Návod k obsluze



HP OfficeJet Pro 8710

HP OfficeJet Pro 8710 All-in-One series

Uživatelská příručka

Informace o autorských právech

© Copyright 2018 HP Development Company, L.P.

Upozornění společnosti HP

Informace obsažené v tomto dokumentu mohou být změněny bez předchozího upozornění.

Všechna práva vyhrazena. Reprodukce, úpravy či překlad tohoto dokumentu bez předchozího písemného povolení společnosti HP jsou zakázány s výjimkou případů povolených zákony o autorských právech.

Jediná záruka k produktům a službám HP je určena záručními podmínkami přiloženými k těmto produktům a službám. Žádné ze zde uvedených informací nemohou být považovány za základ pro vznik jakékoli další záruky. Společnost HP není odpovědná za technické nebo tiskové chyby obsažené v tomto dokumentu.

Ochranné známky

Microsoft a Windows jsou registrované ochranné známky společnosti Microsoft Corporation v USA a dalších zemích.

ENERGY STAR a značka ENERGY STAR jsou registrované ochranné známky americké agentury pro ochranu životního prostředí.

Mac, OS X a AirPrint jsou registrované ochranné známky společnosti Apple Inc. v USA a dalších zemích.

Bezpečnostní informace



Při používání tohoto produktu vždy dodržujte bezpečnostní předpisy, aby se zamezilo nebezpečí zranění v důsledku požáru nebo poranění elektrickým proudem.

1. Prostudujte si všechny pokyny obsažené v dokumentaci k tiskárně a ujistěte se, že jim rozumíte.

2. Dodržujte všechna varování a instrukce vyznačené na produktu.

3. Před čištěním produkt odpojte ze síťové zásuvky.

4. Tento produkt neinstalujte ani nepoužívejte blízko vody nebo když jste se namočili.

5. Produkt bezpečně umístěte na stabilní povrch.

6. Produkt umístěte na chráněném místě tak, aby nikdo nemohl šlápnout na kabely nebo přes ně klopýtnout, a aby nedošlo k jejich poškození.

7. Pokud produkt nepracuje běžným způsobem, viz Řešení problémů.

8. Uvnitř produktu se nevyskytují žádné části, které by uživatel mohl sám opravit.
S požadavky na servis se obraťte na kvalifikované pracovníky servisu.

Obsah

1 Postup 1

2 Začínáme 2

Usnadnění 2
HP EcoSolutions (společnost HP a životní prostředí) 3
Správa napájení 3
Tichý režim 4
Šetření tiskovým spotřebním materiálem 5
Porozumění součástem tiskárny 5
Pohled shora a zepředu 5
Oblast tiskových materiálů 6
Pohled zezadu 7
Použití ovládacího panelu tiskárny 7
Přehled tlačítek a kontrolek 7
Ikony displeje ovládacího panelu 8
Karty funkcí 9
Změna nastavení tiskárny 9
Použití zástupců 10
Panel nástrojů 10
HP Digital Solutions 10
K čemu slouží aplikace HP Digital Solutions? 10
HP Digital Filing 11
HP Digital Fax 11
Požadavky 11
Nastavení sady HP Digital Solutions 12
Nastavení nástroje HP Digital Filing 12
Nastavení funkce Skenování do síťové složky 13
Nastavení funkce Skenování do e-mailu 13
Nastavení aplikace HP Digital Fax 15
Použití sady HP Digital Solutions 16
Použití funkce Skenování do síťové složky HP 16
Používání funkce skenování do e-mailu 16
Použití aplikace HP Digital Fax 17
Základní informace o papíru 17
Doporučené papíry pro tisk 17
Objednávka papíru HP 19

Tipy pro výběr a používání papíru 19
Vložení papíru 19
Vložení předlohy na sklo skeneru 27
Vkládání předloh do podavače dokumentů 28
Aktualizace tiskárny 29
Spusťte software tiskárny HP (Windows) 30
Vypněte tiskárnu 30

3 Tisk 31
Tisk dokumentů 31
Tisk letáků 32
Tisk na obálky 33
Tisk fotografií 34
Tisk na papír se speciálním nebo vlastním formátem 35
Oboustranný tisk (duplexní tisk) 37
Tisk z mobilního zařízení 38
Tisk pomocí funkce AirPrint™ 38
Tipy pro úspěšný tisk 38

4 Kopírování a skenování 42
Kopírování 42
Skenování 42
Skenování do počítače 43
Skenování do paměťového zařízení 44
Skenování do e-mailové zprávy 44
Skenování do e-mailu z karty Skenovat 44
Nastavení funkce Skenování do e-mailu 45
Skenování dokumentu nebo fotografie do e-mailu 45
Skenování do e-mailu pomocí aplikace Skenování do e-mailu 45
Nastavení funkce Skenování do e-mailu 46
Skenování dokumentu nebo fotografie do e-mailu 46
Změna nastavení účtu 47
Skenování pomocí funkce Webscan 47
Skenování dokumentů ve formě upravitelného textu 48
Skenování dokumentů ve formě upravitelného textu 48
Pokyny pro skenování dokumentů ve formě upravitelného textu 49
Vytvoření zkratky pro skenování (Windows) 50
Změna nastavení skenování (Windows) 50
Tipy pro úspěšné kopírování a skenování 51

5 Fax 53
Odeslání faxu 53
Odesílání standardního faxu 53
Odeslání standardního faxu z počítače 54
Odeslání faxu z telefonu 54
Odeslání faxu pomocí monitorovaného vytáčení 55
Odeslání faxu z paměti tiskárny 55
Posílání faxu více příjemcům 56
Odeslání faxu v režimu opravy chyb 56
Příjem faxu 57
Ruční příjem faxu 57
Nastavení záložního faxu 58
Opakovaný tisk přijatých faxů z paměti 58
Předávání faxů na jiné číslo 59
Nastavení automatického zmenšení příchozích faxů 59
Blokování faxových čísel 60
Příjem faxů pomocí nástroje HP Digital Fax 61
Nastavení kontaktů telefonního seznamu 62
Vytvoření a úprava kontaktu v telefonním seznamu 62
Vytvoření a úprava skupinových kontaktů v telefonním seznamu 63
Odstranění kontaktů telefonního seznamu 64
Tisk seznamu kontaktů telefonního seznamu 64
Změna nastavení faxu 64
Konfigurace záhlaví faxu 64
Nastavení režimu odpovědi (automatická odpověď) 65
Nastavení počtu zazvonění před příjmem faxu 65
Změna odpovědi podle typu zvonění pro rozlišovací vyzvánění 66
Nastavení typu volby 66
Nastavení možností opakované volby 67
Nastavení rychlosti faxu 67
Nastavení hlasitosti faxu 68
Fax a digitální telefonní služby 68
Fax pomocí protokolu VoIP 68
Použití protokolů 69
Tisk protokolů potvrzení faxů 69
Tisk chybových protokolů faxů 70
Tisk a zobrazení protokolu faxů 70
Vymazání protokolu faxu 71
Tisk detailů poslední faxové transakce 71
Tisk Protokolu ID volajících 71
Zobrazení Historie volání 71

Další nastavení faxu 72
Nastavení faxování (paralelní telefonní systémy) 72
Výběr správného nastavení faxu pro domácnost a kancelář 73
Případ A: Samostatná faxová linka (nepřijímá žádná hlasová volání) 75
Případ B: Nastavení tiskárny pro DSL 76
Případ C: Nastavení tiskárny pro telefonní systém PBX nebo linku ISDN 77
Případ D: Fax se službou rozlišovacího vyzvánění na téže lince 77
Případ E: Sdílená hlasová/faxová linka 78
Případ F: Sdílená hlasová/faxová linka s hlasovou poštou 79
Případ G: Faxová linka sdílená s modemem pro telefonické připojení počítače (bez příjmu hlasového volání) 80
Nastavení tiskárny s počítačovým modemem pro vytáčené připojení 80
Nastavení tiskárny s modemem DSL/ADSL pro připojení počítače 81
Případ H: Sdílená linka hlas/fax s modemem pro telefonické připojení počítače 83
Hlasová a faxová linka sdílená s modemem pro telefonické připojení počítače 83
Hlasová a faxová linka sdílená s modemem DSL/ADSL pro telefonické připojení počítače 84
Případ I: Sdílená hlasová/faxová linka se záznamníkem 86
Případ J: Hlasová a faxová linka sdílená s počítačovým modemem a se záznamníkem 87
Hlasová a faxová linka sdílená s modemem pro telefonické připojení počítače a se záznamníkem 87
Hlasová a faxová linka sdílená s modemem počítače DSL/ADSL a se záznamníkem 89
Případ K: Sdílená hlasová/faxová linka s modemem pro telefonické připojení počítače a hlasovou poštu 90
Test nastavení faxu 92

6 Webové služby 94
Co jsou webové služby? 94
Nastavení webových služeb 94
Použití webových služeb 96
HP ePrint 96
Tiskové aplikace 97
Odebrání webových služeb 97

7 Manipulace s kazetami 98
Informace o kazetách a tiskové hlavě 98
Při zvolení tisku jen pomocí kazety s černým inkoustem se spotřebuje také určité množství barevného inkoustu 99
Kontrola odhadované hladiny inkoustu 99

Výměna kazet 99
Objednání inkoustových kazet 101
Ukládání tiskového spotřebního materiálu 101
Uchovávání anonymních údajů o používání 101
Informace o záruce inkoustové kazety 102

8 Nastavení sítě 103
Nastavení tiskárny pro bezdrátovou komunikaci 103
První kroky 103
Nastavení tiskárny v bezdrátové síti 104
Změna typu připojení 104
Test bezdrátového připojení 105
Zapnutí bezdrátového připojení tiskárny 105
Změna nastavení sítě 106
Používání služby Wi-Fi Direct 107

9 Nástroje správy tiskárny 110
Panel nástrojů (Windows) 110
HP Utility (OS X) 110
Integrovaný webový server 110
Soubory cookies 111
Spuštění integrovaného webového serveru 111
Integrovaný webový server nelze otevřít 112
Software HP Web Jetadmin 113

10 Řešení problémů 114
Problémy s uvíznutím nebo nesprávným podáním papíru 114
Odstranění uvíznutého papíru 114
Informace o odstranění uvíznutého papíru najdete v části nápovědy s obecnými pokyny 114
Odstranění uvíznuté tiskové kazety 118
Informace o vyřešení problému s uvíznutou tiskovou kazetou najdete v části nápovědy s obecnými pokyny 118
Jak zabránit uvíznutí papíru 118
Řešení problémů s podáváním papíru 119
Problémy s tiskem 119
Vyřešení problému, kdy se nevytiskne stránka (nelze tisknout) 119
Informace o vyřešení situací, kdy nelze tisknout, najdete v části nápovědy s obecnými pokyny 120
Řešení problémů s kvalitou tisku 124

Informace o vyřešení problémů s kvalitou tisku najdete v části nápovědy s obecnými pokyny ... 124
Problémy s kopírováním ... 128
Problémy se skenováním ... 128
Problémy s faxováním ... 128
Spusťte test faxu ... 128
Co dělat, když test faxu neproběhne selže ... 129
Řešení problémů s faxem ... 132
Informace o odstranění konkrétních problémů s faxováním najdete v části nápovědy s obecnými pokyny ... 132
Na displeji se stále zobrazuje hlášení Telefon je vyvěšený ... 132
Tiskárna má problémy s odesíláním a příjmem faxů ... 133
Tiskárna nemůže faxy přijímat, ale může je odesílat ... 134
Tiskárna nemůže faxy odesílat, ale může je přijímat ... 135
Faxové tóny se nahrávají na záznamník ... 135
Počítač nemůže přijmout faxy (HP Digital Fax) ... 136
Problémy se sítí a připojením ... 136
Vyřešení problému s bezdrátovým připojením ... 136
Vyhledání nastavení sítě pro bezdrátové připojení ... 136
Vyřešení problému s připojením Wi-Fi Direct ... 137
Vyřešení problému s ethernetovým připojením ... 137
Problémy s hardwarem tiskárny ... 138
Nápověda na ovládacím panelu tiskárny ... 138
Porozumění zprávám tiskárny ... 138
Protokol o stavu tiskárny ... 139
Stránka s konfigurací sítě ... 139
Protokol kvality tisku ... 139
Protokol o testu bezdrátového připojení ... 139
Protokol testu přístupu k internetu ... 139
Řešení problémů pomocí webových služeb ... 140
Údržba tiskárny ... 140
Čištění skla skeneru ... 140
Čištění vnějších ploch ... 141
Vyčistěte podavač dokumentů ... 142
Údržba tiskové hlavy a kazet ... 143
Obnovení výchozího nastavení ... 143
Podpora společnosti HP ... 145

Dodatek A Technické informace ... 147
Technické údaje ... 147
Regulatorní informace ... 149

Zákonné identifikační číslo modelu 150
Prohlášení FCC 151
Poznámka pro uživatele v Koreji 151
Japonské prohlášení o shodě se standardy VCCI (třída B) 152
Poznámky o napájecím kabelu pro uživatele v Japonsku 152
Prohlášení o hlukových emisích pro Německo 152
Prohlášení o pracovištích se zobrazovacími zařízeními v Německu 152
Upozornění pro uživatele telefonní sítě v USA: Požadavky FCC 153
Upozornění pro uživatele kanadské telefonní sítě 154
Upozornění pro uživatele německé telefonní sítě 154
Prohlášení o faxu na pevné lince pro Austrálii 155
Upozornění pro Evropskou unii 155
Produkty s bezdrátovými funkcemi 155
Prohlášení o telefonní síti v Evropě (modem/fax) 155
Prohlášení o shodě 156
Regulatorní informace pro bezdrátové produkty 157
Vystavení radiaci na rádiové frekvenci 157
Poznámka pro uživatele v Brazílii 157
Poznámka pro uživatele v Kanadě 158
Poznámka pro uživatele na Tchaj-wanu 158
Upozornění uživatelům v Mexiku 159
Oznámení o bezdrátových sítích pro uživatele v Japonsku 159
Poznámka pro uživatele v Koreji 159
Program pro kontrolu ochrany životního prostředí 159
Eko-Tipy 160
Nařízení Evropské komise č. 1275/2008 160
Papír 160
Plasty 160
Bezpečnostní listy materiálu 160
Program recyklace 160
Program recyklace inkoustového spotřebního materiálu HP 161
Spotřeba elektrické energie 161
Likvidace odpadního zařízení uživateli 161
Chemické látky 161
Omezení nebezpečných látek (RoHS) (Ukrajina) 161
Omezení nebezpečných látek (RoHS) (Indie) 162
Informace pro uživatele o certifikátu SEPA Eco Label pro Čínu 162
Označení China Energy pro tiskárny, faxy a kopírky 163
Prohlášení o současném stavu značení látek podléhajících omezení (Tchaj-wan) 164
Tabulka nebezpečných látek/prvků a jejich obsahu (Čína) 165
EPEAT 165

Likvidace baterií na Tchaj-wanu 165
Upozornění na perchlorátový materiál - Kalifornie 166
Směrnice EU pro baterie 167
Oznámení týkající se baterií pro Brazílii 168

Rejstřík 169

1 Postup

- Začínáme
- Tisk
- Kopírování a skenování
- Fax
- Webové služby
- Manipulace s kazetami
- Řešení problémů

2 Začínáme

Tato příručka obsahuje podrobnosti týkající se použití tiskárny a řešení potíží.

- Usnadnění
- HP EcoSolutions (společnost HP a životní prostředí)
- Porozumění součástem tiskárny
- Použití ovládacího panelu tiskárny
- HP Digital Solutions
- Základní informace o papíru
- Vložení papíru
- Vložení předlohy na sklo skeneru
- Vkládání předloh do podavače dokumentů
- Aktualizace tiskárny
- Spusťte software tiskárny HP (Windows)
- Vypněte tiskárnu

Usnadnění

Tiskárna disponuje řadou funkcí, které usnadňují přístupnost pro handicapované osoby.

- **Zrakové postižení**

  Software HP je přístupný pro uživatele s poruchami zraku nebo s oslabeným zrakem při použití možností a funkcí usnadnění, kterými disponuje operační systém. Podporuje rovněž pomocné technologie, jako jsou čtečky obrazovky, čtečky Braillova písma a hlasově-textové aplikace. Pro barvoslepé uživatele jsou barevná tlačítka a karty použité v softwaru HP opatřeny jednoduchými texty nebo štítky, které vyjadřují odpovídající postup.

- **Omezení pohyblivosti**

  Uživatelé s poruchami pohyblivosti mohou ovládat funkce softwaru HP pomocí příkazů zadávaných na klávesnici. Software HP podporuje rovněž možnosti usnadnění v systému Windows, a to Jedním prstem, Ozvučení kláves, Filtrování kláves a Myš klávesnicí. Dvířka, tlačítka, zásobníky papíru a vodítka papíru tiskárny mohou ovládat uživatelé s omezenou silou a dosahem.

Další informace o řešeních pro usnadnění přístupu k produktům HP najdete na webu Produkty HP pro usnadnění a starší osoby (www.hp.com/accessibility).

Informace o usnadnění pro operační systémy OS X naleznete na webové stránce Apple www.apple.com/accessibility.

HP EcoSolutions (společnost HP a životní prostředí)

Společnost HP se zavázala pomáhat vám snižovat vliv na životní prostředí a podporovat vás v zodpovědném tisku, v domácnosti i v kanceláři.

Podrobnější informace o ekologických postupech, které společnost HP dodržuje při výrobních procesech, naleznete v tématu Program pro kontrolu ochrany životního prostředí. Více informací o iniciativách společnosti HP v oblasti ochrany životního prostředí najdete na stránkách www.hp.com/ecosolutions.

- Správa napájení
- Tichý režim
- Šetření tiskovým spotřebním materiálem

Správa napájení

Možnosti **Režim spánku** a **Naplánovat zapnutí/vypnutí tiskárny** umožňují snížit spotřebu energie.

Režim spánku

V režimu spánku je snížena spotřeba energie. Po prvním nastavení tiskárny se bude tiskárna do režimu spánku přepínat po pěti minutách nečinnosti.

Následující pokyny použijte ke změně doby nečinnosti, po jejímž uplynutí se tiskárna přepne do režimu spánku.

1. Na ovládacím panelu tiskárny stisknutím nebo tažením od horního okraje obrazovky otevřete panel nástrojů a stiskněte ikonu .
2. Stiskněte tlačítko **Režim spánku** a zvolte požadovanou možnost.

Plánované zapnutí a vypnutí

Tuto funkci můžete použít k automatickému zapnutí nebo vypnutí tiskárny ve vybrané dny. Můžete například naplánovat, aby se tiskárna od pondělí do pátku zapínala v 8:00 a vypínala ve 20:00. Ušetříte tak energii na provoz v noci a o víkendech.

Následující pokyny použijte k naplánování dne a času zapnutí a vypnutí.

1. Na ovládacím panelu tiskárny stisknutím nebo tažením od horního okraje obrazovky otevřete panel nástrojů a stiskněte ikonu .
2. Stiskněte tlačítko **Naplánovat zap/vyp tiskárny**.
3. Stiskněte požadovanou možnost a podle pokynů na obrazovce nastavte den a čas zapnutí a vypnutí tiskárny.

⚠ **UPOZORNĚNÍ:** Tiskárnu vždy řádně vypněte pomocí funkce **Plánovač vyp.** nebo (tlačítko Napájení) na přední levé straně tiskárny.

Pokud tiskárnu nevypnete správně, nemusí se držák tiskových kazet vrátit do správné polohy, což může způsobit potíže s kazetami a kvalitou tisku.

Nikdy tiskárnu nevypínejte, když nejsou vloženy všechny inkoustové kazety. Společnost HP doporučuje nahradit chybějící kazety co nejdříve, abyste se vyhnuli problémům s kvalitou tisku, možnou vyšší spotřebou inkoustu ze zbývajících kazet nebo poškození inkoustového systému.

Tichý režim

Tichý režim zpomaluje tisk za účelem celkového omezení hlučnosti bez vlivu na kvalitu tisku. Funguje pouze při tisku na běžný papír. Navíc je zakázán při tisku za použití nejlepší či prezentační kvality. Chcete-li snížit hlučnost tisku, tichý režim aktivujte. Chcete-li tisknout normální rychlostí, tichý režim deaktivujte. Tichý režim je ve výchozím stavu vypnutý.

POZNÁMKA: Tichý režim nelze použít při tisku fotografií a obálek.

Také můžete vytvořit plán a zvolit časové období, kdy má tiskárna tisknout v tichém režimu. Například můžete tiskárnu nastavit tak, aby v tichém režimu tiskla každý den od 22:00 do 8:00.

Zapnutí tichého režimu pomocí ovládacího panelu tiskárny

1. Na ovládacím panelu tiskárny stisknutím nebo tažením od horního okraje obrazovky otevřete panel nástrojů a stiskněte ikonu (**Nastavení**).
2. Stiskněte možnost **Tichý režim** .
3. Zapněte funkci stisknutím ukazatele **Vypnuto** vedle položky **Tichý režim** .

Vytvoření plánu pro tichý režim pomocí ovládacího panelu tiskárny

1. Na ovládacím panelu tiskárny stisknutím nebo tažením od horního okraje obrazovky otevřete panel nástrojů a stiskněte ikonu (**Nastavení**).
2. Stiskněte možnost **Tichý režim** .
3. Zapněte funkci stisknutím ukazatele **Vypnuto** vedle položky **Tichý režim** .
4. Stiskněte ukazatel **Vypnuto** vedle položky **Plán** a potom změňte počáteční a koncový čas plánu.

Zapnutí tichého režimu během tisku

1. Na ovládacím panelu tiskárny stisknutím nebo tažením od horního okraje obrazovky otevřete panel nástrojů a vyberte právě probíhající tiskovou úlohu.
2. Na obrazovce tisku funkci zapněte stisknutím ikony (Tichý režim).

POZNÁMKA: Funkce Tichý režim se zapne až po dokončení tisku aktuální stránky a bude aktivní pouze pro aktuální tiskovou úlohu.

Vypnutí a zapnutí tichého režimu prostřednictvím softwaru tiskárny (Windows)

1. Spusťte software tiskárny HP. Další informace naleznete v části Spusťte software tiskárny HP (Windows).
2. Klikněte na možnost **Tichý režim** .
3. Vyberte **Svítí** nebo **Vypnuto** .
4. Klikněte na tlačítko **Uložit nastavení**.

Vypnutí a zapnutí tichého režimu prostřednictvím softwaru tiskárny (OS X)

1. Otevřete nástroj HP Utility. Další informace naleznete v části HP Utility (OS X).
2. Zvolte tiskárnu.

3. Klikněte na možnost **Tichý režim** .
4. Vyberte **Svítí** nebo **Vypnuto** .
5. Klikněte na tlačítko **Použít**.

Zapnutí nebo vypnutí funkce Tichý režim pomocí vestavěného webového serveru (EWS)

1. Otevřete server EWS. Další informace naleznete v tématu Spuštění integrovaného webového serveru.
2. Klikněte na kartu **Nastavení** .
3. V části **Předvolby** vyberte položku **Tichý režim** a poté možnost **Svítí** nebo **Vypnuto** .
4. Klepněte na volbu **Použít**.

Šetření tiskovým spotřebním materiálem

Tipy pro šetření se spotřebním materiálem:

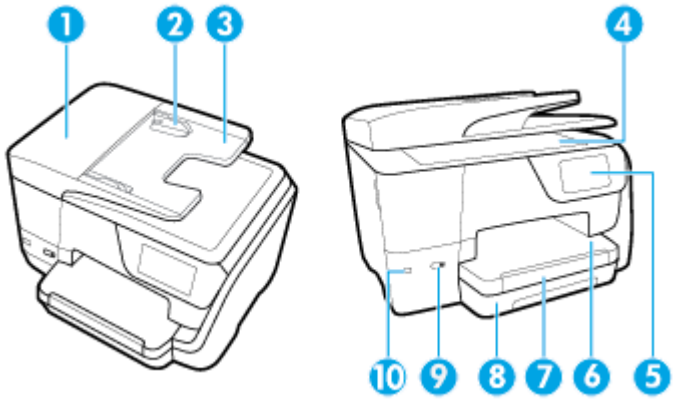
- Recyklujte použité originální inkoustové kazety HP prostřednictvím programu HP Planet Partners. Další informace najdete na stránkách www.hp.com/recycle.
- Spotřebu papíru můžete snížit tiskem na obě strany papíru.
- Změňte kvalitu tisku v ovladači tiskárny na koncept. Při rychlém tisku se spotřebovává méně inkoustu.
- Tiskovou hlavu nečistěte bezdůvodně. Bezdůvodné čištění způsobuje plýtvání inkoustem a zkrácení životnosti tiskových kazet.

Porozumění součástem tiskárny

Tato část obsahuje následující témata:

- Pohled shora a zepředu
- Oblast tiskových materiálů
- Pohled zezadu

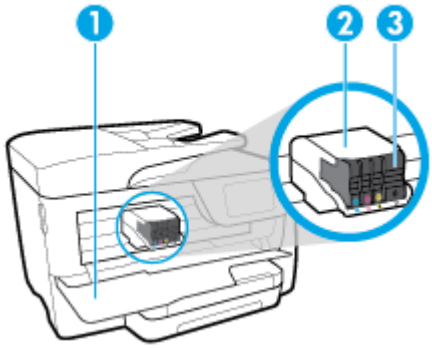
Pohled shora a zepředu



1	Podavač dokumentů

2	Vodítka šířky papíru podavače dokumentů
3	Zásobník podavače dokumentů
4	Sklo skeneru
5	Displej ovládacího panelu
6	Výstupní zásobník
7	Rozšíření výstupního zásobníku
8	Vstupní zásobník
9	Tlačítko napájení
10	Přední port USB

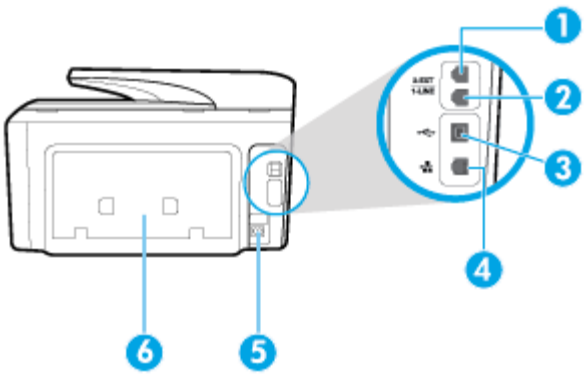
Oblast tiskových materiálů



1	Dvířka pro přístup ke kazetě
2	Tisková hlava
3	Kazety

POZNÁMKA: Kazety by měly být ponechávány v tiskárně, aby se zabránilo možnému zhoršení kvality tisku nebo poškození tiskových hlav. Tento materiál neponechávejte mimo tiskárnu po delší dobu. Pokud není vložena kazeta, tiskárnu nevypínejte.

Pohled zezadu



1	Port pro fax (2-EXT)
2	Port pro fax (1-LINE)
3	Zadní port USB
4	Port sítě Ethernet
5	Vstup napájení
6	Zadní vstupní kryt

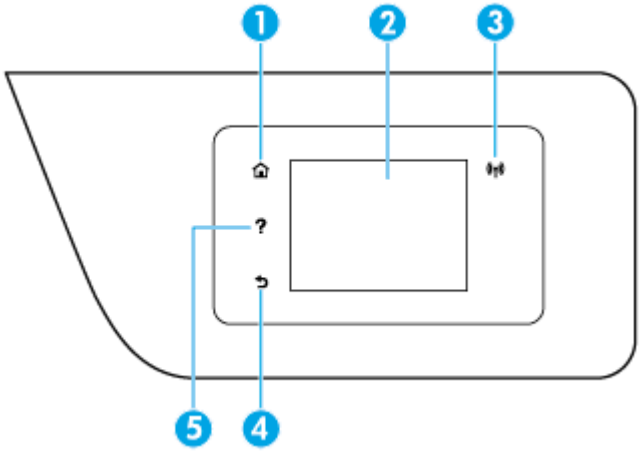
Použití ovládacího panelu tiskárny

Tato část obsahuje následující témata:

- Přehled tlačítek a kontrolek
- Ikony displeje ovládacího panelu
- Karty funkcí
- Změna nastavení tiskárny
- Použití zástupců
- Panel nástrojů

Přehled tlačítek a kontrolek

Následující schéma a související tabulka podávají stručný přehled funkcí ovládacího panelu tiskárny.



Popisek	Název a popis
1	Tlačítko Domů: Slouží k návratu z jiných obrazovek na úvodní obrazovku.
2	Displej ovládacího panelu: Možnosti nabídek můžete vybírat dotykem na obrazovce a položky nabídek můžete procházet posunováním. Informace o ikonách na displeji naleznete zde: Ikony displeje ovládacího panelu.
3	Kontrolka bezdrátového připojení: Informuje o stavu bezdrátového připojení tiskárny.
4	Tlačítko Zpět: Návrat k předchozí nabídce.
5	Tlačítko Nápověda: Na úvodní obrazovce otevře nabídku nápovědy a na jiných obrazovkách nabídne obsah kontextové nápovědy, pokud je pro danou operaci k dispozici.

Ikony displeje ovládacího panelu

Chcete-li ikony zobrazit, na ovládacím panelu tiskárny stisknutím nebo tažením od horního okraje obrazovky otevřete panel nástrojů.

Ikona	Účel
	Nastavení: Otevře obrazovku, která slouží ke změnám nastavení předvoleb, sítě, funkce Wi-Fi Direct, webových služeb, faxu a dalších provozních nastavení a také k vytváření zpráv.
	Bezdrátové připojení: Zobrazí stav bezdrátového připojení a možnosti nabídky. Další informace naleznete v tématu Nastavení tiskárny pro bezdrátovou komunikaci. **POZNÁMKA:** Symboly (Síť Ethernet) a (Bezdrátové připojení) se nezobrazí současně. Zobrazení ikony sítě Ethernet nebo ikony bezdrátového připojení závisí na způsobu připojení tiskárny k síti. Pokud jste síťové připojení doposud nenastavili, na displeji ovládacího panelu tiskárny se ve výchozím nastavení zobrazí symbol (Bezdrátové připojení).
	HP ePrint: Zobrazí nabídku **Shrnutí webových služeb**, kde můžete zkontrolovat podrobnosti o stavu služby ePrint, změnit její nastavení nebo zobrazit e-mailovou adresu tiskárny. Další informace naleznete v tématu **HP ePrint** .
	Wi-Fi Direct: Zobrazuje stav, název a heslo funkce Wi-Fi Direct a počet připojených zařízení. Také můžete změnit nastavení a vytisknout si příručku.
	Inkoust: Zobrazuje odhadovanou hladinu inkoustu.

Ikona	Účel
	POZNÁMKA: Varování a kontrolky hladiny inkoustu poskytují pouze přibližné údaje a slouží pouze k plánování. Pokud se vám zobrazí varovná zpráva, že je v tiskárně málo inkoustu, zvažte přípravu náhradní inkoustové kazety, abyste se vyhnuli možným zdržením tisku. Tiskovou kazetu nemusíte měnit, dokud bude kvalita tisku přijatelná.
	**Stav faxu**: Zobrazuje informace o stavu funkce Automatická odpověď, protokoly faxů a hlasitost zvuku faxu.
	**HP EcoSolutions**: Zobrazuje obrazovku, na které lze konfigurovat některé z funkcí pro ochranu životního prostředí.

Karty funkcí

Karty funkcí se nacházejí ve spodní části obrazovky.

Karta funkce	Účel
 (Zástupci)	Přístup k vytvořeným zástupcům
Kopírování	Kopírování dokumentu nebo dokladu
Skenování	Skenování dokumentu nebo fotografie do e-mailu, jednotky USB flash, síťové složky nebo počítače
Tisk	Tisk dokumentu nebo fotografie z jednotky USB flash a správa tiskových úloh
Fax	Nastavení faxu, odeslání faxu nebo opakovaný tisk přijatého faxu
Aplikace	Přístup k aplikacím pro vaši tiskárnu

Změna nastavení tiskárny

Pomocí ovládacího panelu změníte funkce a nastavení tiskárny, vytisknete protokol nebo získáte nápovědu k tiskárně.

 **TIP:** Pokud je tiskárna připojena k počítači, můžete nastavení tiskárny měnit také pomocí nástrojů pro správu tiskárny v počítači.

Informace o použití těchto nástrojů naleznete zde: Nástroje správy tiskárny.

Změna nastavení funkce

Obrazovka Domů na displeji ovládacího panelu uvádí dostupné funkce tiskárny.

