokončení instalace správně, znovu nainstalujte ovladač tiskárny. Viz Opakovaná instalace softwaru tiskárny na straně 11.

Uživatelská instalace

Můžete zvolit jednotlivé komponenty pro instalaci.

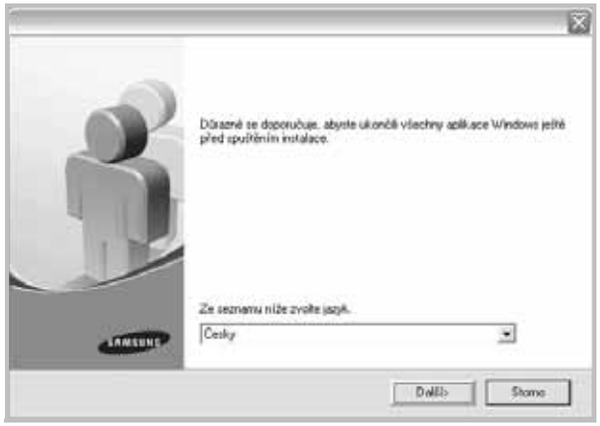
1 Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k počítači a je zapnutá.

2 Do jednotky CD-ROM vložte dodaný disk CD-ROM.

Disk CD-ROM by se měl automaticky spustit a mělo by se zobrazit okno instalace.

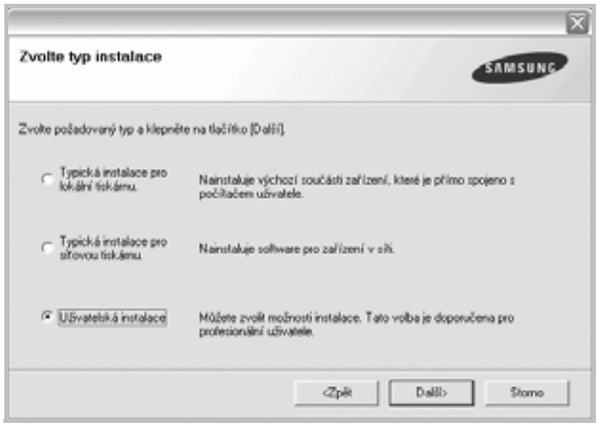
Nezobrazí-li se okno instalace automaticky, klepněte na tlačítko **Start** a vyberte možnost **Spustit**. Do zobrazeného okna zadejte text **X:\Setup.exe**, písmeno „**X**" nahraďte názvem jednotky CD-ROM a potom klepněte na tlačítko **OK**.
Používáte-li systém Windows Vista, Windows 7 a Windows Server 2008 R2, klepněte na tlačítko **Start** → **Všechny programy** → **Příslušenství** → **Spustit** a zadejte **X:\Setup.exe**
Zobrazí-li se ve Windows Vista, Windows 7 a Windows Server 2008 R2 okno **Přehrát automaticky**, klepněte na **Spustit Setup.exe** v poli **Nainstalovat nebo spustit** program a poté klepněte na **Pokračovat** v okně **Řízení uživatelských účtů**.

3 Klepněte na tlačítko **Další**.



- V případě potřeby vyberte z rozevíracího seznamu jazyk.

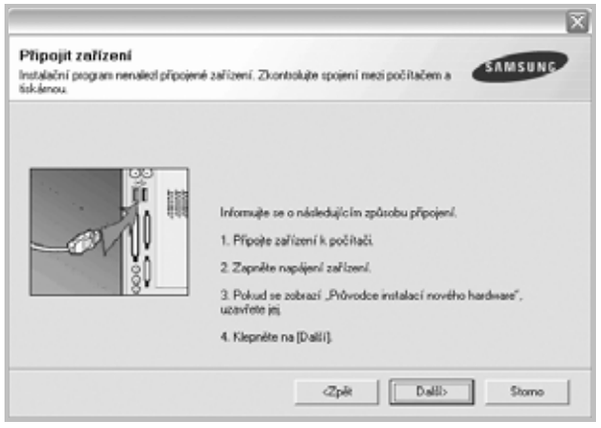
4 Vyberte možnost **Uživatelská instalace**. Klepněte na tlačítko **Další**.



5 Vyberte svou tiskárnu a klepněte na tlačítko **Další**.



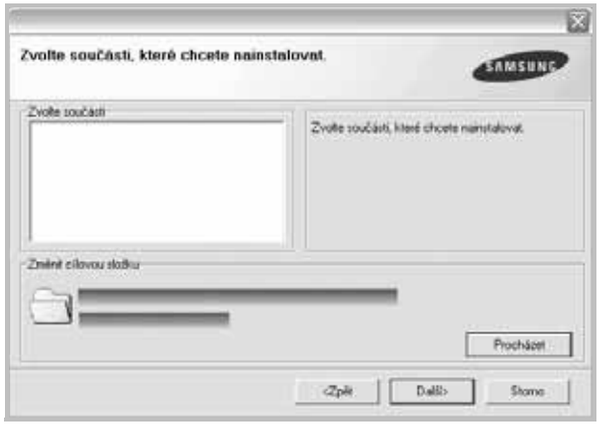
POZNÁMKA: Není-li tiskárna připojena k počítači, zobrazí se následující okno.



- Připojte tiskárnu a potom klepněte na tlačítko **Další**.
- Chcete-li tiskárnu připojit později, klepněte na tlačítko **Další** a na následující obrazovce na tlačítko **Ne**. Spustí se instalace. Po skončení instalace se nevytiskne zkušební stránka.

- ***Okno instalace se může lišit od okna zobrazeného v této uživatelské příručce v závislosti na používaném rozhraní a typu zařízení.***

6 Vyberte komponenty, které chcete nainstalovat, a klepněte na tlačítko **Další**.



POZNÁMKA: Instalační složku můžete změnit klepnutím na příkaz [**Procházet**].

7 Po dokončení instalace se zobrazí okno s výzvou k vytištění zkušební stránky. Chcete-li zkušební stránku vytisknout, zaškrtněte příslušné políčko a klepněte na tlačítko **Další**.

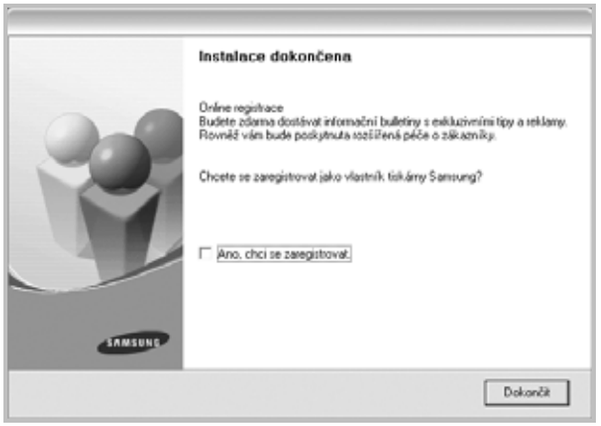
V opačném případě pouze klepněte na tlačítko **Další** a přejděte na krok 9.

8 Pokud se zkušební stránka vytiskne správně, klepněte na tlačítko **Ano**.

Pokud ne, vytiskněte ji znovu klepnutím na tlačítko **Ne**.

9 Chcete-li dostávat aktuální informace od společnosti Samsung, zaregistrujte se jako uživatel tiskárny Samsung zaškrtnutím příslušného políčka a klepnutím na tlačítko **Dokončit**. Otevře se web společnosti Samsung.

Jinak pouze klepněte na tlačítko **Dokončit**.



Instalace softwaru pro síťový tisk

Pokud bude tiskárna připojena k síti, je nutné nejdříve pro tiskárnu nakonfigurovat nastavení protokolu TCP/IP. Jsou-li přiřazena a ověřena nastavení protokolu TCP/IP, můžete spustit instalaci softwaru ve všech počítačích v síti.

Software tiskárny lze instalovat typickou nebo uživatelskou metodou.

Typická instalace

Tato volba je doporučena pro většinu uživatelů. Budou nainstalovány všechny komponenty potřebné k činnosti tiskárny.

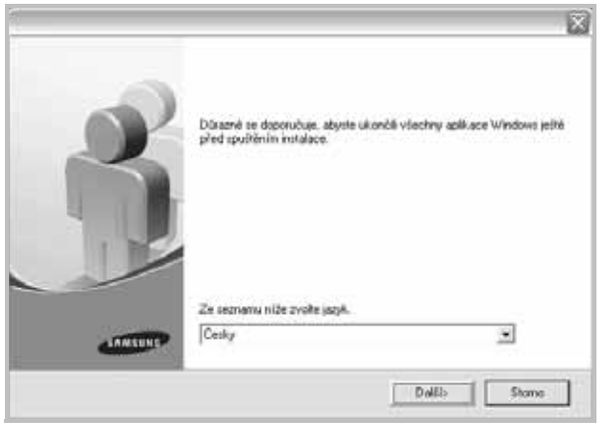
1 Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k síti a zapnutá. Podrobnosti o připojení k síti naleznete v uživatelské příručce dodané s tiskárnou.

2 Do jednotky CD-ROM vložte dodaný disk CD-ROM.

Disk CD-ROM by se měl automaticky spustit a mělo by se zobrazit okno instalace.

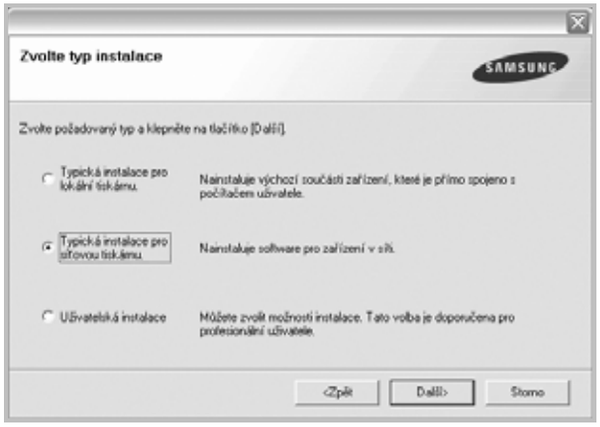
Nezobrazí-li se okno instalace automaticky, klepněte na tlačítko **Start** a vyberte možnost **Spustit**. Do zobrazeného okna zadejte text **X:\Setup.exe**, písmeno „**X**“ nahraďte názvem jednotky CD-ROM a potom klepněte na tlačítko **OK**.
Používáte-li systém Windows Vista, Windows 7 a Windows Server 2008 R2, klepněte na tlačítko **Start** → **Všechny programy** → **Příslušenství** → **Spustit** a zadejte **X:\Setup.exe**
Zobrazí-li se ve Windows Vista, Windows 7 a Windows Server 2008 R2 okno **Přehrát automaticky**, klepněte na **Spustit Setup.exe** v poli **Nainstalovat nebo spustit** program a poté klepněte na **Pokračovat** v okně **Řízení uživatelských účtů**.

3 Klepněte na tlačítko **Další**.

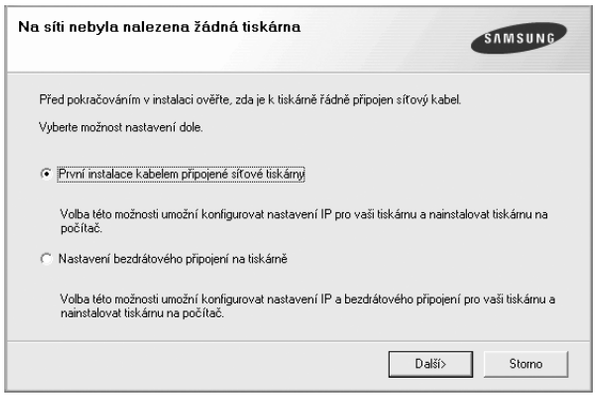


- V případě potřeby vyberte z rozevíracího seznamu jazyk.

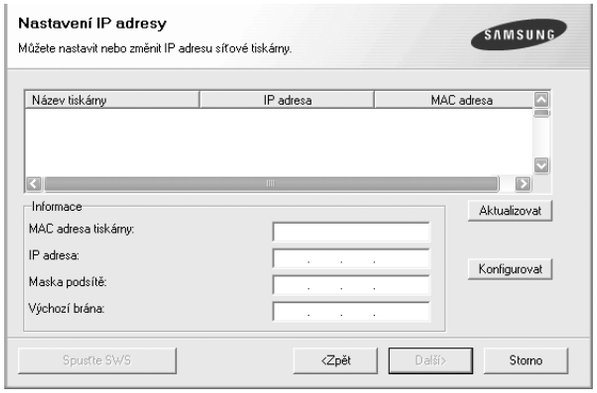
4 Vyberte možnost **Typická instalace pro síťovou tiskárnu**. Klepněte na tlačítko **Další**.



TIP: Pokud tiskárna není připojena k síti, zobrazí se následující okno. Vyberte požadovanou volbu nastavení a klepněte na tlačítko **Další**.



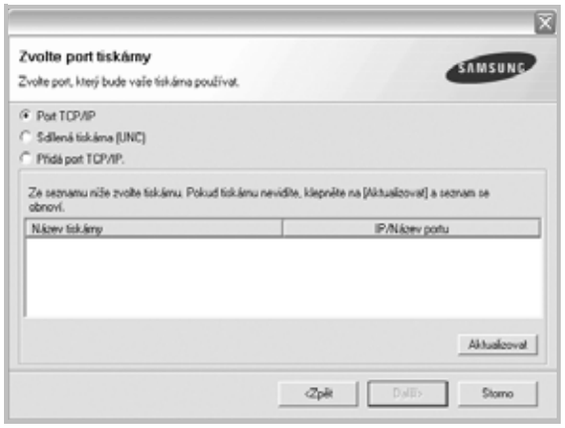
Potom se zobrazí okno **Nastavení IP adresy**.



a. Ze seznamu vyberte tiskárnu, pro kterou chcete nastavit konkrétní adresu IP,.
b. Ručně nastavte adresu IP, masku podsítě a bránu tiskárny a klepnutím na tlačítko **Konfigurovat** nastavte konkrétní adresu IP pro síťovou tiskárnu.
c. Klepněte na tlačítko **Další** a přejdete ke kroku 6.

• Nastavení síťové tiskárny lze rovněž provést prostřednictvím služby SyncThru™ Web Service, což je zabudovaný webový server. Klepněte na **Spust'te SWS** v okně **Nastavení IP adresy**.

5 Zobrazí se seznam tiskáren dostupných v síti. Ze seznamu vyberte tiskárnu, kterou chcete nainstalovat, a klepněte na tlačítko **Další**.



• Pokud není tiskárna v seznamu zobrazena, aktualizujte seznam klepnutím na tlačítko **Aktualizovat**, nebo přidejte tiskárnu do sítě přepínačem **Přidá port TCP/IP**. Chcete-li přidat tiskárnu do sítě, zadejte název portu a adresu IP tiskárny.

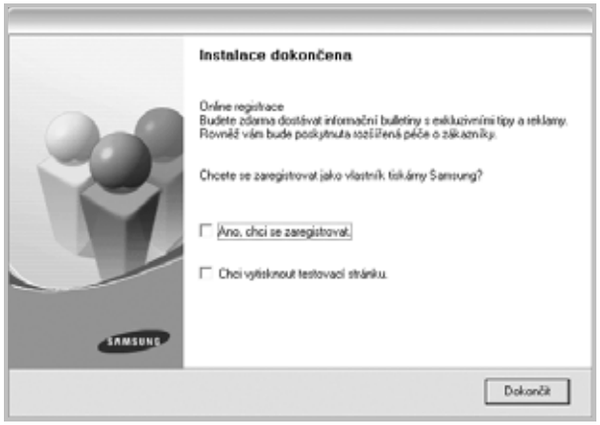
  Pro ověření adresy IP vaší tiskárny nebo adresy MAC vytiskněte stránku Konfigurace sítě.

• Pokud chcete vyhledat sdílenou síťovou tiskárnu (cestu UNC), vyberte přepínač **Sdílená tiskárna (UNC)** a zadejte název sdílené položky ručně, nebo vyhledejte sdílenou tiskárnu klepnutím na tlačítko **Procházet**.

POZNÁMKA: Jestliže nemůžete zařízení v síti najít, vypněte nejprve firewall a poté klepněte na **Aktualizovat**.

6 Po dokončení instalace se zobrazí okno s výzvou k vytištění zkušební stránky a registraci jako uživatel tiskárny Samsung, abyste mohli od společnosti Samsung dostávat informace. Pokud chcete, zaškrtněte příslušná políčka a klepněte na tlačítko **Dokončit**.

Jinak pouze klepněte na tlačítko **Dokončit**.



POZNÁMKA: Nepracuje-li tiskárna po dokončení instalace správně, znovu nainstalujte ovladač tiskárny. Viz Opakovaná instalace softwaru tiskárny na stranì 11.

Uživatelská instalace

Můžete zvolit jednotlivé komponenty pro instalaci a nastavit konkrétní adresu IP.

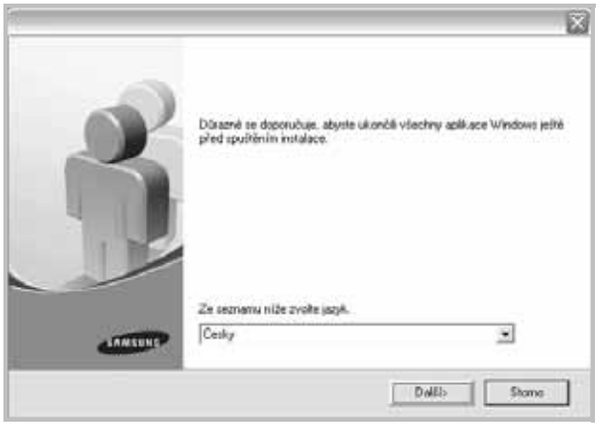
1 Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k síti a zapnutá. Podrobnosti o připojení k síti naleznete v uživatelské příručce dodané s tiskárnou.

2 Do jednotky CD-ROM vložte dodaný disk CD-ROM.

Disk CD-ROM by se měl automaticky spustit a mělo by se zobrazit okno instalace.