1. Na ovládacím panelu vyberte kartu funkce, přejeďte prstem po obrazovce a stisknutím odpovídající ikony vyberte požadovanou funkci.
2. Po výběru funkce stiskněte ikonu  (**Nastavení**), procházejte dostupná nastavení a stisknutím vyberte nastavení, které chcete změnit.
3. Podle výzev na displeji ovládacího panelu dokončete změnu nastavení.

 **TIP:** Stisknutím tlačítka  (Domů) se vrátíte na obrazovku Domů.

Postup pro změnu nastavení tiskárny

Pokud chcete změnit nastavení tiskárny nebo tisknout protokoly, využijte možnosti nabídky **Nastavení**.

1. Na ovládacím panelu tiskárny stisknutím nebo tažením od horního okraje obrazovky otevřete panel nástrojů a stiskněte ikonu (**Nastavení**).
2. Dotykem a posunem prstu můžete procházet jednotlivé obrazovky.
3. Stisknutím položek obrazovky vybírejte obrazovky nebo možnosti.

TIP: Stisknutím tlačítka (Domů) se vrátíte na obrazovku Domů.

Použití zástupců

Ze zástupců na ovládacím panelu tiskárny si můžete vytvořit kolekci úkonů, které ze všech funkcí dostupných ve složkách používáte nejčastěji.

Po vytvoření budete mít zástupce k dispozici na úvodní obrazovce nebo na kartě Zástupci.

Panel nástrojů

Panel nástrojů na ovládacím panelu tiskárny nabízí přístup k ikonám na displeji, kontrolu stavu tiskárny či monitorování a správu aktuálních a naplánovaných úloh tiskárny.

Chcete-li otevřít panel nástrojů, na ovládacím panelu stiskněte nebo stáhněte od horního okraje obrazovky lištu .

HP Digital Solutions

Tiskárna obsahuje soubor digitálních řešení, která vám pomohou zjednodušit a zorganizovat vaši práci. Tato digitální řešení zahrnují následující:

- HP Digital Filing (s funkcemi skenování do síťové složky a skenování do e-mailu)
- HP Digital Fax (s funkcemi faxování do síťové složky a faxování do e-mailu)

Tato část obsahuje následující témata:

- K čemu slouží aplikace HP Digital Solutions?
- Požadavky
- Nastavení sady HP Digital Solutions
- Použití sady HP Digital Solutions

K čemu slouží aplikace HP Digital Solutions?

Řešení HP Digital Solutions představuje řadu nástrojů dodávaných s tiskárnou, které umožňují zvýšit vaši pracovní produktivitu.

Tato část obsahuje následující témata:

- HP Digital Filing
- HP Digital Fax

HP Digital Filing

Řešení HP Digital Filing zajišťuje spolehlivé běžné skenování a také základní všestranné možnosti správy dokumentů pro více uživatelů v rámci sítě. S řešením HP Digital Filing můžete jednoduše přijít k tiskárně, vybrat možnost na ovládacím panelu tiskárny a naskenovat dokumenty přímo do složky v počítači v síti nebo je rychle odeslat obchodním partnerům ve formě e-mailové přílohy – to vše bez speciálního softwaru pro skenování.

Naskenované dokumenty lze rychle sdílet odesláním do sdílené síťové složky s osobním nebo skupinovým přístupem nebo na jednu či více e-mailových adres. Navíc můžete měnit specifická nastavení skenování pro každou cílovou složku skenování, čímž dosáhnete nejlepších nastavení pro každou specifickou úlohu.

HP Digital Fax

Aplikace HP Digital Fax umožňuje ukládat příchozí černobílé faxy do složky v počítači v síti za účelem jednoduchého sdílení a ukládání a dále přeposílat faxy prostřednictvím e-mailu. Díky tomu můžete přijímat důležité faxy odkudkoli, i když pracujete mimo kancelář.

Také můžete tisk faxů vypnout úplně – ušetříte tak peníze za papír a inkoust a navíc snížíte spotřebu papíru a množství vyprodukovaného odpadu.

Požadavky

Před instalací sady HP Digital Solutions se ujistěte, že máte následující:

Pro všechny nástroje sady HP Digital Solutions

- **Síťové připojení**

  Připojte tiskárnu pomocí bezdrátového připojení nebo kabelu sítě Ethernet.

POZNÁMKA: Pokud je tiskárna připojena pomocí kabelu USB, můžete dokumenty prostřednictvím softwaru HP skenovat do počítače nebo je připojovat k e-mailům. Další informace naleznete v tématu Skenování. Pomocí řešení HP Digital Fax může váš počítač přijímat faxy. Další informace naleznete v tématu Příjem faxů pomocí nástroje HP Digital Fax.

- **Software HP**

  Společnost HP doporučuje nastavit sadu HP Digital Solutions pomocí softwaru HP.

TIP: Pokud byste chtěli sadu HP Digital Solutions použít, aniž byste museli instalovat software HP, můžete použít integrovaný webový server tiskárny.

Skenování do síťové složky, faxování do síťové složky

- **Aktivní připojení k síti.** Musíte být připojeni k síti.
- **Existující sdílená složka systému Windows (SMB)**

  Další informace o vyhledání názvu počítače naleznete v dokumentaci k operačnímu systému.

- **Síťová adresa složky**

  V počítači s operačním systémem Windows jsou síťové adresy většinou napsány v tomto formátu: `\\mypc\sharedfolder`

- **Název počítače, kde je složka umístěna**

  Další informace o vyhledání názvu počítače naleznete v dokumentaci k operačnímu systému.

- **Odpovídající oprávnění ke sdílené složce**

Musíte mít práva zápisu do složky.

- **Uživatelské jméno a heslo pro sdílenou složku (pokud jsou zapotřebí)**

  Např. uživatelské jméno a heslo v systému Windows nebo Mac OS X používané k přihlášení do sítě.

POZNÁMKA: Aplikace HP Digital Filing nepodporuje funkci Active Directory.

Skenování do e-mailu, faxování do e-mailu

- Platná e-mailová adresa
- Informace o odchozím serveru SMTP
- Připojení k Internetu

Pokud nastavujete funkce skenování a faxování do e-mailu v počítači se systémem Windows, průvodce je schopen automaticky zjistit nastavení elektronické pošty v následujících e-mailových aplikacích:

- Microsoft Outlook 2007–2016 (Windows XP, Windows Vista a Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10)
- Outlook Express (Windows XP),
- Windows Mail (Windows Vista),
- Qualcomm Eudora (verze 7.0 a vyšší) (Windows XP a Windows Vista),
- Netscape (verze 7.0) (Windows XP).

Pokud vaše aplikace pro správu elektronické pošty není uvedena v tomto seznamu, neznamená to, že funkce skenování a faxování do e-mailu nemůžete využívat. Vaše aplikace pro správu elektronické pošty však musí splňovat požadavky uvedené v tomto oddíle.

Nastavení sady HP Digital Solutions

Sadu HP Digital Solutions lze nastavit pomocí softwaru tiskárny HP, a to prostřednictvím softwarových průvodců, které můžete otevřít v softwaru tiskárny HP (Windows) nebo v nástroji HP Utility (OS X).

TIP: K nastavení sady HP Digital Solutions můžete také použít vestavěný webový server (EWS) tiskárny. Další informace o použití serveru EWS naleznete v části Integrovaný webový server.

POZNÁMKA: Pokud používáte tiskárnu v síti typu „Pouze IPv6“, musíte nainstalovat digitální řešení pomocí serveru EWS.

Tato část obsahuje následující témata:

- Nastavení nástroje HP Digital Filing
- Nastavení aplikace HP Digital Fax

Nastavení nástroje HP Digital Filing

Nástroj HP Digital Filing můžete nastavit dle odpovídajících pokynů.

POZNÁMKA: Tento postup lze použít také pro změnu nastavení.

Tato část obsahuje následující témata:

- Nastavení funkce Skenování do síťové složky
- Nastavení funkce Skenování do e-mailu

Nastavení funkce Skenování do síťové složky

Rovněž můžete nastavit až 10 cílových složek pro každou tiskárnu.

POZNÁMKA: Abyste mohli použít funkci skenování do síťové složky, používaná složka musí být vytvořená a nastavená v počítači připojeném k síti. Prostřednictvím ovládacího panelu tiskárny složku vytvořit nelze. Ujistěte se, že předvolby složky umožňují práva čtení a zápisu. Další informace o vytváření síťových složek a nastavení složek naleznete v dokumentaci a nápovědě dodané s vaším operačním systémem.

Po dokončení nastavení funkce Skenování do síťové složky software HP automaticky uloží konfiguraci do tiskárny.

Postup nastavení funkce Skenování do síťové složky prostřednictvím softwaru tiskárny (Windows)

1. Spusťte software tiskárny HP. Další informace naleznete v části Spusťte software tiskárny HP (Windows).
2. Klikněte na možnost **Skenování** pod položkou **Tisk, skenování a kopírování** a potom klikněte na možnost **Skenovat do průvodce síťovými složkami**.
3. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

POZNÁMKA: Po vytvoření cílových složek můžete použít vestavěný webový server (EWS) tiskárny k přizpůsobení nastavení skenování pro tyto složky. Na poslední obrazovce Průvodce skenováním do síťové složky se ujistěte, že je zaškrtnuto pole **Po dokončení spustit integrovaný webový server**. Po kliknutí na tlačítko **Dokončit** se ve výchozím webovém prohlížeči počítače zobrazí server EWS. Další informace o serveru EWS naleznete v tématu Integrovaný webový server.

Postup nastavení funkce Skenování do síťové složky prostřednictvím softwaru tiskárny (OS X)

1. Otevřete nástroj HP Utility. Další informace naleznete v části HP Utility (OS X).
2. Klikněte na možnost **Skenovat do síťové složky** v části **Nastavení a předvolby** a poté postupujte dle pokynů na obrazovce.

POZNÁMKA: Podle potřeby můžete změnit nastavení skenování každé cílové složky.

Postup nastavení funkce Skenování do síťové složky prostřednictvím integrovaného webového serveru (EWS)

1. Otevřete integrovaný webový server (EWS). Další informace naleznete v části Spuštění integrovaného webového serveru.
2. Na kartě **Domů** klikněte na položku **Nastavení síťové složky** v poli **Nastavení**.
3. Klikněte na tlačítko **Nový** a poté postupujte podle zobrazovaných pokynů.

POZNÁMKA: Podle potřeby můžete změnit nastavení skenování každé cílové složky.

4. Po zadání požadovaných informací o síťové složce klikněte na možnost **Uložit a testovat**, abyste se ujistili, že odkaz na síťovou složku funguje správně. Nový záznam se přidá do seznamu **Síťové složky**.

Nastavení funkce Skenování do e-mailu

Tiskárnu lze použít ke skenování dokumentů a jejich odesílání na jednu nebo více e-mailových adres ve formě přílohy – aniž by byl třeba další software pro skenování. Není nutné skenovat soubory z počítače a připojovat je k e-mailovým zprávám.

Nastavení profilů odchozí pošty

Nastavte e-mailovou adresu, která se má v e-mailové zprávě odesílané tiskárnou zobrazovat jako adresa odesílatele. Nastavit můžete až 10 profilů odchozí pošty. K vytvoření těchto profilů můžete použít software HP nainstalovaný v počítači.

Přidání e-mailových adres do e-mailového adresáře

Sestavte seznam lidí, kterým chcete z tiskárny odesílat e-mailové zprávy. Zadat lze až 15 e-mailových adres kontaktů s odpovídajícími jmény kontaktů. Podle potřeby můžete také vytvořit skupiny e-mailů. Chcete-li přidat e-mailové adresy, je třeba použít integrovaný webový server (EWS) nebo ovládací panel tiskárny.

Konfigurace dalších možností e-mailu

Systém umožňuje nakonfigurovat výchozí předmět a text všech e-mailových zpráv odesílaných z tiskárny. Chcete-li nakonfigurovat tyto možnosti, je třeba použít server EWS nebo ovládací panel tiskárny.

Krok 1: Nastavení profilů odchozí pošty

Chcete-li nastavit profil odchozí pošty používaný tiskárnou, proveďte níže popsaný postup pro váš operační systém.

Postup nastavení profilu odchozí pošty prostřednictvím softwaru tiskárny (Windows)

1. Spusťte software tiskárny HP. Další informace naleznete v části Spusťte software tiskárny HP (Windows).
2. Klikněte na tlačítko **Tisk, skenování a kopírování** a poté na tlačítko **Skenování** .
3. Klikněte na možnost **Průvodce HP skenování do e-mailu**.
4. Klikněte na tlačítko **Nový** a poté postupujte podle zobrazovaných pokynů.

POZNÁMKA: Po nastavení profilu odchozí pošty můžete pomocí vestavěného webového serveru (EWS) tiskárny přidat další profily odchozí pošty a e-mailové adresy do e-mailového adresáře nebo nastavit další možnost elektronické pošty. Chcete-li, aby se server EWS otevřel automaticky, na poslední obrazovce průvodce skenováním do e-mailu zaškrtněte políčko **Po dokončení spustit integrovaný webový server**. Po kliknutí na tlačítko **Dokončit** se ve výchozím webovém prohlížeči počítače zobrazí server EWS. Další informace o serveru EWS naleznete v tématu Integrovaný webový server.

Postup nastavení profilu odchozí pošty prostřednictvím softwaru tiskárny (OS X)

1. Otevřete nástroj HP Utility. Další informace naleznete v části HP Utility (OS X).
2. Klikněte na možnost **Skenování do e-mailu** v části **Nastavení skenování**.
3. Postupujte podle pokynů na obrazovce.
4. Po zadání požadovaných informací o síťové složce klikněte na možnost **Uložit a testovat**, abyste se ujistili, že odkaz na síťovou složku funguje správně. Nový záznam se přidá do seznamu **Profily odchozí pošty**.

Postup nastavení profilu odchozí pošty prostřednictvím integrovaného webového serveru (EWS)

1. Otevřete integrovaný webový server (EWS). Další informace naleznete v části Integrovaný webový server.
2. Na kartě **Domů** klikněte na položku **Profily odchozí pošty** v poli **Nastavení**.
3. Klikněte na tlačítko **Nový** a poté postupujte podle zobrazovaných pokynů.
4. Po zadání požadovaných informací o síťové složce klikněte na možnost **Uložit a testovat**, abyste se ujistili, že odkaz na síťovou složku funguje správně. Nový záznam se přidá do seznamu **Profily odchozí pošty**.

Krok 2: Přidání e-mailových adres do e-mailového adresáře

1. Otevřete integrovaný webový server (EWS). Další informace naleznete v části Integrovaný webový server.
2. Na kartě **Skenovat** klikněte na možnost **E-mailový adresář**.
3. Chcete-li přidat jednu e-mailovou adresu, klikněte na možnost **Nový**.

   - nebo -

   Chcete-li vytvořit e-mailový distribuční seznam, klikněte na možnost **Skupina**.

POZNÁMKA: Abyste mohli vytvořit e-mailový distribuční seznam, v e-mailovém adresáři musí být alespoň jedna e-mailová adresa.

4. Postupujte podle pokynů na obrazovce. Záznam bude přidán do **e-mailového adresáře**.

POZNÁMKA: Jména kontaktů se zobrazí na ovládacím panelu tiskárny a ve vaší aplikaci pro práci s e-maily.

Krok 3: Konfigurace dalších možností e-mailu

Chcete-li nakonfigurovat další možnosti e-mailu (například výchozí předmět a text e-mailových zpráv odesílaných z tiskárny nebo nastavení skenování pro odesílání e-mailů z tiskárny), postupujte následovně:

1. Otevřete integrovaný webový server (EWS). Další informace naleznete v části Integrovaný webový server.
2. Na kartě **Skenovat** klikněte na možnost **Možnosti e-mailu**.
3. Proveďte změny požadovaných nastavení a poté klikněte na možnost **Použít**.

Nastavení aplikace HP Digital Fax

Aplikace HP Digital Fax umožňuje tiskárně automaticky přijímat faxy a přímo je ukládat do složky v síti (faxování do síťové složky) nebo je přeposílat jako přílohy e-mailových zpráv (faxování do e-mailu).

POZNÁMKA: Aplikaci Digital Fax HP lze nakonfigurovat buď pro funkci faxování do síťové složky, nebo pro funkci faxování do e-mailu. Obě funkce současně používat nelze.

Přijaté faxy jsou ukládány ve formátu TIFF (Tagged Image File Format) nebo PDF.

POZNÁMKA: Nástroj HP Digital Fax podporuje příjem pouze černobílých faxů. Barevné faxy jsou místo ukládání vytištěny.

Postup nastavení aplikace HP Digital Fax prostřednictvím softwaru tiskárny (Windows)

1. Spusťte software tiskárny HP. Další informace naleznete v části Spusťte software tiskárny HP (Windows).
2. Klikněte na tlačítko **Tisk, skenování a kopírování** a poté na tlačítko **Fax**.
3. Klikněte na možnost **Nastavení digitálního faxu**.
4. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

POZNÁMKA: Po nastavení aplikace HP Digital Fax můžete pomocí vestavěného webového serveru (EWS) tiskárny upravit nastavení digitálního faxu HP. Chcete-li, aby se server EWS otevřel automaticky, na poslední obrazovce průvodce nastavením digitálního faxu zaškrtněte políčko **Po dokončení spustit integrovaný webový server**. Po kliknutí na tlačítko **Dokončit** se ve výchozím webovém prohlížeči počítače zobrazí server EWS. Další informace o serveru EWS naleznete v části Integrovaný webový server.

Postup nastavení aplikace HP Digital Fax prostřednictvím softwaru tiskárny (OS X)

1. Otevřete nástroj HP Utility. Další informace naleznete v části HP Utility (OS X).
2. Klikněte na možnost **Archiv digitálních faxů**.
3. Postupujte podle pokynů na obrazovce.
4. Po zadání požadovaných informací klikněte na možnost **Uložit a testovat**, abyste se ujistili, že odkaz na síťovou složku funguje správně.

Postup nastavení aplikace HP Digital Fax prostřednictvím integrovaného webového serveru (EWS)

1. Otevřete integrovaný webový server (EWS). Další informace naleznete v části Integrovaný webový server.
2. Na kartě **Domů** klikněte na položku **Faxování do e-mailu/síťové složky** v poli **Nastavení**.
3. Postupujte podle pokynů na obrazovce.
4. Po zadání požadovaných informací klikněte na možnost **Uložit a testovat**, abyste se ujistili, že odkaz na síťovou složku funguje správně.

Použití sady HP Digital Solutions

Chcete-li použít možnosti sady HP Digital Solutions dostupné s tiskárnou, postupujte dle odpovídajících pokynů.

Použití funkce Skenování do síťové složky HP

1. Položte předlohu potištěnou stranou dolů na sklo skeneru nebo potištěnou stranou nahoru do podavače dokumentů. Další informace naleznete v tématu Vložení předlohy na sklo skeneru nebo Vkládání předloh do podavače dokumentů.
2. Stiskněte tlačítko **Skenování** a poté vyberte možnost **Složka v síti**.
3. Na displeji ovládacího panelu vyberte název, který odpovídá složce, kterou chcete použít.
4. Zadejte kód PIN, pokud o to budete požádáni.
5. Proveďte změny všech ostatních nastavení a stiskněte tlačítko **Skenovat**.

POZNÁMKA: Připojení může v závislosti na provozu v síti a na rychlosti připojení určitou dobu trvat.

Používání funkce skenování do e-mailu

1. Položte předlohu potištěnou stranou dolů na sklo skeneru nebo potištěnou stranou nahoru do podavače dokumentů. Další informace naleznete v tématu Vložení předlohy na sklo skeneru nebo Vkládání předloh do podavače dokumentů.
2. Stiskněte tlačítko **Skenovat** a poté tlačítko **E-mail**.
3. Na obrazovce ovládacího panelu vyberte název, který odpovídá profilu odchozí pošty, který chcete použít.

4. Zadejte kód PIN, pokud o to budete požádáni.
5. Vyberte nebo zadejte e-mailovou adresu PŘÍJEMCE.
6. Zadejte nebo změňte PŘEDMĚT e-mailové zprávy.
7. Proveďte změny všech ostatních nastavení a stiskněte tlačítko **Skenovat**.

POZNÁMKA: Připojení může v závislosti na provozu v síti a na rychlosti připojení určitou dobu trvat.

Použití aplikace HP Digital Fax

Po nastavení funkce Digital Fax HP se budou příchozí černobílé faxy podle výchozího nastavení tisknout a poté přesunovat do vybraného cíle – buď do vybrané síťové složky, nebo na vybranou e-mailovou adresu.

- Pokud používáte možnost Faxovat do složky v síti, odehrává se tento proces na pozadí. Aplikace HP Digital Fax neodešle upozornění na ukládání souborů do složky v síti.
- Pokud používáte možnost Faxovat do e-mailu a vaše aplikace pro správu e-mailů je nastavena na zasílání upozornění při přijetí nové e-mailové zprávy, můžete sledovat nově příchozí faxy.

Základní informace o papíru

Tiskárna je navržena tak, aby dobře fungovala s většinou typů papíru. Před nakoupením většího množství papíru nejdříve vyzkoušejte různé druhy papíru. S papíry HP dosáhnete optimální kvality tisku. Další informace o papírech HP naleznete na stránkách společnosti HP na adrese www.hp.com .

Společnost HP doporučuje pro tisk každodenních dokumentů používat prosté papíry s logem ColorLok. Všechny papíry s logem ColorLok jsou nezávisle testovány, aby splnily vysoké standardy spolehlivosti a kvality tisku a vytvořily dokumenty s ostrými, živými barvami a sytou černou, které schnou rychleji než běžné papíry. Hledejte papíry s logem ColorLok v řadě hmotností a velikostí od předních výrobců papíru.

Tato část obsahuje následující témata:

- Doporučené papíry pro tisk
- Objednávka papíru HP
- Tipy pro výběr a používání papíru

Doporučené papíry pro tisk

Chcete-li dosáhnout nejlepší kvality při tisku, HP doporučuje použití papírů HP, které jsou přímo určeny pro typ projektu, který tisknete.

V závislosti na zemi/oblasti pravděpodobně nebudou některé z těchto papírů k dispozici.

Tisk fotografií

- **Fotografický papír HP Premium Plus Photo Paper**

  Fotografický papír HP Premium Plus Photo Paper představuje nejkvalitnější fotografický papír společnosti HP určený pro nejlepší fotografie. Díky fotografickému papíru HP Premium Plus Photo Paper můžete tisknout překrásné fotografie, které ihned schnou, takže se o ně můžete podělit ihned po vyjmutí z tiskárny. Tiskárna podporuje několik formátů včetně A4, 215,9 x 279 mm, 10 x 15 cm a 13 x 18 cm se dvěma povrchovými úpravami – lesklý a jemně lesklý (pololesklý). Ideální pro zarámování, výstavu nebo darování vašich nejlepších fotografií a zvláštní fotografické projekty. Fotografický papír HP Premium Plus Photo Paper vám poskytne špičkové výsledky v profesionální kvalitě a trvanlivosti.

- **Zdokonalený fotografický papír HP Advanced Photo Paper**

  Lesklý fotografický papír s povrchem s okamžitým schnutím inkoustu ke snadné manipulaci bez rozmazání. Odolává vodě, šmouhám, otiskům prstů a vlhkosti. Vzhled i struktura vytištěných fotografií je srovnatelná s fotografiemi vyvolanými ve fotografických laboratořích. Tyto papíry jsou k dispozici v několika formátech: A4, 22 x 28 cm (8,5 x 11 palců), 10 x 15 cm (4 x 6 palců), 13 x 18 cm (5 x 7 palců). Bez obsahu kyseliny pro větší stálost dokumentů.

- **Fotografický papír pro každodenní použití HP Everyday Photo Paper**

  Tiskněte levně barevné každodenní fotografie na papír, který byl navržen pro běžný tisk fotografií. Tento fotografický papír za dostupné ceny rychle schne a snadno se s ním manipuluje. Při použití tohoto papíru v jakékoli inkoustové tiskárně získáte ostré a jasné obrázky. Tyto papíry jsou k dispozici s lesklým povrchem v několika formátech: A4, 10 x 15 cm, 13 x 18 cm. Bez obsahu kyseliny pro větší stálost dokumentů.

Firemní dokumenty

- **Matný prezentační papír HP Premium Presentation Paper Matte, s gramáží 120 g nebo matný profesionální papír HP s gramáží 120 g**

  Jedná se o těžký, oboustranný, matný papír ideální pro prezentace, návrhy, zprávy a bulletiny. Jeho hmotnost mu dává vynikající vzhled a působivost.

- **Lesklý papír na brožury HP s gramáží 180 g** nebo **lesklý profesionální papír HP s gramáží 180 g**

  Tyto papíry jsou lesklé po obou stranách a jsou určeny pro oboustranný tisk. Jsou velmi vhodné pro reprodukce v kvalitě srovnatelné s fotografiemi a pro obchodní grafiku používanou na desky výkazů, speciální prezentace, brožury, poštovní zásilky a kalendáře.

- **Matný papír na brožury HP s gramáží 180 g** nebo **matný profesionální papír HP s gramáží 180 g**

  Tyto papíry jsou matné po obou stranách a jsou určeny pro oboustranný tisk. Jsou velmi vhodné pro reprodukce v kvalitě srovnatelné s fotografiemi a pro obchodní grafiku používanou na desky výkazů, speciální prezentace, brožury, poštovní zásilky a kalendáře.

Běžný tisk

Všechny papíry pro každodenní použití využívají technologii ColorLok, která omezuje rozmazávání a zajišťuje tmavší černou a živější barvy.

- **Jasně bílý papír do inkoustových tiskáren HP Bright White Inkjet Paper**

  Jasně bílý papír HP Bright White Inkjet Paper poskytuje vysoký stupeň barevného kontrastu a ostrý text. Je dostatečně neprůhledný pro oboustranné barevné použití, nedochází u něj k propíjení, což jej předurčuje pro bulletiny, zprávy a letáky.

- **Papír pro tiskárny HP Printing Paper**

  Papír HP Printing Paper je víceúčelový papír s vysokou kvalitou. Vytváří dokumenty, které vzbuzují solidnější dojem než dokumenty vytištěné na standardní víceúčelový papír nebo papír do kopírek, ať již jde o vzhled, či hmatový dojem. Bez obsahu kyseliny pro větší stálost dokumentů.

- **Kancelářský papír HP Office Paper**

  Papír HP Office Paper je víceúčelový papír s vysokou kvalitou. Je vhodný pro kopírování, návrhy, poznámky a další každodenní dokumenty. Bez obsahu kyseliny pro větší stálost dokumentů.

Objednávka papíru HP

Tiskárna je navržena tak, aby dobře fungovala s většinou typů kancelářského papíru. K zajištění optimální kvality tisku používejte papíry HP.

Chcete-li objednat papíry HP nebo jiný spotřební materiál, přejděte na stránku www.hp.com . V současné době jsou některé části webu společnosti HP dostupné pouze v angličtině.

Společnost HP doporučuje běžné papíry s logem ColorLok pro tisk a kopírování každodenních dokumentů. Všechny papíry s logem ColorLok jsou nezávisle testovány, aby splňovaly vysoké standardy spolehlivosti a kvality tisku a vytvářely dokumenty s ostrými, živými barvami a sytou černou. Navíc schnou rychleji než běžné papíry. Vyhledejte papíry s logem ColorLok v mnoha gramážích a formátech u významných výrobců papíru.

Tipy pro výběr a používání papíru

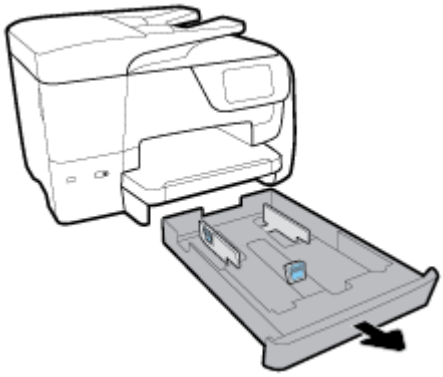
Nejlepších výsledků dosáhnete, budete-li se řídit následujícími pokyny.

- Do zásobníku nebo podavače dokumentů vkládejte vždy pouze jeden typ a formát papíru.
- Pokud podáváte média pomocí vstupního zásobníku nebo podavače dokumentů, ověřte, že je papír vložen správně.
- Zásobník ani podavač dokumentů nepřeplňujte.
- Nevkládejte níže uvedený papír do zásobníku nebo podavače dokumentů, jinak hrozí uvíznutí, tisk ve špatné kvalitě a další potíže s tiskem:
  - Vícedílné formuláře
  - Média, která jsou poškozená, zkroucená nebo zvlněná
  - Média s výřezy nebo s perforací
  - Média s hrubou texturou nebo s reliéfem a média, která špatně přijímají inkoust
  - Média, která jsou příliš tenká nebo se snadno protahují
  - Média se sponkami nebo svorkami

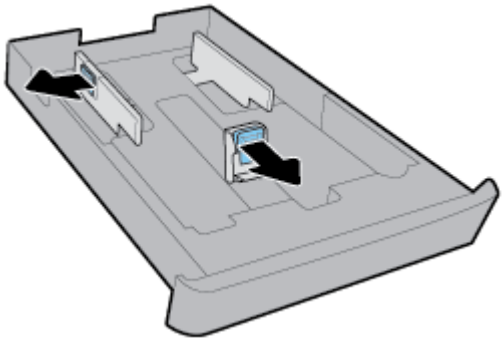
Vložení papíru

Vložení standardního papíru

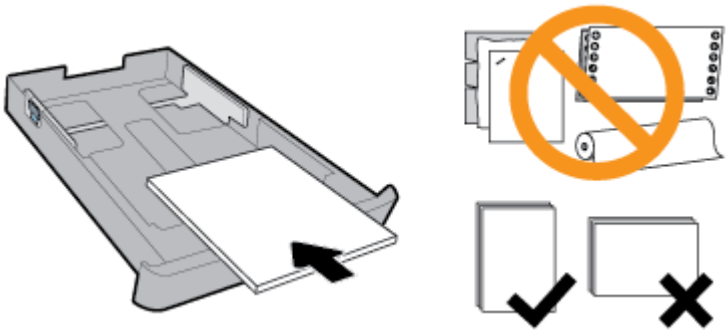
1. Zcela vysuňte vstupní zásobník.



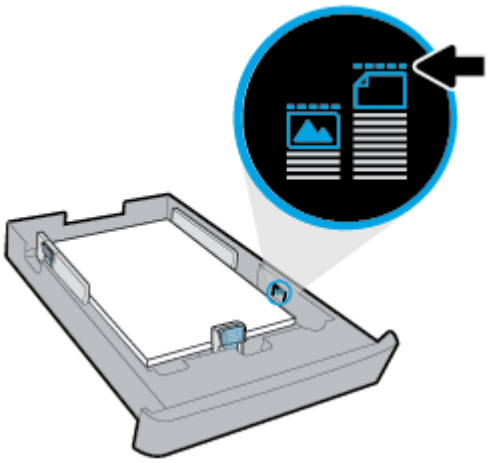
2. Posuňte vodítka papíru co nejvíce k okrajům zásobníku.
   - Pokud chcete posunout vodítka šířky papíru, stiskněte tlačítko na levém vodítku a zároveň vodítkem posunujte.
   - Pokud chcete posunout vodítko délky papíru, stiskněte tlačítko na něm a zároveň vodítkem posunujte.



3. Papír vkládejte v orientaci na výšku tak, aby strana, na kterou se má tisknout, byla směrem dolů.

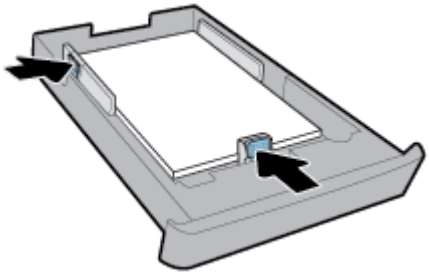


Ujistěte se, že je stoh papíru zarovnán s odpovídající čárou formátu papíru na přední straně zásobníku. Kromě toho se ujistěte, že stoh papíru nepřesahuje označení výšky stohu na pravém okraji zásobníku.



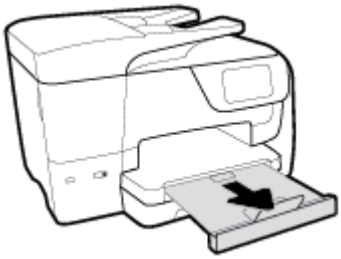
POZNÁMKA: Nevkládejte papír v době, kdy tiskárna tiskne.