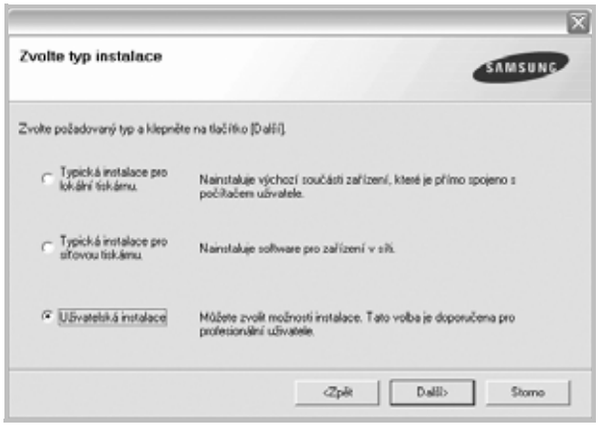
Nezobrazí-li se okno instalace automaticky, klepněte na tlačítko **Start** a vyberte možnost **Spustit**. Do zobrazeného okna zadejte text **X:\Setup.exe**, písmeno „**X**“ nahraďte názvem jednotky CD-ROM a potom klepněte na tlačítko **OK**.
Používáte-li systém Windows Vista, Windows 7 a Windows Server 2008 R2, klepněte na tlačítko **Start** → **Všechny programy** → **Příslušenství** → **Spustit** a zadejte **X:\Setup.exe**
Zobrazí-li se ve Windows Vista, Windows 7 a Windows Server 2008 R2 okno **Přehrát automaticky**, klepněte na **Spustit Setup.exe** v poli **Nainstalovat nebo spustit** program a poté klepněte na **Pokračovat** v okně **Řízení uživatelských účtů**.

3 Klepněte na tlačítko **Další**.

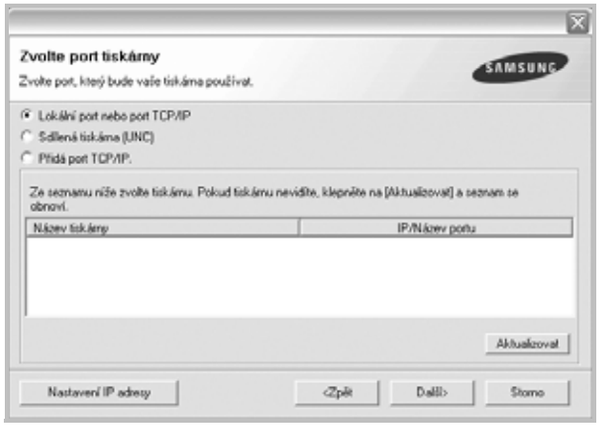


- V případě potřeby vyberte z rozevíracího seznamu jazyk.

4 Vyberte možnost **Uživatelská instalace**. Klepněte na tlačítko **Další**.



5 Zobrazí se seznam tiskáren dostupných v síti. Ze seznamu vyberte tiskárnu, kterou chcete nainstalovat, a klepněte na tlačítko **Další**.



- Pokud není tiskárna v seznamu zobrazena, aktualizujte seznam klepnutím na tlačítko **Aktualizovat**, nebo přidejte tiskárnu do sítě přepínačem **Přidá port TCP/IP**. Chcete-li přidat tiskárnu do sítě, zadejte název portu a adresu IP tiskárny.

  Pro ověření adresy IP vaší tiskárny nebo adresy MAC vytiskněte stránku Konfigurace sítě.

- Pokud chcete vyhledat sdílenou síťovou tiskárnu (cestu UNC), vyberte přepínač **Sdílená tiskárna (UNC)** a zadejte název sdílené položky ručně, nebo vyhledejte sdílenou tiskárnu klepnutím na tlačítko **Procházet**.

POZNÁMKA: Jestliže nemůžete zařízení v síti najít, vypněte nejprve firewall a poté klepněte na **Aktualizovat**.

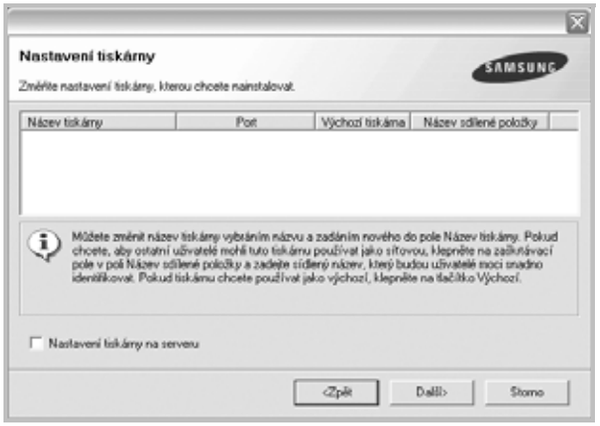
TIP: Chcete-li nastavit určitou adresu IP pro konkrétní síťovou tiskárnu, klepněte na tlačítko **Nastavení IP adresy**. Zobrazí se okno Nastavení IP adresy. Postupujte takto:



a. Ze seznamu vyberte tiskárnu, pro kterou chcete nastavit konkrétní adresu IP,.
b. Ručně nastavte adresu IP, masku podsítě a bránu tiskárny a klepnutím na tlačítko **Konfigurovat** nastavte konkrétní adresu IP pro síťovou tiskárnu.
c. Klepněte na tlačítko **Další**.

- Nastavení síťové tiskárny lze rovněž provést prostřednictvím služby SyncThru™ Web Service, což je zabudovaný webový server. Klepněte na **Spust'te SWS** v okně **Nastavení IP adresy**.

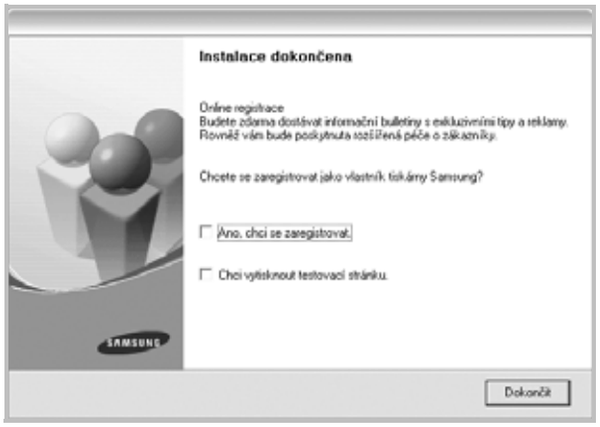
6 Vyberte komponenty, které chcete instalovat. Po výběru komponent se zobrazí následující okno. Můžete také změnit název tiskárny, nastavit tiskárnu pro sdílení v síti, nastavit tiskárnu jako výchozí a změnit název portu každé tiskárny. Klepněte na tlačítko **Další**.



Chcete-li nainstalovat software na server, zaškrtněte políčko **Nastavení tiskárny na serveru**.

7 Po dokončení instalace se zobrazí okno s výzvou k vytištění zkušební stránky a registraci jako uživatel tiskárny Samsung, abyste mohli od společnosti Samsung dostávat informace. Pokud chcete, zaškrtněte příslušná políčka a klepněte na tlačítko **Dokončit**.

Jinak pouze klepněte na tlačítko **Dokončit**.



POZNÁMKA: Nepracuje-li tiskárna po dokončení instalace správně, znovu nainstalujte ovladač tiskárny. Viz Opakovaná instalace softwaru tiskárny na straně 11.

Opakovaná instalace softwaru tiskárny

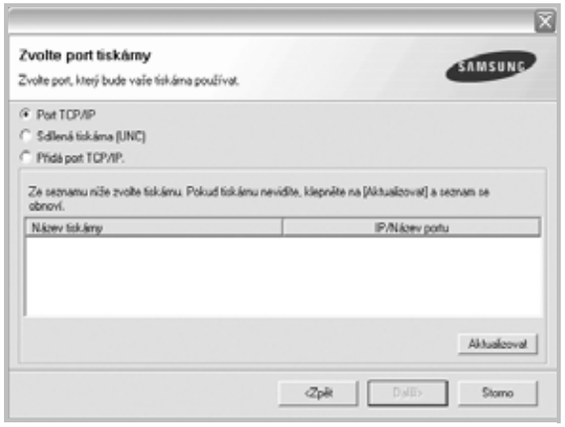
Nepodaří-li se software tiskárny nainstalovat, můžete instalaci zopakovat.

1 Spusťte systém Windows.

2 V nabídce **Start** přejděte na příkaz **Programy** nebo **Všechny programy** → **název ovladače tiskárny** → **Údržba**.

3 Vyberte možnost **Opravit** a klepněte na tlačítko **Další**.

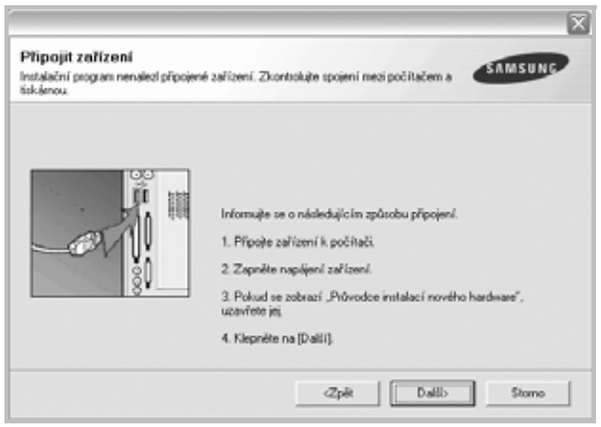
4 Zobrazí se seznam tiskáren dostupných v síti. Ze seznamu vyberte tiskárnu, kterou chcete nainstalovat, a klepněte na tlačítko **Další**.



- Pokud není tiskárna v seznamu zobrazena, aktualizujte seznam klepnutím na tlačítko **Aktualizovat**, nebo přidejte tiskárnu do sítě přepínačem **Přidá port TCP/IP**. Chcete-li přidat tiskárnu do sítě, zadejte název portu a adresu IP tiskárny.
- Pokud chcete vyhledat sdílenou síťovou tiskárnu (cestu UNC), vyberte přepínač **Sdílená tiskárna (UNC)** a zadejte název sdílené položky ručně, nebo vyhledejte sdílenou tiskárnu klepnutím na tlačítko **Procházet**.

Zobrazí se seznam komponent, ze kterého můžete vybrat jednotlivé položky a znovu je nainstalovat.

POZNÁMKA: Není-li tiskárna připojena k počítači, zobrazí se následující okno.



- Připojte tiskárnu a potom klepněte na tlačítko **Další**.
- Chcete-li tiskárnu připojit později, klepněte na tlačítko **Další** a na následující obrazovce na tlačítko **Ne**. Spustí se instalace. Po skončení instalace se nevytiskne zkušební stránka.
- ***Okno opakované instalace se může lišit od okna zobrazeného v této uživatelské příručce v závislosti na používaném rozhraní a typu zařízení.***

5. Vyberte komponenty, které chcete znovu nainstalovat, a klepněte na tlačítko **Další**.

   Pokud jste nainstalovali software tiskárny pro lokální tisk a vyberete **název ovladače tiskárny**, zobrazí se okno s výzvou k vytištění zkušební stránky. Postupujte takto:

   a. Chcete-li vytisknout zkušební stránku, zaškrtněte příslušné políčko a klepněte na tlačítko **Další**.

   b. Pokud se zkušební stránka vytiskne správně, klepněte na tlačítko **Ano**.

      Pokud ne, vytiskněte ji znovu klepnutím na tlačítko **Ne**.

6. Po dokončení instalace klepněte na tlačítko **Dokončit**.

Odebrání softwaru tiskárny

1. Spusťte systém Windows.
2. V nabídce **Start** přejděte na příkaz **Programy** nebo **Všechny programy** → **název ovladače tiskárny** → **Údržba**.
3. Vyberte možnost **Odebrat** a klepněte na tlačítko **Další**.

   Zobrazí se seznam komponent, ze kterého můžete jednotlivé položky vybrat a potom je odebrat.
4. Vyberte komponenty, které chcete odebrat, a klepněte na tlačítko **Další**.
5. Zobrazí-li počítač výzvu k potvrzení výběru, klepněte na tlačítko **Ano**.

   Vybraný ovladač a všechny jeho součásti budou odebrány z počítače.
6. Po odebrání softwaru klepněte na tlačítko **Dokončit**.

2 Základní tisk

V této kapitole jsou popsány možnosti tisku a běžné tiskové úlohy v systému Windows.

Tato kapitola obsahuje následující části:

- **Tisk dokumentu**
- **Tisk do souboru (PRN)**
- **Nastavení tiskárny**
  - **Karta Rozvržení**
  - **Karta Papír**
  - **Karta Grafika**
  - **Karta Doplňky**
  - **Karta O programu**
  - **Karta Tiskárna**
  - **Použití nastavení Oblíbené**
  - **Použití nápovědy**

Tisk dokumentu

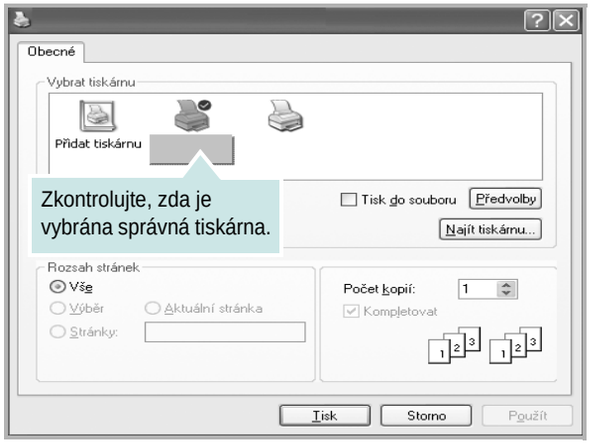
POZNÁMKA:

- Okno **Vlastnosti** ovladače tiskárny se může od okna zobrazeného v této uživatelské příručce lišit v závislosti na typu používané tiskárny. Prvky okna s vlastnostmi tiskárny budou ale podobné.
- ***Zkontrolujte, se kterými operačními systémy je tiskárna kompatibilní. Informace najdete v části Kompatibilní operační systémy v kapitole Technické specifikace tiskárny v uživatelské příručce tiskárny.***
- Potřebujete-li zjistit přesný název tiskárny, můžete se podívat na dodaný disk CD-ROM.
- Po vybrání možnosti ve vlastnostech tiskárny se může zobrazit vykřičník nebo symbol . Vykřičník znamená, že určitou možnost můžete vybrat, ale nedoporučuje se to. Symbol znamená, že možnost nelze vybrat kvůli nastavení nebo prostředí počítače.

Následující postup obecně popisuje kroky při tisku z různých aplikací v systému Windows. Přesné kroky tisku dokumentu se mohou lišit v závislosti na použité aplikaci. Přesný popis postupu tisku najdete v uživatelské příručce používané aplikace.

1. Otevřete dokument, který chcete vytisknout.
2. Vyberte příkaz **Tisk** v nabídce **Soubor**. Zobrazí se okno Tisk. V závislosti na aplikaci se může jeho vzhled mírně lišit.

   Okno Tisk slouží k výběru základních možností nastavení tisku. K těmto nastavením patří počet kopií a rozsah tisku.



3. Vyberte příslušný **ovladač tiskárny** v rozevíracím seznamu **Název**.
4. Chcete-li využít možnosti, kterými je ovladač tiskárny vybaven, klepněte na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby** v okně Tisk. Další informace viz Nastavení tiskárny na straně 14.

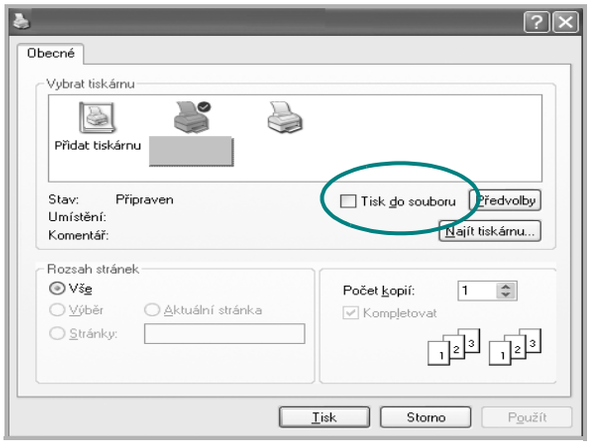
   Pokud okno Tisk obsahuje tlačítko **Nastavit**, **Tiskárna** nebo **Možnosti**, klepněte na ně. Na další obrazovce potom klepněte na tlačítko **Vlastnosti**.
5. Zavřete okno vlastností tiskárny klepnutím na tlačítko **OK**.
6. V okně Tisk spusťte tiskovou úlohu klepnutím na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.

Tisk do souboru (PRN)

Někdy můžete potřebovat uložit tisková data jako soubor za různými účely.

Vytvoření souboru:

1. Zaškrtněte políčko **Tisknout do souboru** v okně **Tisk**.



2. Vyberte složku, zadejte název souboru a klepněte na tlačítko **OK**.

Nastavení tiskárny

V okně vlastností tiskárny můžete měnit všechna nastavení, která se používají při tisku. V zobrazených vlastnostech tiskárny můžete nastavení tiskové úlohy prohlížet a měnit.

Okno vlastností tiskárny se může lišit v závislosti na používaném operačním systému. V této uživatelské příručce je zobrazeno okno Vlastnosti systému Windows XP.

Okno **Vlastnosti** ovladače tiskárny se může od okna zobrazeného v této uživatelské příručce lišit v závislosti na typu používané tiskárny.

Pokud okno vlastností tiskárny otevřete ze složky Tiskárny, zobrazí se v něm další karty systému Windows (viz uživatelská příručka Windows) a karta Tiskárna (viz Karta Tiskárna na stranì 18).

POZNÁMKA:

- Ve většině aplikací v systému Windows mají nastavení provedená v aplikaci přednost před nastaveními, která zadáte v ovladači tiskárny. Nejprve změňte všechna nastavení tisku, která jsou k dispozici v softwarové aplikaci, a potom změňte zbývající nastavení pomocí ovladače tiskárny.
- Změněné nastavení bude aktivní pouze během používání aktuální aplikace. **Chcete-li, aby změny byly trvalé**, zadejte je ve složce Tiskárny.
- Následující postup je určen pro systém Windows XP. Při použití jiných verzí operačního systému Windows postupujte podle uživatelské příručky příslušného systému Windows nebo nápovědy online.
  1. V systému Windows klepněte na tlačítko **Start**.
  2. Vyberte příkaz **Tiskárny a faxy**.
  3. Vyberte **ikonu ovladače tiskárny**.
  4. Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu ovladače tiskárny a vyberte příkaz **Předvolby tisku**.
  5. Na jednotlivých kartách změňte nastavení a klepněte na tlačítko **OK**.

Karta Rozvržení

Karta **Rozvržení** umožňuje upravit vzhled dokumentu na vytisknuté stránce. Karta **Volby rozvržení** obsahuje možnosti **Více stránek na list** a **Zmenšit/Zvětšit**. Další informace o přístupu k vlastnostem tiskárny viz Tisk dokumentu na straně 13.



Orientace papíru

Možnost **Orientace papíru** dovoluje vybrat směr, ve kterém budou informace na stránce vytisknuty.