4. Posuňte vodítka šířky papíru a vodítko pro nastavení délky papíru, aby se dotýkala okrajů stohu papíru.



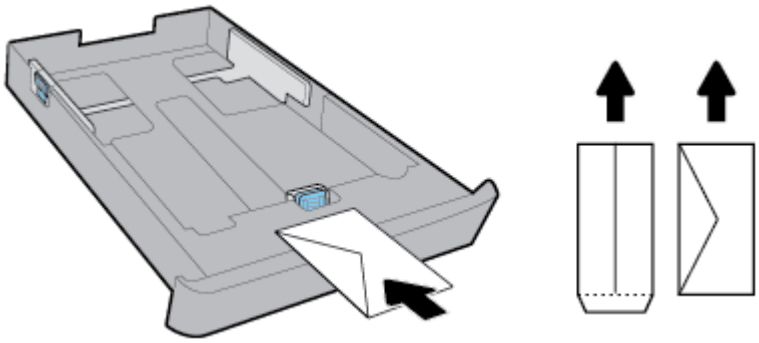
5. Zkontrolujte oblast vstupního zásobníku pod tiskárnou. Pokud obsahuje papír, odeberte jej.
6. Zasuňte vstupní zásobník zpět do tiskárny.

7. Vytáhněte nástavec výstupního zásobníku.



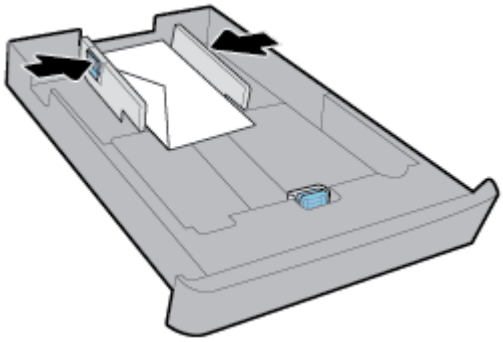
Vložení obálky

1. Zcela vysuňte vstupní zásobník.
2. Pokud je ve vstupním zásobníku jiný papír, vyjměte jej.
3. Vložte obálky tiskovou stranou dolů v orientaci na výšku tak, jak znázorňuje obrázek. Ujistěte se, že je stoh obálek vsunut co nejdále dovnitř, aby se dotýkal zadního okraje zásobníku.

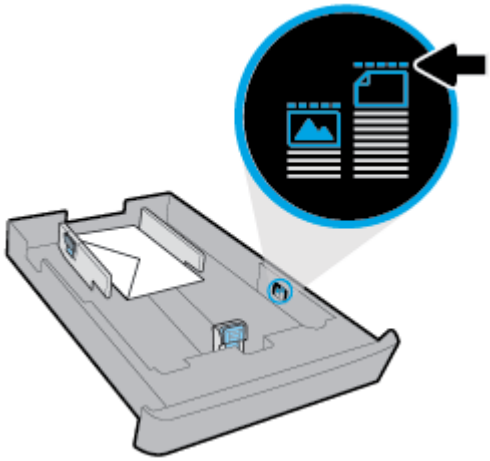


POZNÁMKA: Nevkládejte obálky v době, kdy tiskárna tiskne.

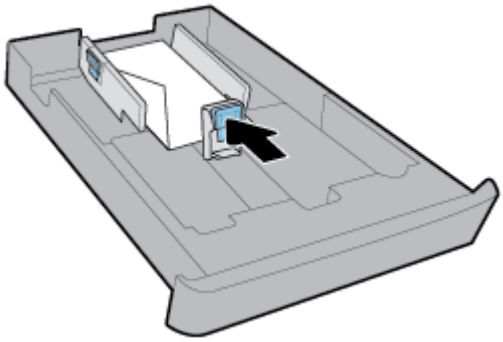
4. Posuňte vodítka šířky papíru, aby se dotýkala okraje stohu obálek.



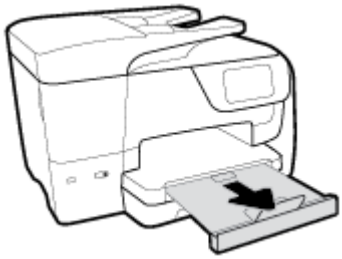
5. Ujistěte se, že stoh obálek nepřesahuje označení výšky stohu na bočním okraji zásobníku.



6. Posuňte vodítko délky papíru v zásobníku, aby se dotýkalo okraje stohu obálek.



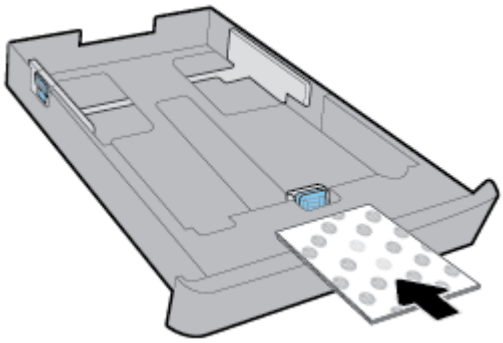
7. Zkontrolujte oblast vstupního zásobníku pod tiskárnou. Pokud obsahuje papír, odeberte jej.
8. Zasuňte vstupní zásobník zpět do tiskárny.
9. Vytáhněte nástavec výstupního zásobníku.



Postup vložení karet a fotografického papíru

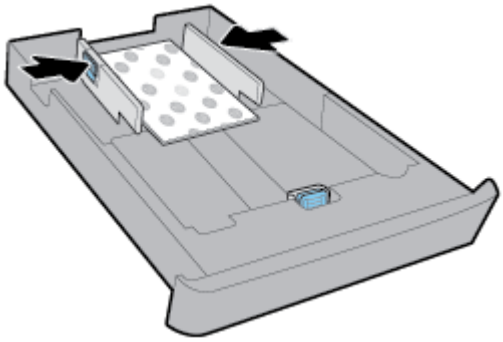
1. Zcela vysuňte vstupní zásobník.
2. Pokud je ve vstupním zásobníku jiný papír, vyjměte jej.

3. Vložte karty nebo fotografický papír tiskovou stranou dolů v orientaci na výšku. Ujistěte se, že je stoh papíru vsunut co nejdále dovnitř, aby se dotýkal zadního okraje zásobníku.

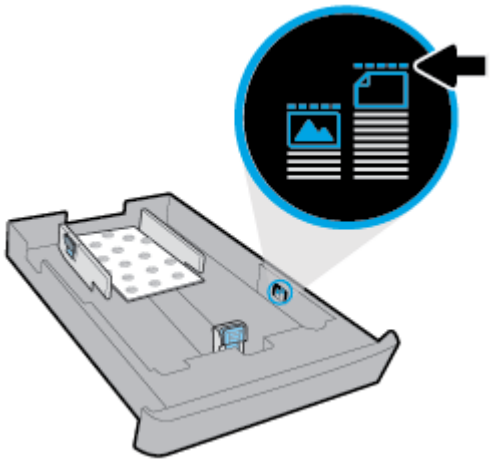


POZNÁMKA: Nevkládejte papír v době, kdy tiskárna tiskne.

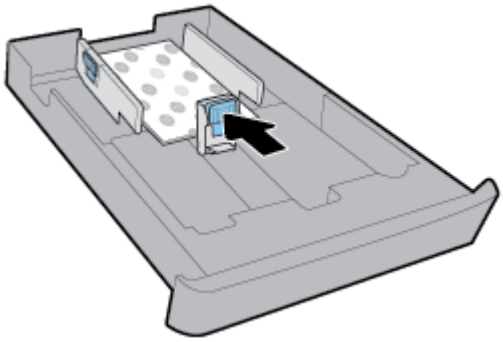
4. Posuňte vodítka šířky papíru, aby se dotýkala okraje stohu papíru.



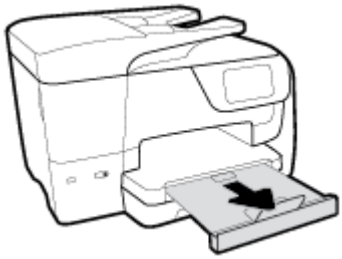
5. Ujistěte se, že stoh papíru nepřesahuje označení výšky stohu na bočním okraji zásobníku.



6. Posuňte vodítko délky papíru v zásobníku, aby se dotýkalo okraje stohu papíru.

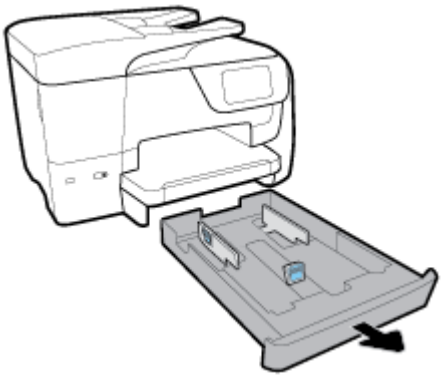


7. Zkontrolujte oblast vstupního zásobníku pod tiskárnou. Pokud obsahuje papír, odeberte jej.
8. Zasuňte vstupní zásobník zpět do tiskárny.
9. Vytáhněte nástavec výstupního zásobníku.



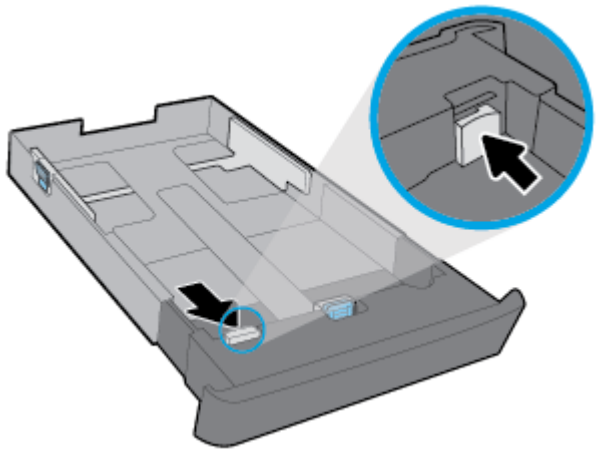
Vložení papíru Legal

1. Zcela vysuňte vstupní zásobník.

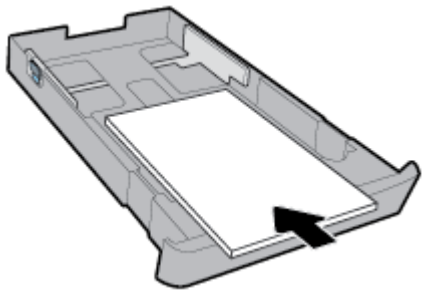


2. Pokud je ve vstupním zásobníku jiný papír, vyjměte jej.

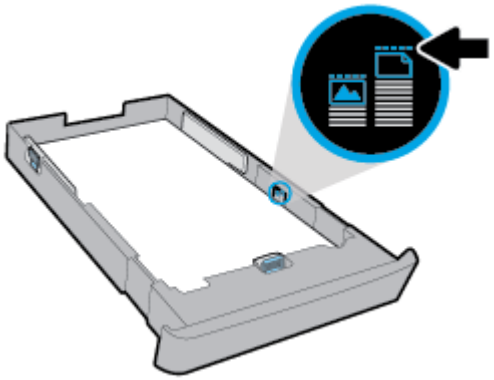
3. Zcela vysuňte nástavec vstupního zásobníku. Stiskněte tlačítko v levém předním zásobníku a současně zatáhněte za čelní stranu zásobníku.



4. Papír vkládejte v orientaci na výšku tak, aby strana, na kterou se má tisknout, byla směrem dolů.

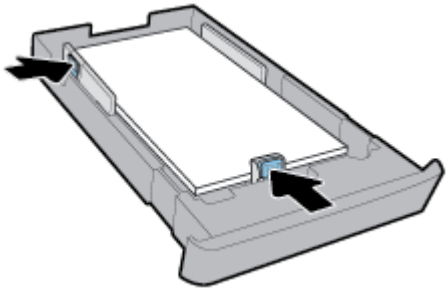


Ujistěte se, že je stoh papíru zarovnán s odpovídající čárou formátu papíru na přední straně zásobníku. Kromě toho se ujistěte, že stoh papíru nepřesahuje označení výšky stohu na pravém okraji zásobníku.

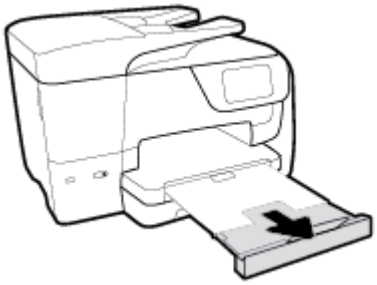


POZNÁMKA: Nevkládejte papír v době, kdy tiskárna tiskne.

5. Posuňte vodítka šířky papíru a vodítko pro nastavení délky papíru, aby se dotýkala okrajů stohu papíru.



6. Zkontrolujte oblast vstupního zásobníku pod tiskárnou. Pokud obsahuje papír, odeberte jej.
7. Zasuňte vstupní zásobník zpět do tiskárny.
8. Vytáhněte nástavec výstupního zásobníku.



Vložení předlohy na sklo skeneru

Předlohy můžete kopírovat, skenovat a faxovat položením na sklo skeneru.

POZNÁMKA: Řada zvláštních funkcí správně nefunguje, pokud není sklo a víko skeneru čisté. Další informace naleznete v tématu Údržba tiskárny.

POZNÁMKA: Před zvednutím víka tiskárny vyjměte všechny předlohy ze zásobníku podavače dokumentů.

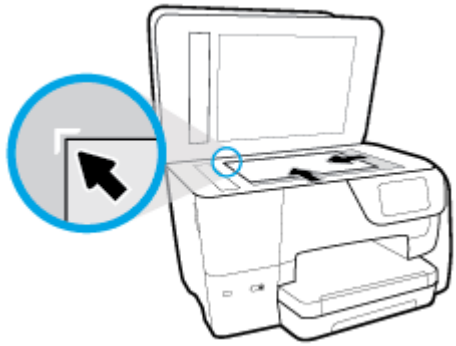
Vložení předlohy na sklo skeneru

1. Zvedněte víko skeneru.



2. Vložte předlohu potištěnou stranou dolů, jak je znázorněno na následujícím obrázku.

TIP: Při vkládání předloh vám pomohou vodítka vyrytá podél hrany skla skeneru.



3. Zavřete víko.

Vkládání předloh do podavače dokumentů

Dokument můžete kopírovat, skenovat nebo faxovat – jednoduše jej umístěte do podavače dokumentů.

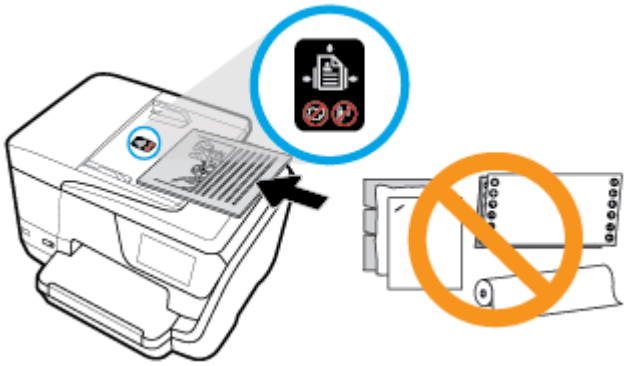
UPOZORNĚNÍ: Nevkládejte do podavače dokumentů fotografie; mohlo by dojít k jejich poškození. Používejte jen papír, který podavač dokumentů podporuje.

POZNÁMKA: Některé funkce, například funkce kopírování **Přizpůsobit na stránku** , nebudou fungovat, vložíte-li předlohy do podavače dokumentů. Abyste tyto funkce mohli používat, pokládejte předlohy na sklo skeneru.

Vložení předlohy do podavače dokumentů

1. Vložte předlohu do podavače dokumentů potištěnou stranou nahoru.
   a. Pokud předlohu vložíte v orientaci na výšku, umístěte stránky tak, aby šel do podavače nejprve horní okraj dokumentu. Pokud předlohu vložíte v orientaci na šířku, umístěte stránky tak, aby šel do podavače nejprve levý okraj dokumentu.
   b. Papír do podavače dokumentů zasunujte, dokud neuslyšíte pípnutí nebo dokud se na displeji ovládacího panelu tiskárny nezobrazí zpráva oznamující, že byly rozpoznány vložené stránky.

TIP: Další nápovědu poskytuje při vkládání předloh do podavače dokumentů schéma vyryté na zásobníku podavače.



2. Vodítka šířky papíru posouvejte ke středu, dokud se nezarazí o levou a pravou hranu papíru.

Aktualizace tiskárny

Podle výchozího nastavení, když je tiskárna připojena k síti a jsou povoleny webové služby, tiskárna automaticky vyhledá aktualizace.

Postup aktualizace tiskárny pomocí ovládacího panelu tiskárny

1. Stisknutím nebo tažením od horního okraje obrazovky otevřete panel nástrojů a stiskněte ikonu (**Nastavení**)
2. Stiskněte tlačítko **Údržba tiskárny** .
3. Stiskněte možnost **Aktualizace tiskárny** .

Postup povolení automatické kontroly aktualizací v tiskárně

POZNÁMKA: Výchozí nastavení funkce **Automatické aktualizace** je **Svítí** .

1. Na ovládacím panelu tiskárny stisknutím nebo tažením od horního okraje obrazovky otevřete panel nástrojů a stiskněte ikonu (**HP ePrint**).
2. Stiskněte tlačítko **OK** .
3. Stiskněte **Nastavení** a poté **Aktualizace tiskárny** .
4. Stiskněte možnost **Automatická aktualizace** a poté možnost **Svítí** .

Postup aktualizace tiskárny pomocí integrovaného webového serveru

1. Otevřete server EWS.

   Další informace naleznete v části Integrovaný webový server.
2. Klikněte na kartu **Nástroje**.
3. V části **Aktualizace tiskárny** klikněte na položku **Aktualizace firmwaru** a postupujte podle pokynů na obrazovce.

POZNÁMKA: Pokud je dostupná aktualizace softwaru tiskárny, tiskárna tuto aktualizaci stáhne a nainstaluje a poté se restartuje.

POZNÁMKA: Budete-li vyzváni k zadání nastavení serveru proxy a vaše síť používá server proxy, nastavte server proxy dle pokynů na obrazovce. Pokud neznáte správné hodnoty nastavení, obraťte se na správce sítě nebo na osobu, která síť nastavila.

Spusťte software tiskárny HP (Windows)

Po instalaci softwaru tiskárny HP proveďte v závislosti na operačním systému jednu z následujících akcí.

- **Windows 10**: Na ploše počítače klikněte na tlačítko Start, vyberte možnost **Všechny aplikace**, vyberte položku **HP** a poté vyberte ikonu s požadovaným názvem tiskárny.
- **Windows 8,1**: Klikněte na šipku dolů v levém dolním rohu **úvodní** obrazovky a vyberte ikonu s požadovaným názvem tiskárny.
- **Windows 8**: Na **úvodní** obrazovce klikněte pravým tlačítkem do prázdné oblasti, na panelu aplikací klikněte na položku **Všechny aplikace** a poté vyberte ikonu s požadovaným názvem tiskárny.
- **Windows 7**, **Windows Vista** a **Windows XP**: Na ploše počítače klikněte na tlačítko Start, vyberte možnost **Všechny programy**, vyberte položku **HP**, vyberte složku tiskárny a poté vyberte ikonu s požadovaným názvem tiskárny.

Vypněte tiskárnu

Vypněte tiskárnu stisknutím tlačítka (Napájení) na tiskárně. Po zhasnutí kontrolky napájení odpojte napájecí kabel nebo produkt vypněte vypínačem na prodlužovacím kabelu. Jakýkoli jiný způsob vypínání tiskárny je nesprávný.

UPOZORNĚNÍ: Pokud tiskárnu nevypnete správně, nemusí se vozík tiskových kazet vrátit do správné polohy, což může způsobit potíže s kazetami a kvalitou tisku.

3 Tisk

Většina nastavení tisku je automaticky nastavena aplikací. Nastavení změňte ručně pouze v případě, že chcete změnit kvalitu tisku, tisknout na zvláštní typy papíru nebo používat speciální funkce.

TIP: Tato tiskárna je vybavena funkcí **HP ePrint** – bezplatnou službou společnosti HP umožňující tisknout dokumenty kdykoli z libovolného místa bez nutnosti dalšího softwaru či ovladačů tiskárny. Další informace naleznete v tématu **HP ePrint** .

TIP: Tuto tiskárnu lze využít k tisku dokumentů a fotografií z mobilního zařízení, jako je chytrý telefon nebo tablet. Další informace naleznete na webu HP Mobile Printing na adrese www.hp.com/go/mobileprinting. Pokud ve vaší zemi/oblasti nebo jazyce není k dispozici místní verze tohoto webu, můžete být přesměrováni na web jiné země/oblasti nebo v jiném jazyce.

- Tisk dokumentů
- Tisk letáků
- Tisk na obálky
- Tisk fotografií
- Tisk na papír se speciálním nebo vlastním formátem
- Oboustranný tisk (duplexní tisk)
- Tisk z mobilního zařízení
- Tisk pomocí funkce AirPrint™
- Tipy pro úspěšný tisk

Tisk dokumentů

Tisk dokumentů (Windows)

1. Vložte papír do vstupního zásobníku. Další informace naleznete v tématu Vložení papíru.
2. Vyberte v softwaru možnost **Tisk**.
3. Ujistěte se, že je vybrána tiskárna.
4. Klikněte na tlačítko, kterým se otevře dialogové okno **Vlastnosti**.

   V závislosti na aplikaci může být toto tlačítko označeno **Vlastnosti**, **Možnosti**, **Nastavení tiskárny**, **Vlastnosti tiskárny**, **Tiskárna** nebo **Předvolby**.

   POZNÁMKA: Chcete-li nastavení tisku použít pro všechny tiskové úlohy, proveďte změny v softwaru HP. Další informace o softwaru HP naleznete v části Nástroje správy tiskárny.

5. Vyberte požadované možnosti na kartě **Zástupce pro tisk**.

   Chcete-li změnit jiná nastavení tisku, klikněte na další karty.

   Další tipy týkající se tisku naleznete v tématu Tipy pro úspěšný tisk.

POZNÁMKA: Pokud změníte formát papíru, zkontrolujte, zda jste do vstupního zásobníku vložili správný papír, a nastavte příslušný formát papíru na ovládacím panelu tiskárny.

6. Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Vlastnosti**.
7. Kliknutím na tlačítko **Tisk** nebo **OK** zahájíte tisk.

Tisk dokumentů (OS X)

1. V aplikaci otevřete nabídku **Soubor** a klikněte na příkaz **Tisk**.
2. Ujistěte se, že je zvolena tiskárna pro tisk.
3. Nastavte možnosti tisku.

   Pokud nejsou k dispozici možnosti v dialogovém okně Tisk, klikněte na možnost **Zobrazit podrobnosti**.

   - V rozbalovací nabídce **Formát papíru** vyberte požadovaný formát papíru.

     POZNÁMKA: Pokud změníte formát papíru, ověřte, že je vložen správný papír.

   - Vyberte orientaci.
   - Zadejte procenta měřítka.
4. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

Tisk letáků

Tisk letáků (Windows)

1. Vložte papír do vstupního zásobníku. Další informace naleznete v tématu Vložení papíru.
2. Otevřete v aplikaci nabídku **Soubor** a klepněte na možnost **Tisk** .
3. Ujistěte se, že je vybrána tiskárna.
4. Pokud potřebujete změnit nastavení, klepněte na tlačítko, které otevře dialogové okno **Vlastnosti** .

   V závislosti na konkrétní aplikaci se toto tlačítko může nazývat **Vlastnosti** , **Možnosti** , **Nastavení tiskárny** , **Tiskárna** nebo **Předvolby** .

   POZNÁMKA: Chcete-li nastavení tisku použít pro všechny tiskové úlohy, proveďte změny v softwaru HP. Další informace o softwaru HP naleznete v části Nástroje správy tiskárny.
5. Vyberte požadované možnosti na kartě **Zástupce pro tisk**.

   Chcete-li změnit jiná nastavení tisku, klikněte na další karty.

   Další tipy týkající se tisku naleznete v tématu Tipy pro úspěšný tisk.

   POZNÁMKA: Pokud změníte formát papíru, zkontrolujte, zda jste do vstupního zásobníku vložili správný papír, a nastavte příslušný formát papíru na ovládacím panelu tiskárny.
6. Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete okno **Vlastnosti**. dialogové okno
7. Klepnutím na příkaz **Tisk** nebo **OK** zahájíte tisk.

Tisk letáků (OS X)

1. V aplikaci otevřete nabídku **Soubor** a klikněte na příkaz **Tisk**.
2. Ujistěte se, že je zvolena tiskárna pro tisk.

3. Nastavte možnosti tisku.

   Pokud nejsou k dispozici možnosti v dialogovém okně Tisk, klikněte na možnost **Zobrazit podrobnosti**.

   a. V rozbalovací nabídce **Formát papíru** vyberte požadovaný formát papíru.

   POZNÁMKA: Pokud změníte formát papíru, ověřte, že je vložen správný papír.

   b. Z rozbalovací nabídky vyberte možnost **Typ/kvalita papíru** a poté vyberte možnost, která nabízí nejlepší kvalitu nebo nejvyšší rozlišení DPI.

4. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

Tisk na obálky

Nepoužívejte obálky s následujícími charakteristikami:

- velmi hladký povrch,
- samolepky, spony nebo okénka,
- silné, nepravidelné nebo zvlněné okraje,
- pokroucené, potrhané nebo jinak poškozené oblasti.

Ujistěte se, že ohyby vložených obálek jsou řádně uhlazené.

POZNÁMKA: Více informací o tisku na obálky viz dokumentace k softwaru, který používáte.

Tisk obálek (Windows)

1. Vložte papír do vstupního zásobníku. Další informace naleznete v tématu Vložení papíru.
2. V aplikaci otevřete nabídku **Soubor** a klikněte na tlačítko **Tisk**.
3. Ujistěte se, že je vybrána tiskárna.
4. Klikněte na tlačítko, kterým se otevře dialogové okno **Vlastnosti**.

   V závislosti na aplikaci může být toto tlačítko označeno **Vlastnosti**, **Možnosti**, **Nastavení tiskárny**, **Vlastnosti tiskárny**, **Tiskárna** nebo **Předvolby**.

   POZNÁMKA: Chcete-li nastavení tisku použít pro všechny tiskové úlohy, proveďte změny v softwaru HP. Další informace o softwaru HP naleznete v části Nástroje správy tiskárny.

5. Vyberte požadované možnosti na kartě **Zástupce pro tisk**.

   Chcete-li změnit jiná nastavení tisku, klikněte na další karty.

   Další tipy týkající se tisku naleznete v tématu Tipy pro úspěšný tisk.

   POZNÁMKA: Pokud změníte formát papíru, zkontrolujte, zda jste do vstupního zásobníku vložili správný papír, a nastavte příslušný formát papíru na ovládacím panelu tiskárny.

6. Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete okno **Vlastnosti**. dialogové okno
7. Kliknutím na tlačítko **Tisk** nebo **OK** zahájíte tisk.

Tisk obálek (OS X)

1. V aplikaci otevřete nabídku **Soubor** a klikněte na příkaz **Tisk**.
2. Ujistěte se, že je zvolena tiskárna pro tisk.

3. V rozbalovací nabídce **Formát papíru** vyberte požadovaný formát obálky.

   Pokud nejsou k dispozici možnosti v dialogovém okně Tisk, klikněte na možnost **Zobrazit podrobnosti**.

   POZNÁMKA: Pokud změníte formát papíru, ověřte, že je vložen správný papír.

4. V rozbalovací nabídce vyberte možnost **Typ papíru/Kvalita** a ověřte, zda je u typu papíru nastavena hodnota **Běžný papír**.

5. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

Tisk fotografií

Fotografie můžete tisknout z počítače nebo jednotky USB flash.

UPOZORNĚNÍ: Když tiskárna jednotku USB flash používá, neodpojujte ji od portu USB. Mohli byste poškodit soubory v jednotce. Při odebírání jednotky USB flash se ujistěte, že kontrolka portu USB nebliká.

POZNÁMKA: Tiskárna nepodporuje šifrované jednotky USB flash ani jednotky používající systém souborů NTFS.

Nepoužitý fotografický papír nenechávejte ve vstupním zásobníku. Papír by se mohl zkroutit, což by mohlo negativně ovlivnit kvalitu výtisku. Fotografický papír by měl být před zahájením tisku rovný.

TIP: Tuto tiskárnu lze využít k tisku dokumentů a fotografií z mobilního zařízení, jako je chytrý telefon nebo tablet. Další informace naleznete na webu HP Mobile Printing na adrese www.hp.com/go/mobileprinting. Pokud ve vaší zemi/oblasti nebo jazyce není k dispozici místní verze tohoto webu, můžete být přesměrováni na web jiné země/oblasti nebo v jiném jazyce.

Tisk fotografií z počítače (Windows)

1. Vložte papír do vstupního zásobníku. Další informace naleznete v tématu Vložení papíru.

2. Vyberte v softwaru možnost **Tisk**.

3. Ujistěte se, že je vybrána tiskárna.

4. Klikněte na tlačítko, kterým se otevře dialogové okno **Vlastnosti**.

   V závislosti na aplikaci může být toto tlačítko označeno **Vlastnosti**, **Možnosti**, **Nastavení tiskárny**, **Vlastnosti tiskárny**, **Tiskárna** nebo **Předvolby**.

5. Vyberte požadované možnosti na kartě **Zástupce pro tisk**.

   Chcete-li změnit jiná nastavení tisku, klikněte na další karty.

   Další tipy týkající se tisku naleznete v tématu Tipy pro úspěšný tisk.

   POZNÁMKA: Pokud změníte formát papíru, zkontrolujte, zda jste do vstupního zásobníku vložili správný papír, a nastavte příslušný formát papíru na ovládacím panelu tiskárny.

6. Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Vlastnosti**.

7. Kliknutím na tlačítko **Tisk** nebo **OK** zahájíte tisk.

POZNÁMKA: Po dokončení tisku vyjměte nepoužitý fotografický papír ze vstupního zásobníku. Uchovávejte papír tak, aby se nemohl zkroutit. To by mohlo snížit kvalitu výtisku.

Tisk fotografií z počítače (OS X)

1. V aplikaci otevřete nabídku **Soubor** a klikněte na příkaz **Tisk**.
2. Ujistěte se, že je zvolena tiskárna pro tisk.
3. Nastavte možnosti tisku.

   Pokud nejsou k dispozici možnosti v dialogovém okně Tisk, klikněte na možnost **Zobrazit podrobnosti**.

   - V rozbalovací nabídce **Formát papíru** vyberte požadovaný formát papíru.

     POZNÁMKA: Pokud změníte formát papíru, ověřte, že je vložen správný papír.

   - Vyberte orientaci.
4. V rozbalovací nabídce vyberte položku **Typ papíru/Kvalita** a poté vyberte následující nastavení:
   - **Typ papíru**: Správný typ fotopapíru
   - **Kvalita**: vyberte možnost, která nabízí nejlepší kvalitu nebo nejvyšší rozlišení DPI.
   - Klikněte na trojúhelník pro rozbalení **Možnosti barev** a poté vyberte odpovídající možnost nabídky **Oprava fotografie**.
     - **Vypnout**: na obrázek nepoužije žádné úpravy.
     - **Zapnout**: automaticky zaostří obrázek, přiměřeně upraví ostrost obrázku.
5. Vyberte všechny další požadované možnosti tisku a potom klikněte na tlačítko **Tisk**.

Tisk fotografií z jednotky USB flash

K portu USB na přední straně tiskárny lze připojit paměťové zařízení USB (například jednotku USB flash).

1. Připojte jednotku USB flash k přednímu portu USB.
2. Na displeji ovládacího panelu vyberte možnost **Tisk fotografií**.
3. Na displeji ovládacího panelu tiskárny stisknutím tlačítka **Zobrazit a tisknout** zobrazte fotografie.
4. Na displeji tiskárny vyberte fotografii určenou k tisku a stiskněte tlačítko **Pokračovat**.
5. Procházením nahoru nebo dolů můžete určit počet fotografií, které budou vytištěny.
6. Stiskem možnosti  (**Upravit**) lze procházet možnosti úpravy vybraných fotografií. Fotografii můžete otočit, oříznout či upravit její jas.
7. Stisknutím tlačítka **Hotovo** a **Pokračovat** zobrazíte náhled vybrané fotografie. Pokud chcete upravit rozvržení nebo typ papíru, stiskněte možnost  (**Nastavení**) a poté stiskněte požadovanou možnost.
8. Stisknutím možnosti **Tisk** zahájíte tisk.

Tisk na papír se speciálním nebo vlastním formátem

Pokud vaše aplikace podporuje papír vlastního formátu, nastavte vlastní velikost média v aplikaci ještě před tiskem dokumentu. Pokud ne, nastavte velikost přímo v ovladači tiskárny. Možná bude nutné stávající dokumenty přeformátovat, aby se na vlastní formát papíru správně vytiskly.

Nastavení vlastního formátu (Windows)

1. V závislosti na operačním systému udělejte něco z následujícího:
   - **Windows 10**: V nabídce **Start** systému Windows klikněte na položku **Všechny aplikace**, vyberte možnost **Systém Windows**, **Ovládací panely** a potom v nabídce **Hardware a zvuk** klikněte na položku **Zobrazit zařízení a tiskárny**.
   - **Windows 8.1** a **Windows 8**: Umístěním kurzoru nebo kliknutím do pravého horního rohu obrazovky otevřete panel Ovládací tlačítka, klikněte na ikonu **Nastavení**, klikněte na možnost **Ovládací panely** a poté klikněte na možnost **Zobrazit zařízení a tiskárny**.
   - **Windows 7**: V nabídce **Start** systému Windows vyberte možnost **Zařízení a tiskárny**.
   - **Windows Vista**: V nabídce **Start** systému Windows klikněte na **Ovládací panely** a následně klikněte na **Tiskárny**.
   - **Windows XP**: V nabídce **Start** systému Windows klikněte na možnost **Ovládací panely** a poté klikněte na možnost **Tiskárny a faxy**.
2. Zaškrtněte políčko **Vytvořit nový formulář**.
3. Zadejte název uživatelského formátu papíru.
4. V části **Popis formuláře (rozměry)** zadejte rozměry vlastního formátu.
5. Klikněte na tlačítko **Uložit** a poté na tlačítko **Zavřít**.

Tisk na papír se speciálním nebo vlastním formátem (Windows)

POZNÁMKA: Dříve než budete tisknout na papír uživatelského formátu, musíte ve vlastnostech tiskového serveru nastavit vlastní velikost.

1. Vložte do vstupního zásobníku správný papír. Další informace naleznete v tématu Vložení papíru.
2. Otevřete v aplikaci nabídku **Soubor** a klepněte na **Tisk**.
3. Ujistěte se, že je vybrána tiskárna.
4. Klikněte na tlačítko, kterým se otevře dialogové okno **Vlastnosti**.

   V závislosti na aplikaci může být toto tlačítko označeno **Vlastnosti**, **Možnosti**, **Nastavení tiskárny**, **Vlastnosti tiskárny**, **Tiskárna** nebo **Předvolby**.

   POZNÁMKA: Chcete-li nastavení tisku použít pro všechny tiskové úlohy, proveďte změny v softwaru HP. Další informace o softwaru HP naleznete v části Nástroje správy tiskárny.
5. Na kartě **Rozvržení** nebo **Papír/kvalita** klikněte na tlačítko **Upřesnit**.
6. V oblasti **Papír/výstup** vyberte vlastní formát z rozevíracího seznamu **Formát papíru**.

   POZNÁMKA: Pokud změníte formát papíru, zkontrolujte, zda jste do vstupního zásobníku vložili správný papír, a nastavte příslušný formát papíru na ovládacím panelu tiskárny.
7. Nastavte všechny další požadované možnosti tisku a klepněte na tlačítko **OK**.
8. Kliknutím na tlačítko **Tisk** nebo **OK** zahájíte tisk.

Tisk na papír se speciálním nebo vlastním formátem (OS X)

Než budete tisknout na papír vlastního formátu, musíte v softwaru HP nastavit požadovaný vlastní formát.

1. Vložte do zásobníku správný papír.
2. Vytvořte nový vlastní formát papíru.
   a. V softwaru, ze kterého chcete tisknout, klikněte na možnost **Soubor** a poté na možnost **Tisk**.
   b. Ujistěte se, že je zvolena tiskárna pro tisk.
   c. Klikněte na možnost **Správa vlastního formátu papíru** v místní nabídce **Formát papíru**.

      Pokud nejsou k dispozici možnosti v dialogovém okně Tisk, klikněte na možnost **Zobrazit podrobnosti**.
   d. Klikněte na znaménko **+** a potom v seznamu vyberte novou položku a zadejte název vlastního formátu papíru.
   e. Zadejte výšku a šířku vlastního papíru.
   f. Klikněte na tlačítko **Hotovo** nebo **OK** a potom klikněte na tlačítko **Uložit**.
3. Použijte vytvořený vlastní formát papíru k tisku.
   a. Otevřete v aplikaci nabídku **Soubor** a klepněte na **Tisk**.
   b. Ujistěte se, že je vybrána tiskárna.
   c. V místní nabídce **Formát papíru** vyberte název požadovaného vlastního formátu papíru.
   d. Vyberte všechny další požadované možnosti tisku a potom klikněte na tlačítko **Tisk**.

Oboustranný tisk (duplexní tisk)

Tisk na obě strany listu (Windows)

1. Vložte papír do vstupního zásobníku. Další informace naleznete v tématu Vložení papíru.
2. Vyberte v softwaru možnost **Tisk**.
3. Ujistěte se, že je vybrána tiskárna.
4. Klepněte na tlačítko, kterým se otevře dialogové okno **Vlastnosti**.

   V závislosti na softwarové aplikaci může být toto tlačítko označeno **Vlastnosti**, **Možnosti**, **Nastavení tiskárny**, **Vlastnosti tiskárny**, **Tiskárna** nebo **Předvolby**.

   POZNÁMKA: Chcete-li nastavení tisku použít pro všechny tiskové úlohy, proveďte změny v softwaru HP. Další informace o softwaru HP naleznete v části Nástroje správy tiskárny.
5. Na kartě **Zástupce pro tisk** vyberte zástupce **Oboustranný (duplexní) tisk**.

   Chcete-li změnit jiná nastavení tisku, klikněte na další karty.

   Další tipy týkající se tisku naleznete v tématu Tipy pro úspěšný tisk.

   POZNÁMKA: Pokud změníte formát papíru, zkontrolujte, zda jste do vstupního zásobníku vložili správný papír, a nastavte příslušný formát papíru na ovládacím panelu tiskárny.
6. Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Vlastnosti**.
7. Kliknutím na tlačítko **Tisk** nebo **OK** zahájíte tisk.

Tisk na obě strany papíru (OS X)

1. V aplikaci otevřete nabídku **Soubor** a klikněte na příkaz **Tisk**.
2. V dialogovém okně Tisk vyberte z rozbalovací nabídky možnost **Rozvržení**.
3. Vyberte typ vázání, které chcete u oboustranných listů použít, a klikněte na tlačítko **Tisk**.

Tisk z mobilního zařízení

Tiskárnu lze využít k tisku dokumentů a fotografií přímo z mobilního zařízení, jako je chytrý telefon nebo tablet.

- **iOS:** Použijte možnost Tisk v nabídce Sdílení. Není nutná žádná instalace, protože služba iOS AirPrint je předinstalována. Další informace o serveru AirPrint naleznete v tématu Tisk pomocí funkce AirPrint™.
- **Android:** Z Google Play Store si stáhněte a povolte zásuvný modul tiskové služby (podporovaný většinou zařízení se systémem Android).

K nastavení a používání tiskárny HP ke skenování, tisku a sdílení dokumentů můžete také použít aplikaci HP Smart. Aplikaci nainstalujete z obchodu s aplikacemi v mobilním zařízení.

Nápovědu k aktivaci tisku z mobilního zařízení naleznete na webu HP Mobile Printing na adrese www.hp.com/go/mobileprinting . Pokud ve vaší zemi/oblasti nebo jazyce není k dispozici místní verze tohoto webu, můžete být přesměrováni na web jiné země/oblasti nebo v jiném jazyce.

Tisk pomocí funkce AirPrint™

Tisk pomocí služby AirPrint společnosti Apple je podporován pro operační systémy iOS 4.2 a Mac OS X 10.7 nebo novější. Službu AirPrint můžete použít k bezdrátovému tisku ze zařízení iPad (iOS 4.2), iPhone (3GS nebo novější) nebo iPod touch (třetí generace nebo novější) pomocí následujících mobilních aplikací:

- Pošta
- Fotografie
- Safari
- Podporované aplikace jiných dodavatelů, například Evernote

Aby bylo možné funkci AirPrint použít, je třeba zajistit následující:

- Tiskárna musí být připojena ke stejné síti jako zařízení podporující technologii AirPrint. Další informace o používání služby AirPrint a o tom, které produkty HP jsou s technologií AirPrint kompatibilní, najdete na webové stránce HP Mobile Printing www.hp.com/go/mobileprinting . Pokud není k dispozici místní verze této webové stránky pro vaši zemi/oblast nebo jazyk, můžete být přesměrováni na stránku HP Mobile Printing pro jinou zemi/oblast nebo jazyk.
- Vložte papír odpovídající nastavení papíru v tiskárně (další informace najdete v části Vložení papíru). Přesné nastavení formátu vkládaného papíru umožňuje mobilnímu zařízení rozpoznat, na jaký formát papíru se tiskne.

Tipy pro úspěšný tisk

Nastavení softwaru vybraná v ovladači tiskárny se vztahují pouze na tisk, nikoli na kopírování či skenování.

Dokument můžete tisknout na obě strany papíru. Další informace naleznete v části Oboustranný tisk (duplexní tisk).

Tipy pro inkoust

- Pokud je kvalita tisku nepřijatelná, naleznete další informace v části Problémy s tiskem.
- Použijte originální kazety HP.

  Originální kazety HP jsou určeny pro tiskárny a papíry HP a byly s nimi testovány, aby zaručily nejlepší výsledky každého tisku.

  POZNÁMKA: Společnost HP nemůže zaručit kvalitu a spolehlivost neoriginálního spotřebního materiálu. Na opravy produktu po použití spotřebního materiálu od jiného výrobce se nevztahuje záruka.

  Pokud si myslíte, že jste zakoupili originální kazety HP, přejděte na stránky www.hp.com/go/anticounterfeit.

- Vložte černou i barevné tiskové kazety správným způsobem.

  Další informace naleznete v části Výměna kazet.

- Zkontrolujte odhadované hladiny inkoustu v tiskových kazetách a ujistěte se, že je v tiskárně dostatek inkoustu.

  Varování a kontrolky hladiny inkoustu poskytují pouze přibližné údaje a slouží pouze k plánování.

  Další informace naleznete v části Kontrola odhadované hladiny inkoustu.

  POZNÁMKA: Pokud se vám zobrazí varovná zpráva, že je v tiskárně málo inkoustu, zvažte přípravu náhradní tiskové kazety, abyste se vyhnuli možným zdržením tisku. Inkoustové kazety nemusíte měnit, dokud bude kvalita tisku přijatelná.

- Tiskárnu vždy vypínejte pomocí tlačítka (Napájení), aby mohla ochránit své trysky.

Tipy pro vkládání papíru

Další informace naleznete také zde: Vložení papíru.

- Ověřte, že je papír vložen ve vstupním zásobníku správně, a nastavte správný formát a typ média. Při vkládání papíru do vstupního zásobníku budete vyzváni k nastavení formátu a typu média.
- Vložte stoh papíru (ne pouze jednu stránku). Všechen papír ve stohu by měl být stejného formátu a typu, aby nedošlo k jeho uvíznutí.
- Vložte papír tak, aby strana určená pro tisk směřovala dolů.
- Ujistěte se, zda papír vložený do vstupního zásobníku leží rovně a jeho okraje nejsou ohnuté ani potrhané.
- Upravte vodítka šířky papíru ve vstupním zásobníku tak, aby těsně přiléhala k papíru. Ujistěte se, zda vodítka papíry v zásobníku neohýbají.
- Posuňte vodítko délky papíru ve vstupním zásobníku tak, aby těsně přiléhalo k papíru. Ujistěte se, že vodítko papíry v zásobníku neohýbá.

Tipy pro nastavení tiskárny (Windows)

- Pokud chcete změnit výchozí nastavení tisku, klikněte v softwaru tiskárny HP na možnost **Tisk, skenování a kopírování** a poté na položku **Nastavit předvolby**.

  Chcete-li otevřít software tiskárny HP, další informace najdete v části Spusťte software tiskárny HP (Windows).

- Chcete-li vybrat počet stran, které se mají vytisknout na list, vyberte na kartě **Rozvržení** ovladače tiskárny příslušnou možnost z rozevíracího seznamu **Počet stran na list**.
- Chcete-li změnit orientaci stránky, tuto změnu je třeba provést v příslušné aplikaci.
- Chcete-li zobrazit více možností tisku, na kartě **Rozvržení** nebo **Papír/Kvalita** ovladače tiskárny klikněte na tlačítko **Upřesnit** a otevřete dialogové okno **Rozšířené možnosti**.

  POZNÁMKA: Náhled na kartě **Rozvržení** nemůže odpovídat výběru v rozevíracím seznamu **Rozložení stránek na list**, **Brožura** nebo **Okraje stránky**.

  - **Tisk v odstínech šedi**: Umožňuje tisknout černobílý dokument pouze pomocí černého inkoustu. Vyberte možnost **Pouze černý inkoust** a klepněte na tlačítko **OK**.
  - **Rozvržení stránek na listu**: Pokud tisknete dokument s více než dvěma stránkami na list, tato funkce vám umožňuje určit pořadí stránek.
  - **Tisk bez okrajů**: Tato funkce umožňuje tisk fotografií bez okrajů. Některé typy papíru tuto funkci nepodporují. Pokud typ papíru vybraný v rozevíracím seznamu **Média** tuto funkci nepodporuje, zobrazí se vedle něj výstražná ikona.
  - **Zachovat rozvržení**: Tato funkce je dostupná pouze při oboustranném tisku. Pokud je obraz větší než oblast tisku, pomocí této funkce jej můžete zmenšit tak, aby vyhovoval kratšímu okraji stránky a aby se nevytiskly stránky navíc.
  - **HP Real Life Technologies**: Tato funkce vyhlazuje a zostřuje obrázky a grafiku, čímž zdokonaluje kvalitu tisku.
  - **Brožura**: Umožňuje tisk vícestránkového dokumentu jako brožury. Umístí dvě stránky na každou stranu listu tak, abyste jej mohli přehnout a vytvořit z něj brožuru o poloviční velikosti papíru. V rozevíracím seznamu vyberte možnost vazby a pak klepněte na tlačítko **OK**.
    - **Brožura s vazbou nalevo**: Strana s vazbou po složení brožury se nachází na levé straně. Tato možnost slouží k tvorbě brožur s textem psaným zleva doprava.
    - **Brožura s vazbou napravo**: Strana s vazbou po složení brožury se nachází na pravé straně. Tato možnost slouží k tvorbě brožur s textem psaným zprava doleva.
  - **Okraje stránky**: Pokud tisknete dokument s více než dvěma stránkami na list, tato funkce vám umožňuje přidat ke stránkám okraje.

- Chcete-li si ušetřit čas strávený úpravami nastavení, můžete použít zástupce tisku. Zástupce tisku uchovává hodnoty nastavení, které jsou vhodné pro určitý druh úlohy, takže můžete veškerá potřebná nastavení provést jedním kliknutím.

  Chcete-li tuto funkci použít, přejděte na kartu **Zástupce tisku**, vyberte jednoho zástupce tisku a poté klikněte na tlačítko **OK**.

  Chcete-li přidat nového zástupce tisku po upravení nastavení, klikněte na tlačítko **Uložit jako**, zadejte název a klikněte na tlačítko **OK**.

  Chcete-li zástupce tisku odstranit, vyberte jej a poté klepněte na tlačítko **Odstranit**.

  POZNÁMKA: Výchozí zástupce tisku nelze odstranit.

Tipy pro nastavení tiskárny (OS X)

- V dialogu Tisk vyberte pomocí rozevírací nabídky **Velikost papíru** požadovanou velikost papíru, který byl do tiskárny založen.
- V dialogu Tisk vyberte rozevírací nabídku **Papír/kvalita** a vyberte vhodný typ a kvalitu papíru.

Poznámky

- Originální kazety HP jsou určeny pro tiskárny a papíry HP a byly s nimi testovány, aby zaručily nejlepší výsledky každého tisku.

  POZNÁMKA: Společnost HP nemůže zaručit kvalitu a spolehlivost neoriginálního spotřebního materiálu. Na opravy produktu po použití spotřebního materiálu od jiného výrobce se nevztahuje záruka.

  Pokud si myslíte, že jste zakoupili originální kazety HP, přejděte na stránky www.hp.com/go/anticounterfeit.

- Varování a kontrolky hladiny inkoustu poskytují pouze přibližné údaje a slouží pouze k plánování.

  POZNÁMKA: Pokud se vám zobrazí varovná zpráva, že je v tiskárně málo inkoustu, zvažte přípravu náhradní tiskové kazety, abyste se vyhnuli možným zdržením tisku. Inkoustové kazety nemusíte měnit, dokud bude kvalita tisku přijatelná.

4 Kopírování a skenování

- Kopírování
- Skenování
- Tipy pro úspěšné kopírování a skenování

Kopírování

Kopírování dokumentu nebo dokladu

1. Zkontrolujte, zda je ve vstupním zásobníku vložen papír. Další informace naleznete v tématu Vložení papíru.
2. Vložte předlohu potištěnou stranou dolů na sklo skeneru nebo potištěnou stranou nahoru do podavače dokumentů.
3. Na displeji ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Kopírování** .
4. Vyberte **Dokument** nebo **Doklad** .
5. Posunem doleva nebo doprava zvolte počet kopií nebo upravte jiná nastavení.

TIP: Chcete-li nastavení uložit jako výchozí pro budoucí úlohy, stiskněte ikonu (**Nastavení kopírování**) a poté možnost **Uložit aktuální nastavení**.

6. Stiskněte **Spustit černobíle** nebo **Spustit barevně**.

Skenování

Můžete skenovat dokumenty, fotografie a jiné předlohy a odesílat je do různých míst určení, například do složky v počítači nebo do e-mailu.

Při skenování dokumentů pomocí softwaru tiskárny HP můžete skenovat do formátu, ve kterém je možné vyhledávat a který lze upravovat.

Ke skenování předlohy bez okrajů nepoužívejte podavač dokumentů, ale sklo skeneru.

POZNÁMKA: Některé funkce skenování jsou dostupné až po instalaci softwaru tiskárny HP.

TIP: Máte-li problémy se skenováním dokumentů, podívejte se do části Problémy se skenováním.

- Skenování do počítače
- Skenování do paměťového zařízení
- Skenování do e-mailové zprávy
- Skenování pomocí funkce Webscan
- Skenování dokumentů ve formě upravitelného textu
- Vytvoření zkratky pro skenování (Windows)
- Změna nastavení skenování (Windows)

Skenování do počítače

Před skenováním do počítače se ujistěte, že máte nainstalovaný doporučený software tiskárny HP. Tiskárna a počítač musí být propojeny a zapnuty.

Kromě toho musí být v počítačích se systémem Windows před zahájením skenování spuštěný software tiskárny.

Pomocí softwaru tiskárny HP můžete skenovat dokumenty jako upravitelný text. Další informace naleznete v části Skenování dokumentů ve formě upravitelného textu.

Povolení funkce skenování do počítače (Windows)

Pokud je tiskárna připojena k počítači pomocí kabelu USB, funkce skenování do počítače je ve výchozím nastavení povolena a nelze ji zakázat.

Pokud používáte síťové připojení, funkce byla zakázána a chcete ji znovu povolit, postupujte podle těchto pokynů.

1. Spusťte software tiskárny HP. Další informace naleznete v tématu Spusťte software tiskárny HP (Windows).
2. Klikněte na tlačítko **Tisk, skenování a kopírování** a poté na tlačítko **Skenování** .
3. Vyberte možnost **Správa skenování do počítače**.
4. Klikněte na možnost **Povolit**.

Povolení funkce skenování do počítače (OS X)

Funkce skenování do počítače je ve výchozím nastavení povolena. Pokud byla funkce zakázána a chcete ji znovu povolit, postupujte podle těchto pokynů.

1. Otevřete nástroj HP Utility.

   POZNÁMKA: Nástroj HP Utility se nachází ve složce **HP** ve složce **Aplikace**.

2. V části **Nastavení skenování** klepněte na možnost **Skenování do počítače**.
3. Ujistěte se, že je vybrána možnost **Povolit skenování do počítače**.

Skenování dokumentu nebo fotografie do souboru (Windows)

1. Položte předlohu potištěnou stranou dolů na sklo skeneru nebo potištěnou stranou nahoru do podavače dokumentů.
2. Spusťte software tiskárny HP. Další informace naleznete v tématu Spusťte software tiskárny HP (Windows).
3. Klikněte na tlačítko **Tisk, skenování a kopírování** a poté na tlačítko **Skenování** .
4. Klikněte na možnost **Skenovat dokument nebo fotografii** .
5. Zvolte požadovaný typ skenování a poté klikněte na tlačítko **Skenovat** .
   - Výběrem možnosti **Uložit jako PDF** uložte dokument (nebo fotografii) jako soubor PDF.
   - Výběrem možnosti **Uložit jako JPEG** uložte fotografii (nebo dokument) jako soubor obrázku.

POZNÁMKA: Úvodní obrazovka umožňuje kontrolovat a upravovat základní nastavení. Po kliknutí na odkaz **Více** v pravém horním rohu dialogového okna Skenovat můžete zkontrolovat a upravit podrobná nastavení.

Další informace naleznete v tématu Změna nastavení skenování (Windows).

Pokud je vybrána možnost **Po skenování otevřít prohlížeč** , můžete naskenovaný obraz upravit na obrazovce s náhledem.

Postup naskenování předlohy pomocí softwaru tiskárny HP (OS X)

1. Otevřete nástroj HP Scan.

   Nástroj HP Scan se nachází ve složce **Applications/HP** v nejvyšší úrovni pevného disku.

2. Klepněte na **Skenování** .

3. Vyberte požadovaný typ profilu skenování a postupujte podle pokynů na obrazovce.

Skenování do paměťového zařízení

Z ovládacího panelu tiskárny můžete skenovat přímo na disk USB flash bez nutnosti použití softwaru tiskárny HP.

UPOZORNĚNÍ: Když tiskárna jednotku USB flash používá, neodpojujte ji od portu USB. Mohlo by dojít k poškození souborů na jednotce USB flash. Jednotku USB flash lze bezpečně odpojit pouze tehdy, když kontrolka portu USB nebliká.

POZNÁMKA: Tiskárna nepodporuje šifrované jednotky USB flash.

Pomocí softwaru tiskárny HP můžete skenovat dokumenty jako upravitelný text. Další informace naleznete v tématu Skenování dokumentů ve formě upravitelného textu.

Skenování předlohy do paměťového zařízení z ovládacího panelu tiskárny

1. Položte předlohu potištěnou stranou dolů na sklo skeneru nebo potištěnou stranou nahoru do podavače dokumentů.

2. Vložte jednotku USB flash.

3. Stiskněte možnost **Skenování** a potom vyberte možnost **Paměťové zařízení**.

4. Proveďte změny možností skenování dle potřeby.

5. Stiskněte tlačítko **Skenovat** .

Skenování do e-mailové zprávy

- Skenování do e-mailu z karty Skenovat
- Skenování do e-mailu pomocí aplikace Skenování do e-mailu

Skenování do e-mailu z karty Skenovat

Tato část obsahuje následující témata:

- Nastavení funkce Skenování do e-mailu
- Skenování dokumentu nebo fotografie do e-mailu

Nastavení funkce Skenování do e-mailu

Nastavení funkce Skenování do e-mailu

Abyste mohli skenovat a odesílat dokumenty e-mailem, je nutné nejprve nastavit e-mailové adresy.

POZNÁMKA: Abyste mohli použít možnost Nastavení skenování do e-mailu, potřebujete k tomu počítač připojený k síti.

1. Na úvodní obrazovce stiskněte položku **Skenovat** a poté možnost **E-mail**.
2. Na obrazovce **E-mailový profil nenastaven** stiskněte tlačítko **Další**.
3. Stiskněte možnost **Pomocí softwaru HP instalovaného v počítači** nebo **Pomocí webového prohlížeče** a poté nastavte e-mailový profil podle pokynů na obrazovce.

Skenování dokumentu nebo fotografie do e-mailu

Skenování dokumentu nebo fotografie do e-mailu z ovládacího panelu

1. Položte předlohu potištěnou stranou dolů na sklo skeneru nebo potištěnou stranou nahoru do podavače dokumentů.
2. Na úvodní obrazovce stiskněte položku **Skenovat** a poté možnost **E-mail**.
3. Potvrďte e-mailový účet, který chcete použít, a stiskněte možnost **Pokračovat**.

   Pokud chcete e-mailový účet změnit, stiskněte ikonu , vyberte požadovaný e-mailový účet a stiskněte tlačítko **Pokračovat**.
4. Do pole **Komu** zadejte e-mailovou adresu příjemce.

   Také můžete stisknout ikonu , vybrat požadovaný e-mailový účet příjemce a stisknout tlačítko **Pokračovat**.
5. Do pole **Předmět** zadejte předmět e-mailu.
6. Pokud chcete zobrazit náhled skenované fotografie či dokumentu, stiskněte tlačítko **Náhled stisknutím**.

   Chcete-li změnit nastavení, stiskněte ikonu .
7. Stiskněte možnost **Skenovat**.
8. Po dokončení skenování stiskněte tlačítko **Dokončit**. Nebo můžete stisknutím tlačítka **Přidat stránku** odeslat další e-mail.

Skenování do e-mailu pomocí aplikace Skenování do e-mailu

Aplikace Skenování do e-mailu umožňuje rychle skenovat fotografie a dokumenty a odesílat je e-mailem určeným příjemcům přímo z tiskárny HP All-in-One. Můžete nastavovat e-mailové adresy, přihlašovat se k účtům pomocí kódů PIN a skenovat dokumenty a odesílat je e-mailem.

Tato část obsahuje následující témata:

- Nastavení funkce Skenování do e-mailu
- Skenování dokumentu nebo fotografie do e-mailu
- Změna nastavení účtu

Nastavení funkce Skenování do e-mailu

Nastavení funkce Skenování do e-mailu

1. Povolte v tiskárně webové služby. Další informace naleznete v tématu Nastavení webových služeb.
2. Na úvodní obrazovce stiskněte možnost **Aplikace** a poté ikonu aplikace **Skenování do e-mailu**.
3. Na **uvítací obrazovce** stiskněte tlačítko **Pokračovat**.
4. Stiskněte pole **E-mail:**, zadejte e-mailovou adresu a poté stiskněte tlačítko **Hotovo**.
5. Stiskněte tlačítko **Pokračovat**.
6. Na zadanou e-mailovou adresu bude odeslán kód PIN. Stiskněte tlačítko **Pokračovat**.
7. Stiskněte položku **PIN**, zadejte kód PIN a poté možnost **Hotovo**.
8. V závislosti na tom, jak má tiskárna ukládat vaše přihlašovací údaje, vyberte možnost **Uložit e-mail** nebo **Automatické přihlášení**.
9. Vyberte typ skenování stisknutím možnosti **Fotografie** nebo **Dokument**.
10. V případě fotografií vyberte nastavení skenování a stiskněte tlačítko **Pokračovat**.

    V případě dokumentů pokračujte dalším krokem.
11. Zkontrolujte údaje e-mailové schránky a stiskněte tlačítko **Pokračovat**.
12. Stiskněte možnost **Skenování do e-mailu**.
13. Po dokončení skenování stiskněte tlačítko **OK** a poté možnost **Ano**, pokud chcete odeslat další e-mail, nebo **Ne**, pokud jste hotovi.

Skenování dokumentu nebo fotografie do e-mailu

Skenování dokumentu nebo fotografie do e-mailu z ovládacího panelu

1. Položte předlohu potištěnou stranou dolů na sklo skeneru nebo potištěnou stranou nahoru do podavače dokumentů.
2. Na úvodní obrazovce stiskněte možnost **Aplikace** a poté ikonu aplikace **Skenování do e-mailu**.
3. Na displeji ovládacího panelu vyberte účet, který chcete použít, a stiskněte tlačítko **Pokračovat**.

   POZNÁMKA: Pokud účet nemáte, vyberte možnost **Můj účet není uveden**. Budete vyzváni k zadání e-mailové adresy a obdržíte kód PIN.
4. Zadejte kód PIN, pokud o to budete požádáni.
5. Vyberte typ skenování stisknutím možnosti **Fotografie** nebo **Dokument**.
6. V případě fotografií vyberte nastavení skenování a stiskněte tlačítko **Pokračovat**.

   V případě dokumentů pokračujte dalším krokem.
7. Přidávat a odebírat příjemce můžete po stisknutí tlačítka **Změnit příjemce**. Po dokončení úprav stiskněte tlačítko **Hotovo**.
8. Zkontrolujte údaje e-mailové schránky a stiskněte tlačítko **Pokračovat**.
9. Stiskněte možnost **Skenování do e-mailu**.
10. Po dokončení skenování stiskněte tlačítko **OK** a poté možnost **Ano**, pokud chcete odeslat další e-mail, nebo **Ne**, pokud jste hotovi.

Skenování dokumentu nebo fotografie do e-mailu pomocí softwaru tiskárny HP (Windows)

1. Položte předlohu potištěnou stranou dolů na sklo skeneru nebo potištěnou stranou nahoru do podavače dokumentů.
2. Spusťte software tiskárny HP. Další informace naleznete v části Spusťte software tiskárny HP (Windows).
3. Klikněte na tlačítko **Tisk, skenování a kopírování** a poté na tlačítko **Skenování** .
4. Klikněte na možnost **Skenovat dokument nebo fotografii** .
5. Vyberte typ dat, která chcete skenovat, a potom klikněte na možnost **Skenovat** .

   Zvolte možnost **Poslat e-mailem jako PDF** nebo **Poslat e-mailem jako JPEG** a otevřete e-mailový software s naskenovaným souborem v příloze.

POZNÁMKA: Úvodní obrazovka umožňuje kontrolovat a upravovat základní nastavení. Po kliknutí na odkaz **Více** v pravém horním rohu dialogového okna Skenovat můžete zkontrolovat a upravit podrobná nastavení.

Další informace naleznete v tématu Změna nastavení skenování (Windows).

Pokud je vybrána možnost **Po skenování otevřít prohlížeč** , můžete naskenovaný obraz na obrazovce s náhledem upravit.

Změna nastavení účtu

Změna nastavení účtu z ovládacího panelu tiskárny

1. Na úvodní obrazovce stiskněte možnost **Aplikace** a poté ikonu aplikace **Skenování do e-mailu**.
2. Vyberte účet, který chcete změnit, a stiskněte možnost **Změnit**.
3. Vyberte nastavení, které chcete změnit, a postupujte podle pokynů na obrazovce.
   - Automatické přihlášení
   - Uložit e-mail
   - Odebrat ze seznamu
   - Změnit kód PIN
   - Odstranit účet

Skenování pomocí funkce Webscan

Webscan je funkce integrovaného webového serveru, která umožňuje skenování fotografií a dokumentů z tiskárny do počítače pomocí webového prohlížeče.

Tato funkce je dostupná i pokud jste na počítač nenainstalovali software tiskárny.

Další informace naleznete v tématu Integrovaný webový server.

POZNÁMKA: Ve výchozím nastavení je služba Webscan vypnuta. Tuto funkci můžete povolit v rámci serveru EWS.

Pokud nemůžete otevřít funkci Webscan v serveru EWS, je možné, že ji váš správce sítě vypnul. Další informace vám poskytne správce sítě nebo osoba, která síť nastavovala.

Povolení funkce Webscan

1. Spusťte integrovaný webový server. Další informace naleznete v tématu Integrovaný webový server.
2. Klikněte na kartu **Nastavení** .
3. V části **Zabezpečení** klikněte na možnost **Nastavení správce**.
4. Funkci Webscan aktivujete výběrem možnosti **Webscan**.
5. Klepněte na volbu **Použít**.

Skenování pomocí funkce Webscan

Při skenování pomocí funkce Webscan lze upravit základní možnosti skenování. Pokud chcete využít dalších možností nebo funkcí skenování, používejte ke skenování software tiskárny HP.

1. Položte předlohu potištěnou stranou dolů na sklo skeneru nebo potištěnou stranou nahoru do podavače dokumentů.
2. Spusťte integrovaný webový server. Další informace naleznete v tématu Integrovaný webový server.
3. Klikněte na kartu **Skenovat** .
4. V levém podokně klikněte na položku **Webscan**, proveďte potřebná nastavení a poté klikněte na tlačítko **Skenovat** .

TIP: Ke skenování dokumentů v podobě upravitelného textu musíte nainstalovat software tiskárny HP. Další informace naleznete v tématu Skenování dokumentů ve formě upravitelného textu.