- S nastavením možnosti **Na výšku** se tiskne na šířku papíru, ve stylu dopisu.
- S nastavením možnosti **Na šířku** se tiskne na výšku papíru, ve stylu dopisu.
- Možnost **Otočit** dovoluje otočit stránku o zadaný úhel.



▲ Na výšku



▲ Na šířku

Volby rozvržení

Možnost **Volby rozvržení** dovoluje vybrat rozšířené možnosti tisku. Můžete vybrat možnosti **Více stránek na list** a **Tisk plakátu**.

- Další informace viz Tisk více stránek na jeden list papíru na straně 19.
- Další informace viz Tisk plakátů na straně 20.
- Další informace viz Tisk brožur na straně 20.

Oboustranný tisk

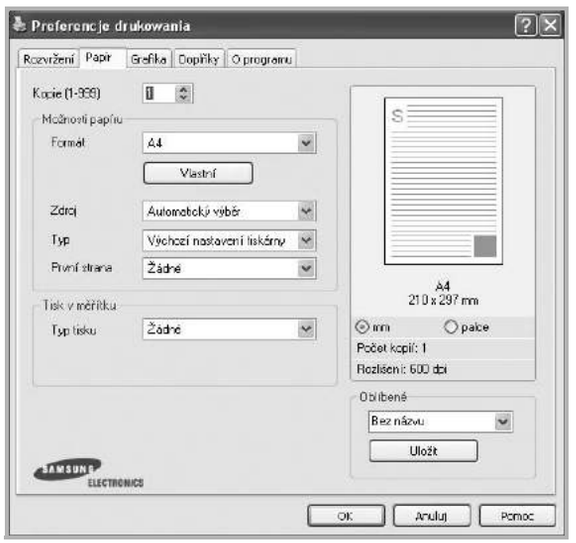
Oboustranný tisk umožňuje tisk na obě strany papíru. ***Pokud se tato volba nezobrazí, pak vaše tiskárna tuto funkci nepodporuje.***

- Další informace viz Tisk na obě strany papíru na straně 21.

Karta Papír

Až otevřete okno vlastností tiskárny, můžete pomocí níže uvedených možností nastavit základní specifikace pro manipulaci s papírem. Další informace o přístupu k vlastnostem tiskárny viz Tisk dokumentu na straně 13.

Vlastnosti papíru lze nastavit na kartě **Papír**.



Kopie

Možnost **Kopie** dovoluje zadat počet kopií, které chcete vytisknout. Můžete zadat tisk 1 až 999 kopií.

Formát

Možnost **Formát** dovoluje nastavit formát papíru vloženého do zásobníku. Není-li požadovaný formát v seznamu **Formát** uveden, klepněte na tlačítko **Vlastní**. V zobrazeném okně **Uživatelské nastavení papíru** nastavte formát papíru a klepněte na tlačítko **OK**. Nastavení se zobrazí v seznamu Formát, ze kterého můžete položku vybrat.

Zdroj
Zkontrolujte, zda je v rozevíracím seznamu **Zdroj** vybrán správný zásobník papíru.
Při tisku na speciální materiály jako obálky a fólie použijte **Ruční podavač**. Do ručního nebo víceúčelového zásobníku je nutné vkládat listy po jednom.
Je-li jako zdroj papíru nastaven **Automatická volba**, tiskárna automaticky použije tisková média v následujícím pořadí zásobníků: Ruční zásobník nebo víceúčelový zásobník, Zásobník 1, Doplňkový zásobník 2

Typ
Nastavte **Typ** tak, aby odpovídal papíru založenému v zásobníku, z něhož budete tisknout. Tím získáte výtisk nejlepší kvality. Pokud tak neučiníte, nemusíte dosáhnout požadované kvality tisku.

Silny: šířka papíru o hodnotě 90 - 105 g/m^2.

Slaby: šířka papíru o hodnotě 60 - 70 g/m^2.

Hedvábný: Bavlněný papír gramáže 75~90 g/m^2, např. Gilbert 25% a Gilbert 100%.
Normální papír: Normální nenatíraný papír. Tento typ vyberte, tiskne-li Vaše tiskárna monochromaticky a na bavlněný papír gramáže 60 g/m^2.

Recyklovaný papír: Recyklovaný papír gramáže 75~90 g/m^2.

Barevný papír: Papír s barevným podkladem gramáže 75~90 g/m^2.
Archiv: Potřebujete-li tisknout velmi dlouhé materiály, jako jsou například archivy, vyberte tuto volbu.

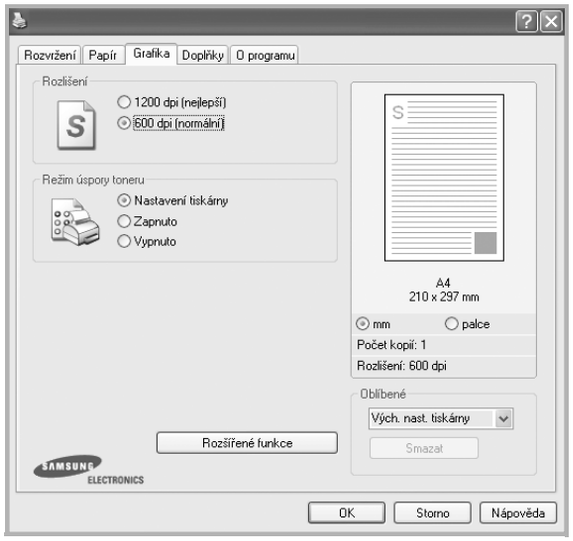
První strana
Tato vlastnost umožňuje tisk první stránky na odlišný druh papíru než zbytek dokumentu. Můžete vybrat zdroj papíru pro první stránku.
Do víceúčelového zásobníku například vložte silný papír pro tisk první stránky a do zásobníku 1 vložte obyčejný papír. Potom vyberte **Zásobník 1** pro možnost **Zdroj** a **Víceúčelový zásobník** pro možnost **První strana**.

Tisk v měřítku
Možnost **Tisk v měřítku** dovoluje automaticky nebo ručně zmenšit nebo zvětšit tiskovou úlohu vzhledem ke stránce. Můžete vybrat možnosti **Žádné**, **Zmenšit/Zvětšit** a **Přizpůsobit na stránku**.
- Další informace viz Tisk zmenšeného nebo zvětšeného dokumentu na straně 21.
- Další informace viz Přizpůsobení dokumentu vybranému formátu papíru na straně 21.

Karta Grafika

Pomocí následujících možností můžete upravit kvalitu tisku podle potřeby. Další informace o přístupu k vlastnostem tiskárny viz Tisk dokumentu na straně 13.

Klepnutím na kartu **Grafika** lze zobrazit následující možnosti
.



Rozlišení
Možnosti Rozlišení, které lze vybrat, závisejí na modelu tiskárny.
Čím vyšší hodnotu zvolíte, tím budou tištěné znaky a grafika ostřejší. Vyšší nastavení také může prodloužit dobu potřebnou k tisku dokumentu.

Režim úspory toneru
Výběrem této možnosti můžete prodloužit životnost kazety s tonerem a snížit náklady na tisk stránky, aniž by došlo k významnému snížení kvality tisku. ***Funkci podporují pouze některé tiskárny.***
- **Nastavení tiskárny**: Po vybrání této možnosti se nastavení funkce určí podle nastavení na ovládacím panelu tiskárny. Funkci podporují pouze některé tiskárny.
- **Zapnuto**: Vyberete-li tuto možnost, bude tiskárna používat na všech stránkách menší množství toneru.
- **Vypnuto**: Nechcete-li při tisku dokumentu šetřit tonerem, vyberte tuto možnost.

Rozšířené funkce

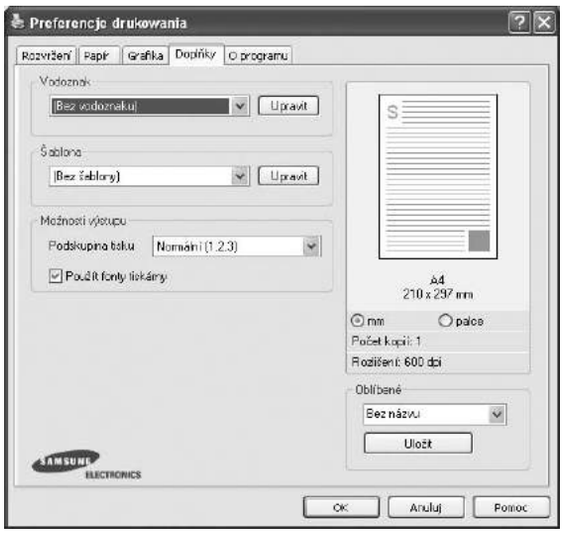
Chcete-li nastavit další možnosti, klepněte na tlačítko **Rozšířené funkce**.

- **Možnosti TrueType**: Tato možnost určuje, co sděluje ovladač tiskárně o způsobu, jakým má zařízení zobrazit text v dokumentu. Vyberte odpovídající nastavení podle stavu dokumentu.
  - **Poslat jako obrys**: Vyberete-li tuto možnost, ovladač stáhne libovolné písmo TrueType, které je použito v dokumentu a ještě není v tiskárně uloženo. Pokud po vytištění dokumentu zjistíte, že se písmo nevytisklo správně, zvolte Poslat jako bitový obrázek a odešlete tiskovou úlohu znovu. Nastavení Poslat jako bitový obrázek je často užitečné při tisku z aplikací Adobe. ***Tato funkce je k dispozici pouze při použití ovladače tiskárny jazyka PCL.***
  - **Stáhnout jako rastrový obrázek**: Vyberete-li tuto možnost, ovladač stáhne data písem jako bitmapové obrázky. S tímto nastavením se dokumenty se složitými znaky, například korejskými a čínskými nebo různými jinými typy písma, vytisknou rychleji.
  - **Tisknout jako grafiku**: Vyberete-li tuto možnost, ovladač stáhne všechna písma jako obrázky. Při tisku dokumentů s vysokým obsahem grafických prvků a relativně nízkým množstvím písma typu TrueType se může rychlost tisku tímto nastavením zvýšit.
- **Tisknout veškerý text černou barvou**: Je-li zaškrtnuta možnost **Tisknout veškerý text černou barvou,** veškerý text se vytiskne černě bez ohledu na to, jakou barvou je zobrazený na obrazovce.

Karta Doplňky

Pro dokument můžete vybrat možnosti výstupu. Další informace o přístupu k vlastnostem tiskárny viz Tisk dokumentu na straně 13.

Karta **Doplňky** umožňuje nastavit následující možnosti:



Vodoznak

Můžete vytvořit obrázek s textem, který se na každé stránce dokumentu vytiskne jako pozadí. Další informace viz Použití vodotisků na straně 22.

Šablona

Šablony často zastupují funkci předtištěných formulářů a hlavičkových papírů. Další informace viz Použití šablon na straně 23.

Možnosti výstupu

- **Podskupina tisku**: Můžete nastavit pořadí, v jakém se stránky dokumentu vytisknou. Vyberte pořadí při tisku z rozevíracího seznamu.
  - **Normální**: Tiskárna vytiskne všechny stránky od první do poslední.
  - **Všech. str. obrác.(3,2,1)**: Tiskárna vytiskne všechny stránky od poslední k první.
  - **Tisknout liché stránky**: Tiskárna vytiskne pouze liché stránky dokumentu.
  - **Tisknout sudé stránky**: Tiskárna vytiskne pouze sudé stránky dokumentu.
- **Použít fonty tiskárny**: Pokud zaškrtnete políčko Použít písma tiskárny, použije tiskárna při tisku dokumentů písma uložená v paměti (rezidentní písma) namísto stahování písem použitých pro dokument. Protože stáhnutí písem nějakou dobu trvá, zvolením této volby zrychlíte tisk. Při použití písem tiskárny se tiskárna pokusí vyhledat v paměti podobná písma k těm, která jsou obsažena v dokumentu. Jestliže se však v dokumentu používají písma výrazně odlišná od rezidentních písem tiskárny, bude se tiskový výstup značně lišit od náhledu na obrazovce. ***Tato funkce je k dispozici pouze při použití ovladače tiskárny jazyka PCL.***

Karta O programu

Na kartě **O programu** je zobrazena zpráva o autorských právech a o čísle verze ovladače. Máte-li internetový prohlížeč, můžete klepnout na ikonu webové stránky a připojit se k Internetu. Další informace o přístupu k vlastnostem tiskárny viz Tisk dokumentu na stranì 13.

Karta Tiskárna

Pokud okno vlastností tiskárny otevřete ze složky **Tiskárny**, zobrazí se i karta **Tiskárna**. Na této kartě můžete nastavit konfiguraci tiskárny.

Následující postup je určen pro systém Windows XP. Při použití jiných verzí operačního systému Windows postupujte podle uživatelské příručky příslušného systému Windows nebo nápovědy online.

1. Klepněte na tlačítko **Start** na hlavním panelu systému Windows.
2. Vyberte příkaz **Tiskárny a faxy**.
3. Vyberte ikonu ovladače tiskárny.
4. Klepněte pravým tlačítkem na ikonu ovladače tiskárny a klepněte na příkaz **Vlastnosti**.
5. Klepněte na kartu **Tiskárna** a nastavte příslušné možnosti.

Výšková korekce

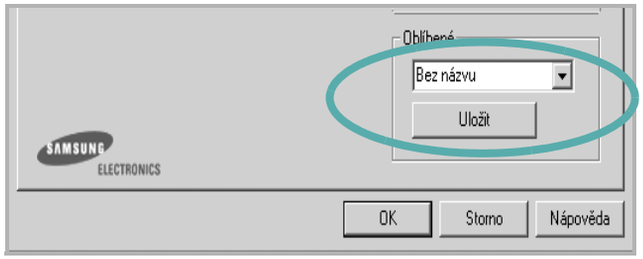
Používáte-li tiskárnu ve vysokých nadmořských výškách, můžete zaškrtnutím této možnosti optimalizovat kvalitu tisku pro fungování v těchto mimořádných podmínkách.

Použití nastavení Oblíbené

Možnost **Oblíbené**, která je zobrazena na každé kartě s vlastnostmi, umožňuje uložit aktuální nastavení vlastností pro pozdější použití.

Chcete-li uložit položku do seznamu **Oblíbené**, postupujte takto:

1. Změňte nastavení na každé kartě podle potřeby.
2. Zadejte název položky do pole **Oblíbené**.



3. Klepněte na tlačítko **Uložit**.

   S uložením seznamu **Oblíbené** se uloží všechna aktuální nastavení ovladače.

Až budete chtít použít některé z uložených nastavení, vyberte ho v rozevíracím seznamu **Oblíbené**. Nastavení tisku se změní podle vybraného oblíbeného nastavení.

Chcete-li položku oblíbeného nastavení odstranit, vyberte ji v seznamu a klepněte na tlačítko **Smazat**.

Výběrem položky **Výchozí hodnota tiskárny** ze seznamu můžete obnovit výchozí nastavení ovladače tiskárny.

Použití nápovědy

Zařízení obsahuje obrazovku s nápovědou, kterou lze aktivovat pomocí tlačítka **Nápověda** v okně vlastností tiskárny. Obrazovky s nápovědou poskytují podrobné informace o funkcích tiskárny, které lze nastavit v ovladači tiskárny.

Nápovědu lze také zobrazit klepnutím na tlačítko v pravém horním rohu a klepnutím na libovolné nastavení.

3 Rozšířené možnosti tisku

V této kapitole jsou popsány další možnosti tisku a složitější tiskové úlohy.

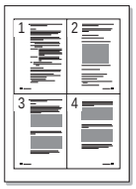
POZNÁMKA:

- Okno **Vlastnosti** ovladače tiskárny se může od okna zobrazeného v této uživatelské příručce lišit v závislosti na typu používané tiskárny. Prvky okna s vlastnostmi tiskárny budou ale podobné.
- Potřebujete-li zjistit přesný název tiskárny, můžete se podívat na dodaný disk CD-ROM.

Tato kapitola obsahuje následující části:

- **Tisk více stránek na jeden list papíru**
- **Tisk plakátů**
- **Tisk brožur**
- **Tisk na obě strany papíru**
- **Tisk zmenšeného nebo zvětšeného dokumentu**
- **Přizpůsobení dokumentu vybranému formátu papíru**
- **Použití vodotisků**
- **Použití šablon**

Tisk více stránek na jeden list papíru

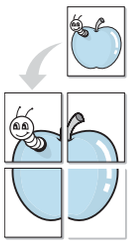


Můžete vybrat počet stránek, které chcete vytisknout na jeden arch papíru. Při tisku více stránek na jeden list papíru se stránky zmenší a budou umístěny na papír v pořadí, které zadáte. Na jeden list můžete vytisknout až 16 stránek.

1. Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 13.
2. Na kartě **Rozvržení** vyberte možnost **Více stránek na list** v rozevíracím seznamu **Typ rozvržení**.
3. Vyberte počet stránek, které chcete na 1 list vytisknout (1, 2, 4, 6, 9 nebo 16), v rozevíracím seznamu **Stran na list**.
4. V případě potřeby vyberte v rozevíracím seznamu **Pořadí stran** pořadí tisku stránek.

   Chcete-li kolem každé stránky dokumentu vytisknout ohraničení, zaškrtněte políčko **Tisknout okraje stránek**.
5. Klepněte na kartu **Papír** a vyberte zdroj, formát a typ papíru.
6. Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**.

Tisk plakátů

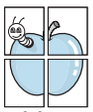


Funkce umožňuje vytisknout jednostránkový dokument na 4, 9 nebo 16 archů papíru a jejich vzájemným složením pak vytvořit jeden dokument velikost plakátu.

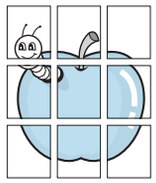
POZNÁMKA: Volba tisku plakátu je k dispozici pouze tehdy, když je na kartě **Grafika** zvoleno rozlišení 600 dpi.

1. Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 13.
2. Klepněte na kartu **Rozvržení** a vyberte možnost **Tisk plakátu** v rozevíracím seznamu **Typ rozvržení**.
3. Nastavte možnosti plakátu:

   V rozvržení stránky si můžete vybrat mezi možnostmi **Plakát<2x2>**, **Plakát<3x3>**, **Plakát<4x4>**. Vyberete-li možnost **Plakát<2x2>**, výstup se automaticky roztáhne na 4 fyzické strany.

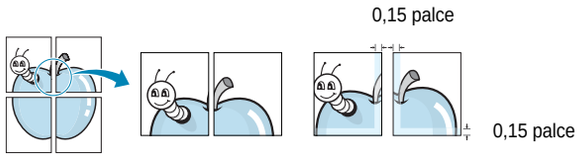


▲ 2x2



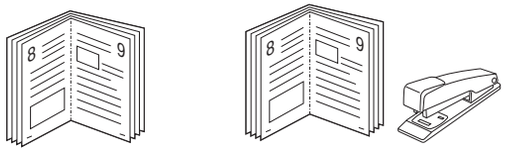
▲ 3x3

   Zadejte překrytí (v milimetrech nebo palcích), které zjednoduší sestavení výsledného plakátu.



4. Klepněte na kartu **Papír** a vyberte zdroj, formát a typ papíru.
5. Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**. Plakát dokončete slepením vytištěných listů.

Tisk brožur



Tato funkce tiskárny umožňuje tisknout dokumenty po obou stranách papíru a uspořádá stránky tak, aby přeložením vytištěného papíru vznikla brožura.

1. Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete vlastnosti tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 13.
2. Na kartě **Rozvržení** zvolte možnost **Tisk brožury** z rozevíracího seznamu **Typ**.

POZNÁMKA: Volba **Tisk brožury** není dostupná u všech formátů papíru. Pro zjištění dostupných formátů papíru pro tuto funkci vyberte formát papíru v možnosti Formát na kartě **Papír** a poté zkontrolujte, zda je volba **Tisk brožury** v rozvíracím seznamu Typ na kartě **Rozvržení** aktivní.

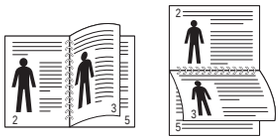
3. Klepněte na kartu **Papír** a vyberte zdroj, velikost a typ papíru.
4. Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**.
5. Po tisku stránky složte a sešijte.

Tisk na obě strany papíru

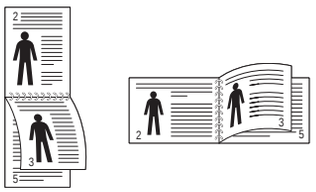
Můžete tisknout na obě strany listu papíru. Před tiskem rozhodněte, jak má být dokument orientován.

K dispozici jsou následující možnosti:

- **Nastavení tiskárny**: po vybrání této možnosti se nastavení funkce určí podle nastavení na ovládacím panelu tiskárny. ***Pokud se tato volba nezobrazí, pak vaše tiskárna tuto funkci nemá.***
- **Žádný**
- **Dlouhý okraj**, což je obvyklé rozvržení používané při vazbě knih.
- **Krátký okraj** – tento typ se často používá pro kalendáře.



▲ Dlouhý okraj



▲ Krátký okraj

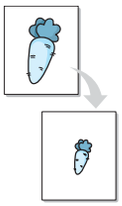
- **Obrácený duplexní tisk**: umožňuje vybrat obecné pořadí tisku v porovnání s pořadím oboustranného tisku. ***Pokud se tato volba nezobrazí, pak vaše tiskárna tuto funkci nemá.***

POZNÁMKA: Netiskněte na obě strany štítků, transparentních fólií, obálek nebo silného papíru. Může dojít k zaseknutí papíru a poškození tiskárny.

1. Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete vlastnosti tiskárny. Tisk dokumentu na straně 13.
2. Na kartě **Rozvržení** vyberte orientaci papíru.
3. V sekci **Oboustranný tisk** vyberte požadovanou možnost oboustranné vazby.
4. Klepněte na kartu **Papír** a vyberte zdroj, velikost a typ papíru.
5. Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**.

POZNÁMKA: Pokud tiskárna neobsahuje duplexní jednotku, měli byste dokončit tiskovou úlohu ručně. Tiskárna vytiskne nejdříve každou druhou stránku dokumentu. Po vytištění první stránky úlohy se zobrazí okno Printing Tip (Tiskový tip). Dokončete tiskovou úlohu podle pokynů na obrazovce.

Tisk zmenšeného nebo zvětšeného dokumentu

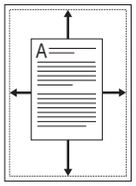


Velikost obsahu stránky můžete změnit tak, aby se dokument na stránce vytiskl menší nebo větší.

1. Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 13.
2. Na kartě **Papír** vyberte možnost **Zmenšit/Zvětšit** v rozevíracím seznamu **Typ tisku**.
3. Do pole **Procento** zadejte měřítko.

   Hodnotu můžete změnit také pomocí tlačítek ▼ a ▲.
4. Ve skupině **Možnosti papíru** zadejte zdroj, formát a typ papíru.
5. Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**.

Přizpůsobení dokumentu vybranému formátu papíru



Tato funkce umožňuje přizpůsobit velikost libovolné tiskové úlohy formátu používaného papíru bez ohledu na velikost původního digitálního dokumentu. To může být užitečné v případě, že chcete zkontrolovat jemné detaily v dokumentu malého formátu.

1. Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 13.
2. Na kartě **Papír** vyberte možnost **Přizpůsobit na stránku** v rozevíracím seznamu **Typ tisku**.
3. V rozevíracím seznamu **Cílová strana** vyberte požadovaný formát.
4. Ve skupině **Možnosti papíru** zadejte zdroj, formát a typ papíru.
5. Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**.

Použití vodotisků

Možnost Watermark umožňuje vytisknout text přes stávající dokument. Můžete chtít například přes první stránku nebo přes všechny stránky dokumentu úhlopříčně vytisknout velkými šedými písmeny text KONCEPT nebo TAJNÉ.

Tiskárna je dodávána s několika předdefinovanými vodotisky, které lze změnit. Také můžete do seznamu přidat vlastní vodotisky.

Použití existujícího vodotisku

1. Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 13.
2. Klepněte na kartu **Doplňky** a v rozevíracím seznamu **Vodoznak** vyberte požadovaný vodotisk. Vybraný vodotisk se zobrazí v náhledu dokumentu.
3. Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**.

Poznámka: V náhledu se zobrazí stránka tak, jak bude vypadat, až bude vytištěna.

Vytvoření vodotisku

1. Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 13.
2. Klepněte na kartu **Doplňky** a potom na tlačítko **Upravit** ve skupině **Vodoznak**. Zobrazí se okno **Upravit vodoznak**.
3. Do pole **Text vodoznaku** zadejte text vodotisku. Text může mít až 40 znaků. Text se zobrazí v okně náhledu.

   Zaškrtnete-li políčko **Pouze první stránka**, vodotisk se vytiskne pouze na první stránku dokumentu.
4. Zadejte možnosti vodotisku.

   Ve skupině **Atributy písma** můžete zadat název písma, jeho styl, velikost a úroveň odstínů šedé. Ve skupině **Úhel textu** můžete zadat úhel otočení vodotisku.
5. Přidejte vodotisk do seznamu vodotisků klepnutím na tlačítko **Přidat**.
6. Po dokončení úprav spusťte tisk klepnutím na tlačítko **OK**.

Chcete-li přestat tisknout vodotisk, vyberte možnost **<Bez vodoznaku>** v rozevíracím seznamu **Vodoznak**.

Úpravy vodotisku

1. Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 13.
2. Klepněte na kartu **Doplňky** a potom na tlačítko **Upravit** ve skupině **Vodoznak.** Zobrazí se okno **Upravit vodoznak**.
3. V rozevíracím seznamu **Stávající vodoznaky** vyberte vodotisk, který chcete upravit, a změňte jeho text a nastavení.
4. Uložte provedené změny klepnutím na tlačítko **Aktualizovat**.
5. Klepejte opakovaně na tlačítko **OK**, dokud se okno Tisk nezavře.

Odstranění vodotisku

1. Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 13.
2. Na kartě **Doplňky** klepněte ve skupině Vodotisk na tlačítko **Upravit**. Zobrazí se okno **Upravit vodoznak**.
3. V seznamu **Stávající vodoznaky** vyberte vodotisk, který chcete odstranit, a klepněte na tlačítko **Smazat**.
4. Klepejte opakovaně na tlačítko **OK**, dokud se okno Tisk nezavře.

Použití šablon

Co je to šablona?



Šablona je text nebo obrázek uložený na pevném disku počítače ve zvláštním formátu souboru, který lze vytisknout na libovolný dokument. Šablony často zastupují funkci předtištěných formulářů a hlavičkových papírů. Namísto předtištěného hlavičkového papíru můžete vytvořit šablonu obsahující stejné informace jako hlavičkový papír. Chcete-li potom vytisknout dopis na hlavičkový papír společnosti, není nutné do zařízení vkládat předtištěný hlavičkový papír. Stačí dát pouze tiskárně pokyn, aby na dokument vytiskla šablonu hlavičkového papíru.

Vytvoření nové šablony



Chcete-li používat šablonu, je třeba nejprve vytvořit novou šablonu, která může obsahovat logo nebo obrázek.

1. Vytvořte nebo otevřete dokument obsahující text nebo obrázek, který chcete v nové šabloně použít. Umístěte jednotlivé položky přesně tak, jak si je přejete v šabloně vytisknout.
2. Dokument lze uložit jako šablonu v okně vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 13.
3. Klepněte na kartu **Doplňky** a potom klepněte na tlačítko **Upravit** ve skupině **Šablona**.
4. V okně Edit Overlay klepněte na tlačítko **Vytvořit šablonu**.
5. V okně Create Overlay zadejte do pole **Název souboru** název dlouhý maximálně osm znaků. V případě potřeby vyberte cestu k souboru. (Výchozí cesta je C:\Formover).
6. Klepněte na tlačítko **Uložit**. V poli **Seznam šablon** se zobrazí nový název.
7. Dokončete tvorbu šablony klepnutím na tlačítko **OK** nebo **Ano**.

   Soubor se nevytiskne. Uloží se na pevný disk počítače.

Poznámka: Formát (velikost stránky) dokumentu šablony musí být stejný jako formát dokumentu, který chcete se šablonou vytisknout. Nevytvářejte šablonu s vodotiskem.

Použití šablony

Po vytvoření je šablona připravena k tisku společně s dokumentem. Chcete-li vytisknout šablonu s dokumentem, postupujte takto:

1. Vytvořte nebo otevřete dokument, který chcete vytisknout.
2. Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 13.
3. Klepněte na kartu **Doplňky**.
4. V rozevíracím seznamu **Šablona** vyberte požadovanou šablonu.
5. Nezobrazí-li se šablona, kterou chcete použít, v seznamu **Šablona**, klepněte postupně na tlačítka **Upravit** a **Načíst šablonu** a vyberte soubor se šablonou.

   Pokud jste požadovaný soubor s šablonou uložili do externího souboru, můžete ho také načíst po otevření okna **Načíst šablonu**.

   Až soubor vyberete, klepněte na tlačítko **Otevřít**. Soubor se zobrazí v seznamu **Seznam šablon** a lze ho použít k tisku. Vyberte šablonu v poli **Seznam šablon**.
6. V případě potřeby zaškrtněte políčko **Při tisku potvrdit šablonu**. Zaškrtnete-li toto políčko, zobrazí se při každém odesílání dokumentu k tisku okno s žádostí o potvrzení, zda se má šablona tisknout společně s dokumentem.

   Je-li políčko ponecháno volné a vyberete-li šablonu, vytiskne se šablona s dokumentem automaticky.
7. Klepejte opakovaně na tlačítka **OK** nebo **Ano**, dokud se nespustí tisk.

   Šablona se stáhne společně s tiskovou úlohou a vytiskne se s dokumentem.

Poznámka: Rozlišení dokumentu šablony musí být stejné jako rozlišení dokumentu, který chcete se šablonou vytisknout.

Odstranění šablony

Nepoužívané šablony můžete odstranit.

1. V okně vlastností tiskárny klepněte na kartu **Doplňky**.
2. Klepněte na tlačítko **Upravit** ve skupině **Šablona**.
3. V seznamu **Seznam šablon** vyberte šablonu, kterou chcete odstranit.
4. Klepněte na tlačítko **Smazat šablonu**.
5. Po zobrazení okna s výzvou k potvrzení klepněte na tlačítko **Ano**.
6. Klepejte opakovaně na tlačítko **OK**, dokud se okno Tisk nezavře.

4 Použití ovladače jazyka PostScript systému Windows (SCX-4x28 Series)

Při tisku dokumentu lze použít ovladač jazyka PostScript dostupný na systémovém disku CD-ROM.

Soubory PPD spolu s ovladačem jazyka PostScript umožňují přístup k funkcím tiskárny a komunikaci počítače s tiskárnou. Instalační program souborů PPD je k dispozici na dodaném disku CD-ROM se softwarem.

Tato kapitola obsahuje následující části:

Nastavení tiskárny

V okně vlastností tiskárny můžete měnit všechna nastavení, která se používají při tisku. V zobrazených vlastnostech tiskárny můžete nastavení tiskové úlohy prohlížet a měnit.

Okno vlastností tiskárny se může lišit v závislosti na používaném operačním systému. V této uživatelské příručce softwaru je zobrazeno okno Vlastnosti systému Windows XP.

Okno **Vlastnosti** ovladače tiskárny se může od okna zobrazeného v této uživatelské příručce lišit v závislosti na typu používané tiskárny.

POZNÁMKA:

- Ve většině aplikací v systému Windows mají nastavení provedená v aplikaci přednost před nastaveními, která zadáte v ovladači tiskárny. Nejprve změňte všechna nastavení tisku, která jsou k dispozici v aplikaci, a potom změňte zbývající nastavení pomocí ovladače tiskárny.
- Změněné nastavení bude aktivní pouze během používání aktuální aplikace. **Chcete-li, aby změny byly trvalé**, zadejte je ve složce Tiskárny.
- Následující postup je určen pro systém Windows XP. Při použití jiných verzí operačního systému Windows postupujte podle uživatelské příručky příslušného systému Windows nebo nápovědy online.
  1. V systému Windows klepněte na tlačítko **Start**.
  2. Vyberte možnost **Tiskárny a faxy**.
  3. Vyberte **ikonu ovladače tiskárny**.
  4. Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu ovladače tiskárny a vyberte příkaz **Předvolby tisku**.
  5. Na jednotlivých kartách změňte nastavení a klepněte na tlačítko OK.

Rozšířené

Chcete-li použít další možnosti, klepněte na tlačítko **Rozšířené**.

- **Papír/výstup**: Tato možnost dovoluje vybrat formát papíru vloženého do zásobníku.
- **Obrázek**:Tato možnost dovoluje nastavit kvalitu tisku v závislosti na požadavcích.
- **Možnosti dokumentu**: Tato volba umožňuje nastavit možnosti jazyka PostScript nebo funkce tiskárny.

Použití nápovědy

Nápovědu lze zobrazit klepnutím na tlačítko  v pravém horním rohu a klepnutím na libovolné nastavení.

5 Použití nástroje Přímý tisk (SCX-4x28 Series)

V této kapitole je vysvětleno, jak používat nástroj Přímý tisk k tisku souborů ve formátu PDF bez nutnosti tyto soubory otevřít.

Upozornìní:

- Nelze tisknout soubory PDF, jejichž tisk je omezen. Deaktivujte funkci omezení tisku a spust'te tisk znovu.
- Nelze tisknout soubory PDF, které jsou chránìny heslem. Deaktivujte funkci ochrany heslem a spust'te tisk znovu.
- Podle toho, jak byl soubor PDF vytvoøen, jej možná nebude možné vytisknout pomocí programu **Nástroj Pøímý tisk**.
- V závislosti na instalaci pevného disku tiskárny lze tisknout soubory PDF èi nikoli pomocí programu **Nástroj Pøímý tisk**.
- Program **Nástroj Pøímý tisk** nepodporuje verze PDF 1.4 a nižší. U vyšších verzí musíte soubor otevøít, chcete-li jej vytisknout.

Přehled nástroje Přímý tisk

Nástroj přímý tisk odesílá soubor ve formátu PDF přímo do tiskárny bez nutnosti tento soubor otevřít. Odesílá data prostřednictvím zařazování systému Windows pomocí portu ovladače tiskárny. Podporuje pouze formát PDF.

Chcete-li tento program nainstalovat, je nutné při instalaci ovladače tiskárny vybrat možnost **Uživatelská** a označit tento program zaškrtnutím příslušného políčka.

Tisk

Existuje několik způsobů tisku pomocí nástroje Přímý tisk.

V dialogovém okně nástroje Přímý tisk

1. V nabídce **Start** vyberte možnost **Programy** nebo **Všechny programy** → **Nástroj Přímý tisk** → **Nástroj Přímý tisk**.

   Případně můžete poklepat na ikonu zástupce Nástroj Přímý tisk na ploše.

   Otevře se dialogové okno nástroje Přímý tisk.
2. V části Výběr tiskárny vyberte tiskárnu, kterou budete používat, a klepněte na tlačítko **Procházet**.
3. Vyberte soubor formátu PDF, který budete tisknout, a klepněte na tlačítko **Otevřít**.

   Soubor formátu PDF bude přidán do části Výběr souborů.
4. Podle potřeb upravte nastavení tiskárny. Přejděte do dalšího sloupce.
5. Klepněte na tlačítko **Tisk**.

   Vybraný soubor formátu PDF bude odeslán do tiskárny.

Použití ikony zástupce

1. Vyberte soubor formátu PDF, který budete tisknout, a přetáhněte jej nad ikonu zástupce Nástroj Přímý tisk na ploše.

   Vybraný soubor formátu PDF bude odeslán do výchozí tiskárny.

Poznámka: Pokud výchozí tiskárna nepodporuje nástroj Přímý tisk, zobrazí se okno s upozorněním, že máte vybrat vhodnou tiskárnu. V části Výběr tiskárny vyberte vhodnou tiskárnu.

2. Podle potřeb upravte nastavení tiskárny.
3. Klepněte na tlačítko **Tisk**.

   Vybraný soubor formátu PDF bude odeslán do tiskárny.

Použití místní nabídky

1. Klepněte pravým tlačítkem na soubor formátu PDF, který budete tisknout, a vyberte možnost **Přímý tisk**.

   Zobrazí se okno nástroje Přímý tisk s přidaným souborem formátu PDF.
2. Vyberte tiskárnu, kterou budete používat.
3. Podle potřeb upravte nastavení tiskárny. Přečtěte si následující část.
4. Klepněte na tlačítko **Tisk**.

   Vybraný soubor formátu PDF bude odeslán do tiskárny.

6 Místní sdílení tiskárny

Tiskárnu můžete připojit přímo k vybranému počítači, který se v síti nazývá hostitelský počítač.

Následující postup je určen pro systém Windows XP. Při použití jiných verzí operačního systému Windows postupujte podle uživatelské příručky příslušného systému Windows nebo nápovědy online.