Skenování dokumentů ve formě upravitelného textu

Při skenování dokumentů můžete použít software HP k převodu textu skenovaných dokumentů do formátu umožňujícího hledání, kopírování, vkládání a úpravy. To umožňuje úpravy dopisů, novinových výstřižků a řady dalších dokumentů.

- Skenování dokumentů ve formě upravitelného textu
- Pokyny pro skenování dokumentů ve formě upravitelného textu

Skenování dokumentů ve formě upravitelného textu

Při skenování dokumentů ve formě upravitelného textu postupujte podle následujících pokynů.

fSkenování dokumentu do upravitelného textu (Windows)

Různé druhy tištěných dokumentů můžete skenovat do formátu, ve kterém lze vyhledávat a upravovat text.

Pokud možnost **Uložit jako upravitelný text (OCR)** není v seznamu dostupných možností skenování, je třeba přeinstalovat software a vybrat tuto možnost.

1. Položte předlohu potištěnou stranou dolů na sklo skeneru nebo potištěnou stranou nahoru do podavače dokumentů.
2. Spusťte software tiskárny HP. Další informace naleznete v části Spusťte software tiskárny HP (Windows).
3. Klikněte na tlačítko **Tisk, skenování a kopírování** a poté na tlačítko **Skenování** .
4. Klikněte na možnost **Skenovat dokument nebo fotografii** .
5. Vyberte možnost **Uložit jako upravitelný text (OCR)** a klikněte na tlačítko **Skenovat** .

POZNÁMKA: Úvodní obrazovka umožňuje kontrolovat a upravovat základní nastavení. Po kliknutí na odkaz **Více** v pravém horním rohu dialogového okna Skenovat můžete zkontrolovat a upravit podrobná nastavení.

Další informace naleznete v tématu Změna nastavení skenování (Windows).

Pokud je vybrána možnost **Po skenování otevřít prohlížeč** , můžete naskenovaný obraz upravit na obrazovce s náhledem.

Skenování dokumentů ve formě upravitelného textu (OS X)

1. Položte předlohu potištěnou stranou dolů na sklo skeneru nebo potištěnou stranou nahoru do podavače dokumentů.
2. Otevřete nástroj HP Scan.

   Nástroj HP Scan se nachází ve složce **Applications/HP** v nejvyšší úrovni pevného disku.
3. Klepněte na tlačítko **Skenovat**. Zobrazí se dialogové okno vyžadující potvrzení skenovacího zařízení a předvoleb nastavení skenování.
4. Dokončete snímání podle pokynů na obrazovce.
5. Jakmile naskenujete všechny stránky, vyberte v nabídce **Soubor** položku **Uložit**. Zobrazí se dialogové okno Uložit.
6. Vyberte typ upravitelného textu.

Jestliže chcete...	Postupujte takto
Extrahovat pouze text bez jakéhokoli formátování předlohy	V místní nabídce **Formát** vyberte možnost **TXT**.
Extrahovat text a část formátování předlohy	V místní nabídce **Formát** vyberte možnost **RTF**.
Extrahování textu a umožnění jeho prohledávání v prohlížečích formátu PDF	V místní nabídce **Formát** vyberte možnost **Prohledávatelné PDF** .

7. Klepněte na možnost **Save**.

Pokyny pro skenování dokumentů ve formě upravitelného textu

Řiďte se následujícími pokyny, které zajistí správné převedení dokumentů pomocí softwaru.

- **Ujistěte se, že je sklo skeneru či okno podavače dokumentů čisté.**

  Šmouhy nebo prach na skleněné ploše skeneru nebo okénku podavače dokumentů mohou zabránit ve správném převodu dokumentu na upravitelný text.
- **Zkontrolujte správné založení dokumentu.**

  Ujistěte se, že je předloha správně vložena a dokument není umístěn nakřivo.
- **Ujistěte se, že je text v dokumentu čitelný.**

  Abyste dosáhli úspěšného převedení dokumentu na upravitelný text, předloha musí být čitelná a ve vysoké kvalitě.

  Následující příčiny mohou způsobit neúspěšné převedení dokumentu:

  – Text na předloze je slabě čitelný nebo pokroucený.

  – Text je příliš malý.

  – Struktura dokumentu je příliš složitá.

- Mezi textem v dokumentu jsou malé mezery. Pokud například v textu, který software převádí, chybějí znaky nebo jsou spojené, pak se rn může zobrazit jako m.
- Text se nachází na barevném pozadí. Barevné pozadí může způsobit, že obraz v popředí příliš splývá.

- **Vyberte správný profil.**

  Je třeba vybrat zástupce nebo předvolbu, která umožňuje skenování ve formě upravitelného textu. Tyto možnosti využívají nastavení skenování, která byla navržena pro maximální kvalitu snímků OCR.

  Windows: Použijte zástupce **Upravitelný text (OCR)** nebo **Uložit jako PDF**.

  OS X: Použijte předvolbu **Dokumenty s textem**.

- **Uložte soubor ve správném formátu.**

  Chcete-li z dokumentu extrahovat pouze text bez formátování předlohy, vyberte formát prostého textu (například **Text (.txt)** nebo **TXT**).

  Chcete-li extrahovat text a také část formátování předlohy, vyberte formát Rich Text Format (například **Rich Text (.rtf)** nebo **RTF**) nebo formát prohledávatelného PDF (**Prohledávatelné PDF (.pdf)** nebo **Prohledávatelné PDF**).

Vytvoření zkratky pro skenování (Windows)

Abyste si skenování usnadnili, můžete si vytvořit vlastní zkratku pro skenování. Například můžete chtít pravidelně skenovat a ukládat fotografie do formátu PNG namísto JPEG.

1. Položte předlohu potištěnou stranou dolů na sklo skeneru nebo potištěnou stranou nahoru do podavače dokumentů.
2. Spusťte software tiskárny HP. Další informace naleznete v části Spusťte software tiskárny HP (Windows).
3. Klikněte na tlačítko **Tisk, skenování a kopírování** a poté na tlačítko **Skenování** .
4. Klikněte na možnost **Skenovat dokument nebo fotografii** .
5. Klikněte na možnost **Vytvoření zkratky pro skenování** .
6. Zadejte popisný název, vyberte existující zkratku, na které chcete novou zkratku založit, a poté klikněte na tlačítko **Vytvořit** .

   Pokud například vytváříte novou zkratku pro fotografie, vyberte možnost **Uložit jako JPEG** nebo **Poslat e-mailem jako JPEG** . Zobrazí se možnosti grafického zpracování při skenování.
7. Změňte nastavení tak, aby nová zkratka vyhovovala vašim potřebám, a poté klikněte na ikonu Uložit napravo od zkratky.

POZNÁMKA: Úvodní obrazovka umožňuje kontrolovat a upravovat základní nastavení. Po kliknutí na odkaz **Více** v pravém horním rohu dialogového okna Skenovat můžete zkontrolovat a upravit podrobná nastavení.

Další informace naleznete v tématu Změna nastavení skenování (Windows).

Změna nastavení skenování (Windows)

Kterékoli z nastavení skenování můžete upravit buď pro jedno použití, nebo trvale uložit pro každé použití. Nastavení zahrnují možnosti jako formát a orientaci stránky, rozlišení skenování, kontrast a umístění složky pro uložené snímky.

1. Položte předlohu potištěnou stranou dolů na sklo skeneru nebo potištěnou stranou nahoru do podavače dokumentů.
2. Spusťte software tiskárny HP. Další informace naleznete v části Spusťte software tiskárny HP (Windows).
3. Klikněte na tlačítko **Tisk, skenování a kopírování** a poté na tlačítko **Skenování** .
4. Klikněte na možnost **Skenovat dokument nebo fotografii** .
5. Klikněte na odkaz **Více** v pravém horním rohu dialogového okna HP Scan.

   Na pravé straně se zobrazí podokno s podrobným nastavením. Levý sloupec shrnuje aktuální nastavení pro každou oblast. Pravý sloupec umožňuje změnit nastavení ve zvýrazněné oblasti.
6. Kliknutím na oblast v levé části podokna s podrobným nastavením můžete zobrazit nastavení v dané oblasti.

   Většinu nastavení můžete zobrazovat a měnit pomocí rozevíracích nabídek.

   Některá nastavení umožňují větší flexibilitu zobrazením nového podokna. Takováto nastavení jsou označena znaménkem plus (+) po pravé straně. Jakékoli změny v otevřeném podokně je třeba před návratem na podokno s podrobným nastavením potvrdit nebo zrušit.
7. Až budete s upravováním nastavení hotovi, proveďte jednu z následujících akcí.
   - Klikněte na možnost **Skenovat** . Po dokončení skenování budete vyzváni k uložení nebo zrušení změn zkratky.
   - Klikněte na ikonu Uložit napravo od zástupce. Uloží změny do zástupce, abyste je mohli příště znovu použít. V opačném případě budou mít změny vliv pouze na aktuální skenování. Poté klikněte na tlačítko **Skenovat** .

Chcete-li se dozvědět více informací o použití softwaru HP Scan, navštivte příslušnou webovou stránku. Zjistěte jak:

- změnit nastavení skenování, jako ve velikost obrazového souboru, rozlišení skenování nebo úrovně kontrastu,
- skenovat do síťových složek a umístění v cloudu.
- prohlížet náhled obrázků a upravovat obrázky před skenováním.

Tipy pro úspěšné kopírování a skenování

Pro úspěšné kopírování a skenování využijte následující tipy:

- Sklo a zadní stranu víka udržujte v čistotě. Skener interpretuje vše, co zachytí na skle, jako část obrázku.
- Položte předlohu na sklo skeneru tiskovou stranou dolů.
- Pokud chcete vytvořit velkou kopii z malé předlohy, naskenujte předlohu do počítače, změňte velikost obrázku v aplikaci pro skenování a vytiskněte kopii tohoto zvětšeného obrázku.
- Pokud chcete upravit formát nebo rozlišení skenování, typ výstupu nebo souboru či jiné parametry, spusťte skenování prostřednictvím softwaru tiskárny.
- Aby nedošlo k zeslabení nebo vynechání skenovaného textu, nastavte v softwaru správný jas snímání.

- Pokud chcete skenovat dokument s několika stránkami pouze do jednoho souboru namísto do několika, nepoužívejte k zahájení skenování možnost **Skenovat** na displeji tiskárny, ale software tiskárny.
- Chcete-li skenovat více stránek ze skla skeneru, nastavte rozlišení skenování v softwaru tiskárny na hodnotu 300 dpi nebo nižší.

  Při skenování z podavače dokumentů jsou podporována všechna rozlišení skenování, která jsou dostupná v softwaru tiskárny.

5 Fax

Tiskárnu můžete používat pro odesílání a příjem černobílých i barevných faxů. Podle potřeby můžete plánovat odesílání faxů odložené až o 24 hodin a nastavit kontakty z telefonního seznamu pro snadné a rychlé odesílání faxů na často používaná čísla. Z ovládacího panelu tiskárny můžete nastavit řadu možností faxování, například rozlišení a kontrast mezi světlostí a tmavostí odesílaných faxů.

POZNÁMKA: Před začátkem faxování se přesvědčte, zda jste tiskárnu pro faxování nastavili správně. Správnost nastavení faxu můžete ověřit spuštěním testu nastavení faxu pomocí ovládacího panelu tiskárny.

- Odeslání faxu
- Příjem faxu
- Nastavení kontaktů telefonního seznamu
- Změna nastavení faxu
- Fax a digitální telefonní služby
- Fax pomocí protokolu VoIP
- Použití protokolů
- Další nastavení faxu

Odeslání faxu

Fax je možné odeslat několika způsoby v závislosti na vašich potřebách.

- Odesílání standardního faxu
- Odeslání standardního faxu z počítače
- Odeslání faxu z telefonu
- Odeslání faxu pomocí monitorovaného vytáčení
- Odeslání faxu z paměti tiskárny
- Posílání faxu více příjemcům
- Odeslání faxu v režimu opravy chyb

Odesílání standardního faxu

Z ovládacího panelu tiskárny můžete snadno odeslat jednostránkový či vícestránkový černobílý nebo barevný fax.

POZNÁMKA: Jednostránkové faxy odesílejte vložením předlohy na skleněnou plochu. Vícestránkové faxy odesílejte pomocí podavače dokumentů.

POZNÁMKA: Potřebujete-li vytisknout potvrzení o úspěšném odeslání faxů, aktivujte potvrzování ještě před odesláním faxů.

Odeslání standardního faxu z ovládacího panelu tiskárny

1. Položte předlohu potištěnou stranou dolů na sklo skeneru nebo potištěnou stranou nahoru do podavače dokumentů.
2. Na displeji ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax** .
3. Stiskněte možnost **Odeslat**.
4. Zadejte faxové číslo pomocí číselné klávesnice nebo výběrem kontaktu v telefonním seznamu.

   TIP: Chcete-li do zadávaného faxového čísla přidat mezeru, opakovaně stiskněte tlačítko *****, dokud se na displeji ovládacího panelu nezobrazí pomlčka (**-**).
5. Stiskněte **Černobílé** nebo **Barevné** .

   Pokud tiskárna zjistí, že je v podavači dokumentů vložena předloha, odešle dokument na zadané číslo.

   TIP: Pokud příjemce upozorní na nedostatečnou kvalitu faxu, který jste odeslali, můžete změnit rozlišení nebo kontrast faxu.

Odeslání standardního faxu z počítače

Dokument můžete odeslat faxem přímo z počítače bez nutnosti jej tisknout.

Pokud chcete tuto funkci použít, musíte mít v počítači nainstalovaný software tiskárny HP, tiskárna musí být připojena k funkční telefonní lince a funkce faxu musí být nastavena a správně fungovat.

Postup odeslání standardního faxu z počítače (Windows)

1. Otevřete v počítači dokument, který chcete faxovat.
2. V používané aplikaci klepněte v nabídce **Soubor** na možnost **Tisk**.
3. Ze seznamu **Název** vyberte tiskárnu, která v názvu obsahuje slovo **„fax“**.
4. Pokud potřebujete změnit nastavení (například vybrat, zda dokument odešlete jako černobílý nebo barevný fax), klepněte na tlačítko, které otvírá dialogové okno **Vlastnosti**. V závislosti na příslušné softwarové aplikaci může být toto tlačítko označeno **Vlastnosti**, **Možnosti**, **Nastavení tiskárny**, **Tiskárna** nebo **Předvolby**.
5. Pokud jste změnili některá nastavení, klepněte na tlačítko **OK**.
6. Klepněte na možnost **Tisk** nebo **OK**.
7. Zadejte faxové číslo nebo jiné informace o příjemci, změňte případná další nastavení faxu a poté klepněte na možnost **Odeslat fax**. Tiskárna začne vytáčet faxové číslo a faxovat dokument.

Postup odeslání standardního faxu z počítače (OS X)

1. Otevřete na počítači dokument, který chcete faxovat.
2. V aplikaci otevřete nabídku **Soubor** a klepněte na možnost **Tisk**.
3. Vyberte tiskárnu, která má v názvu **„(Fax)“**.
4. Zadejte faxové číslo nebo jméno ze seznamu kontaktů, ke kterému již bylo přidáno faxové číslo.
5. Po zadání informací o faxu klikněte na možnost **Fax**.

Odeslání faxu z telefonu

Fax můžete odeslat pomocí telefonní linky. To umožňuje před odesláním faxu hovořit s jeho příjemcem.

Odeslání faxu prostřednictvím telefonní linky

1. Položte předlohu potištěnou stranou dolů na sklo skeneru nebo potištěnou stranou nahoru do podavače dokumentů.
2. Zvolte číslo pomocí klávesnice na telefonu připojeném k tiskárně.

   Pokud příjemce telefon zvedne, informujte jej, že po zaznění faxových tónů jeho fax přijme faxovou zprávu. Pokud volání přijme faxový přístroj, uslyšíte tóny vydávané přijímajícím faxovým přístrojem.
3. Na displeji ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax** .
4. Stiskněte možnost **Odeslat**.
5. Když jste připraveni odeslat fax, stiskněte možnost **Černobílé** nebo **Barevné** .

   Během přenosu faxu bude telefonní linka tichá. Pokud chcete pokračovat v hovoru s příjemcem, nezavěšujte, dokud přenos faxu nebude dokončen. Pokud jste již s příjemcem dohovořili, můžete telefon zavěsit ihned poté, co bude přenos faxu zahájen.

Odeslání faxu pomocí monitorovaného vytáčení

Při odesílání faxu pomocí monitorovaného vytáčení uslyšíte z reproduktorů tiskárny tóny volby, telefonické výzvy a další zvuky. Můžete tak reagovat na výzvy během vytáčení a ovládat rychlost vytáčení.

TIP: Pokud používáte telefonní kartu a nezadáte dostatečně rychle kód PIN, může tiskárna začít vysílat faxový signál příliš brzy a služba telefonní karty pak kód PIN nerozpozná. V takovém případě uložte kód PIN telefonní karty do kontaktu telefonního seznamu.

POZNÁMKA: Hlasitost musí být dostatečná, jinak vytáčecí tón neuslyšíte.

Odeslání faxu z ovládacího panelu tiskárny pomocí monitorovaného vytáčení

1. Položte předlohu potištěnou stranou dolů na sklo skeneru nebo potištěnou stranou nahoru do podavače dokumentů.
2. Na displeji ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax** .
3. Stiskněte možnost **Odeslat**.
4. Stiskněte **Černobílé** nebo **Barevné** .
5. Jakmile uslyšíte oznamovací tón, zadejte číslo pomocí klávesnice na ovládacím panelu tiskárny.
6. Postupujte podle pokynů, které se zobrazí.

   TIP: Pokud k odeslání faxu používáte telefonní kartu a kód PIN máte uložený jako kontakt telefonního seznamu, můžete po zobrazení výzvy k zadání kódu PIN stisknout tlačítko (**Telefonní seznam**) a pak stisknout tlačítko (**Kontakt**) a vybrat kontakt telefonního seznamu, ve kterému je kód PIN uložený.

   Fax se odešle, když přijímající faxový přístroj odpoví.

Odeslání faxu z paměti tiskárny

Černobílý fax lze naskenovat do paměti a potom jej z ní odeslat. Tato funkce je užitečná tehdy, kdy je volané faxové číslo obsazené nebo dočasně nedostupné. Tiskárna skenuje originály do paměti a odešle je, jakmile je schopna se spojit s faxem adresáta. Poté, co tiskárna naskenuje všechny stránky do paměti, můžete předlohy z podavače dokumentů nebo skleněné plochy skeneru okamžitě odstranit.

POZNÁMKA: Z paměti můžete poslat pouze černobílé faxy.

Odeslání faxu z paměti tiskárny

1. Ujistěte se, že je zapnuta funkce **Metoda skenování a faxování**.
   a. Na displeji ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax** .
   b. Stiskněte **Nastavení** a poté **Předvolby** .
   c. Stisknutím položky **Metoda skenování a faxování** zapněte funkci.
2. Vložte předlohu do podavače dokumentů potištěnou stranou nahoru.
3. Na displeji ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax** .
4. Stiskněte možnost **Odeslat**.
5. Pomocí klávesnice zadejte číslo faxu.

   Také můžete stisknout ikonu (**Telefonní seznam**) a poté možnost (**Kontakt**), (**Skupina**) nebo (**Historie volání**) k výběru čísla nebo skupiny k vytočení.
6. Stiskněte tlačítko **Odeslat fax** .

   Tiskárna naskenuje předlohy do paměti a odešle fax, jakmile bude faxový přístroj příjemce dostupný.

Posílání faxu více příjemcům

Fax můžete odeslat více příjemcům použitím skupinového kontaktu telefonního seznamu, který je tvořen dvěma nebo více samostatnými příjemci.

Posílání faxu několika příjemcům s použitím skupinového kontaktu telefonního seznamu

1. Položte předlohu potištěnou stranou dolů na sklo skeneru nebo potištěnou stranou nahoru do podavače dokumentů.
2. Na displeji ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax** .
3. Stiskněte možnost **Odeslat**.
4. Stiskněte tlačítko (**Telefonní seznam**) a poté možnost (**Skupina**).
5. Vyberte název skupiny, která obsahuje požadované příjemce.
6. Stiskněte tlačítko **Odeslat fax** .

   Tiskárna odešle dokument všem členům vybrané skupiny.

TIP: Pokud příjemce upozorní na nedostatečnou kvalitu faxu, který jste odeslali, můžete změnit rozlišení nebo kontrast faxu.

Odeslání faxu v režimu opravy chyb

Režim opravy chyb (ECM) brání ztrátě dat vlivem nekvalitní linky, neboť detekuje chyby během přenosu a automaticky si vyžádá opakované vyslání chybně odeslané části. Telefonní poplatky se nezvýší, na kvalitních linkách se mohou i snížit. Na nekvalitních linkách ECM prodlouží dobu přenosu a tím i poplatky, ale přenos je mnohem spolehlivější. Výchozím nastavením je **Svítí** . ECM vypněte, jen pokud vede k podstatnému zvýšení poplatků a vy jste ochotni akceptovat nižší kvalitu s tím, že klesnou poplatky.

Vypnete-li režim opravy chyb:

- změní se kvalita a rychlost přenosu odesílaných i přijímaných faxů,
- položka **Rychlost** bude automaticky nastavena na hodnotu **Střední** ,
- nebudete již moci odesílat ani přijímat barevné faxy.

Postup změny nastavení režimu opravy chyb z ovládacího panelu

1. Na displeji ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax** .
2. Stiskněte **Nastavení** .
3. Stiskněte tlačítko **Předvolby** .
4. Posuňte se na možnost **Režim opravy chyb** a stisknutím funkci zapněte nebo vypněte.

Příjem faxu

Faxy můžete přijímat automaticky i ručně. Pokud vypnete možnost **Automatická odpověď** , bude nutné přijímat faxy ručně. Když zapnete možnost **Automatická odpověď** (to je výchozí nastavení), tiskárna automaticky odpoví na příchozí hovory a přijme faxy po počtu zazvonění nastaveném volbou **Zvon. před odpov.** . (Výchozí nastavení volby **Zvon. před odpov.** je pět zazvonění.)

Pokud obdržíte fax ve formátu Legal nebo větším a tiskárna právě není nastavena na použití papíru formátu Legal, tiskárna fax zmenší, aby se vešel na vložený papír. Pokud jste funkci **Automatické zmenšení** vypnuli, tiskárna fax vytiskne na dvě stránky.

POZNÁMKA: Kopírujete-li dokument v době příchodu faxu, fax bude uložen v paměti tiskárny, dokud nebude kopírování dokončeno.

- Ruční příjem faxu
- Nastavení záložního faxu
- Opakovaný tisk přijatých faxů z paměti
- Předávání faxů na jiné číslo
- Nastavení automatického zmenšení příchozích faxů
- Blokování faxových čísel
- Příjem faxů pomocí nástroje HP Digital Fax

Ruční příjem faxu

Pokud právě telefonujete, může vám osoba, se kterou mluvíte, poslat fax bez přerušení telefonického spojení. Můžete zvednout sluchátko a hovořit, nebo poslouchat faxové tóny.

Faxy můžete přijímat ručně prostřednictvím telefonu, který je přímo připojen k tiskárně (k portu 2-EXT).

Ruční příjem faxu

1. Zkontrolujte, že je tiskárna zapnuta a v hlavním zásobníku je vložen papír.
2. Ze zásobníku automatického podavače vyjměte všechny předlohy.
3. Nastavte pro parametr **Zvon. před odpov.** vyšší hodnotu, která vám umožní odpovědět na příchozí volání dříve, než odpoví tiskárna. Případně vypněte funkci **Automatická odpověď** , takže tiskárna nebude automaticky odpovídat na příchozí volání.

4. Pokud právě hovoříte s příjemcem faxu, sdělte mu, aby na svém faxovém přístroji stiskl tlačítko **Úvodní pokyny** .
5. Jestliže uslyšíte tóny faxu ze zařízení odesílajícího fax, postupujte následovně.
   a. Na displeji ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax** , poté možnost **Odeslat a přijmout** a nakonec možnost **Přijmout nyní**.
   b. Když tiskárna začne přijímat fax, můžete telefon zavěsit nebo zůstat na lince. Telefonní linka je během přenosu faxu tichá.

Nastavení záložního faxu

V závislosti na předvolbách a požadavcích na zabezpečení můžete tiskárnu nastavit tak, aby ukládala všechny přijaté faxy, jen faxy přijaté během chybového stavu tiskárny, nebo aby neukládala žádné přijaté faxy.

Postup pro nastavení záložního faxu z ovládacího panelu tiskárny

1. Na displeji ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax** .
2. Stiskněte **Nastavení** .
3. Stiskněte tlačítko **Předvolby** .
4. Stiskněte **Záložní příjem faxu**.
5. Stiskněte požadované nastavení.

Svítí	Výchozí nastavení. Je-li režim funkce **Záložní fax** nastaven na hodnotu **Svítí** , tiskárna ukládá všechny přijaté faxy do paměti. To vám umožňuje opětovně tisknout až 30 posledních faxů uložených v paměti. **POZNÁMKA:** Pokud má tiskárna nedostatek paměti, nejstarší vytištěné faxy se při příjmu nových faxů přepíší. Pokud je paměť plná nevytištěných faxů, přestane tiskárna odpovídat na příchozí faxová volání. **POZNÁMKA:** Přijmete-li příliš velký fax, například velmi podrobnou barevnou fotografii, nelze jej kvůli paměťovým omezením uložit do paměti.
Pouze při chybě	V důsledku toho bude tiskárna ukládat faxy do paměti pouze v případě, že se dostane do chybového stavu, který jí nedovolí faxy vytisknout (například když v tiskárně dojde papír). Tiskárna i nadále ukládá příchozí faxy, pokud je místo v paměti. (Pokud se paměť zaplní, tiskárna přestane odpovídat na příchozí faxová volání.) Až bude chybový stav vyřešen, vytisknou se automaticky faxy uložené v paměti a poté se z paměti odstraní.
Vypnuto	Faxy se nikdy neukládají do paměti. Funkci **Záložní fax** může být vhodné vypnout, například z bezpečnostních důvodů. Pokud se vyskytne chyba, která tiskárně brání v tisku (například když v tiskárně dojde papír), přestane tiskárna odpovídat na příchozí faxová volání.

Opakovaný tisk přijatých faxů z paměti

Přijaté faxy, které se nevytisknou, se uloží do paměti.

POZNÁMKA: Jakmile se paměť faxu zaplní, tiskárna nebude moci přijímat nové faxy, dokud obsah paměti nevytisknete nebo neodstraníte. Někdy může být vhodné z bezpečnostních důvodů nebo z důvodů ochrany soukromí všechny faxy z paměti odstranit.

Můžete vytisknout až třicet naposledy přijatých faxů, pokud jsou ještě uloženy v paměti. Můžete například znovu vytisknout faxy, jejichž výtisky jste ztratili.

Postup opakovaného tisku faxů uložených v paměti z ovládacího panelu

1. Zkontrolujte, zda je v hlavním zásobníku vložen papír. Další informace naleznete v tématu Vložení papíru.
2. Na displeji ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax** .
3. Stiskněte možnost **Dotisk**.

   Faxy se vytisknou v opačném pořadí, než v jakém byly přijaty. Naposledy přijatý fax se vytiskne první apod.
4. Stiskněte položku **Seznam přijatých faxů**.
5. Dotykem vyberte fax a poté stiskněte tlačítko **Tisk**.

   Pokud chcete zastavit opakovaný tisk faxů z paměti, stiskněte (Storno).

Předávání faxů na jiné číslo

Tiskárnu můžete nastavit tak, aby faxy předávala na jiné faxové číslo. Všechny faxy budou předávány černobíle bez ohledu na to, jak byly zaslány původně.

Společnost HP doporučuje, abyste si ověřili, zda číslo, na které předáváte faxy, je funkční faxovou linkou. Přesvědčte se o funkčnosti přístroje, který má přijímat předávané faxy, odesláním zkušebního faxu.

Předávání faxů pomocí ovládacího panelu tiskárny

1. Na displeji ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax** .
2. Stiskněte **Nastavení** .
3. Stiskněte tlačítko **Předvolby** .
4. Stiskněte možnost **Předávání faxů**.
5. Stiskněte **Zapnuto (Tisknout a předat)**, pokud chcete fax tisknout a předat, nebo vyberte **Zapnuto (Předat)**, pokud chcete fax předat.

POZNÁMKA: Pokud tiskárna nedokáže fax předat určenému faxovému přístroji (například protože není zapnut), tiskárna fax vytiskne. Pokud tiskárnu nastavíte na tisk chybového protokolu přijatých faxů, vytiskne také chybový protokol.

6. Po zobrazení výzvy zadejte číslo faxového přístroje, který bude předávané faxy přijímat, a poté stiskněte tlačítko **Hotovo** . U všech následujících výzev zadejte požadované informace: datum začátku, čas začátku, datum konce a čas konce.
7. Předávání faxů je aktivováno. Stisknutím tlačítka **OK** potvrďte výběr možnosti.

   Pokud tiskárna při zapnuté funkci Předávání faxů ztratí napájení, nastavení Předávání faxů a telefonní číslo zůstanou uloženy. Po obnově napájení tiskárny je předávání faxů stále ve stavu **Svítí** .

POZNÁMKA: Předávání faxů můžete zrušit volbou **Vypnuto** v nabídce **Předávání faxů**.

Nastavení automatického zmenšení příchozích faxů

Nastavení **Automatické zmenšení** určuje reakci tiskárny na příjem faxu, který je příliš velký pro vložený formát papíru. Toto nastavení je ve výchozím stavu zapnuto, takže obraz příchozího faxu se zmenší tak, aby se vešel na jednu stránku, pokud je to možné. Pokud nastavení není aktivováno, informace, které se nevejdou na první stránku, budou vytištěny na druhou stránku.Funkce **Automatické zmenšení** je užitečná, pokud přijímáte fax ve formátu větším než A4/Letter a ve vstupním zásobníku je vložen papír formátu A4/Letter.

Postup nastavení automatického zmenšení z ovládacího panelu

1. Na displeji ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax** .
2. Stiskněte **Nastavení** .
3. Stiskněte tlačítko **Předvolby** .
4. Posuňte se na možnost **Automatické zmenšení** a tisknutím funkci zapněte nebo vypněte.

Blokování faxových čísel

Pokud si u telefonní společnosti objednáte službu oznámení ID volajícího, můžete blokovat konkrétní čísla, z nichž nebudou faxová volání přijímána. Při přijetí faxu tiskárna porovná číslo volajícího se seznamem blokovaných čísel a určí, zda fax přijmout nebo ne. Pokud je číslo volajícího na seznamu blokovaných faxových čísel, fax nebude přijat. (Maximální počet čísel, která lze blokovat, se u různých modelů zařízení liší.)

POZNÁMKA: Tato funkce není podporována ve všech zemích/oblastech. Není-li funkce ve vaší zemi nebo oblasti podporována, položka **Blokování nežádoucích faxů** se v nabídce **Předvolby** nezobrazí.

POZNÁMKA: Jestliže do seznamu ID volajícího nejsou přidána žádná telefonní čísla, předpokládá se, že nemáte službu ID volajícího.

Konkrétní faxová čísla můžete blokovat přidáním do seznamu nevyžádaných faxů, odblokovat je odebráním ze seznamu nevyžádaných faxů a vytisknout seznam blokovaných faxových čísel.

Přidání čísla do seznamu nežádoucích faxových čísel

1. Na displeji ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax** .
2. Stiskněte **Nastavení** .
3. Stiskněte tlačítko **Předvolby** .
4. Stiskněte tlačítko **Blokování nežádoucích faxů** .
5. Stiskněte tlačítko **+** (znaménko plus).
6. Proveďte jeden z následujících kroků.
   - Chcete-li vybrat číslo faxu k blokování ze seznamu historie volání, stiskněte ikonu (**Historie volání**).
   - Ručně zadejte faxové číslo, které chcete blokovat, a stiskněte tlačítko **Přidat**.

POZNÁMKA: Zkontrolujte, zda jste zadali faxové číslo, které je zobrazeno na displeji ovládacího panelu, a nikoli faxové číslo, které je zobrazeno v záhlaví přijatého faxu, neboť tato čísla se mohou lišit.

Odstranění čísel ze seznamu nežádoucích faxových čísel

Až budete chtít blokování faxového čísla zrušit, můžete jej ze seznamu nežádoucích faxových čísel odebrat.

1. Na displeji ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax** .
2. Stiskněte **Nastavení** .
3. Stiskněte tlačítko **Předvolby** .
4. Stiskněte tlačítko **Blokování nežádoucích faxů** .
5. Stiskněte číslo, které chcete odstranit, a potom klikněte na tlačítko **Odebrat**.