POZNÁMKA:
- Zkontrolujte, se kterými operačními systémy je tiskárna kompatibilní. Informace najdete v části Kompatibilní operační systémy v kapitole Technické specifikace tiskárny v uživatelské příručce tiskárny.
- Potřebujete-li zjistit přesný název tiskárny, můžete se podívat na dodaný disk CD-ROM.

Nastavení hostitelského počítače

1. Spusťte systém Windows.
2. Z nabídky **Start** vyberte příkaz **Tiskárny a faxy**.
3. Poklepejte na **ikonu ovladače tiskárny**.
4. V nabídce **Tiskárna** vyberte možnost **Sdílení**.
5. Z nabídky **Start** vyberte příkaz **Tiskárny a faxy**.
6. Zaškrtněte políčko **Sdílet tuto tiskárnu**.

Nastavení klientského počítače

1. Klepněte pravým tlačítkem myši na tlačítko **Start** systému Windows a klepněte na příkaz **Prozkoumat**.
2. Klepněte pravým tlačítkem myši na položku **Místa v síti** a klepněte na příkaz **Hledat počítače**.
3. Zadejte adresu IP hostitelského počítače do pole **Název počítače** a klepněte na tlačítko **Hledat**. (Pokud vyžaduje hostitelský počítač **Uživatelské jméno** a **Heslo**, zadejte ID uživatele a heslo pro účet hostitelského počítače.)
4. Poklepejte na složku **Tiskárny a faxy**.
5. Pravým tlačítkem myši klepněte na ikonu ovladače tiskárny a vyberte možnost **Připojit**.
6. Pokud se zobrazí potvrzující instalační zpráva, klepněte na tlačítko **Ano**.

7 Skenování

Zařízení umožňuje skenovat obrázky a text a převést je tak na digitální soubory v počítači. Soubory pak můžete odeslat faxem nebo elektronickou poštou, zobrazit je na webu nebo je použít k vytváření projektů, které pak lze tisknout pomocí softwaru Samsung SmarThru nebo ovladače WIA.

Tato kapitola obsahuje následující části:

- **Skenování pomocí Samsung SmarThru Office**
- **Skenování v softwaru s rozhraním TWAIN**
- **Skenování pomocí ovladače WIA**

POZNÁMKA:

- ***Zkontrolujte, se kterými operačními systémy je tiskárna kompatibilní. Informace najdete v části Kompatibilní operační systémy v kapitole Technické specifikace tiskárny v uživatelské příručce tiskárny.***
- ***Název tiskárny můžete ověřit na dodaném disku CD-ROM.***
- ***Maximální dosažitelné rozlišení závisí na různých faktorech včetně rychlosti počítače, volného místa na pevném disku, velikosti paměti, velikosti skenovaného obrazu a nastavení bitové hloubky. V závislosti na používaném systému a skenovaném originálu možná nebudete moci skenovat v určitém rozlišení, zejména s použitím vylepšeného rozlišení dpi.***

Skenování pomocí Samsung SmarThru Office

Samsung **SmarThru** je doprovodný software pro tento přístroj. **SmarThru** můžete využívat pro snímání obrázků nebo dokumentů na místních nebo síťových skenerech.

Používání Samsung SmarThru Office

Chcete-li skenovat pomocí softwaru **SmarThru**, postupujte takto:

1 Zkontrolujte zařízení a počítač, zda jsou zapnuté a správně propojené.

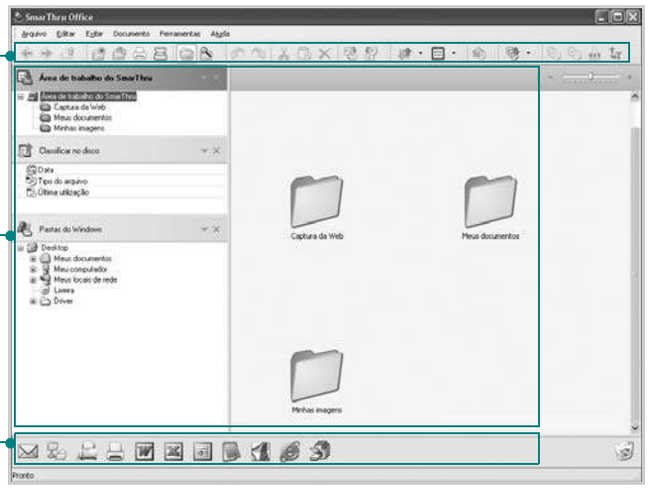
2 Umístěte fotografii nebo stránku na skenovací sklo nebo do automatického podavače DADF (příp. ADF).

3 Po instalaci softwaru Samsung **SmarThru 4** se na pracovní ploše počítače zobrazí ikona **SmarThru 4**. Poklepejte na ikonu **SmarThru 4**.



Poklepejte na tuto ikonu.

Otevře se okno **SmarThru 4**.



•**Panel nástrojů**: Umožňuje používat ikony zástupců, které aktivují určité funkce, jako například **Scan**, **Vyhledat** apod.

•**Pracovní oblast**

- **SmarThru Desktop**: Vytváří se ve standardní složce OS Windows Moje dokumenty.
- **Třídit na disku**: Soubory složky, které nejsou indexovány, se v sekci **Třídit na disku** nezobrazí. Druhy třídění jsou Datum, Typy souborů, Naposledy použité.
  Pro přidání složky pro indexování stiskněte menu **Edit** → **Předvolby** → **Index**.
  Zobrazení přidaných složek souborů může nějakou chvíli trvat. Závisí to na výkonu počítače a počtu přidaných složek souborů.

POZNÁMKY:

- Pro indexování a vyhledávání souboru ve formátu PDF musíte mít nainstalován program Adobe Acrobat Reader 7.0.5 nebo vyšší verzi.
- Funkce indexování a vyhledávání můžete spustit pomocí **SmarThru**, jež podporuje Microsoft Indexing Service.

- **Složky Windows**: Umožňuje navigaci všemi uživatelskými soubory a složkami.
- Pravý panel: Zobrazuje obsah vybrané složky.

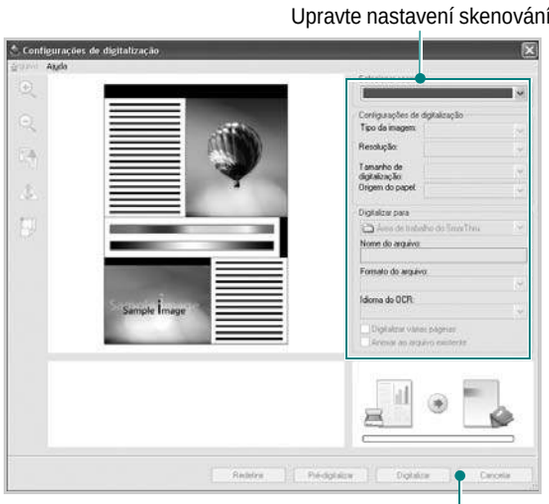
•**Panel voleb odeslání**: Spustí přímo odpovídající aplikaci. Uchopte a přetáhněte vybrané soubory nad tlačítko odpovídající aplikace.

- **Odeslat e-mailem**: Odeslání dokumentů elektronickou poštou při práci v **SmarThru**.
  Aby bylo možné odeslat naskenované obrázky nebo dokumenty

e-mailem, musí být v počítači nainstalován e-mailový klient, například Outlook Express, s nastaveným e-mailovým účtem.

- **Odeslat na FTP**: Odeslání souboru dokumentu na server při práci v **SmarThru**.
- **Odeslat faxem**: Odeslání dokumentů Místním nebo Sí<lowercase>Ťovým faxovým přístrojem při práci v **SmarThru 4**.

4 Klepněte na **Scan** na panelu nástrojů v okně **SmarThru 4**.



POZNÁMKY:

- V operačním systému Windows XP můžete použít ikonu **SmarThru** nacházející se vpravo na panelu nástrojů, kterou snadno otevřete okno **Nastavení skenování**.



- V jiném operačním systému (vyjma Windows XP) klepněte na ikonu SmarThru na hlavním panelu nástrojů Windows, čímž aktivujete spouštěcí program **SmarThru**.



Nastavení skenování nabízí následující možnosti:

- **Výběr skeneru**: Výběr Místního nebo Síťového skeneru.
  - Místní skener: Po naskenování prostřednictvím paralelního nebo USB portu můžete naskenovaný výstup uložit do obrazového souboru nebo souboru dokumentu.
  - Síťový skener: Po naskenování prostřednictvím sítě můžete naskenovaný výstup uložit ve formátech JPEG, TIFF, nebo PDF.
    Abyste mohli pracovat se síťovým skenerem, měl by mít váš počítač nainstalovaný program **Správce Síťového skenování** a skener v něm musí být zaregistrován. Podrobnosti naleznete v uživatelské příručce v části Skenování.
- **Scan Settings**: Umožňuje vlastní nastavení parametrů Typ obrázku, Rozlišení, Velikost skenování, Zdroj papíru.
- **Scan To**: Umožňuje vlastní nastavení parametrů Název souboru, Formát souboru, Jazyk OCR.

5 Skenování lze spustit klepnutím na tlačítko **Scan**.

POZNÁMKA: Úlohu skenování lze zrušit klepnutím na tlačítko **Cancel**.

Odinstalace Samsung SmarThru Office

POZNÁMKA: Než začnete s odinstalováním softwaru, ukončete všechny aplikace spuštěné v počítači.

1 Z nabídky **Start** vyberte příkaz **Programy**.

2 Vyberte **SmarThru 4** a potom klepněte na příkaz **Uninstall SmarThru 4**.

3 Když počítač požádá o potvrzení, přečtěte si text a poté klepněte na **OK**.

4 Klepněte na **Finish**.

Používání nápovědy na obrazovce

Chcete-li zobrazit další informace o softwaru SmarThru, klepněte na ikonu v pravém horním rohu okna. Zobrazí se okno Nápověda SmarThru, ve kterém můžete prohlížet nápovědu dodávanou se softwarem SmarThru.

Skenování v softwaru s rozhraním TWAIN

Chcete-li skenovat dokumenty pomocí jiného softwaru, budete muset použít software podporující standard TWAIN, například Adobe Photoshop. Při prvním skenování vyberte zařízení v použité aplikaci jako zdroj rozhraní TWAIN.

Základní postup skenování se skládá z několika kroků:

1. Zkontrolujte zařízení a počítač, zda jsou zapnuté a správně propojené.
2. Vložte dokumenty do automatického podavaèe dokumentù DADF (pøíp. ADF) lícem nahoru.
   NEBO
   Položte jeden dokument na skenovací sklo lícem dolù.
3. Otevřete aplikaci, například PhotoDeluxe či Photoshop.
4. Otevřete okno rozhraní TWAIN a nastavte volby skenování.
5. Naskenujte obrázek a uložte jej.

POZNÁMKA: Při načítání obrázku postupujte podle pokynů k aplikaci. Přečtěte si uživatelskou příručku příslušné aplikace.

Skenování pomocí ovladače WIA

Zařízení podporuje také skenování obrázku pomocí ovladače Windows Image Acquisition (WIA). WIA je jednou ze standardních součástí systému Microsoft® Windows® XP, která spolupracuje s digitálními fotoaparáty a skenery. Na rozdíl od ovladače TWAIN lze obrázky pomocí ovladače WIA skenovat a dále upravovat bez použití dalšího softwaru.

POZNÁMKA: Ovladač WIA je k dispozici pouze v systému Windows XP/ Vista/7 s portem USB.

Systém Windows XP

1. Vložte dokumenty do automatického podavače dokumentů lícem nahoru.

   NEBO

   Umístěte jeden dokument na skenovací sklo lícem dolů.
2. V nabídce **Start** na hlavním panelu Windows přejděte na příkaz **Nastavení**, klepněte na příkaz **Ovládací panely** a poklepejte na ikonu **Skenery a fotoaparáty**.
3. Poklepejte na **ikonu ovladače tiskárny**. Zobrazí se průvodce skenováním a prací s fotoaparátem.
4. Vyberte možnosti nastavení skenování a klepněte na tlačítko **Preview**. V zobrazeném náhledu uvidíte, jak nastavené možnosti ovlivní obrázek.
5. Klepněte na tlačítko **Next**.
6. Zadejte název obrázku, formát souboru, do něhož se obrázek uloží, a umístění ukládaného souboru.
7. Upravte obrázek zkopírovaný do počítače podle pokynů na obrazovce.

POZNÁMKA: Úlohu skenování můžete zrušit stisknutím tlačítka Stop v okně skeneru a v průvodci prací s fotoaparátem.

Systém Windows Vista

1. Vložte dokumenty do automatického podavače dokumentů DADF (příp. ADF) lícem nahoru.
   NEBO
   Položte jeden dokument na skenovací sklo lícem dolů.
2. Klepněte na **Start** →**Ovládací panely** → **Hardware a zvuk** → **Skenery a fotoaparáty**.
3. Klepněte na možnost **Skenovat dokument nebo obrázek**. **Nástroj Fax a skener** se automaticky spustí.

POZNÁMKA:

- Chcete-li zobrazit skenery, klepněte na možnost **Zobrazit skenery a fotoaparáty**.
- Není-li zobrazena položka **Skenovat dokument nebo obrázek**, spustte program Malování a vyberte příkaz **Skener nebo fotoaparát...** v nabídce **Soubor**.

4. Klepněte na možnost **Nové skenování**. Otevře se ovladač skenování.
5. Vyberte předvolby skenování a klepněte na tlačítko **Náhled**. V zobrazeném náhledu uvidíte, jak nastavené možnosti ovlivní obrázek.
6. Klepněte na tlačítko **Skenovat**.

POZNÁMKA: Úlohu skenování můžete zrušit klepnutím na tlačítko Storno v Průvodci skenery a fotoaparáty.

Systém Windows 7

1. Vložte dokumenty do automatického podavače dokumentů DADF (příp. ADF) lícem nahoru.
   NEBO
   Položte jeden dokument na skenovací sklo lícem dolů.
2. Klepněte **na Start** → **Ovládací panely** → **Hardware a zvuk** → **Zařízení a tiskárny**.
3. Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu ovladače zařízení v **Tiskárny a faxy** → **Spustit skenování**. Zobrazí se aplikace **Nové skenování**.
4. Vyberte předvolby skenování a klepněte na tlačítko **Náhled**. V zobrazeném náhledu uvidíte, jak nastavené možnosti ovlivní obrázek.
5. Klepněte na tlačítko **Skenovat**

8 Používání programu Inteligentní panel

Inteligentní panel je program, který monitoruje stav tiskárny a o tomto stavu informuje uživatele. Pokud používáte operační systém Windows nebo Macintosh, při instalaci software tiskárny se automaticky nainstaluje aplikace Smart Panel. Jestliže používáte operační systém Linux, stáhněte a nainstalujte aplikaci Smart Panel z webové stránky společnosti Samsung (www.samsung.com/printer).

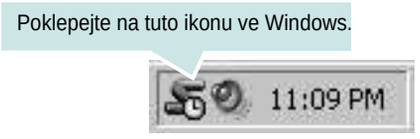
POZNÁMKA::

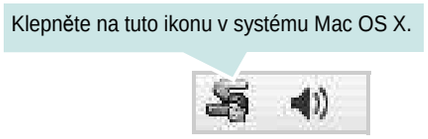
- Abyste mohli tento program používat, potřebujete:
  - Informace o operačních systémech, které jsou kompatibilní s používanou tiskárnou, naleznete v kapitole Technické specifikace v Uživatelské příručce tiskárny.
  - Systém Mac OS X 10.3 nebo novější
  - Systém Linux. Informace o systémech Linux, které jsou kompatibilní s používanou tiskárnou, naleznete v kapitole Technické specifikace v Uživatelské příručce tiskárny.
  - Aplikaci Internet Explorer verze 5.0 nebo novější (aby bylo možno zobrazit animace Flash v nápovědě ve formátu HTML).
- Přesný název tiskárny lze ověřit pomocí dodaného disku CD-ROM.

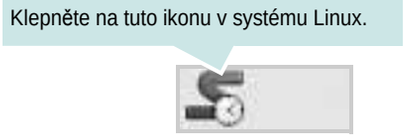
Principy programu Inteligentní panel

Pokud se při tisku vyskytne chyba, automaticky se spustí program Inteligentní panel a zobrazí hlášení o chybě.

Inteligentní panel můžete také spustit ručně. Poklepejte na ikonu Inteligentní panel na hlavním panelu Windows (v systému Windows) nebo v prostoru Oznamování (v systému Linux). Také na ni můžete klepnout ve stavové liště (v systému Mac OS X).







Používáte-li Windows, z nabídky **Start** zvolte **Programy** nebo **Všechny programy** → **název ovladače tiskárny** → **Smart Panel**.

POZNÁMKA:

- Pokud jste již nainstalovali více tiskáren Samsung, vyberte nejprve model té tiskárny, která má používat příslušný program Inteligentní panel. Klepněte pravým tlačítkem (v systému Windows nebo Linux) nebo klepněte (v systému Mac OS X) na ikonu Inteligentního panelu a zvolte **název tiskárny**.
- Okno Inteligentního panelu a jeho obsah zobrazený v této Uživatelské příručce softwaru se může lišit podle používané tiskárny nebo operačního systému.

Program Inteligentní panel zobrazí aktuální stav tiskárny, hladinu toneru zbývajícího v kazetě (kazetách) s tonerem a různé jiné informace. Také můžete změnit nastavení.



1 Hladina toneru
Uživatel může zobrazit hladinu toneru, který zbývá v kazetách s tonerem. Tiskárna a počet kazet(y) s tonerem zobrazené v okně nahoře se mohou lišit podle používané tiskárny. Některé tiskárny tuto vlastnost nemají.

2 Koupit
Náhradní kazetu (kazety) s tonerem si můžete objednat online.

3 Průvodce řešením problémů
Informace o řešení potíží naleznete v nápovědě.

4 Nast. tiskárny
V okně nástroje Nastavení tiskárny lze konfigurovat různá nastavení tiskárny. Některé tiskárny tuto vlastnost nemají.

POZNÁMKA: Jestliže je tiskárna připojena k síti a používáte systém Windows a Mac OS X, místo okna nástroje Nastavení tiskárny se zobrazí okno **SyncThru Web Service**. Linux nepodporuje síťové prostředí.

5 Nast. ovladače (pouze pro Windows)
V okně vlastností tiskárny můžete měnit všechna nastavení, která se používají při tisku. Další informace naleznete v kapitole See “Nastavení tiskárny” on page 14.

Spuštění průvodce odstraňováním problémů

Pomocí průvodce odstraňováním problémů lze zobrazit řešení problémů s chybovým stavem.

Klepněte pravým tlačítkem (v systému Windows nebo Linux) nebo klepněte (v systému Mac OS X) na ikonu Inteligentní panel a zvolte **Průvodce řešením problémů**.

Používání nástroje Nastavení tiskárny

Pomocí nástroje Nastavení tiskárny lze konfigurovat a ověřit nastavení tisku.

1. Klepněte pravým tlačítkem (v systému Windows nebo Linux) nebo klepněte (v systému Mac OS X) na ikonu Inteligentní panel a zvolte **Nast. tiskárny**.
2. Změňte nastavení.
3. Klepnutím na tlačítko **Apply(Použít)** odešlete změny do tiskárny.

POZNÁMKY: Jestliže je tiskárna připojena k síti, místo okna nástroje Nastavení tiskárny se zobrazí okno **SyncThru Web Service**.

Používání nápovědy na obrazovce

Další informace o nástroji Nastavení tiskárny získáte klepnutím na tlačítko .

Změny nastavení programu Inteligentní panel

Klepněte pravým tlačítkem (v systému Windows nebo Linux) nebo klepněte (v systému Mac OS X) na ikonu Inteligentní panel a zvolte **Možnosti**. V okně **Možnosti** vyberte požadovaná nastavení.

9 Použití vaší tiskárny v systému Linux

Zařízení lze používat v prostředí systému Linux.

Tato kapitola obsahuje následující části:

- **Začínáme**
- **Instalace sdružených ovladačů systému Linux**
- **Používání nástroje Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů)**
- **Konfigurace vlastností tiskárny**
- **Tisk dokumentu**
- **Skenování dokumentu**

Začínáme

Chcete-li nainstalovat software tiskárny a skeneru, musíte stáhnout softwarový balíček pro systém Linux z webové stránky společnosti Samsung (www.samsung.com/printer).

Softwarový balík Unified Linux Driver (Sdružené ovladače systému Linux) společnosti Samsung obsahuje ovladače tiskárny a skeneru. Umožňuje tisknout dokumenty a skenovat obrázky. Softwarový balík obsahuje také výkonné aplikace pro konfiguraci zařízení a zpracování skenovaných dokumentů.

Po instalaci ovladače do systému Linux umožňuje softwarový balík sledovat několik zařízení prostřednictvím rychlých paralelních portů ECP a portů USB současně.

Naskenované dokumenty je možné upravit, vytisknout na témže místním nebo síťovém zařízení, odeslat e-mailem, přenést na server FTP či přenést do externího systému OCR.

Softwarový balík Unified Linux Driver (Sdružené ovladače systému Linux) je dodáván s inteligentním a flexibilním instalačním programem. Nemusíte vyhledávat dodatečné součásti, které mohou být vyžadovány softwarem sdružených ovladačů systému Linux, protože všechny požadované balíky budu do systému zkopírovány a nainstalovány automaticky v široké škále nejoblíbenějších klonů systému Linux.

Instalace sdružených ovladačů systému Linux

Instalace sdružených ovladačů systému Linux

1. Zkontrolujte, zda je zařízení správně připojené k počítači. Zapněte počítač i zařízení.
2. Po zobrazení okna Administrator Login (Přihlášení správce) zadejte do pole Login (Přihlášení) uživatelské jméno *root* a zadejte systémové heslo.

POZNÁMKA: K instalaci softwaru tiskárny je nutné se přihlásit jako správce (root). Pokud nejste správcem, obraťte se na správce systému.

3. Stáhněte z webové stránky společnosti Samsung na svůj počítač balíček Unified Linux Driver a rozbalte jej.
4. Klepněte na ikonu ve spodní části pracovní plochy. Jakmile se objeví okno terminálu, zadejte:

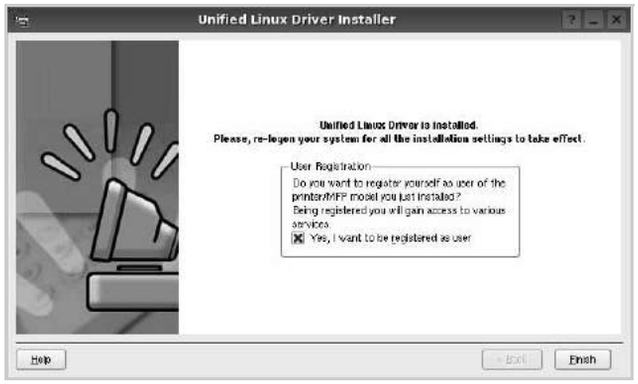
   [root@localhost root]#tar zxf [Cestaksouboru]/UnifiedLinuxDriver.tar.gz[root@localhost root]#cd [Cestaksouboru]/cdroot/Linux[root@localhost Linux]#./install.sh

POZNÁMKA: Jestliže nepoužíváte grafické rozhraní a nepodařilo se vám nainstalovat software, musíte používat ovladač v textovém režimu. Řiďte se kroky 3 až 4 a poté se řiďte pokyny v okně terminálu.

5. Po zobrazení uvítací obrazovky klepněte na tlačítko **Next** (Další).



6 Když je instalace kompletní, klepněte na tlačítko **Finish** (Dokončit).



Instalační program přidal ikonu Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů) na plochu a skupinu Samsung Unified Driver (Sdružené ovladače Samsung) do systémové nabídky. Máte-li jakékoli potíže, podívejte se do nápovědy na obrazovce. Můžete ji zobrazit ze systémové nabídky nebo ji lze vyvolat v oknech aplikací v softwarovém balíku ovladačů, jako jsou například **Unified Driver Configurator** nebo **Image Manager**.

POZNÁMKA: Instalace ovladače v textovém režimu:
Pokud nepoužíváte grafické rozhraní nebo pokud se nepodařilo nainstalovat ovladač, musíte používat ovladač v textovém režimu. Postupujte podle kroků 1 až 3, potom zadejte [root@localhost Linux]# ./install.sh a potom postupujte podle pokynů na obrazovce terminálu. Tím je instalace dokončena.
Chcete-li ovladač odinstalovat, postupujte podle pokynů výše, ale na obrazovce terminálu zadejte [root@localhost Linux]# ./uninstall.sh.

Odinstalace ovladačů Unified Linux Driver (Sdružené ovladače systému Linux)

1 Po zobrazení okna Administrator Login (Přihlášení správce) zadejte do pole Login uživatelské jméno *root* a zadejte systémové heslo.

POZNÁMKA: Aby bylo možné odinstalovat software tiskárny, musíte být přihlášeni jako super uživatel (root). Pokud nejste super uživatel, požádejte správce systému.

2 Klepněte na ikonu ve spodní části pracovní plochy. Jakmile se objeví okno terminálu, zadejte:

[root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/
[root@localhost uninstall]#./uninstall.sh

3 Klepněte na tlačítko **Uninstall** (Odinstalovat).

4 Klepněte na tlačítko **Next** (Další).



5 Klepněte na tlačítko **Finish** (Dokončit).

Používání nástroje Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů)

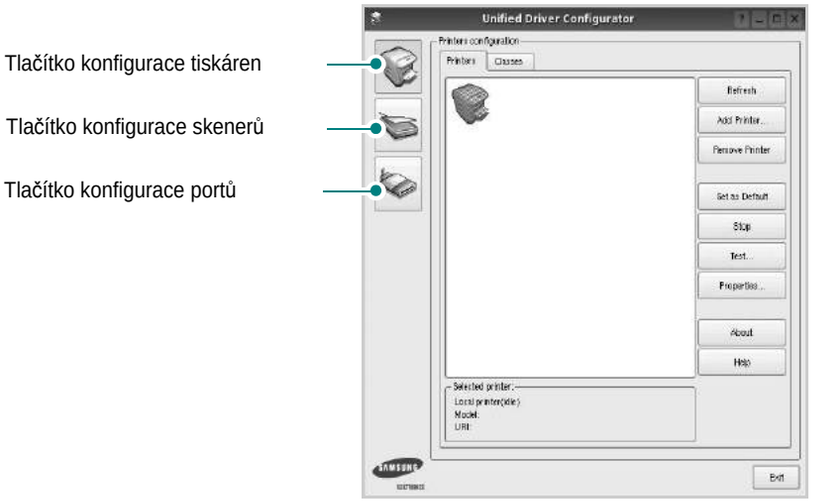
Nástroj Unified Linux Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů systému Linux) je určen především pro konfiguraci tiskáren nebo víceúčelových zařízení. Protože víceúčelové zařízení kombinuje tiskárnu a skener, jsou nabízené možnosti nástroje Unified Linux Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů systému Linux) logicky seskupené pro funkce tiskárny a funkce skeneru. Nabízena je i zvláštní možnost portu MFP pro regulaci přístupu k víceúčelovému zařízení prostřednictvím jednoho kanálu I/O.

Po nainstalování sdružených ovladačů systému Linux se na ploše automaticky vytvoří ikona nástroje Unified Linux Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů systému Linux).

Spuštění nástroje Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů)

1. Poklepejte na ikonu nástroje **Unified Driver Configurator** (Konfigurátor sdružených ovladačů) na ploše.

   Také můžete poklepat na ikonu Startup Menu (Nabídka ke spuštění) a vybrat možnost **Samsung Unified Driver** (Sdružené ovladače společnosti Samsung) a potom na možnost **Samsung Unified Driver Configurator** (Konfigurátor sdružených ovladačů).
2. Stisknutím tlačítka na panelu Modules (Moduly) přepnete do příslušného konfiguračního okna.



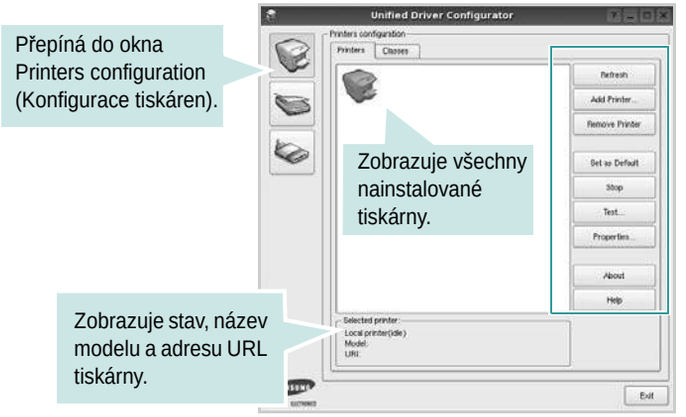
   Nápovědu můžete zobrazit klepnutím na tlačítko **Help** (Nápověda).
3. Po změně konfigurace ukončete nástroj Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů) klepnutím na tlačítko **Exit** (Konec).

Okno Printers Configuration (Konfigurace tiskáren)

Okno Printers configuration má dvě karty: **Printers** (Tiskárny) a **Classes** (Třídy).

Karta Printers (Tiskárny)

Klepnutím na tlačítko s ikonou tiskárny v levé části okna nástroje Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů) zobrazíte aktuální konfiguraci tiskáren systému.

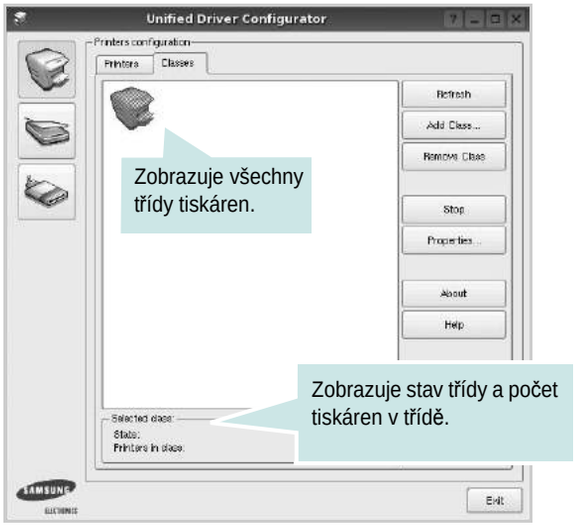


K dispozici jsou následující ovládací tlačítka pro tiskárny:

- **Refresh** (Obnovit): obnovení seznamu dostupných tiskáren.
- **Add Printer** (Přidat tiskárnu): přidání nové tiskárny.
- **Remove Printer** (Odebrat tiskárnu): odebrání vybrané tiskárny.
- **Set as Default** (Nastavit jako výchozí): nastavení aktuální tiskárny jako výchozí tiskárny.
- **Stop/Start** (Zastavit/Spustit): zastavení/spuštění tiskárny.
- **Test**: vytištění zkušební stránky pro ověření, zda tiskárna pracuje správně.
- **Properties** (Vlastnosti): zobrazení a změna vlastností tiskárny. Další informace viz stránka 36.

Karta Classes (Třídy)

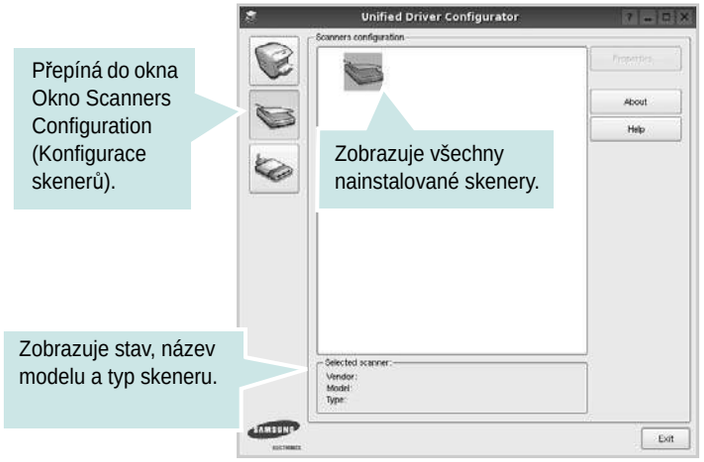
Karta Classes (Třídy) zobrazuje seznam dostupných tříd tiskáren.



- **Refresh** (Obnovit): obnovení seznamu tříd.
- **Add Class...** (Přidat třídu): přidání nové třídy tiskáren.
- **Remove Class** (Odebrat třídu): odebrání vybrané třídy tiskáren.

Okno Scanners Configuration

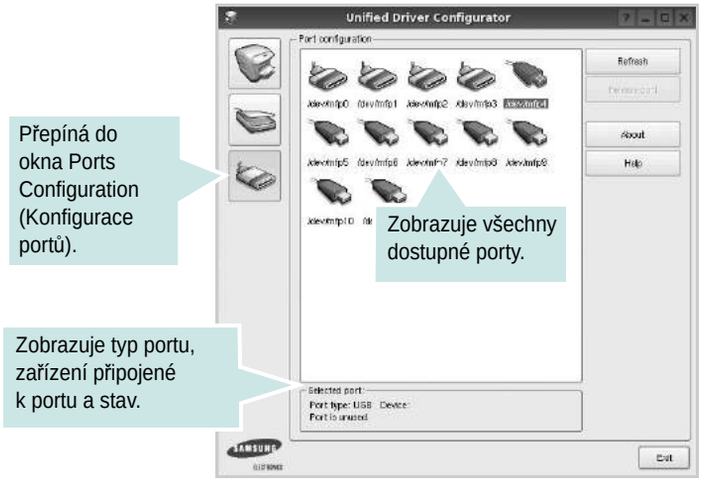
V tomto okně můžete sledovat činnost skenovacích zařízení, zobrazit seznam nainstalovaných víceúčelových zařízení Samsung, měnit vlastnosti zařízení a skenovat obrázky.



- **Properties...** (Vlastnosti): umožňuje měnit vlastnosti skeneru a skenovat dokumenty. Viz stránka 37.
- **Drivers...** (Ovladače): umožňuje sledovat činnost ovladačů skenování.

Ports Configuration (Konfigurace portů)

V tomto okně si můžete prohlédnout seznam dostupných portů, zkontrolovat stav každého portu a uvolnit port, který zůstal v zaneprázdněném stavu, když byl jeho vlastník z nějakého důvodu ukončen.



- **Refresh** (Obnovit): obnovení seznamu dostupných portů.
- **Release port** (Uvolnit port): uvolnění vybraného portu.

Sdílení portů mezi tiskárnami a skenery

Zařízení může být připojeno k hostitelskému počítači pomocí paralelního portu nebo portu USB. Protože víceúčelové zařízení obsahuje více než jedno zařízení (tiskárnu a skener), je nutné řídit správný přístup uživatelských aplikací typu k těmto zařízením prostřednictvím jednoho portu I/O.

Balík ovladačů Samsung Unified Linux Driver (Sdružené ovladače systému Linux) poskytuje vhodný mechanismus sdílení portu, který používají ovladače tiskáren a skenerů Samsung. Ovladače adresují příslušná zařízení prostřednictvím tzv. portů MFP. Aktuální stav libovolného portu MFP lze zobrazit v okně Ports Configuration (Konfigurace portů). Sdílení portu brání v přístupu k jednomu funkčnímu bloku víceúčelového zařízení, pokud je používán druhý blok.

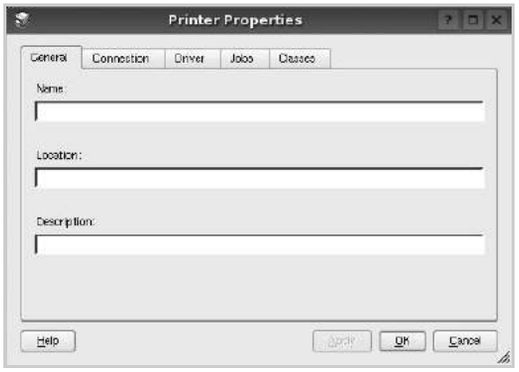
Instalaci nové tiskárny víceúčelového zařízení do systému je doporučeno provádět pomocí nástroje Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů). V takovém případě budete požádáni o výběr portu I/O pro nové zařízení. Tento výběr pak definuje nejvhodnější konfiguraci pro funkce víceúčelového zařízení. Ovladač vybírá porty I/O pro skenery víceúčelového zařízení automaticky a použijí se výchozí vhodná nastavení.

Konfigurace vlastností tiskárny

V okně vlastností v konfiguraci tiskáren lze pro víceúčelové zařízení měnit různé vlastnosti tiskárny.

1. Spusťte nástroj Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů).

   V případě potřeby přepněte do okna Printers configuration (Konfigurace tiskáren).
2. V seznamu dostupných tiskáren vyberte své zařízení a klepněte na tlačítko **Properties** (Vlastnosti).
3. Otevře se okno Printer Properties (Vlastnosti tiskárny).