Tisk seznamu nevyžádaných faxů

1. Na displeji ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax** .
2. Stiskněte **Nastavení** a poté **Protokoly** .
3. Stiskněte tlačítko **Tisk sestav faxů** .
4. Stiskněte možnost **Protokol blokovaných faxových čísel**.
5. Stisknutím možnosti **Tisk** zahájíte tisk.

Příjem faxů pomocí nástroje HP Digital Fax

K automatickému příjmu a ukládání faxů přímo do vašeho počítače použijte nástroj HP Digitial Fax. Ušetříte tak papír i inkoust.

Přijaté faxy jsou ukládány ve formátu TIFF (Tagged Image File Format) nebo PDF (Portable Document Format).

Soubory jsou pojmenovány následujícím způsobem: XXXX_YYYYYYYY_ZZZZZZ.tif, kde X je informace o odesílateli, Y je datum a Z je čas obdržení faxu.

POZNÁMKA: Faxování do počítače je schopné přijímat pouze černobílé faxy. Barevné faxy tisknout nelze.

Požadavky pro nástroj HP Digital Fax

- Cílová složka počítače musí být neustále dostupná. Faxy se nebudou ukládat, pokud je počítač v režimu spánku nebo hibernace.
- Papír musí být vložen do vstupního zásobníku. Další informace naleznete v tématu Vložení papíru.

Postup nastavení nástroje HP Digital Fax (Windows)

1. Spusťte software tiskárny HP. Další informace naleznete v tématu Spusťte software tiskárny HP (Windows).
2. Klikněte na tlačítko **Tisk, skenování a kopírování** a poté na tlačítko **Fax**.
3. Klikněte na možnost **Průvodce nastavením digitálního faxu HP** .
4. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Postup nastavení nástroje HP Digital Fax (OS X)

1. Otevřete nástroj HP Utility. Další informace naleznete v tématu HP Utility (OS X).
2. Zvolte tiskárnu.
3. Klepněte na možnost **Archiv digitálního faxu** v části Nastavení faxu.

Vypnutí digitálního faxu HP

1. Na displeji ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax** .
2. Stiskněte **Nastavení** .
3. Stiskněte možnost **Předvolby** a poté **HP Digital Fax**.
4. Stiskněte položku **Vypnout funkci digitálního faxu HP**.
5. Stiskněte možnost **Ano**.

Nastavení kontaktů telefonního seznamu

Jako kontakty telefonního seznamu můžete nastavit často používaná faxová čísla. Díky tomu můžete tato čísla rychle vytáčet pomocí ovládacího panelu tiskárny.

TIP: Kromě vytváření a správy kontaktů telefonního seznamu pomocí ovládacího panelu tiskárny můžete také použít nástroje dostupné v počítači, například software tiskárny HP a server EWS. Další informace naleznete v tématu Nástroje správy tiskárny.

- Vytvoření a úprava kontaktu v telefonním seznamu
- Vytvoření a úprava skupinových kontaktů v telefonním seznamu
- Odstranění kontaktů telefonního seznamu
- Tisk seznamu kontaktů telefonního seznamu

Vytvoření a úprava kontaktu v telefonním seznamu

Faxová čísla můžete uložit jako kontakty telefonního seznamu.

Nastavení kontaktů telefonního seznamu

1. Na displeji ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax** .
2. Stiskněte možnost **Odeslat**.
3. Stiskněte tlačítko  (**Telefonní seznam**) a poté možnost  (**Kontakt**).
4. Stisknutím tlačítka  (**znaménko plus**) přidejte kontakt.
5. Stiskněte položku **Název**, zadejte název kontaktu telefonního seznamu a poté stiskněte tlačítko **Hotovo** .
6. Stiskněte položku **Faxové číslo**, upravte číslo faxu pro daný kontakt telefonního seznamu a poté stiskněte tlačítko **Hotovo** .

   POZNÁMKA: Číslo zadejte včetně pauz a jiných potřebných čísel, jako je směrové číslo, přístupový kód pro přístup na vnější linku (obvykle 0 nebo 9) nebo předčíslí pro meziměstské hovory.
7. Stiskněte tlačítko **Přidat**.

Změna kontaktů telefonního seznamu

1. Na displeji ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax** .
2. Stiskněte možnost **Odeslat**.
3. Stiskněte tlačítko  (**Telefonní seznam**) a poté možnost  (**Kontakt**).
4. Chcete-li upravit kontakt, stiskněte tlačítko  (**Upravit**).
5. Stiskněte kontakt telefonního seznamu, který chcete upravit.
6. Stiskněte položku **Název**, upravte název kontaktu telefonního seznamu a poté stiskněte tlačítko **Hotovo** .

7. Stiskněte položku **Faxové číslo**, upravte číslo faxu pro daný kontakt telefonního seznamu a poté stiskněte tlačítko **Hotovo** .

POZNÁMKA: Číslo zadejte včetně pauz a jiných potřebných čísel, jako je směrové číslo, přístupový kód pro přístup na vnější linku (obvykle 0 nebo 9) nebo předčíslí pro meziměstské hovory.

8. Stiskněte tlačítko **Hotovo** .

Vytvoření a úprava skupinových kontaktů v telefonním seznamu

Jako skupinové kontakty telefonního seznamu můžete uložit skupiny faxových čísel.

Nastavení skupinových kontaktů telefonního seznamu

POZNÁMKA: Abyste mohli vytvořit skupinový kontakt telefonního seznamu, musíte mít vytvořen alespoň jeden kontakt telefonního seznamu.

1. Na displeji ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax** .
2. Stiskněte možnost **Odeslat**.
3. Stiskněte tlačítko (**Telefonní seznam**) a poté možnost (**Skupina**).
4. Stisknutím tlačítka (**znaménko plus**) přidejte skupinu.
5. Stiskněte položku **Název**, zadejte název skupiny a poté stiskněte tlačítko **Hotovo** .
6. Stiskněte položku **Počet členů**, vyberte kontakty, které chcete do skupiny přidat, a poté stiskněte tlačítko **Vybrat**.
7. Stiskněte tlačítko **Vytvořit**.

Změna skupinových kontaktů telefonního seznamu

1. Na displeji ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax** .
2. Stiskněte možnost **Odeslat**.
3. Stiskněte tlačítko (**Telefonní seznam**) a poté možnost (**Skupina**).
4. Chcete-li upravit skupinu, stiskněte tlačítko (**Upravit**).
5. Stiskněte skupinový kontakt telefonního seznamu, který chcete upravit.
6. Stiskněte položku **Název**, upravte název skupinového kontaktu telefonního seznamu a poté stiskněte tlačítko **Hotovo** .
7. Stiskněte položku **Počet členů**.
8. Pokud chcete do skupiny přidat kontakt, stiskněte ikonu (**znaménko plus**). Stiskněte název kontaktu a poté možnost **Vybrat**.

   Pokud chcete ze skupiny kontakt odebrat, stisknutím zrušte jeho výběr.
9. Stiskněte tlačítko **Hotovo** .

Odstranění kontaktů telefonního seznamu

Kontakty telefonního seznamu a skupinové kontakty telefonního seznamu je možné odstraňovat.

1. Na displeji ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax** .
2. Stiskněte možnost **Odeslat**.
3. Stiskněte tlačítko  (**Telefonní seznam**) a poté možnost  (**Kontakt**).
4. Stiskněte tlačítko  (**Upravit**).
5. Stiskněte název kontaktu telefonního seznamu, který chcete odstranit.
6. Stiskněte tlačítko **Odstranit**.
7. Stisknutím tlačítka **Ano** potvrďte výběr.

Tisk seznamu kontaktů telefonního seznamu

Seznam kontaktů telefonního seznamu si můžete vytisknout.

1. Vložte do zásobníku papír. Další informace naleznete v tématu Vložení papíru.
2. Na displeji ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax** .
3. Stiskněte **Nastavení** a poté **Protokoly** .
4. Stiskněte položku **Vytisknout telefonní seznam**.

Změna nastavení faxu

Po provedení všech kroků uvedených v příručce Začínáme, která byla dodána s tiskárnou, použijte následující kroky k základnímu nastavení nebo ke konfiguraci ostatních možností pro faxování.

- Konfigurace záhlaví faxu
- Nastavení režimu odpovědi (automatická odpověď)
- Nastavení počtu zazvonění před příjmem faxu
- Změna odpovědi podle typu zvonění pro rozlišovací vyzvánění
- Nastavení typu volby
- Nastavení možností opakované volby
- Nastavení rychlosti faxu
- Nastavení hlasitosti faxu

Konfigurace záhlaví faxu

Záhlaví faxu obsahuje jméno a číslo odesilatele faxu a bude vytištěno na začátku každého faxu, který odešlete. Společnost HP doporučuje nastavit záhlaví faxu pomocí softwaru tiskárny HP. Záhlaví faxu můžete také nastavit z ovládacího panelu tiskárny dle následujícího postupu.

POZNÁMKA: V některých zemích/oblastech je záhlaví faxu zákonem předepsaným požadavkem.

Nastavení nebo změna záhlaví faxu

1. Na displeji ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax** .
2. Stiskněte **Nastavení** a poté **Předvolby** .
3. Stiskněte **Záhlaví faxu**.
4. Zadejte své jméno nebo název společnosti a stiskněte tlačítko **Hotovo** .
5. Zadejte své faxové číslo a stiskněte možnost tlačítko **Hotovo** .

Nastavení režimu odpovědi (automatická odpověď)

Režim odpovědi určuje, zda tiskárna odpoví či neodpoví na příchozí volání.

- Zapněte nastavení **Automatická odpověď** , chcete-li, aby tiskárna odpovídala na faxy **automaticky**. Tiskárna bude automaticky odpovídat na všechna příchozí volání a faxy.
- Vypněte nastavení **Automatická odpověď** , chcete-li přijímat faxy **ručně**. Při přijímání příchozích faxových volání pak musíte být osobně přítomni, jinak tiskárna fax nepřijme.

Nastavení režimu odpovědi

1. Na displeji ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax** .
2. Stiskněte **Nastavení** a poté **Předvolby** .
3. Stisknutím možnosti **Automatická odpověď** tuto funkci zapněte nebo vypněte.

K této funkci získáte přístup také stisknutím tlačítka  (**Stav faxu**) na úvodní obrazovce.

Nastavení počtu zazvonění před příjmem faxu

Zapnete-li nastavení **Automatická odpověď** , můžete zadat počet zazvonění, po kterém zařízení automaticky přijme příchozí volání.

Nastavení **Zvon. před odpov.** je důležité, pokud je záznamník připojen ke stejné telefonní lince jako tiskárna, protože chcete, aby záznamník přijal hovor dříve než tiskárna. Počet zazvonění před odpovědí tiskárny by měl být vyšší než počet zazvonění před odpovědí záznamníku.

Nastavte například záznamník na malý počet zazvonění před odpovědí a tiskárnu na maximální počet zazvonění před odpovědí. (Maximální počet zazvonění se v jednotlivých zemích/oblastech liší.) Při tomto nastavení odpoví záznamník na volání a tiskárna bude sledovat linku. Jestliže tiskárna zjistí tóny faxu, přijme fax. Pokud se jedná o hlasové volání, telefonní záznamník zaznamená příchozí hlášení.

Nastavení počtu zazvonění před příjmem faxu

1. Na displeji ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax** .
2. Stiskněte **Nastavení** a poté **Předvolby** .
3. Stiskněte tlačítko **Zvon. před odpov.** .
4. Stisknutím nastavte počet zazvonění.
5. Stiskněte **Hotovo** .

Změna odpovědi podle typu zvonění pro rozlišovací vyzvánění

Mnoho telekomunikačních společností nabízí funkci rozlišovacího vyzvánění, která vám umožní sdílet na jedné telefonní lince několik telefonních čísel. Jestliže se přihlásíte k odběru této služby, bude každému z čísel přidělen jiný druh vyzvánění. Tiskárnu můžete nastavit tak, aby odpovídala na příchozí volání, která mají určitý typ vyzvánění.

Jestliže jste připojili tiskárnu k lince s rozlišovacím vyzváněním, požádejte telekomunikační společnost o přidělení jednoho typu vyzvánění pro hlasová volání a jiného typu pro faxová volání. Společnost HP doporučuje zvolit pro faxová volání dvojité nebo trojité zazvonění. Jakmile tiskárna rozpozná stanovený typ zvonění, odpoví na volání a přijme fax.

TIP: Pomocí funkce Zjištění typu zvonění na ovládacím panelu tiskárny lze nastavit rozlišující vyzvánění. Pomocí této funkce tiskárna rozpozná a zaznamená typ zvonění příchozího hovoru. Na základě tohoto hovoru pak automaticky určí rozlišující typ zvonění přidělený telefonní společností faxovým hovorům.

Jestliže službu rozlišovacího vyzvánění nevyužíváte, použijte výchozí druh vyzvánění, tedy možnost **Všechna standardní zvonění** .

POZNÁMKA: Tiskárna nemůže přijímat faxy, je-li hlavní telefon vyvěšen.

Postup změny odpovědi podle typu zvonění pro rozlišující vyzvánění

1. Ujistěte se, že je tiskárna nastavena tak, aby na faxová volání odpovídala automaticky.

   Další informace naleznete v tématu Nastavení režimu odpovědi (automatická odpověď).

2. Na displeji ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax** .
3. Stiskněte tlačítko **Nastavení** a poté vyberte možnost **Předvolby** .
4. Stiskněte tlačítko **Odpověď na typ zvonění** .
5. Zobrazí se zpráva, že byste toto nastavení neměli měnit, pokud nemáte na jedné telefonní lince více telefonních čísel. Pokračujte stisknutím možnosti **Ano** .
6. Vyberte vzorec vyzvánění přidělený telefonní společností faxovým hovorům.

   Pokud přiřazený vzorec vyzvánění neznáte nebo tento vzorec není uveden v seznamu, stiskněte možnost **Zjištění typu vyzvánění** a postupujte podle pokynů na obrazovce.

   POZNÁMKA: Pokud funkce Zjištění typu zvonění nerozpozná daný typ zvonění nebo pokud funkci vypnete předčasně, u typu zvonění se automaticky nastaví výchozí možnost **Všechna standardní zvonění** .

   POZNÁMKA: Pokud používáte telefonní systém PBX s různými typy zvonění pro interní a externí hovory, musí být faxové číslo voláno z externího čísla.

Nastavení typu volby

Tento postup slouží k nastavení režimu tónové nebo pulsní volby. Výchozí nastavení z výroby je volba **Tónová**. Ponechejte toto nastavení a změňte je jen tehdy, když jste si jisti, že vaše telefonní linka nemůže použít tónovou volbu.

POZNÁMKA: Možnost pulsní volby není dostupná ve všech zemích či oblastech.

Nastavení typu volby

1. Na displeji ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax** .
2. Stiskněte **Nastavení** a poté **Předvolby** .
3. Stiskněte možnost **Typ vytáčení**.
4. Stisknutím vyberte možnost **Tónová volba** nebo **Pulzní volba**.

Nastavení možností opakované volby

Pokud tiskárna nedokázala odeslat fax, protože faxový přístroj neodpověděl nebo byl obsazen, tiskárna volá znovu podle nastavení opakované volby. Zapnutí nebo vypnutí těchto voleb proveďte následujícím postupem.

- **Opakovaná volba při obsazené lince**: Pokud je zapnuta tato volba, tiskárna automaticky opakuje volbu v případě, že je příjemce obsazen. Výchozím nastavením je hodnota **Svítí** .
- **Opět. vyt. při nedost.**: Pokud je zapnuta tato volba, tiskárna automaticky opakuje volbu, pokud fax příjemce neodpovídá. Výchozím nastavením je hodnota **Vypnuto** .
- **Opakovaná volba při problémech s připojením**: Pokud je tato možnost zapnuta, tiskárna bude automaticky opakovat volbu v případě, že došlo k problému při připojování k faxu příjemce. Opakovaná volba při problémech s připojením funguje pouze při odesílání faxů z paměti. Výchozím nastavením je hodnota **Svítí** .

Nastavení možností opakované volby

1. Na displeji ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax** .
2. Stiskněte **Nastavení** a poté **Předvolby** .
3. Stiskněte tlačítko **Automatická opakovaná volba** .
4. Stisknutím možnosti **Opakovaná vol. při obsaz. lince** , **Neodpovídá - opakovat volbu** nebo **Opakovaná volba při problémech s připojením** zapněte nebo vypněte funkci.

Nastavení rychlosti faxu

Můžete nastavit rychlost faxu pro komunikaci mezi tiskárnou a dalším faxovým přístrojem při odesílání a přijmu faxů.

Používáte-li jednu z následujících služeb či protokolů, může být požadována nižší rychlost faxu:

- Internetová telefonní služba
- Systém PBX (pobočková ústředna)
- Fax pomocí protokolu VoIP (Voice over Internet Protocol)
- Služba ISDN (Integrated Services Digital Network)

Jestliže máte problémy s odesíláním a přijímáním faxů, použijte nižší **Rychlost** . Následující tabulka uvádí dostupná nastavení rychlosti faxu.

Nastavení rychlosti faxu	Rychlost faxu
Rychlá	v.34 (33600 b/s)
Střední	v.17 (14400 b/s)
Pomalá	v.29 (9600 b/s)

Nastavení rychlosti faxu

1. Na displeji ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax** .
2. Stiskněte **Nastavení** a poté **Předvolby** .
3. Stiskněte tlačítko **Rychlost** .
4. Stisknutím proveďte výběr možnosti.

Nastavení hlasitosti faxu

Hlasitost zvuků faxu je možné měnit.

Nastavení hlasitosti faxu

1. Na displeji ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax** .
2. Stiskněte **Nastavení** a poté **Předvolby** .
3. Stiskněte možnost **Hlasitost faxu**.
4. Stisknutím vyberte možnost **Tichý**, **Hlasitý** nebo **Vypnuto** .

K této funkci získáte přístup také stisknutím tlačítka  (**Stav faxu**) na úvodní obrazovce.

Fax a digitální telefonní služby

Mnoho telefonních společností poskytuje svým zákazníkům digitální telefonní služby, jako jsou následující:

- DSL: služba DSL (digitální předplatitelská linka) u vaší telekomunikační společnosti. (V některých zemích/oblastech může být služba DSL nazývána ADSL.)
- PBX: telefonní systém pobočkové ústředny PBX (Private Branch Exchange).
- Síť ISDN: Systém ISDN (Integrated Services Digital Network).
- VoIP: levná telefonní služba, která umožňuje odesílat a přijímat faxy z vašeho zařízení s využitím internetu. Tato metoda je označována jako odesílání faxu pomocí protokolu VoIP.

  Další informace naleznete v části Fax pomocí protokolu VoIP.

Tiskárny HP jsou navrženy speciálně pro použití s tradičními analogovými službami. Pokud používáte digitální telefonní prostředí (např. DSL/ADSL, PBX nebo ISDN), může být nutné k nastavení tiskárny pro faxování použít digitálně-analogové filtry či převodníky.

POZNÁMKA: Společnost HP nezaručuje, že bude tiskárna kompatibilní se všemi linkami a poskytovateli digitálních služeb ve všech digitálních prostředích nebo se všemi převaděči z digitálního na analogový signál. Doporučujeme, abyste se vždy poradili přímo se svou telefonní společností o správných možnostech instalace na základě poskytovaných služeb linky.

Fax pomocí protokolu VoIP

Je možné si předplatit levnou telefonní službu, která umožňuje odesílat a přijímat faxy z vašeho zařízení prostřednictvím internetu. Tato metoda se nazývá Faxování v rámci protokolu VoIP.

Následují označení, která pravděpodobně používáte se službou VoIP.

- Spolu s faxovým číslem vytáčíte zvláštní přístupový kód.
- máte konvertor adresy IP, kterým se připojujete k Internetu a který je vybaven analogovými telefonními porty pro připojení faxu.

POZNÁMKA: Faxy lze odesílat a přijímat jen v případě, že připojíte telefonní kabel k portu „1-LINE“ na tiskárně. To znamená, že připojení k Internetu musí být provedeno prostřednictvím konvertoru, na kterém jsou k dispozici standardní analogové telefonní konektory pro faxová připojení, nebo prostřednictvím telekomunikační společnosti.

TIP: Podpora tradičních faxových přenosů přes jakékoli telefonní systémy využívající internetový protokol je často omezená. Máte-li problémy s faxováním, zkuste použít nižší rychlost faxu nebo zakázat režim opravy chyb faxu (ECM). Pokud však vypnete režim ECM, nebudete moci odesílat a přijímat barevné faxy.

Pokud máte dotazy ohledně internetového faxování, kontaktujte oddělení podpory internetového faxování nebo vašeho místního poskytovatele služeb.

Použití protokolů

Tiskárnu lze nastavit tak, aby se ke každému přijatému či odeslanému faxu automaticky vytiskly protokoly o chybách a potvrzení. V případě potřeby lze protokoly také vytisknout ručně. Tyto protokoly obsahují užitečné informace o tiskárně.

Ve výchozím nastavení vytiskne tiskárna protokol pouze v případě, že nastaly potíže s odesíláním nebo příjmem faxu. Po každé transakci se na displeji ovládacího panelu krátce zobrazí hlášení s potvrzením, že byl fax úspěšně odeslán.

POZNÁMKA: Pokud jsou protokoly nečitelné, můžete zkontrolovat odhadované hladiny inkoustu na ovládacím panelu softwaru HP. Další informace naleznete v části Kontrola odhadované hladiny inkoustu.

POZNÁMKA: Varování a ukazatele hladiny inkoustu poskytují pouze přibližné údaje a slouží pouze k plánování. Pokud se vám zobrazí varovná zpráva, že je v tiskárně málo inkoustu, zvažte přípravu náhradní tiskové kazety, abyste se vyhnuli možným zdržením tisku. Kazety nemusíte měnit, dokud nedojde k nepřijatelnému poklesu kvality tisku.

POZNÁMKA: Ujistěte se, že jsou tiskové hlavy a kazety v dobrém stavu a řádně vloženy. Další informace naleznete v tématu Manipulace s kazetami.

Tato část obsahuje následující témata:

- Tisk protokolů potvrzení faxů
- Tisk chybových protokolů faxů
- Tisk a zobrazení protokolu faxů
- Vymazání protokolu faxu
- Tisk detailů poslední faxové transakce
- Tisk Protokolu ID volajících
- Zobrazení Historie volání

Tisk protokolů potvrzení faxů

Při odeslání faxu nebo při odeslání či přijetí jakéhokoli faxu je možné vytisknout potvrzení o příjmu. Výchozím nastavením je hodnota **Zapnuto (odeslání faxu)**. Pokud je tato funkce vypnuta, na ovládacím panelu se po každém odeslání nebo přijetí faxu zobrazí potvrzující zpráva.

Zapnutí potvrzení faxu

1. Na displeji ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax** .
2. Stiskněte **Nastavení** .
3. Stiskněte možnost **Protokoly** a poté možnost **Potvrzovací protokol** .
4. Stisknutím vyberte jednu z následujících možností:

Vypnuto	Netiskne při úspěšném odesílání a přijímání faxů žádné potvrzení. Toto nastavení je výchozím nastavením.
Zapnuto (Odeslat fax)	Vytiskne potvrzení faxu při každém odeslaném faxu.
Zapnuto (Přijmout fax)	Vytiskne potvrzení faxu při každém přijatém faxu.
Zapnuto (odeslání a příjem faxu)	Vytiskne potvrzení faxu při každém odeslaném a přijatém faxu.

Pokud chcete mít v protokolu obrázek faxu

1. Na displeji ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax** .
2. Stiskněte **Nastavení** .
3. Stiskněte možnost **Protokoly** a poté možnost **Potvrzovací protokol** .
4. Stiskněte **Zapnuto (Odeslat fax)** nebo **Zapnuto (odeslání a příjem faxu)** .
5. Stiskněte možnost **Potvrzení faxu s obrázkem**.

Tisk chybových protokolů faxů

Tiskárnu lze konfigurovat tak, aby se automaticky vytiskl protokol, dojde-li během přenosu nebo příjmu k chybě.

Nastavení tiskárny pro automatický tisk protokolů o chybách faxu

1. Na displeji ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax** .
2. Stiskněte **Nastavení** .
3. Stiskněte možnost **Protokoly** a poté možnost **Zprávy o chybách faxu**.
4. Stisknutím vyberte jednu z následujících možností.

Zapnuto (odeslání a příjem faxu)	Vytiskne se, kdykoli dojde k chybě faxu.
Vypnuto	Nebudou se tisknout žádné chybové protokoly faxování.
Zapnuto (Odeslat fax)	Vytiskne se, kdykoli dojde k chybě přenosu. Toto je výchozí nastavení.
Zapnuto (Přijmout fax)	Vytiskne se kdykoli dojde k chybě příjmu.

Tisk a zobrazení protokolu faxů

Můžete vytisknout protokol faxů přijatých a odeslaných tiskárnou.

Postup při tisku protokolu faxu z ovládacího panelu tiskárny

1. Na displeji ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax** .
2. Stiskněte **Nastavení** a poté **Protokoly** .
3. Stiskněte tlačítko **Tisk sestav faxů** .
4. Stiskněte tlačítko **Protokoly faxu – posledních 30 transakcí** .
5. Stisknutím možnosti **Tisk** zahájíte tisk.

Vymazání protokolu faxu

Vymazáním protokolu faxu také odstraníte všechny faxy uložené v paměti.

Smazání protokolu faxu

1. Na displeji ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax** .
2. Stiskněte tlačítko **Nastavení** a poté možnost **Nástroje**.
3. Stiskněte možnost **Smazat protokoly faxu / paměť**.

Tisk detailů poslední faxové transakce

Funkce Poslední faxová transakce vytiskne protokol s podrobnostmi o poslední faxové transakci. Podrobnosti zahrnují faxové číslo, počet stránek a stav faxu.

Tisk protokolu Poslední faxová transakce

1. Na displeji ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax** .
2. Stiskněte **Nastavení** a poté **Protokoly** .
3. Stiskněte tlačítko **Tisk sestav faxů** .
4. Stiskněte možnost **Protokol posledních transakcí**.
5. Stisknutím možnosti **Tisk** zahájíte tisk.

Tisk Protokolu ID volajících

Seznam faxových čísel ID volajícího si můžete vytisknout.

Tisk Protokolu historie ID volajících

1. Na displeji ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax** .
2. Stiskněte **Nastavení** a poté **Protokoly** .
3. Stiskněte tlačítko **Tisk sestav faxů** .
4. Stiskněte možnost **Protokol ID volajícího**.
5. Stisknutím možnosti **Tisk** zahájíte tisk.

Zobrazení Historie volání

Je možné zobrazit seznam všech volání z tiskárny.

POZNÁMKA: Historii volání není možné vytisknout.

Postup zobrazení historie volání

1. Na displeji ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax** .
2. Stiskněte možnost **Odeslat**.
3. Stiskněte tlačítko  (**Telefonní seznam**).
4. Stiskněte tlačítko  (**Historie volání**).

Další nastavení faxu

Po provedení všech kroků uvedených v příručce Začínáme použijte k nastavení faxu pokyny v této části. Příručku Začínáme uschovejte pro další potřebu.

V této části se dozvíte jak nastavit tiskárnu tak, aby odesílání faxů bylo úspěšné s jakýmkoli vybavením a službami připojenými na stejné telefonní lince jako zařízení.

TIP: Podle potřeby můžete použít také aplikaci Průvodce nastavením faxu (Windows) nebo HP Utility (OS X), která vám pomůže rychle nastavit některá důležitá nastavení faxu, například režim odpovědi nebo informace záhlaví faxu. Tyto nástroje otevřete přes software tiskárny HP. Po spuštění těchto nástrojů dokončete nastavení faxu podle pokynů v této části.

Tato část obsahuje následující témata:

- Nastavení faxování (paralelní telefonní systémy)
- Test nastavení faxu

Nastavení faxování (paralelní telefonní systémy)

Před zahájením nastavování tiskárny pro faxování určete, jaký telefonní systém se ve vaší zemi/oblasti používá. Pokyny k nastavení faxu závisejí na tom, zda máte sériový nebo paralelní typ linky.

- Pokud svou zemi/oblast v následující tabulce nevidíte, nejspíš máte sériový telefonní systém. U sériového telefonního systému nelze konektor na sdíleném telefonním zařízení (modem, telefonní přístroj, záznamník) fyzicky připojit k portu „2-EXT“ na tiskárně. Místo toho je nutné všechna zařízení připojit k zásuvce telefonní sítě ve zdi.

  POZNÁMKA: Patrně bude nutné připojit telefonní kabel k lokálnímu adaptéru používanému v dané zemi/oblasti.

- Pokud je vaše země/oblast uvedena v následující tabulce, nejspíš máte paralelní telefonní systém. U paralelního telefonního systému lze sdílené telekomunikační zařízení připojit k telefonní lince přes konektor „2-EXT“ na zadní straně tiskárny.

  POZNÁMKA: Pokud máte telefonní systém paralelního typu, společnost HP doporučuje pro připojení zařízení k telefonní zásuvce použít dvouvodičový telefonní kabel.

Tabulka 5-1 Země a oblasti s telefonním systémem paralelního typu

Argentina	Austrálie	Brazílie
Kanada	Chile	Čína
Kolumbie	Řecko	Indie
Indonésie	Irsko	Japonsko

Tabulka 5-1 Země a oblasti s telefonním systémem paralelního typu (pokračování)

Korea	Latinská Amerika	Malajsie
Mexiko	Filipíny	Polsko
Portugalsko	Rusko	Saúdská Arábie
Singapur	Španělsko	Tchaj-wan
Thajsko	USA	Venezuela
Vietnam		

Pokud si nejste jisti, jaký druh telefonního systému máte (sériový nebo paralelní), obraťte se na telekomunikační společnost.

Tato část obsahuje následující témata:

- Výběr správného nastavení faxu pro domácnost a kancelář
- Případ A: Samostatná faxová linka (nepřijímá žádná hlasová volání)
- Případ B: Nastavení tiskárny pro DSL
- Případ C: Nastavení tiskárny pro telefonní systém PBX nebo linku ISDN
- Případ D: Fax se službou rozlišovacího vyzvánění na téže lince
- Případ E: Sdílená hlasová/faxová linka
- Případ F: Sdílená hlasová/faxová linka s hlasovou poštou
- Případ G: Faxová linka sdílená s modemem pro telefonické připojení počítače (bez příjmu hlasového volání)
- Případ H: Sdílená linka hlas/fax s modemem pro telefonické připojení počítače
- Případ I: Sdílená hlasová/faxová linka se záznamníkem
- Případ J: Hlasová a faxová linka sdílená s počítačovým modemem a se záznamníkem
- Případ K: Sdílená hlasová/faxová linka s modemem pro telefonické připojení počítače a hlasovou poštu

Výběr správného nastavení faxu pro domácnost a kancelář

K úspěšnému faxování musíte vědět, jaká zařízení a služby (pokud nějaké) sdílejí s tiskárnou telefonní linky. Je to důležité, protože některá ze zařízení v kanceláři může být nutno přepojit přímo na port na tiskárně a může být nutno změnit některá nastavení faxu, než můžete faxovat.

1. Určete, zda je váš telefonní systém sériový nebo paralelní.

   Další informace naleznete v části Nastavení faxování (paralelní telefonní systémy).

2. Označte kombinaci vybavení a služeb, které sdílejí vaši faxovou linku.

   - DSL: Služba DSL (digitální předplatitelská linka) u vaší telekomunikační společnosti. (V některých zemích/oblastech může být služba DSL nazývána ADSL.)
   - PBX: Telefonní systém pobočkové ústředny (PBX – Private Branch Exchange).
   - ISDN: Systém ISDN (Integrated Services Digital Network).

- Služba rozlišovacího vyzvánění: Služba rozlišovacího vyzvánění vaší telefonické společnosti nabízí rozlišení telefonních čísel různými vyzváněcími tóny.
- Hlasová volání: Hlasová volání jsou přijímána na stejném telefonním čísle, které budete používat pro faxová volání na tiskárně.
- Modem pro telefonické připojení počítače: Modem pro telefonické připojení počítače je připojen ke stejné telefonní lince jako tiskárna. Jestliže odpovíte Ano na všechny následující otázky, pak používáte modem pro telefonické připojení počítače:
  - Přijímáte faxy přímo do počítačových softwarových aplikací a posíláte je z nich pomocí telefonického připojení?
  - Odesíláte a přijímáte zprávy elektronické pošty počítačem prostřednictvím vytáčeného připojení?
  - Připojujete z počítače se k síti Internet prostřednictvím vytáčeného připojení?
- Záznamník: Telefonní záznamník, který odpovídá na hlasová volání na stejném telefonním čísle, které budete používat pro faxování na tiskárně.
- Služba hlasové pošty: Přihlášení hlasové pošty u vaší telefonické společnosti na stejném čísle, které používáte pro faxová volání na tiskárně.