Okno obsahuje pět karet:

- **General** (Obecné): umožňuje změnit umístění a název tiskárny. Název zadaný na této kartě se zobrazuje v seznamu tiskáren v okně Printers configuration (Konfigurace tiskáren).
- **Connection** (Připojení): umožňuje zobrazit port a vybrat jiný port. Pokud během používání změníte port tiskárny z USB na paralelní či naopak, musíte znovu nakonfigurovat port tiskárny na této kartě.
- **Driver** (Ovladač): umožňuje zobrazit a vybrat jiný ovladač tiskárny. Po klepnutí na tlačítko **Options** (Možnosti) můžete nastavit výchozí možnosti zařízení.
- **Jobs** (Úlohy): zobrazuje seznam tiskových úloh. Klepnutím na tlačítko **Cancel job** (Zrušit úlohu) zrušíte vybranou úlohu. Chcete-li, aby se v seznamu úloh zobrazovaly i předchozí úlohy, zaškrtněte políčko **Show completed jobs** (Zobrazit dokončené úlohy).
- **Classes** (Třídy): Zobrazuje třídu, do které je tiskárna zařazena. Tlačítkem **Add to Class** (Přidat do třídy) můžete tiskárnu přidat do určité třídy, tlačítkem **Remove from Class** (Odebrat z třídy) můžete tiskárnu z vybrané třídy odebrat.

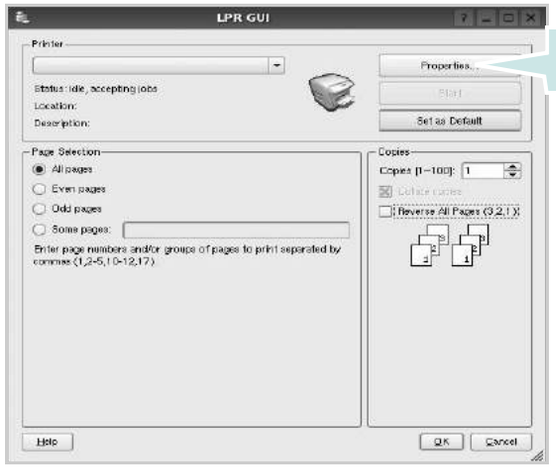
4. Klepnutím na tlačítko **OK** uplatníte změny a zavřete okno Printer Properties (Vlastnosti tiskárny).

Tisk dokumentu

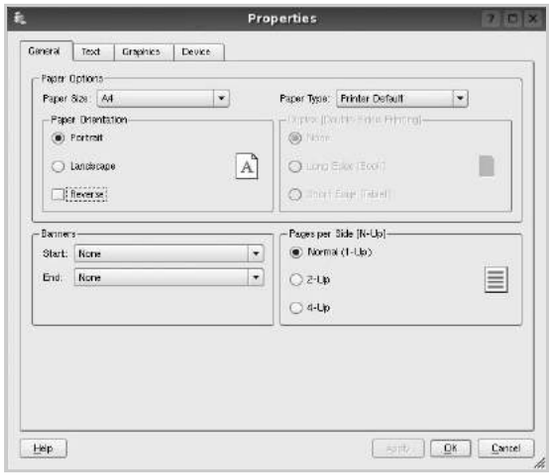
Tisk z aplikací

Mnoho aplikací v systému Linux umožňuje tisknout prostřednictvím rozhraní CUPS (Common UNIX Printing System). Z libovolné takové aplikace můžete tisknout na svém zařízení.

1. V používané aplikaci vyberte v nabídce **File** (Soubor) položku **Print** (Tisk).
2. Vyberte možnost **Print directly using lpr** (Přímý tisk prostřednictvím LPR).
3. V okně LPR GUI vyberte v seznamu tiskáren název modelu svého zařízení a klepněte na tlačítko **Properties** (Vlastnosti).



4. Nastavte vlastnosti tiskárny a tiskové úlohy.



Okno obsahuje čtyři karty:

- **General** (Obecné): umožňuje změnit formát papíru, typ papíru a orientaci dokumentu, zapnout oboustranný tisk, přidat záhlaví a zápatí a změnit počet stránek na list.
- **Text**: umožňuje zadat okraje stránek a nastavit možnosti textu, například mezery nebo sloupce.
- **Graphics** (Grafika): umožňuje nastavit možnosti obrázků, jako jsou možnosti barev, velikost obrázku a poloha obrázku.
- **Device** (Zařízení): umožňuje nastavit rozlišení tisku, zdroj papíru a cíl.

5 Klepnutím na tlačítko **Apply** použijete změny a zavřete okno Properties (Vlastnosti).

6 Klepnutím na tlačítko **OK** v okně LPR GUI spustíte tisk.

7 Zobrazí se okno Printing (Probíhá tisk), ve kterém můžete sledovat stav tiskové úlohy.

Chcete-li ukončit aktuální úlohu, klepněte na tlačítko **Cancel** (Zrušit).

Tisk souborů

V zařízení Samsung lze tisknout řadu různých typů souborů pomocí standardního způsobu rozhraní CUPS, přímo z příkazového řádku. Umožňuje to nástroj CUPS lpr. Softwarový balík ovladačů však nahradí standardní nástroj lpr uživatelsky přívětivějším programem LPR GUI.

Chcete-li vytisknout soubor dokumentu, postupujte takto:

1 Na příkazovém řádku Linux shell zadejte *lpr <název_souboru>* a stiskněte klávesu **Enter**. Zobrazí se okno LPR GUI.

Pokud napíšete pouze *lpr* a stisknete klávesu **Enter**, zobrazí se nejprve okno pro výběr souborů k tisku. Vyberte soubory, které chcete vytisknout, a klepněte na tlačítko **Open** (Otevřít).

2 V okně LPR GUI vyberte svoji tiskárnu v seznamu a upravte vlastnosti tiskárny a tiskové úlohy.

Podrobné informace o okně vlastností viz stránka 36.

3 Klepnutím na tlačítko **OK** zahájíte tisk.

Skenování dokumentu

Dokument je možné skenovat z okna nástroje Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů).

1 Poklepejte na ploše na ikonu nástroje Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů).

2 Klepnutím na tlačítko  přepněte do okna konfigurace skenerů.

3 V seznamu vyberte skener.



Máte-li pouze jedno víceúčelové zařízení, které je připojené k počítači a zapnuté, skener se zobrazí v seznamu a je vybrán automaticky.

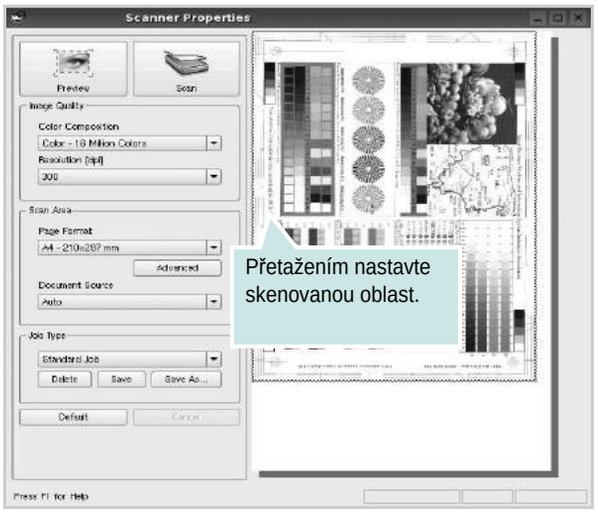
Máte-li k počítači připojeno několik skenerů, můžete kdykoli vybrat libovolný skener, se kterým chcete pracovat. Můžete například v průběhu snímání na prvním skeneru vybrat druhý skener, nastavit možnosti zařízení a zahájit snímání obrázku souběžně s prvním skenerem.

4 Klepněte na tlačítko **Properties** (Vlastnosti).

5 Vložte skenovaný dokument do automatického podavače lícem nahoru nebo na snímací sklo lícem dolů.

6 V okně Scanner Properties (Vlastnosti skeneru) klepněte na tlačítko **Preview** (Náhled).

Dokument se naskenuje a náhled obrázku se zobrazí na panelu náhledu.



7 Nastavte možnosti skenování v částech Image Quality (Kvalita obrázku) a Scan Area (Oblast skenování).

- **Image Quality** (Kvalita obrázku): umožňuje vybrat skladbu barev a rozlišení skenovaných obrázků.
- **Scan Area** (Oblast skenování): umožňuje vybrat velikost stránky. Tlačítko **Advanced** (Upřesnit) umožňuje nastavit velikost stránky ručně.

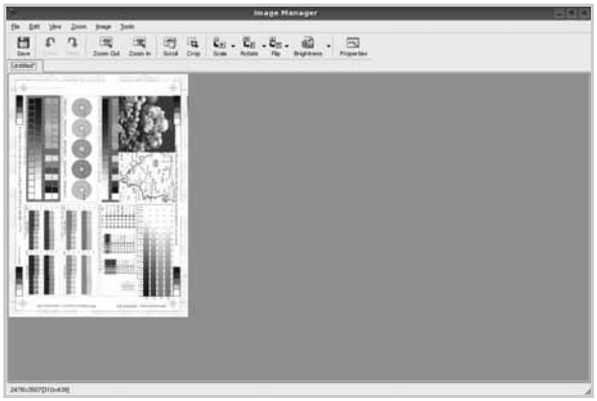
Chcete-li použít jedno z předem definovaných nastavení možností skenování, vyberte je z rozevíracího seznamu Job Type (Typ úlohy). Podrobné informace o předem definovaných nastaveních Job Type (Typ úlohy) viz stránka 38.

Klepnutím na tlačítko **Default** (Výchozí) můžete obnovit výchozí nastavení možností skenování.

8 Po dokončení nastavení klepněte na tlačítko **Scan** (Skenovat). Zahájí se skenování.

V levé dolní části okna se zobrazí ukazatel průběhu skenování. Chcete-li skenování zrušit, klepněte na tlačítko **Cancel** (Zrušit).

9 Naskenovaný obrázek se zobrazí na nové kartě programu Image Manager.



Obrázek můžete upravit pomocí panelu nástrojů. Podrobnosti o úpravách obrázků viz stránka 38.

10 Až úpravy dokončíte, klepněte na panelu nástrojů na tlačítko **Save** (Uložit).

11 Vyberte adresář, do kterého chcete soubor uložit, a zadejte název souboru.

12 Klepněte na tlačítko **Save** (Uložit).

Přidání nastavení Job Type (Typ úlohy)

Nastavení možností skenování můžete uložit a použít při skenování v budoucnu.

Uložení nového nastavení Job Type (Typ úlohy):

1 Nastavte možnosti v okně Scanner Properties (Vlastnosti skeneru).

2 Klepněte na tlačítko **Save As** (Uložit jako).

3 Zadejte název pro nové nastavení.

4 Klepněte na tlačítko **OK**.

Nastavení bude přidáno do rozevíracího seznam Saved Settings (Uložená nastavení).

Uložení nastavení Job Type (Typ úlohy) pro příští úlohu skenování:

1 V rozevíracím seznamu Job Type (Typ úlohy) vyberte nastavení, které chcete použít.

2 Při příštím otevření okna Scanner Properties (Vlastnosti skeneru) bude uložené nastavení automaticky vybráno pro úlohu skenování.

Odstranění nastavení Job Type (Typ úlohy):

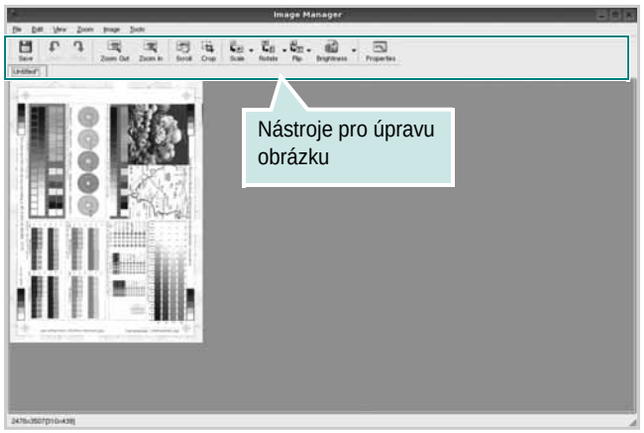
1 V rozevíracím seznamu Job Type (Typ úlohy) vyberte nastavení, které chcete odstranit.

2 Klepněte na tlačítko **Delete** (Odstranit).

Nastavení bude odstraněno ze seznamu.

Používání programu Image Manager

Program Image Manager obsahuje příkazy a nástroje pro úpravu skenovaného obrázku.



K dispozici jsou následující nástroje pro úpravu obrázku:

Nástroje	Funkce
	Uložení obrázku
	Zrušení poslední akce
	Obnovení zrušené akce
	Posunování obrázku
	Oříznutí vybrané oblasti obrázku
	Oddálení obrázku
	Přiblížení obrázku
	Nastavení velikosti obrázku (velikost obrázku lze zadat ručně nebo lze nastavit proporcionální, vodorovné či svislé měřítko)
	Otočení obrázku (úhel otočení lze vybrat z rozevíracího seznamu)
	Svislé nebo vodorovné převrácení obrázku
	Úprava jasu a kontrastu obrázku, případně převrácení barev
	Zobrazení vlastností obrázku

Další informace o programu Image Manager naleznete v nápovědě na obrazovce.

10 Použití tiskárny s počítačem Macintosh

Tiskárna podporuje systémy Macintosh s vestavěným rozhraním USB nebo síťovou kartou 10/100 Base-TX. Při tisku z počítače Macintosh můžete používat ovladač CUPS, pokud nainstalujete soubor PPD.

Poznámka: ***Některé tiskárny nepodporují síťové rozhraní. Zkontrolujte, zda vaše tiskárna podporuje síťové rozhraní. Nahlédněte do technických specifikací tiskárny v Uživatelské příručce tiskárny.***

Tato kapitola obsahuje následující části:

- **Instalace softwaru pro počítač Macintosh**
- **Instalace tiskárny**
- **Tisk**
- **Skenování**

Instalace softwaru pro počítač Macintosh

Disk CD-ROM dodaný s tiskárnou obsahuje soubor PPD, který umožňuje používat ovladač CUPS nebo ovladač Apple LaserWriter ***(dostupný pouze pro tiskárnu, která podporuje ovladač PostScript)*** k tisku z počítače Macintosh.

Poskytuje také ovladač Twain, který umožňuje skenování pomocí počítačů Macintosh.

Ovladač tiskárny

Instalace ovladače tiskárny

1. Zkontrolujte, zda je tiskárna připojená k počítači. Zapněte počítač a tiskárnu.
2. Vložte disk CD-ROM dodaný s tiskárnou do jednotky CD-ROM.
3. Na ploše počítače Macintosh poklepejte na ikonu **CD-ROM**.
4. Poklepejte na složku **MAC_Installer**.
5. Poklepejte na ikonu **Installer**.
6. Zadejte heslo a klepněte na tlačítko **OK**.
7. Otevře se okno programu Samsung SPL Installer. Klepněte na tlačítko **Continue** (Pokračovat).
8. Pro většinu uživatelů je doporučená metoda **Easy Install**. Budou nainstalovány všechny součásti nezbytné pro práci s tiskárnou. Vyberete-li metodu **Custom Install,** můžete zvolit jednotlivé součásti k instalaci.
9. Zobrazí se upozornění, že budou ukončeny všechny aplikace spuštěné v počítači. Klepněte na **Continue**.
10. Po dokončení instalace klepněte na tlačítko **Quit** (Konec).

Poznámka:

- Pokud jste nainstalovali ovladač skeneru, klepněte na tlačítko **Restart**.
- Po instalaci je třeba nastavit připojení mezi tiskárnou a počítačem. Viz „Instalace tiskárny" na straně 41.

Odinstalování ovladače tiskárny

Odinstalace je vyžadována v případě, že provádíte upgrade softwaru nebo pokud dojde k selhání instalace.

1. Zkontrolujte, zda je tiskárna připojená k počítači. Zapněte počítač a tiskárnu.
2. Vložte disk CD-ROM dodaný s tiskárnou do jednotky CD-ROM.
3. Na ploše počítače Macintosh poklepejte na ikonu **CD-ROM**.
4. Poklepejte na složku **MAC_Installer**.
5. Poklepejte na ikonu **Installer**.
6. Zadejte heslo a klepněte na tlačítko **OK**.
7. Otevře se okno programu Samsung SPL Installer. Klepněte na tlačítko **Continue** (Pokračovat).
8. Vyberte možnost **Uninstall** (Kompletní odinstalování) a klepněte na tlačítko **Uninstall** (Odinstalovat).
9. Po dokončení odinstalování klepněte na tlačítko **Quit** (Konec).

Instalace tiskárny

Postup instalace tiskárny závisí na tom, jakým kabelem bude tiskárna spojena s počítačem: zda síťovým kabelem nebo kabelem USB.

Počítač Macintosh připojený v síti

POZNÁMKA: *Některé tiskárny nepodporují síťové rozhraní. Před připojením tiskárny ověřte, že tiskárna podporuje síťové rozhraní. Nahlédněte do technických specifikací tiskárny v Uživatelské příručce tiskárny.*

1. Při instalaci souboru PPD do počítače postupujte podle pokynů v části „Instalace softwaru pro počítač Macintosh" na straně 40.
2. Otevřete složku **Applications** → **Utilities** a **Print Setup Utility**.
   - V OS MAC 10.5~10.6 otevřete **System Preferences** ve složce **Applications** a klepněte na **Print & Fax**.
3. Klepněte na tlačítko **Add** na panelu **Printer List**.
   - V OS MAC 10.5~10.6 stiskněte ikonu „**+**“. Zobrazí se okno displeje.
4. V OS MAC 10.3 vyberte kartu **IP Printing**.
   - V OS MAC 10.4 klepněte na **IP Printer**.
   - V OS MAC 10.5~10.6 klepněte na **IP**.
5. V **Printer Type** vyberte **Socket/HP Jet Direct**.
   PŘI TISKU MNOHASTRÁNKOVÉHO DOKUMENTU LZE ÚLOHU URYCHLIT VÝBĚREM ZÁSUVKY PRO DANÝ TYP TISKÁRNY.
6. Do pole **Printer Address** (Adresa tiskárny) zadejte adresu IP tiskárny.
7. Vyplňte pole **Queue Name** (Název fronty). Pokud neznáte název tiskové fronty svého tiskového serveru, zkuste nejprve použít výchozí frontu.
8. Pokud automatický výběr nefunguje v operačním systému MAC OS 10.3 správně, vyberte možnost Samsung v části **Print Model** a v části **Model Name** vyberte název vaší tiskárny.
   - Pokud automatický výběr nefunguje v operačním systému MAC OS 10.4 správně, vyberte možnost Samsung v části **Print Using** a v části **Model** vyberte název vaší tiskárny.
   - V systému MAC OS 10.5~10.6, pokud nefunguje správnì automatický výbìr, vyberte možnost **Select a driver to use...** a název tiskárny v èásti **Print Using**.