3. Z následující tabulky vyberte kombinaci zařízení a služby dostupné ve vašem domě nebo kanceláři. Poté vyhledejte doporučené nastavení faxu. Podrobné pokyny pro jednotlivé případy jsou uvedeny v následujících částech.

POZNÁMKA: Pokud nastavení pro vaši domácnost nebo kancelář není v této části popsáno, nastavte tiskárnu jako běžný analogový telefon. Zapojte jeden konec telefonního kabelu do telefonní zásuvky a druhý konec do vstupu označeného 1-LINE na zadní straně tiskárny.

Patrně bude nutné připojit telefonní kabel k lokálnímu adaptéru používanému v dané zemi/oblasti.

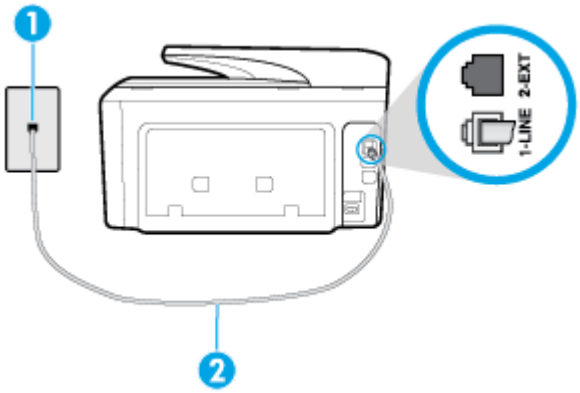
Další zařízení nebo služby sdílející vaši faxovou linku							Doporučené nastavení faxu
DSL	**PBX**	**Služba rozlišovacího vyzvánění**	**Hlasová volání**	**Modem pro telefonické připojení počítače**	**Záznamník**	**Služba hlasové pošty**	
							Případ A: Samostatná faxová linka (nepřijímá žádná hlasová volání)
✓							Případ B: Nastavení tiskárny pro DSL
	✓						Případ C: Nastavení tiskárny pro telefonní systém PBX nebo linku ISDN
		✓					Případ D: Fax se službou rozlišovacího vyzvánění na téže lince
			✓				Případ E: Sdílená hlasová/ faxová linka
			✓			✓	Případ F: Sdílená hlasová/ faxová linka s hlasovou poštou

Další zařízení nebo služby sdílející vaši faxovou linku							Doporučené nastavení faxu
DSL	PBX	Služba rozlišovacích o vyzvánění	Hlasová volání	Modem pro telefonické připojení počítače	Záznamník	Služba hlasové pošty	
				✓			Případ G: Faxová linka sdílená s modemem pro telefonické připojení počítače (bez příjmu hlasového volání)
			✓	✓			Případ H: Sdílená linka hlas/fax s modemem pro telefonické připojení počítače
			✓		✓		Případ I: Sdílená hlasová/ faxová linka se záznamníkem
			✓	✓	✓		Případ J: Hlasová a faxová linka sdílená s počítačovým modemem a se záznamníkem
			✓	✓		✓	Případ K: Sdílená hlasová/ faxová linka s modemem pro telefonické připojení počítače a hlasovou poštu

Případ A: Samostatná faxová linka (nepřijímá žádná hlasová volání)

Pokud máte oddělenou telefonní linku, na které nepřijímáte žádné hovory a na této lince nemáte připojené žádné další vybavení, nastavte tiskárnu dle popisu v této části.

Obrázek 5-1 Zadní pohled na tiskárnu



1	Telefonní zásuvka ve zdi
2	Zapojte telefonní kabel do vstupu označeného 1-LINE na zadní straně tiskárny. Patrně bude nutné připojit telefonní kabel k lokálnímu adaptéru používanému v dané zemi/oblasti.

Nastavení tiskárny se samostatnou faxovou linkou

1. Zapojte jeden konec telefonního kabelu do telefonní zásuvky a potom zapojte druhý konec do vstupu označeného 1-LINE na zadní straně tiskárny.

POZNÁMKA: Patrně bude nutné připojit telefonní kabel k lokálnímu adaptéru používanému v dané zemi/oblasti.

2. Zapněte nastavení **Automatická odpověď** .
3. (Volitelné) Změňte nastavení **Zvon. před odpov.** na nejnižší možnou hodnotu (dvě zazvonění).
4. Spusťte test faxu.

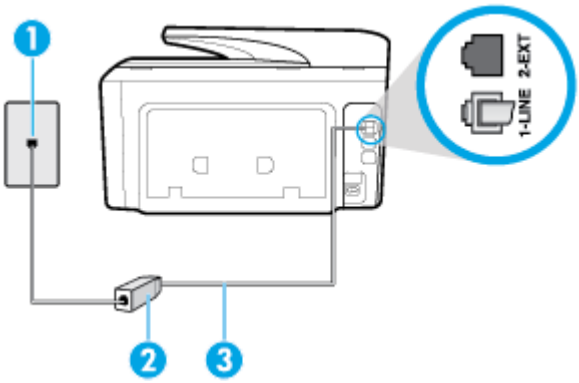
Po zazvonění telefonu tiskárna automaticky odpoví po takovém počtu zazvonění, který je nastaven pomocí funkce **Zvon. před odpov.** . Tiskárna začne vysílat tóny pro příjem faxu k odesílajícímu faxu a přijímat fax.

Případ B: Nastavení tiskárny pro DSL

Pokud máte u telefonní společnosti objednánu službu DSL a nepřipojíte k tiskárně žádné zařízení, podle pokynů v této sekci připojte mezi telefonní zásuvku na zdi a tiskárnu filtr DSL. Filtr DSL odstraňuje digitální signál, který by mohl pronikat do tiskárny, a tiskárna tak může přímo komunikovat po telefonní lince. (V některých zemích/oblastech může být služba DSL nazývána ADSL.)

POZNÁMKA: Pokud máte linku DSL a nepřipojíte filtr DSL, nemůžete přijímat a odesílat faxy na této tiskárně.

Obrázek 5-2 Zadní pohled na tiskárnu



1	Telefonní zásuvka ve zdi
2	Filtr DSL (nebo ADSL) a kabel dodaný poskytovatelem služby DSL
3	Zapojte telefonní kabel do vstupu označeného 1-LINE na zadní straně tiskárny. Patrně bude nutné připojit telefonní kabel k lokálnímu adaptéru používanému v dané zemi/oblasti.

Nastavení tiskárny s DSL

1. Filtr DSL je možné získat od poskytovatele DSL.
2. Zapojte jeden konec telefonního kabelu do filtru DSL a potom zapojte druhý konec do vstupu označeného 1-LINE na zadní straně tiskárny.

POZNÁMKA: Patrně bude nutné připojit telefonní kabel k lokálnímu adaptéru používanému v dané zemi/oblasti.

K zapojení si možná budete muset obstarat další telefonní kabely.

3. Další telefonní kabel od filtru DSL připojte k telefonní zásuvce ve zdi.
4. Spusťte test faxu.

Pokud při nastavování tiskárny s volitelným vybavením dojde k potížím, kontaktujte vašeho místního poskytovatele služeb nebo prodejce.

Případ C: Nastavení tiskárny pro telefonní systém PBX nebo linku ISDN

Pokud používáte pobočkovou ústřednu (PBX) nebo konvertor, ev. koncový adaptér pro ISDN, postupujte následujícím způsobem:

- Pokud používáte pobočkovou ústřednu (PBX) nebo konvertor/koncový adaptér pro ISDN, připojte tiskárnu k portu určenému pro fax a telefon. Zkontrolujte také to, zda je koncový adaptér nastaven na typ přepínače odpovídající vaší zemi/oblasti (pokud je tato možnost k dispozici).

POZNÁMKA: Některé systémy ISDN umožňují konfiguraci portů pro specifické telefonní příslušenství. Lze například přiřadit jeden port pro telefon a fax Skupiny 3 a jiný port pro další účely. Pokud máte problémy při připojení k faxovému a telefonnímu portu vašeho konvertoru ISDN, pokuste se použít víceúčelový port, který může být označen „multi-combi“ či podobně.

- Pokud používáte telefonní systém PBX, nastavte tón čekajícího volání na hodnotu „Vypnuto“.

POZNÁMKA: Řada digitálních PBX ústředen vydává tón čekajícího hovoru, který je ve výchozím nastavení zapnut. Tón čekajícího hovoru ruší přenos faxu a pak nemůžete na tiskárně přijímat ani odesílat faxy. Vypnutí tónu čekajícího hovoru je popsáno v dokumentaci dodávané s PBX ústřednou.

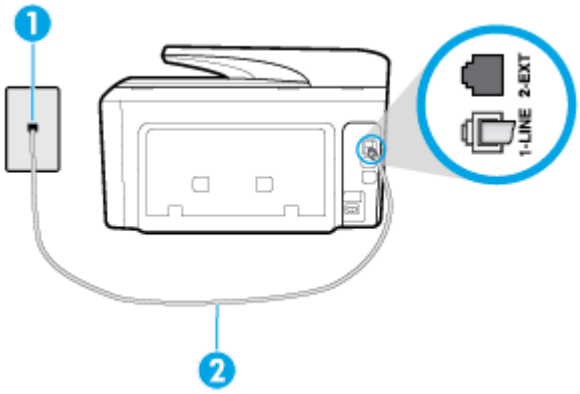
- Pokud používáte pobočkovou ústřednu (PBX), vytočte před vytočením faxového čísla číslo vnější linky.
- Patrně bude nutné připojit telefonní kabel k lokálnímu adaptéru používanému v dané zemi/oblasti.

Pokud při nastavování tiskárny s volitelným vybavením dojde k potížím, kontaktujte vašeho místního poskytovatele služeb nebo prodejce.

Případ D: Fax se službou rozlišovacího vyzvánění na téže lince

Pokud se přihlásíte k používání služby rozlišovacího vyzvánění (u vaší telefonní společnosti), umožní vám to mít na jedné telefonní lince několik telefonních čísel, každé s jiným vyzváněním, nastavte tiskárnu dle popisu v této části.

Obrázek 5-3 Zadní pohled na tiskárnu



1	Telefonní zásuvka ve zdi
2	Zapojte telefonní kabel do vstupu označeného 1-LINE na zadní straně tiskárny. Patrně bude nutné připojit telefonní kabel k lokálnímu adaptéru používanému v dané zemi/oblasti.

Nastavení tiskárny pro použití se službou rozlišovacího vyzvánění

1. Zapojte jeden konec telefonního kabelu do telefonní zásuvky a potom zapojte druhý konec do vstupu označeného 1-LINE na zadní straně tiskárny.

   POZNÁMKA: Patrně bude nutné připojit telefonní kabel k lokálnímu adaptéru používanému v dané zemi/oblasti.

2. Zapněte nastavení **Automatická odpověď** .

3. Upravte nastavení funkce **Odpověď na typ zvonění** tak, aby odpovídala typu vyzvánění, které vašemu faxovému číslu přiřadila telekomunikační společnost.

   POZNÁMKA: Ve výchozím nastavení tiskárna odpovídá na všechny typy vyzvánění. Pokud nastavení funkce **Odpověď na typ zvonění** neodpovídá typu vyzvánění přiřazenému faxovému číslu, tiskárna buď může odpovídat na hlasová i faxová volání, nebo nemusí odpovídat vůbec.

   TIP: Pomocí funkce Zjištění typu zvonění na ovládacím panelu tiskárny lze nastavit rozlišující vyzvánění. Pomocí této funkce tiskárna rozpozná a zaznamená typ zvonění příchozího hovoru. Na základě tohoto hovoru pak automaticky určí rozlišující typ zvonění přidělený telefonní společností faxovým hovorům. Další informace naleznete v tématu Změna odpovědi podle typu zvonění pro rozlišovací vyzvánění.

4. (Volitelné) Změňte nastavení **Zvon. před odpov.** na nejnižší možnou hodnotu (dvě zazvonění).

5. Spusťte test faxu.

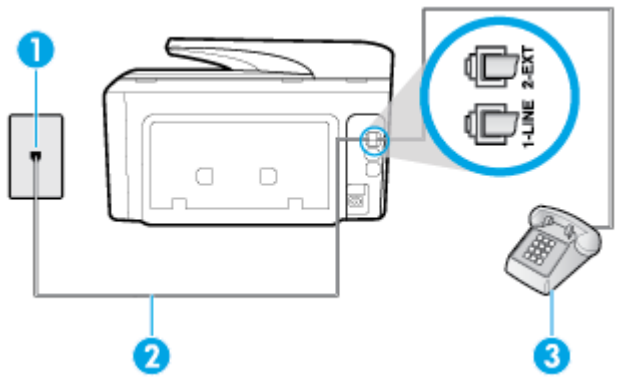
Tiskárna automaticky odpoví na příchozí volání, která odpovídají zvolenému typu vyzvánění (nastavení **Odpověď na typ zvonění**), po zaznění zvoleného počtu zazvonění (nastavení **Zvon. před odpov.**). Tiskárna začne vysílat tóny pro příjem faxu k odesílajícímu faxu a přijímat fax.

Pokud při nastavování tiskárny s volitelným vybavením dojde k potížím, kontaktujte vašeho místního poskytovatele služeb nebo prodejce.

Případ E: Sdílená hlasová/faxová linka

Pokud přijímáte jak hovory, tak faxy na stejném telefonním čísle a nemáte na této telefonní lince připojeno žádné jiné kancelářské vybavení (nebo hlasovou poštu), nastavte tiskárnu dle popisu v této části.

Obrázek 5-4 Zadní pohled na tiskárnu



1	Telefonní zásuvka ve zdi
2	Zapojte telefonní kabel do vstupu označeného 1-LINE na zadní straně tiskárny.

	Patrně bude nutné připojit telefonní kabel k lokálnímu adaptéru používanému v dané zemi/oblasti.
3	Telefon (volitelný)

Nastavení tiskárny se sdílenou hlasovou/faxovou linkou

1. Zapojte jeden konec telefonního kabelu do telefonní zásuvky a potom zapojte druhý konec do vstupu označeného 1-LINE na zadní straně tiskárny.

   POZNÁMKA: Patrně bude nutné připojit telefonní kabel k lokálnímu adaptéru používanému v dané zemi/oblasti.

2. Použijte jeden z následujících postupů:

   - Máte-li telefonní systém paralelního typu, vyjměte bílou zástrčku z portu označeného 2-EXT na zadní straně tiskárny a pak k tomuto portu připojte telefon.
   - Pokud máte telefonní systém sériového typu, můžete telefon připojit přímo k horní části kabelu tiskárny, který je připojen do zásuvky ve zdi.

3. Nyní se budete muset rozhodnout, jak má tiskárna odpovídat na volání: automaticky nebo ručně:

   - Pokud nastavíte tiskárnu na **automatický** příjem volání, bude odpovídat na všechna příchozí volání a přijímat faxy. Tiskárna nerozliší faxové volání od běžného; pokud se domníváte, že jde o běžný hovor, musíte jej přijmout dříve, než jej přijme tiskárna. Zapnutím funkce **Automatická odpověď** nastavíte tiskárnu na automatické odpovídání na příchozí volání.
   - Pokud nastavíte tiskárnu na **ruční** přijímání faxů, musíte být osobně přítomni, abyste odpověděli na příchozí faxová volání, jinak tiskárna nebude moci přijímat faxy. Vypnutím funkce **Automatická odpověď** nastavíte tiskárnu na ruční odpovídání na příchozí volání.

4. Spusťte test faxu.

Pokud zvednete telefon dříve, než tiskárna odpoví na volání, a uslyšíte faxové tóny z odesílajícího faxového přístroje, bude zřejmě nutné odpovědět na faxové volání ručně.

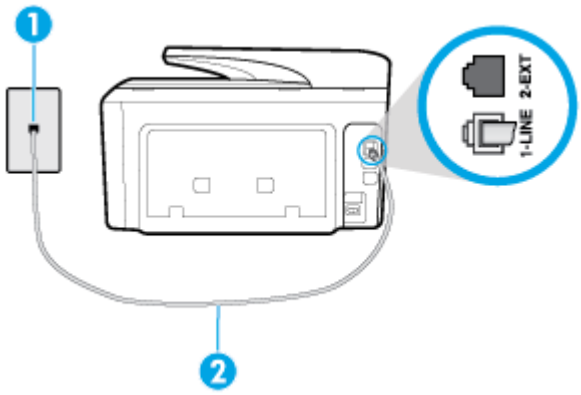
Pokud při nastavování tiskárny s volitelným vybavením dojde k potížím, kontaktujte vašeho místního poskytovatele služeb nebo prodejce.

Případ F: Sdílená hlasová/faxová linka s hlasovou poštou

Pokud přijímáte jak hovory, tak faxy na stejném telefonním čísle a přihlásili jste se také ke službě hlasové pošty u vaší telefonní společnosti, nastavte tiskárnu dle popisu v této části.

POZNÁMKA: Pokud máte nastavenu službu hlasové pošty na stejném telefonním čísle, které používáte k faxování, nelze faxy přijímat automaticky. Faxy musíte přijímat ručně, což znamená, že při přijímání příchozích faxů musíte být osobně přítomni. Jestliže chcete příchozí faxy přijímat automaticky, zajistěte si u vaší telefonní společnosti předplatné služby pro rozlišovací vyzvánění, nebo získejte samostatnou telefonní linku pro faxování.

Obrázek 5-5 Zadní pohled na tiskárnu



1	Telefonní zásuvka ve zdi
2	Zapojte telefonní kabel do vstupu označeného 1-LINE na zadní straně tiskárny. Patrně bude nutné připojit telefonní kabel k lokálnímu adaptéru používanému v dané zemi/oblasti.

Nastavení tiskárny pro použití s hlasovou poštou

1. Zapojte jeden konec telefonního kabelu do telefonní zásuvky a potom zapojte druhý konec do vstupu označeného 1-LINE na zadní straně tiskárny.

   Patrně bude nutné připojit telefonní kabel k lokálnímu adaptéru používanému v dané zemi/oblasti.

   POZNÁMKA: Patrně bude nutné připojit telefonní kabel k lokálnímu adaptéru používanému v dané zemi/oblasti.

2. Vypněte nastavení **Automatická odpověď** .
3. Spusťte test faxu.

Na příchozí faxová volání musíte odpovědět osobně, jinak tiskárna nebude moci přijímat faxy. Musíte manuálně spustit fax dříve, než volání převezme záznamník.

Pokud při nastavování tiskárny s volitelným vybavením dojde k potížím, kontaktujte vašeho místního poskytovatele služeb nebo prodejce.

Případ G: Faxová linka sdílená s modemem pro telefonické připojení počítače (bez příjmu hlasového volání)

Pokud máte faxovou linku, na které nepřijímáte žádná hlasová volání, a pokud je k ní připojen počítačový modem, nastavte tiskárnu následujícím způsobem.

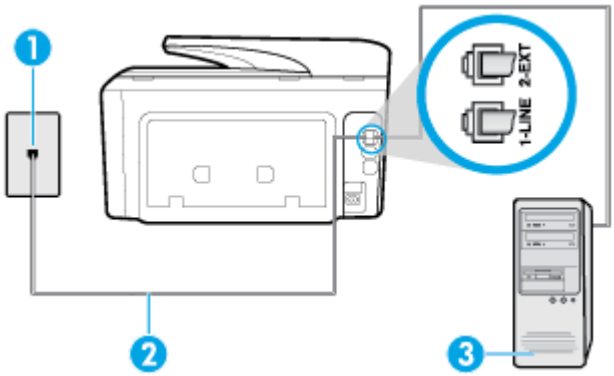
POZNÁMKA: Pokud máte počítačový modem pro vytáčené připojení, sdílí linku s tiskárnou. Na lince nelze současně používat modem a tiskárnu. Například nelze použít tiskárnu k faxování tehdy, pokud je modem pro telefonické připojení počítače právě používán k odesílání elektronické pošty nebo k prohlížení Internetu.

- Nastavení tiskárny s počítačovým modemem pro vytáčené připojení
- Nastavení tiskárny s modemem DSL/ADSL pro připojení počítače

Nastavení tiskárny s počítačovým modemem pro vytáčené připojení

Jestliže tutéž telefonní linku používáte pro odesílání faxů a pro počítačový modem pro vytáčené připojení, postupujte při nastavení tiskárny podle těchto pokynů.

Obrázek 5-6 Zadní pohled na tiskárnu



1	Telefonní zásuvka ve zdi
2	Zapojte telefonní kabel do vstupu označeného 1-LINE na zadní straně tiskárny. Patrně bude nutné připojit telefonní kabel k lokálnímu adaptéru používanému v dané zemi/oblasti.
3	Počítač s modemem

Nastavení tiskárny s počítačovým modemem pro vytáčené připojení

1. Vytáhněte bílou zástrčku z portu označeného 2-EXT na zadní straně tiskárny.
2. Najděte telefonní kabel, který propojuje zadní část počítače (modem pro telefonické připojení počítače) a telefonní zásuvku. Vytáhněte kabel z telefonní zásuvky a zapojte jej do portu označeného 2-EXT na zadní straně tiskárny.
3. Zapojte jeden konec telefonního kabelu do telefonní zásuvky a potom zapojte druhý konec do vstupu označeného 1-LINE na zadní straně tiskárny.

POZNÁMKA: Patrně bude nutné připojit telefonní kabel k lokálnímu adaptéru používanému v dané zemi/oblasti.

4. Je-li software modemu nastaven na automatický příjem faxů do počítače, vypněte toto nastavení.

POZNÁMKA: Jestliže nevypnete automatický příjem faxů v softwaru modemu, tiskárna nebude moci přijímat faxy.

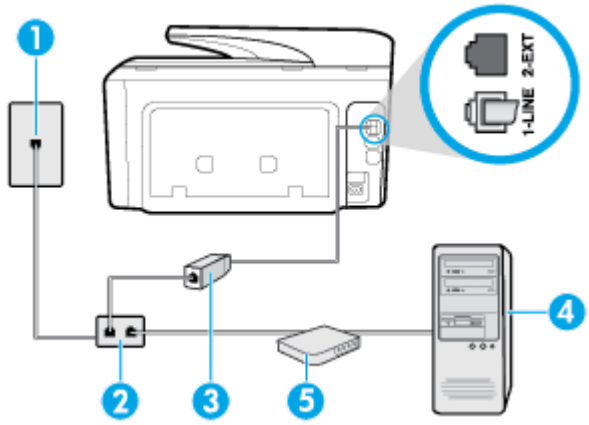
5. Zapněte nastavení **Automatická odpověď** .
6. (Volitelné) Změňte nastavení **Zvon. před odpov.** na nejnižší možnou hodnotu (dvě zazvonění).
7. Spusťte test faxu.

Po zazvonění telefonu tiskárna automaticky přijme hovor po počtu zazvonění nastaveném pro funkci **Zvon. před odpov.** . Tiskárna začne vysílat tóny pro příjem faxu k odesílajícímu faxu a přijímat fax.

Pokud při nastavování tiskárny s volitelným vybavením dojde k potížím, kontaktujte vašeho místního poskytovatele služeb nebo prodejce.

Nastavení tiskárny s modemem DSL/ADSL pro připojení počítače

Jestliže máte linku DSL a používáte telefonní linku k odesílání faxů, postupujte při nastavení faxu podle těchto pokynů.



1	Telefonní zásuvka ve zdi
2	Paralelní rozdělovač
3	Filtr DSL/ADSL Zapojte jeden konec telefonního kabelu do vstupu 1-LINE na zadní straně tiskárny. Druhý konec kabelu připojte k filtru DSL/ADSL. Patrně bude nutné připojit telefonní kabel k lokálnímu adaptéru používanému v dané zemi/oblasti.
4	Počítač
5	Modem DSL/ADSL pro připojení počítače

POZNÁMKA: Budete muset zakoupit paralelní rozdělovač. Paralelní rozbočovač kanálů má na přední straně jeden port RJ-11 a na zadní dva porty RJ-11. Nepoužívejte dvoucestný telefonní rozbočovač, sériový rozbočovač ani paralelní rozbočovač, který má na přední straně dva porty RJ-11 a na zadní straně zástrčku.

Obrázek 5-7 Ukázka paralelního rozbočovače



Nastavení tiskárny s modemem DSL/ADSL pro připojení počítače

1. Filtr DSL je možné získat od poskytovatele DSL.
2. Zapojte jeden konec telefonního kabelu do telefonní zásuvky a potom zapojte druhý konec do vstupu označeného 1-LINE na zadní straně tiskárny.

   POZNÁMKA: Patrně bude nutné připojit telefonní kabel k lokálnímu adaptéru používanému v dané zemi/oblasti.
3. Připojte filtr DSL k paralelnímu rozdělovači.
4. Připojte modem DSL k paralelnímu rozdělovači.
5. Připojte paralelní rozdělovač k telefonní zásuvce ve zdi.
6. Spusťte test faxu.

Po zazvonění telefonu tiskárna automaticky přijme hovor po počtu zazvonění nastaveném pro funkci **Zvon. před odpov.** . Tiskárna začne vysílat tóny pro příjem faxu k odesílajícímu faxu a přijímat fax.

Pokud při nastavování tiskárny s volitelným vybavením dojde k potížím, kontaktujte vašeho místního poskytovatele služeb nebo prodejce.

Případ H: Sdílená linka hlas/fax s modemem pro telefonické připojení počítače

Tiskárnu lze k počítači připojit dvěma způsoby podle počtu telefonních portů na počítači. Nejdříve zkontrolujte, zda má počítač jeden nebo dva telefonní porty:

POZNÁMKA: Pokud je počítač vybaven pouze jedním telefonním portem, bude nutné dokoupit paralelní rozbočovač (nazývaný také propojovací člen), jak je znázorněno na obrázku. (Paralelní rozbočovač kanálů má na přední straně jeden port RJ-11 a na zadní dva porty RJ-11. Nepoužívejte dvoucestný telefonní rozbočovač, sériový rozbočovač ani paralelní rozbočovač, který má na přední straně dva porty RJ-11 a na zadní straně zástrčku.)

- Hlasová a faxová linka sdílená s modemem pro telefonické připojení počítače
- Hlasová a faxová linka sdílená s modemem DSL/ADSL pro telefonické připojení počítače

Hlasová a faxová linka sdílená s modemem pro telefonické připojení počítače

Jestliže používáte telefonní linku pro odesílání faxů i hlasová volání, postupujte při nastavení faxu podle těchto pokynů.

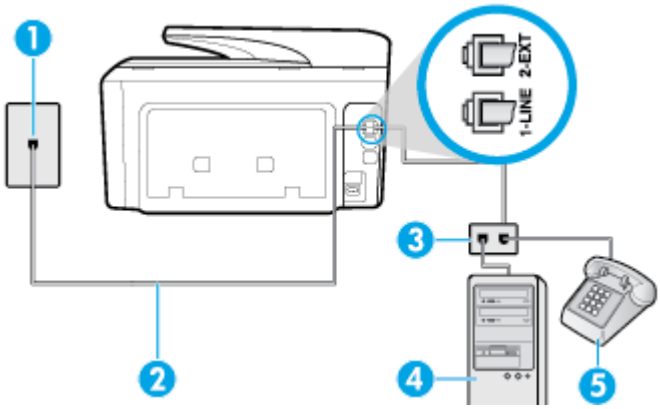
Tiskárnu lze k počítači připojit dvěma způsoby podle počtu telefonních portů na počítači. Nejdříve zkontrolujte, zda má počítač jeden nebo dva telefonní porty:

POZNÁMKA: Pokud je počítač vybaven pouze jedním telefonním portem, bude nutné dokoupit paralelní rozbočovač (nazývaný také propojovací člen), jak je znázorněno na obrázku. (Paralelní rozbočovač kanálů má na přední straně jeden port RJ-11 a na zadní dva porty RJ-11. Nepoužívejte dvoucestný telefonní rozbočovač, sériový rozbočovač ani paralelní rozbočovač, který má na přední straně dva porty RJ-11 a na zadní straně zástrčku.)

Obrázek 5-8 Ukázka paralelního rozbočovače



Obrázek 5-9 Zadní pohled na tiskárnu



1	Telefonní zásuvka ve zdi
2	Zapojte telefonní kabel do vstupu označeného 1-LINE na zadní straně tiskárny.
3	Paralelní rozdělovač

4	Počítač s modemem
5	Telefon

Nastavení tiskárny na stejné telefonní lince jako počítač se dvěma telefonními porty

1. Vytáhněte bílou zástrčku z portu označeného 2-EXT na zadní straně tiskárny.
2. Najděte telefonní kabel, který propojuje zadní část počítače (modem pro vytáčené spojení počítače) a telefonní zásuvku. Vytáhněte kabel z telefonní zásuvky a zapojte jej do portu označeného 2-EXT na zadní straně tiskárny.
3. Připojte telefon k portu označenému jako „OUT“ (výstup) na zadní straně modemu pro telefonické připojení počítače.
4. Zapojte jeden konec telefonního kabelu do telefonní zásuvky a potom zapojte druhý konec do vstupu označeného 1-LINE na zadní straně tiskárny.

   POZNÁMKA: Patrně bude nutné připojit telefonní kabel k lokálnímu adaptéru používanému v dané zemi/oblasti.

5. Je-li software modemu nastaven na automatický příjem faxů do počítače, vypněte toto nastavení.

   POZNÁMKA: Jestliže nevypnete automatický příjem faxů v softwaru modemu, tiskárna nebude moci přijímat faxy.

6. Nyní se budete muset rozhodnout, jak má tiskárna odpovídat na volání: automaticky nebo ručně:
   - Pokud v tiskárně nastavíte **automatický** příjem volání, zařízení bude odpovídat na všechna příchozí volání a přijímat faxy. Tiskárna nebude v takovém případě schopná rozlišovat mezi faxem a hlasovým voláním. Jestliže se domníváte, že příchozí volání je hlasové, bude nutné ho přijmout dříve, než ho přijme tiskárna. Zapnutím funkce **Automatická odpověď** nastavíte tiskárnu, aby automaticky odpovídala na příchozí volání.
   - Pokud nastavíte tiskárnu na **ruční** přijímání faxů, musíte být osobně přítomni, abyste odpověděli na příchozí faxová volání, jinak tiskárna nebude moci přijímat faxy. Vypnutím funkce **Automatická odpověď** nastavíte v tiskárně ruční odpovídání na příchozí volání.
7. Spusťte test faxu.

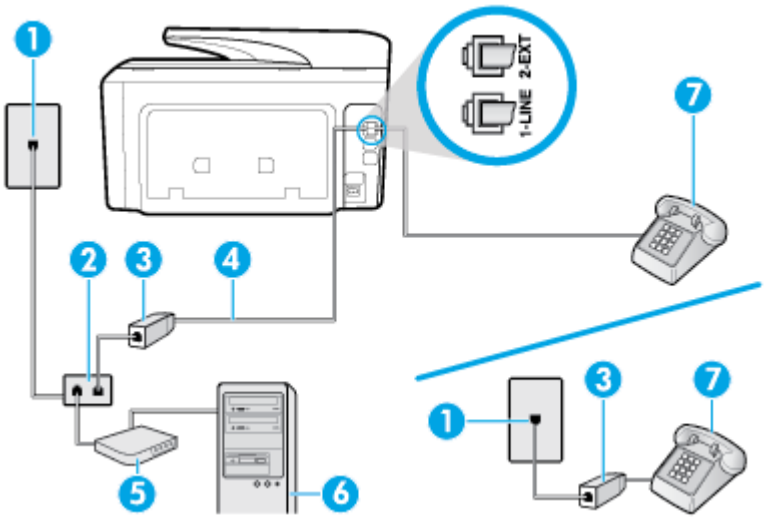
Pokud zvednete telefon dříve, než tiskárna odpoví na volání, a uslyšíte faxové tóny z odesílajícího faxového přístroje, bude zřejmě nutné odpovědět na faxové volání ručně.

Jestliže tutéž telefonní linku používáte pro hlasová volání, fax a pro modem pro telefonické připojení počítače, postupujte při nastavení faxu podle těchto pokynů.

Pokud při nastavování tiskárny s volitelným vybavením dojde k potížím, kontaktujte vašeho místního poskytovatele služeb nebo prodejce.

Hlasová a faxová linka sdílená s modemem DSL/ADSL pro telefonické připojení počítače

Jestliže má váš počítač modem DSL/ADSL pro připojení počítače, postupujte podle těchto pokynů.