   Zařízení se zobrazí v seznamu tiskáren a nastaví se jako výchozí tiskárna.
9. Klepněte na tlačítko **Add** (Přidat).

Připojení prostřednictvím portu USB

1. Podle pokynů v části „Instalace softwaru pro počítač Macintosh" na straně 40 nainstalujte do počítače soubory PPD a soubory filtrů.
2. Otevřete složku **Applications** → **Utilities** a **Print Setup Utility**.
   - V OS MAC 10.5~10.6 otevřete **System Preferences** ve složce **Applications** a klepněte na **Print & Fax**.
3. Klepněte na tlačítko **Add** na panelu **Printer List**.
   - V OS MAC 10.5~10.6 stiskněte ikonu „**+**“. Zobrazí se okno displeje.
4. V OS MAC 10.3 vyberte kartu **USB**.
   - V OS MAC 10.4 klepněte na **Default Browser** a vyhledejte připojení USB.
   - V OS MAC 10.5~10.6 klepněte na **Default** a vyhledejte připojení USB.
5. Pokud automatický výběr nefunguje v operačním systému MAC OS 10.3 správně, vyberte možnost Samsung v části **Print Model** a v části **Model Name** vyberte název vaší tiskárny.
   - Pokud automatický výběr nefunguje v operačním systému MAC OS 10.4 správně, vyberte možnost Samsung v části **Print Using** a v části **Model** vyberte název vaší tiskárny.
   - V systému MAC OS 10.5~10.6, pokud nefunguje správnì automatický výbìr, vyberte možnost **Select a driver to use...** a název tiskárny v èásti **Print Using**.

   Vaše tiskárna se zobrazí v seznamu **Printer List** (Seznam tiskáren) a bude nastavena jako výchozí.
6. Klepněte na tlačítko **Add** (Přidat).

Tisk

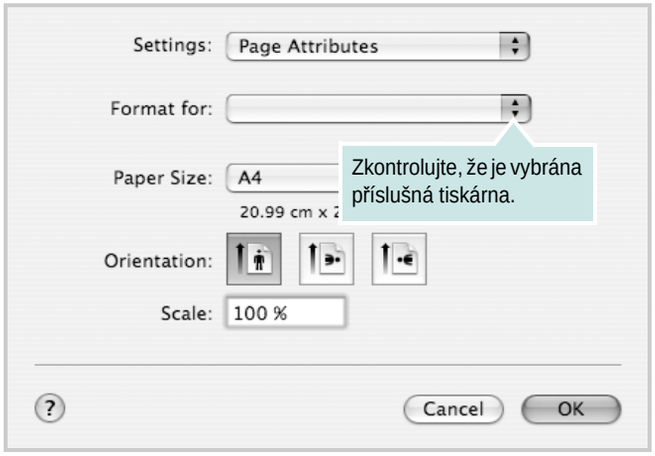
POZNÁMKA:

- Okno vlastností tiskárny v systému Macintosh uvedené v této příručce se může lišit podle používané tiskárny. Prvky okna s vlastnostmi tiskárny budou ale podobné.
- ***Název tiskárny můžete ověřit na dodaném disku CD-ROM.***

Tisk dokumentu

Tisknete-li z počítače Macintosh, měli byste zkontrolovat nastavení softwaru tiskárny v každé používané aplikaci. Postupujte takto.

1. Otevřete aplikaci v počítači Macintosh a vyberte soubor, který chcete vytisknout.
2. Otevřete nabídku **File** (Soubor) a klepněte na položku **Page Setup** (Vzhled stránky), v některých aplikacích na položku **Document Setup** (Nastavení dokumentu).
3. Nastavte formát papíru, orientaci, měřítko a další možnosti a klepněte na tlačítko **OK**.



Mac OS 10.4

4. Otevřete nabídku **File** (Soubor) a klepněte na položku **Print** (Tisk).
5. Zadejte počet kopií a vyberte stránky, které chcete tisknout.
6. Po nastavení možností klepněte na tlačítko **Print** (Tisk).

Změna nastavení tiskárny

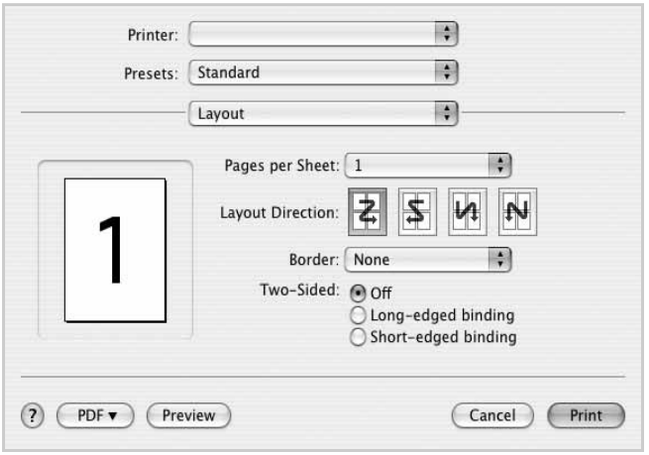
Při tisku můžete využívat pokročilé tiskové funkce.

V počítači Macintosh vyberte v aplikaci příkaz **Print** (Tisk) z nabídky **File** (Soubor). Název tiskárny v okně vlastností tiskárny se může lišit podle toho, jakou tiskárnu používáte. S výjimkou názvu tiskárny budou ale prvky okna vlastností tiskárny podobné.

POZNÁMKA: Volby nastavení se mohou lišit v závislosti na tiskárně a verzi Mac OS.

Layout

Karta **Layout** nabízí možnosti pro nastavení vzhledu dokumentu na vytisknuté stránce. Můžete tisknout několik stránek na jeden list papíru. Vyberte možnost **Layout** z rozvíracího seznamu **Presets**. Můžete nastavit následující možnosti.

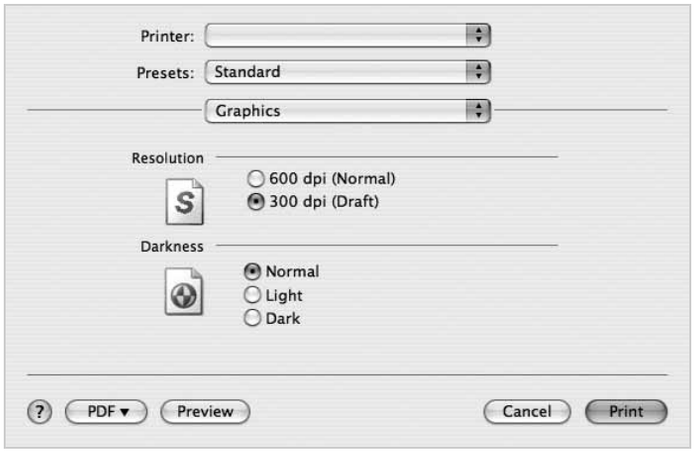


Mac OS 10.4

- **Pages per Sheet**: Tato funkce určuje, kolik stránek se vytiskne na jednu stranu. Podrobnosti viz „Tisk více stránek na jeden list papíru“ v následujícím sloupci.
- **Layout Direction**: Můžete vybrat směr tiskuna stránce, jak je uvedeno na následujících příkladech.

Graphics

Karta **Graphics** skýtá možnosti pro výběr **Resolution(Quality)** a **Darkness (Světlý/Tmavý)**. Pro vyvolání funkcí grafiky vyberte **Graphics** z rozvíracího seznamu **Presets**.



Mac OS 10.4

- **Resolution(Quality)**: Můžete vybrat rozlišení tisku. Čím vyšší hodnotu zvolíte, tím budou vytištěné znaky a grafika ostřejší. Vyšší hodnota v nastavení také může prodloužit dobu potřebnou k tisku dokumentu.
- **Darkness (Světlý/Tmavý)**: Pomocí této možnosti můžete tiskovou úlohu ztmavit nebo zesvětlit.
  - **Normal (Normální)**: Nastavení pro běžné dokumenty.
  - **Light (Světlý)**: Nastavení pro dokumenty obsahující silnější linky a tmavší obrázky v odstínech šedé.
  - **Dark (Tmavý)**: Toto nastavení se používá pro tenčí čáry, grafiku s vysokým rozlišením a světlejší obrázky v odstínech šedé.

Paper

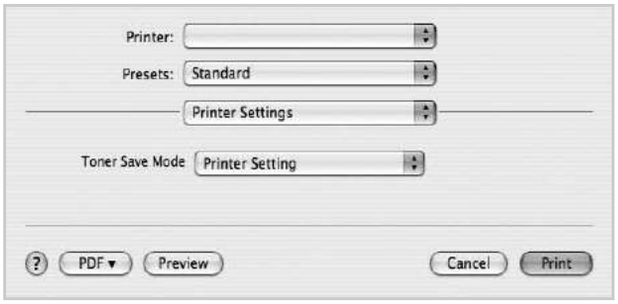
Nastavte možnost **Paper Type** tak, aby odpovídal papíru založenému v zásobníku, z něhož budete tisknout. Tím získáte výtisk nejlepší kvality. Vložíte-li jiný typ tiskového materiálu, vyberte odpovídající typ papíru.



Mac OS 10.4

Printer Setting

Tato karta umožňuje vybrat typ papíru a nastavit kvalitu tisku. Vyberte možnost **Printer Setting** z rozvíracího seznamu **Presets**. Můžete nastavit následující možnosti:



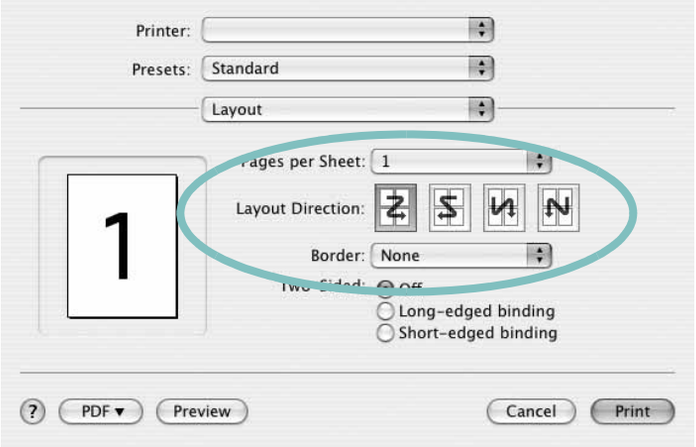
Mac OS 10.4

- **Toner Save Mode (Režim úspory toneru):** Výběrem této možnosti můžete prodloužit životnost kazety s tonerem a snížit náklady na tisk stránky, aniž by došlo k významnému snížení kvality tisku. ***Funkci podporují pouze některé tiskárny.***
  - **Printer Setting (Nastavení tiskárny)**: Po vybrání této možnosti se nastavení funkce určí podle nastavení na ovládacím panelu tiskárny. Funkci podporují pouze některé tiskárny.
  - **On (Zapnuto)**: Vyberete-li tuto možnost, bude tiskárna používat na všech stránkách menší množství toneru.
  - **Off (Vypnuto)**: Nechcete-li při tisku dokumentu šetřit tonerem, vyberte tuto možnost.

Tisk více stránek na jeden list papíru

Můžete tisknout více než jednu stránku na jeden list papíru. Tímto způsobem lze úsporně tisknout koncepty.

1. Na počítači Macintosh vyberte v aplikaci příkaz **Print** (Tisk) z nabídky **File** (Soubor).
2. Vyberte možnost **Layout** (Rozvržení).



Mac OS 10.4

3. V rozevíracím seznamu **Pages per Sheet** (Stránek na list) vyberte, kolik stránek chcete tisknout na jeden list papíru.
4. V nastavení **Layout Direction** (Směr rozvržení) vyberte uspořádání stránek na listu.

   Chcete-li tisknout ohraničení každé stránky, vyberte příslušnou možnost v rozevíracím seznamu **Border** (Ohraničení).
5. Klepněte na tlačítko **Print** (Tisk). Tiskárna vytiskne na každý list vybraný počet stránek.

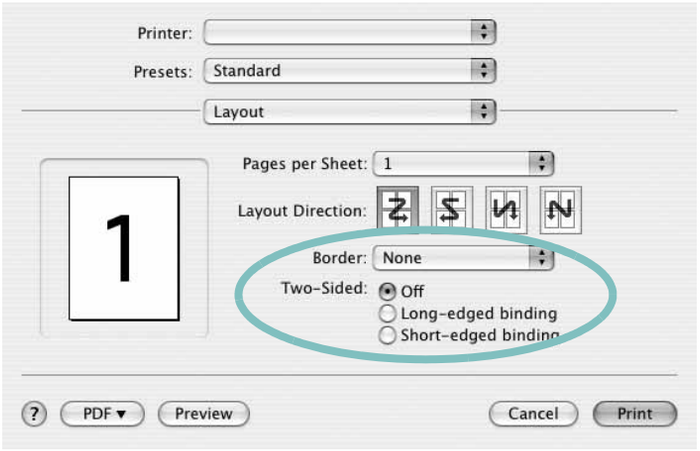
Oboustranný tisk

Můžete tisknout na obě strany papíru. Před tiskem v duplexním režimu se rozhodněte, na které hraně budete dokončený dokument vázat. Možnosti vazby jsou následující:

Long-Edge Binding: Jedná se o obvyklé rozvržení používané při vazbě knih.

Short-Edge Binding: Tento typ se často používá pro kalendáře.

1. V počítači Macintosh vyberte v aplikaci příkaz **Print** z nabídky **File**.
2. Vyberte **Layout**.



Mac OS 10.4

3. Vyberte orientaci vazby z možnosti **Two Sided Printing**.
4. Klepněte na tlačítko **Print** a tiskárna bude tisknout na obě strany papíru.

UPOZORNĚNÍ: Pokud vyberete oboustranný tisk a potom se pokusíte tisknout více kopií dokumentu, nemusí tiskárna dokument vytisknout požadovaným způsobem. Pokud má dokument v případě nastavení „Collated copy“ (Třídění kopií) lichý počet stránek, vytiskne se poslední stránka první kopie a první stránka další kopie na přední a zadní stranu jediného listu. Při nastavení „Uncollated copy“ (Netříděné kopie) bude na přední i zadní straně jediného listu vytištěna stejná stránka. Tisknete-li tedy více kopií dokumentu a potřebujete-li mít tyto kopie na obou stranách papíru, musíte je vytisknout po jedné jako samostatné tiskové úlohy.

Skenování

Dokumenty můžete skenovat pomocí **Image Capture**. Macintosh OS nabízí funkci **Image Capture**.

1. Zkontrolujte, zda jsou zařízení a počítač zapnuté a řádně propojené.
2. Položte jeden dokument na skenovací sklo lícem dolů. NEBO vložte dokumenty do automatického podavače dokumentů ADF (příp. DADF) lícem nahoru.
3. Spusťte **Applications** a klepněte na **Image Capture**.

Poznámka: Jestliže se objeví hlášení **No Image Capture device connected**, odpojte kabel USB a znovu jej připojte. Pokud problém přetrvává, podívejte se do nápovědy k funkci **Image Capture**.

4. Nastavte možnosti skenování na tomto programu.
5. Naskenujte obrázek a uložte jej.

Poznámka:

- Další informace o použití **Image Capture** viz nápověda k funkci **Image Capture**.
- Chcete-li skenovat prostřednictvím duplexního automatického podavače DADF, použijte software kompatibilní s rozhraním TWAIN.
- Můžete také skenovat pomocí programů vyhovujících systému TWAIN, např. Adobe Photoshop. (Pouze pro Macintosh OS X 10.3.9 nebo vyšší.)
- Skenovací proces se liší podle programů vyhovujících systému TWAIN. Další informace naleznete v uživatelské příručce k programu.

REJSTŘÍK

D

dokument, tisk
- Macintosh 42
- Windows 13

F

formát papíru, nastavení 15
- tisk 37

I

instalace
- ovladač tiskárny
  - Macintosh 40
  - Windows 5
- software Linux 32

L

Linux
- ovladač, instalace 32
- skenování 37
- tisk 36
- vlastnosti tiskárny 36

M

Macintosh
- instalace tiskárny 41
- ovladač
  - instalace 40
  - odinstalace 40
- tisk 42

monitor stavu, použití 30

N

nastavení
- možnost true-type 16
- oblíbené 18
- režim obrazu 16
- rozlišení
  - Windows 16
- temnost 16
- úspora toneru 16

nápověda, použití 18, 24

O

oboustranný tisk 21
odinstalace
- ovladač zařízení MFP
  - Linux 33

odinstalace, software
- Macintosh 40

odinstalovat, software
- Windows 12

orientace, tisk 37
- Windows 15

ovladač jazyka PostScript
- instalace 24

ovladač tiskárny, instalace
- Linux 32

ovladač zařízení MFP, instalace
- Linux 32

P

plakát, tisk 20

R

rozlišení
- tisk 37

rozlišení tiskárny, nastavení
- Windows 16

rozlišení tisku 37
rozšířené možnosti tisku, použití 19

S

skenování
- Linux 37
- ovladač WIA 29
- SmarThru 27
- TWAIN 29

software
- instalace
  - Macintosh 40
  - Windows 5
- odinstalace
  - Macintosh 40
  - Windows 12
- opakovaná instalace
  - Windows 11
- systémové požadavky
  - Macintosh 40

software tiskárny
- instalace
  - Macintosh 40
  - Windows 5
- odinstalace
  - Macintosh 40
  - Windows 12

Š

šablona
- odstranění 23
- tisk 23
- vytvoření 23

T

TWAIN, skenování 29
tisk
    brožury 20
    dokument 13
    měřítko 21
    oboustranně 21
    plakát 22
    přizpůsobení stránce 21
    šablona 23
    v systému Linux 36
    v systému Macintosh 42
    v systému Windows 13
    více stránek na list
        Macintosh 44
        Windows 19
    vodotisk 22
tisk brožur 20
tisk více stránek na list
    Macintosh 44
    Windows 19
typ papíru, nastavení
    tisk 37

U

úspora toneru, nastavení 16, 43

V

vlastnosti na kartě Doplňky, nastavení 17
vlastnosti na kartě Grafika, nastavení 16
vlastnosti na kartě Rozvržení, nastavení
    Windows 15
vlastnosti tiskárny
    Linux 36
vlastnosti tiskárny, nastavení
    Macintosh 42
    Windows 14, 24
vodotisk
    odstranění 22
    tisk 22
    úprava 22
    vytvoření 22

W

WIA, skenování 29

Z

zásobník papíru, nastavení
    kopírování 25
zdroj papíru, nastavení 37
    Windows 16
zrušení
    skenování 29