1	Telefonní zásuvka ve zdi
2	Paralelní rozdělovač
3	Filtr DSL/ADSL
4	Zapojte telefonní kabel do vstupu označeného 1-LINE na zadní straně tiskárny. Patrně bude nutné připojit telefonní kabel k lokálnímu adaptéru používanému v dané zemi/oblasti.
5	Modem DSL/ADSL
6	Počítač
7	Telefon

POZNÁMKA: Budete muset zakoupit paralelní rozdělovač. Paralelní rozbočovač kanálů má na přední straně jeden port RJ-11 a na zadní dva porty RJ-11. Nepoužívejte rozbočovač se dvěma výstupy, sériový ani paralelní rozbočovač, který má na přední straně dva porty RJ-11 a na zadní straně zástrčku.

Obrázek 5-10 Ukázka paralelního rozbočovače



Nastavení tiskárny s modemem DSL/ADSL pro připojení počítače

1. Filtr DSL je možné získat od poskytovatele DSL.

   POZNÁMKA: Telefony v ostatních částech domácnosti/kanceláře sdílející totéž telefonní číslo se službou DSL budou potřebovat připojení k dalším filtrům DSL, jinak při hlasových voláních bude docházet k šumům.

2. Zapojte jeden konec telefonního kabelu do filtru DSL a potom zapojte druhý konec do vstupu označeného 1-LINE na zadní straně tiskárny.

   POZNÁMKA: Patrně bude nutné připojit telefonní kabel k lokálnímu adaptéru používanému v dané zemi/oblasti.

3. Máte-li telefonní systém paralelního typu, vyjměte bílou zástrčku z portu označeného 2-EXT na zadní straně tiskárny a pak k tomuto portu připojte telefon.
4. Připojte filtr DSL k paralelnímu rozdělovači.
5. Připojte modem DSL k paralelnímu rozdělovači.
6. Připojte paralelní rozdělovač k telefonní zásuvce ve zdi.
7. Spusťte test faxu.

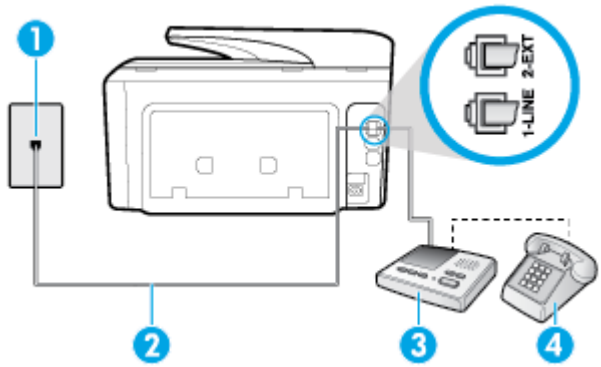
Po zazvonění telefonu tiskárna automaticky přijme hovor po počtu zazvonění nastaveném pro funkci **Zvon. před odpov.** . Tiskárna začne vysílat tóny pro příjem faxu k odesílajícímu faxu a přijímat fax.

Pokud při nastavování tiskárny s volitelným vybavením dojde k potížím, kontaktujte vašeho místního poskytovatele služeb nebo prodejce.

Případ I: Sdílená hlasová/faxová linka se záznamníkem

Pokud přijímáte hlasové i faxové volání na stejném telefonním čísle a pokud je k tomuto číslu připojen i záznamník odpovídající na hlasová volání, nastavte tiskárnu způsobem popsaným v této části.

Obrázek 5-11 Zadní pohled na tiskárnu



1	Telefonní zásuvka ve zdi
2	Zapojte telefonní kabel do vstupu označeného 1-LINE na zadní straně tiskárny. Patrně bude nutné připojit telefonní kabel k lokálnímu adaptéru používanému v dané zemi/oblasti.
3	Záznamník
4	Telefon (volitelný)

Nastavení tiskárny se sdílenou hlasovou a faxovou linkou se záznamníkem

1. Vytáhněte bílou zástrčku z portu označeného 2-EXT na zadní straně tiskárny.
2. Odpojte telefonní záznamník od telefonní zásuvky ve zdi a připojte jej k portu označenému jako 2-EXT na zadní straně tiskárny.

POZNÁMKA: Pokud telefonní záznamník nepřipojíte přímo k tiskárně, může dojít k záznamu tónů z odesílajícího faxového přístroje na záznamník a nebudete moci přijímat faxy pomocí tiskárny.

3. Zapojte telefonní kabel do vstupu označeného 1-LINE na zadní straně tiskárny.

POZNÁMKA: Patrně bude nutné připojit telefonní kabel k lokálnímu adaptéru používanému v dané zemi/oblasti.

4. (Volitelné) Pokud telefonní záznamník není vybaven vestavěným telefonem, lze jej připojit do portu "OUT" na zadní části záznamníku.

POZNÁMKA: Pokud záznamník neumožňuje připojení externího telefonu, můžete zakoupit paralelní rozbočovač (známý také jako propojovací člen) a připojit pomocí něj k tiskárně záznamník i telefon. Pro tato připojení můžete použít standardní telefonní kabely.

5. Zapněte nastavení **Automatická odpověď** .
6. Nastavte záznamník tak, aby odpovídal po nízkém počtu zazvonění.
7. Změňte nastavení **Zvon. před odpov.** na tiskárně na maximální počet zazvonění, který tiskárna podporuje. (Maximální počet zazvonění se v jednotlivých zemích a oblastech liší.)
8. Spusťte test faxu.

Když telefon zazvoní, telefonní záznamník odpoví po nastaveném počtu vyzvánění a pak přehraje vámi zaznamenaný vzkaz. Tiskárna v této době volání sleduje a „poslouchá“ tóny faxu. Pokud budou rozpoznány faxové tóny, tiskárna začne vysílat tóny pro příjem faxu a přijme fax. Pokud se jedná o hlasové volání, tiskárna přestane sledovat linku a telefonní záznamník zaznamená příchozí zprávu.

Pokud při nastavování tiskárny s volitelným vybavením dojde k potížím, kontaktujte vašeho místního poskytovatele služeb nebo prodejce.

Případ J: Hlasová a faxová linka sdílená s počítačovým modemem a se záznamníkem

Pokud na jednom telefonním čísle přijímáte hlasové i faxové volání a pokud je k této telefonní lince připojen i počítačový modem a telefonní záznamník, nastavte tiskárnu následujícím způsobem.

POZNÁMKA: Protože modem pro telefonické připojení počítače sdílí telefonní linku s tiskárnou, nebude možné používat modem i tiskárnu současně. Například nelze použít tiskárnu k faxování tehdy, pokud je modem pro telefonické připojení počítače právě používán k odesílání elektronické pošty nebo k prohlížení Internetu.

- Hlasová a faxová linka sdílená s modemem pro telefonické připojení počítače a se záznamníkem
- Hlasová a faxová linka sdílená s modemem počítače DSL/ADSL a se záznamníkem

Hlasová a faxová linka sdílená s modemem pro telefonické připojení počítače a se záznamníkem

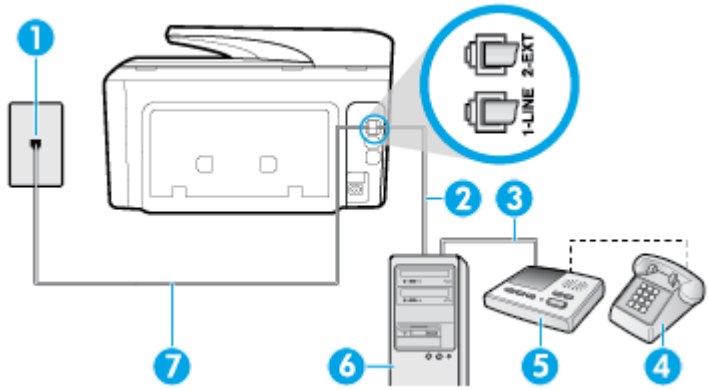
Tiskárnu lze k počítači připojit dvěma způsoby podle počtu telefonních portů na počítači. Nejdříve zkontrolujte, zda má počítač jeden nebo dva telefonní porty:

POZNÁMKA: Pokud je počítač vybaven pouze jedním telefonním portem, bude nutné dokoupit paralelní rozbočovač (nazývaný také propojovací člen), jak je znázorněno na obrázku. (Paralelní rozbočovač kanálů má na přední straně jeden port RJ-11 a na zadní dva porty RJ-11. Nepoužívejte dvoucestný telefonní rozbočovač, sériový rozbočovač ani paralelní rozbočovač, který má na přední straně dva porty RJ-11 a na zadní straně zástrčku.)

Obrázek 5-12 Ukázka paralelního rozbočovače



Obrázek 5-13 Zadní pohled na tiskárnu



1	Telefonní zásuvka ve zdi
2	Telefonní port „IN“ na počítači
3	Telefonní port „OUT“ na počítači
4	Telefon (volitelný)
5	Záznamník
6	Počítač s modemem
7	Zapojte telefonní kabel do vstupu označeného 1-LINE na zadní straně tiskárny. Patrně bude nutné připojit telefonní kabel k lokálnímu adaptéru používanému v dané zemi/oblasti.

Nastavení tiskárny na stejné telefonní lince jako počítač se dvěma telefonními porty

1. Vytáhněte bílou zástrčku z portu označeného 2-EXT na zadní straně tiskárny.
2. Najděte telefonní kabel, který propojuje zadní část počítače (modem pro vytáčené spojení počítače) a telefonní zásuvku. Vytáhněte kabel z telefonní zásuvky a zapojte jej do portu označeného 2-EXT na zadní straně tiskárny.
3. Odpojte telefonní záznamník od telefonní zásuvky ve zdi a připojte jej k portu, označenému „OUT“ na zadní straně počítače (modem pro telefonické připojení počítače).
4. Zapojte jeden konec telefonního kabelu do telefonní zásuvky a potom zapojte druhý konec do vstupu označeného 1-LINE na zadní straně tiskárny.

   POZNÁMKA: Patrně bude nutné připojit telefonní kabel k lokálnímu adaptéru používanému v dané zemi/oblasti.

5. (Volitelné) Pokud telefonní záznamník není vybaven vestavěným telefonem, lze jej připojit do portu "OUT" na zadní části záznamníku.

   POZNÁMKA: Pokud záznamník neumožňuje připojení externího telefonu, můžete zakoupit paralelní rozbočovač (známý také jako propojovací člen) a připojit pomocí něj k tiskárně záznamník i telefon. Pro tato připojení můžete použít standardní telefonní kabely.

6. Je-li software modemu nastaven na automatický příjem faxů do počítače, vypněte toto nastavení.

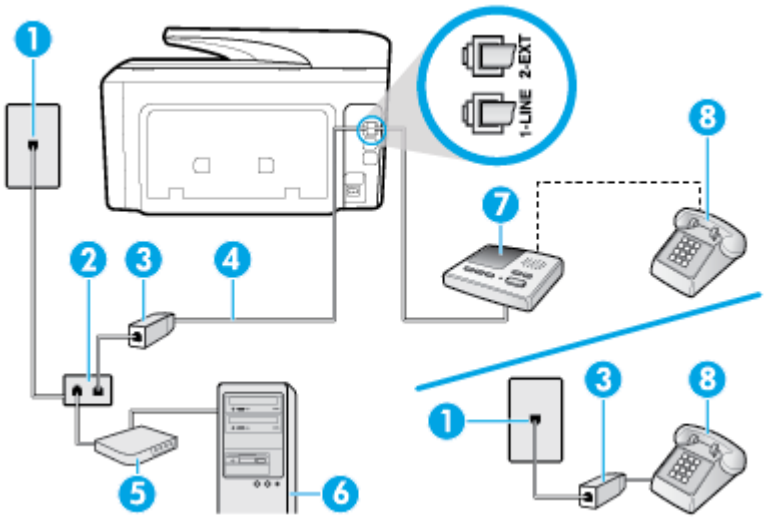
   POZNÁMKA: Jestliže nevypnete automatický příjem faxů v softwaru modemu, tiskárna nebude moci přijímat faxy.

7. Zapněte nastavení **Automatická odpověď** .
8. Nastavte záznamník tak, aby odpovídal po nízkém počtu zazvonění.
9. Změňte nastavení funkce **Zvon. před odpov.** před odpovědí na tiskárně na maximální počet zazvonění, který produkt podporuje. (Maximální počet zazvonění se v jednotlivých zemích a oblastech liší.)
10. Spusťte test faxu.

Když telefon zazvoní, telefonní záznamník odpoví po nastaveném počtu vyzvánění a pak přehraje vámi zaznamenaný vzkaz. Tiskárna v této době volání sleduje a „poslouchá“ tóny faxu. Pokud budou rozpoznány faxové tóny, tiskárna začne vysílat tóny pro příjem faxu a přijme fax. Pokud se jedná o hlasové volání, tiskárna přestane sledovat linku a telefonní záznamník zaznamená příchozí zprávu.

Pokud při nastavování tiskárny s volitelným vybavením dojde k potížím, kontaktujte vašeho místního poskytovatele služeb nebo prodejce.

Hlasová a faxová linka sdílená s modemem počítače DSL/ADSL a se záznamníkem



1	Telefonní zásuvka ve zdi
2	Paralelní rozdělovač
3	Filtr DSL/ADSL
4	Telefonní kabel připojený ke vstupu 1-LINE na zadní straně tiskárny. Patrně bude nutné připojit telefonní kabel k lokálnímu adaptéru používanému v dané zemi/oblasti.
5	Modem DSL/ADSL
6	Počítač
7	Záznamník
8	Telefon (volitelný)

POZNÁMKA: Budete muset zakoupit paralelní rozdělovač. Paralelní rozbočovač kanálů má na přední straně jeden port RJ-11 a na zadní dva porty RJ-11. Nepoužívejte rozbočovač se dvěma výstupy, sériový ani paralelní rozbočovač, který má na přední straně dva porty RJ-11 a na zadní straně zástrčku.

Obrázek 5-14 Ukázka paralelního rozbočovače



Nastavení tiskárny s modemem DSL/ADSL pro připojení počítače

1. Filtr DSL/ADSL je možné získat od poskytovatele DSL/ADSL.

   POZNÁMKA: Telefony v ostatních částech domácnosti/kanceláře sdílející totéž telefonní číslo se službou DSL/ADSL budou potřebovat připojení k dalším filtrům DSL/ADSL, jinak při hlasových hovorech bude docházet k šumům.

2. Zapojte jeden konec telefonního kabelu do filtru DSL/ADSL a potom zapojte druhý konec do vstupu označeného 1-LINE na zadní straně tiskárny.

   POZNÁMKA: Patrně bude nutné připojit telefonní kabel k lokálnímu adaptéru používanému v dané zemi/oblasti.

3. Připojte filtr DSL/ADSL k paralelnímu rozdělovači.
4. Odpojte telefonní záznamník od telefonní zásuvky ve zdi a připojte jej k portu, označenému 2-EXT na zadní straně tiskárny.

   POZNÁMKA: Pokud telefonní záznamník nepřipojíte přímo k tiskárně, může dojít k záznamu tónů z odesílajícího faxového přístroje na záznamník a nebudete moci přijímat faxy pomocí tiskárny.

5. Připojte modem DSL k paralelnímu rozdělovači.
6. Připojte paralelní rozdělovač k telefonní zásuvce ve zdi.
7. Nastavte záznamník tak, aby odpovídal po nízkém počtu zazvonění.
8. Změňte nastavení **Zvon. před odpov.** na tiskárně na maximální počet zazvonění, který tiskárna podporuje.

   POZNÁMKA: Maximální počet zazvonění se liší v závislosti na zemi nebo oblasti.

9. Spusťte test faxu.

Když telefon zazvoní, telefonní záznamník odpoví po nastaveném počtu vyzvánění a pak přehraje vámi zaznamenaný vzkaz. Tiskárna v této době volání sleduje a „poslouchá“ tóny faxu. Pokud budou rozpoznány faxové tóny, tiskárna začne vysílat tóny pro příjem faxu a přijme fax. Pokud se jedná o hlasové volání, tiskárna přestane sledovat linku a telefonní záznamník zaznamená příchozí zprávu.

Jestliže tutéž telefonní linku používáte pro telefonování, fax a máte modem DSL pro připojení počítače, postupujte při nastavení faxu podle těchto pokynů.

Pokud při nastavování tiskárny s volitelným vybavením dojde k potížím, kontaktujte vašeho místního poskytovatele služeb nebo prodejce.

Případ K: Sdílená hlasová/faxová linka s modemem pro telefonické připojení počítače a hlasovou poštu

Pokud přijímáte hlasové i faxové volání na stejném telefonním čísle a na stejné telefonní lince používáte modem pro telefonické připojení počítače i službu hlasové pošty, kterou poskytuje telekomunikační společnost, nastavte tiskárnu způsobem uvedeným v této části.

POZNÁMKA: Pokud máte nastavenu službu hlasové pošty na stejném telefonním čísle, které používáte k faxování, nelze faxy přijímat automaticky. Musíte přijímat faxy ručně. To znamená, že při příjmu příchozích faxů musíte být u tiskárny osobně přítomni. Chce-li namísto toho přijímat faxy automaticky, obraťte se na telekomunikační společnost a objednejte si službu rozlišovacího vyzvánění nebo samostatnou telefonní linku pro fax.

Protože modem pro telefonické připojení počítače sdílí telefonní linku s tiskárnou, nebude možné používat modem i tiskárnu současně. Tiskárnu nelze k faxování použít například tehdy, pokud je modem pro telefonické připojení počítače právě používán k odesílání elektronické pošty nebo k prohlížení Internetu.

Tiskárnu lze k počítači připojit dvěma způsoby podle počtu telefonních portů na počítači. Nejdříve zkontrolujte, zda má počítač jeden nebo dva telefonní porty:

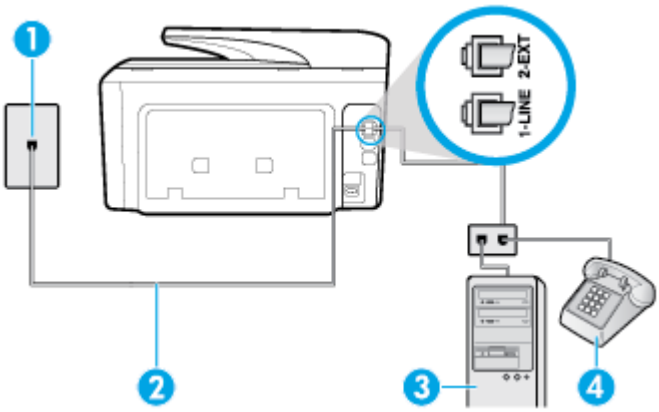
- Pokud je počítač vybaven pouze jedním telefonním portem, bude nutné dokoupit paralelní rozbočovač (nazývaný také propojovací člen), jak je znázorněno na obrázku. (Paralelní rozbočovač kanálů má na přední straně jeden port RJ-11 a na zadní dva porty RJ-11. Nepoužívejte dvoucestný telefonní rozbočovač, sériový rozbočovač ani paralelní rozbočovač, který má na přední straně dva porty RJ-11 a na zadní straně zástrčku.)

  Obrázek 5-15 Ukázka paralelního rozbočovače

- Pokud má počítač dva telefonní porty, nastavte tiskárnu podle následujícího postupu:

  Obrázek 5-16 Zadní pohled na tiskárnu

1	Telefonní zásuvka ve zdi
2	Zapojte telefonní kabel do vstupu označeného 1-LINE na zadní straně tiskárny. Patrně bude nutné připojit telefonní kabel k lokálnímu adaptéru používanému v dané zemi/oblasti.
3	Počítač s modemem
4	Telefon

Nastavení tiskárny na stejné telefonní lince jako počítač se dvěma telefonními porty

1. Vytáhněte bílou zástrčku z portu označeného 2-EXT na zadní straně tiskárny.
2. Najděte telefonní kabel, který propojuje zadní část počítače (modem pro vytáčené spojení počítače) a telefonní zásuvku. Vytáhněte kabel z telefonní zásuvky a zapojte jej do portu označeného 2-EXT na zadní straně tiskárny.

3. Připojte telefon k portu označenému jako „OUT“ (výstup) na zadní straně modemu pro telefonické připojení počítače.
4. Zapojte jeden konec telefonního kabelu do telefonní zásuvky a potom zapojte druhý konec do vstupu označeného 1-LINE na zadní straně tiskárny.

POZNÁMKA: Patrně bude nutné připojit telefonní kabel k lokálnímu adaptéru používanému v dané zemi/oblasti.

5. Je-li software modemu nastaven na automatický příjem faxů do počítače, vypněte toto nastavení.

POZNÁMKA: Jestliže nevypnete automatický příjem faxů v softwaru modemu, tiskárna nebude moci přijímat faxy.

6. Vypněte nastavení **Automatická odpověď** .
7. Spusťte test faxu.

Na příchozí faxová volání musíte odpovědět osobně, jinak tiskárna nebude moci přijímat faxy.

Pokud při nastavování tiskárny s volitelným vybavením dojde k potížím, kontaktujte vašeho místního poskytovatele služeb nebo prodejce.

Test nastavení faxu

Nastavení faxu můžete otestovat a zjistit tak stav tiskárny a ujistit se, zda je správně nastavena pro faxování. Tento test proveďte po dokončení nastavení tiskárny pro faxování. Test provede následující:

- Otestuje hardware faxu.
- Ověří, zda je k tiskárně připojen správný telefonní kabel.
- Zkontroluje, zda je telefonní kabel připojen ke správnému portu.
- Zkontroluje oznamovací tón.
- Zkontroluje, zda je telefonní linka aktivní.
- Ověří stav připojení telefonní linky.

Tiskárna vytiskne protokol s výsledky testu. Pokud při testu dojde k chybě, vyhledejte v protokolu návod, jak problém vyřešit, a test zopakujte.

Zkouška nastavení faxu pomocí ovládacího panelu tiskárny

1. Nastavte tiskárnu pro faxování podle konkrétních pokynů pro nastavení doma nebo v kanceláři.
2. Před spuštěním testu se přesvědčte, že jsou vloženy tiskové kazety, a do vstupního zásobníku vložte papír plného formátu.
3. Stisknutím nebo tažením od horního okraje obrazovky otevřete panel nástrojů a stiskněte ikonu 

   (**Nastavení**).
4. Stiskněte tlačítko **Nastavení faxu** .
5. Stiskněte možnost **Nástroje** a poté možnost **Spustit test faxu**.

   Na displeji tiskárny se zobrazí stav testu a vytiskne se zpráva.
6. Přečtěte si protokol.

- Pokud test proběhl úspěšně a problémy s faxováním přetrvávají, zkontrolujte nastavení faxu uvedená v protokolu a ověřte jejich správnost. Chybějící nebo nesprávné nastavení faxu může při faxování způsobit problémy.
- Pokud při testu dojde k chybě, vyhledejte v protokolu informace o tom, jak potíže odstranit.

6 Webové služby

Tiskárna nabízí inovativní webová řešení, která umožňují rychlý přístup k Internetu, získání dokumentů a jejich rychlé a bezproblémové vytištění – to vše bez nutnosti použít počítač.

POZNÁMKA: Aby bylo možné využívat tyto webové funkce, tiskárna musí být připojena k Internetu (prostřednictvím kabelu sítě Ethernet nebo bezdrátového připojení). Tyto webové funkce nemůžete používat, pokud je tiskárna připojena pomocí USB kabelu.

Tato část obsahuje následující témata:

- Co jsou webové služby?
- Nastavení webových služeb
- Použití webových služeb
- Odebrání webových služeb

Co jsou webové služby?

HP ePrint

- **HP ePrint** je bezplatná služba společnosti HP, která umožňuje tisknout dokumenty na tiskárně vybavené technologií HP ePrint kdykoli a odkudkoli. Pokud v tiskárně povolíte webové služby, můžete poté jednoduše tisknout tak, že odešlete e-mail na e-mailovou adresu přiřazenou tiskárně. Nepotřebujete žádné zvláštní ovladače či software. Pokud můžete odeslat e-mail, znamená to, že můžete využít službu **HP ePrint** a tisknout bez ohledu na to, kde se právě nacházíte.

  POZNÁMKA: Můžete si zaregistrovat účet ve službě HP Connected (nemusí být k dispozici ve všech zemích/oblastech) a potom se přihlásit a konfigurovat nastavení služby ePrint.

  Jakmile si vytvoříte účet ve službě HP Connected ((nemusí být k dispozici ve všech zemích/oblastech)), můžete se přihlásit a zobrazit stav svých úloh ve službě **HP ePrint** , spravovat tiskovou frontu **HP ePrint** , určit, kdo může používat e-mailovou adresu vaší tiskárny ve službě **HP ePrint** a získat nápovědu ke službě **HP ePrint** .

Tiskové aplikace

- Pomocí tiskových aplikací můžete skenovat a ukládat své dokumenty digitálně na webu a dále přistupovat k obsahu a sdílet jej apod.

Nastavení webových služeb

Před nastavením webových služeb se přesvědčte, zda jste připojeni k Internetu pomocí sítě Ethernet nebo bezdrátového připojení.

K nastavení webových služeb použijte jednu z následujících metod:

Nastavení webových služeb pomocí ovládacího panelu tiskárny

1. Stisknutím nebo tažením od horního okraje obrazovky otevřete panel nástrojů a stiskněte ikonu 

   (**Nastavení**).

2. Stiskněte tlačítko **Nastavení web.služeb** .

3. Stisknutím možnosti **Přijmout** přijměte podmínky webových služeb a povolte použití webových služeb.

4. Na zobrazené obrazovce stisknutím tlačítka **OK** dovolte tiskárně automaticky zkontrolovat dostupnost aktualizací.

   POZNÁMKA: Budete-li vyzváni k zadání nastavení serveru proxy a vaše síť používá server proxy, nastavte server proxy dle pokynů na obrazovce. Pokud neznáte správné hodnoty nastavení serveru proxy, obraťte se na správce sítě nebo na osobu, která síť nastavila.

5. Pokud se zobrazí obrazovka **Možnosti aktualizace tiskárny**, vyberte některou z možností.

6. Jakmile se tiskárna připojí k serveru, vytiskne informační stránku. Dokončete nastavení podle pokynů uvedených na informační stránce.

Nastavení webových služeb pomocí integrovaného webového serveru

1. Otevřete server EWS. Další informace naleznete v tématu Integrovaný webový server.

2. Klepněte na kartu **Webové služby** .

3. V části **Nastavení webových služeb** klikněte na možnost **Nastavení** , klikněte na možnost **Pokračovat**, postupujte dle pokynů na obrazovce a přijměte podmínky používání.

4. Pokud budete požádáni, povolte tiskárně kontrolu a instalaci aktualizací softwaru tiskárny.

   POZNÁMKA: Pokud jsou k dispozici aktualizace, budou automaticky staženy a nainstalovány. Potom se tiskárna restartuje.

   POZNÁMKA: Budete-li vyzváni k zadání nastavení serveru proxy a vaše síť používá server proxy, nastavte server proxy dle pokynů na obrazovce. Pokud neznáte správné hodnoty nastavení serveru proxy, obraťte se na správce sítě nebo na osobu, která síť nastavila.

5. Jakmile se tiskárna připojí k serveru, vytiskne informační stránku. Dokončete nastavení podle pokynů uvedených na informační stránce.

Nastavení webových služeb pomocí softwaru tiskárny HP(Windows)

1. Spusťte software tiskárny HP. Další informace naleznete v tématu Spusťte software tiskárny HP (Windows).

2. Klikněte na možnost **Domovská stránka tiskárny (EWS)** pod položkou **Tisk**.

3. Klepněte na kartu **Webové služby** .

4. V části **Nastavení webových služeb** klikněte na možnost **Nastavení** , klikněte na možnost **Pokračovat**, postupujte dle pokynů na obrazovce a přijměte podmínky používání.

5. Pokud budete požádáni, povolte tiskárně kontrolu a instalaci aktualizací softwaru tiskárny.

   POZNÁMKA: Pokud jsou k dispozici aktualizace, budou automaticky staženy a nainstalovány. Potom se tiskárna restartuje.

POZNÁMKA: Budete-li vyzváni k zadání nastavení serveru proxy a vaše síť používá server proxy, nastavte server proxy dle pokynů na obrazovce. Pokud neznáte správné hodnoty nastavení, obraťte se na správce sítě nebo na osobu, která síť nastavila.

6. Jakmile se tiskárna připojí k serveru, vytiskne informační stránku. Dokončete nastavení podle pokynů uvedených na informační stránce.

Použití webových služeb

Následující část popisuje používání a konfiguraci webových služeb.

- HP ePrint
- Tiskové aplikace

HP ePrint

Chcete-li používat službu **HP ePrint** , postupujte následujícím způsobem:

- Ujistěte se, že máte k dispozici počítač nebo mobilní zařízení s přístupem k internetu a e-mailové schránce.
- Povolte v tiskárně webové služby. Další informace naleznete v tématu Nastavení webových služeb.

TIP: Další informace o správě a konfiguraci nastavení **HP ePrint** a informace o nejnovějších funkcích naleznete na webové stránce HP Connected (www.hpconnected.com). Tento web nemusí být v některých zemích/oblastech dostupný..

Tisk dokumentů pomocí služby HP ePrint

1. Spusťte v počítači nebo v mobilním zařízení e-mailovou aplikaci.
2. Vytvořte novou e-mailovou zprávu a připojte k ní soubor, který chcete vytisknout.
3. Zadejte e-mailovou adresu **HP ePrint** do pole „Příjemce“ a poté vyberte možnost k odeslání e-mailové zprávy.

POZNÁMKA: Do pole Příjemce ani Kopie nezadávejte žádné další e-mailové adresy. Server **HP ePrint** nepřijímá tiskové úlohy, pokud je použito více e-mailových adres.

Zjištění e-mailové adresy HP ePrint

1. Na ovládacím panelu tiskárny stisknutím nebo tažením od horního okraje obrazovky otevřete panel nástrojů a stiskněte ikonu (**HP ePrint**).
2. Stiskněte možnost **Tisk inf.**. Tiskárna vytiskne informační stránku, která obsahuje kód tiskárny a pokyny pro úpravu e-mailové adresy.

Vypnutí HP ePrint

1. Na ovládacím panelu tiskárny stisknutím nebo tažením od horního okraje obrazovky otevřete panel nástrojů a stiskněte ikonu (**HP ePrint**), a poté tlačítko (**Nastavení webových služeb**).
2. Stiskněte **HP ePrint** a poté **Vypnuto** .

POZNÁMKA: Chcete-li všechny webové služby odebrat, naleznete další informace v tématu Odebrání webových služeb.

Tiskové aplikace

Tiskové aplikace vám umožňují snadno vyhledat a vytisknout předem formátovaný webový obsah přímo z tiskárny.

Postup při použití služby tiskové aplikace

1. Na úvodní obrazovce stiskněte možnost **Aplikace** .
2. Stiskněte tiskovou aplikaci, kterou chcete použít.

POZNÁMKA: Další informace o jednotlivých aplikacích (tiskové aplikace) najdete na webu HP Connected (www.hpconnected.com). Tento web nemusí být v některých zemích/oblastech dostupný..

TIP: Chcete-li přidat, konfigurovat či odebrat tiskové aplikace nebo určit jejich pořadí, ve kterém se zobrazí na displeji ovládacího panelu tiskárny, navštivte web HP Connected (www.hpconnected.com). Tento web nemusí být v některých zemích/oblastech dostupný..

Můžete také vypnout tiskové aplikace pomocí serveru EWS.

Chcete-li to provést, otevřete server EWS (viz Spuštění integrovaného webového serveru), klikněte na kartu **Webové služby** a nastavení vypněte; nebo klikněte na kartu **Nastavení** a na stránce **Nastavení správce** vyberte požadovanou možnost.

Odebrání webových služeb

Podle následujících pokynů odstraňte webové služby.

Odstranění webových služeb pomocí ovládacího panelu tiskárny

1. Stisknutím nebo tažením od horního okraje obrazovky otevřete panel nástrojů, stiskněte ikonu  (**HP ePrint**) a poté možnost  (**Nastavení webových služeb**).
2. Stiskněte možnost **Odebrat webové služby**.

Odstranění webových služeb pomocí vestavěného webového serveru

1. Otevřete server EWS. Další informace naleznete v tématu Integrovaný webový server.
2. Klepněte na kartu **Webové služby** a potom klepněte na možnost **Odebrat webové služby** v části **Nastavení webové služby**.
3. Klepněte na možnost **Odebrat webové služby**.
4. Klepnutím na možnost **Ano** odeberete z tiskárny webové služby.

7 Manipulace s kazetami

Chcete-li při tisku pomocí tiskárny dosáhnout co nejlepší kvality, je třeba zvládnout jednoduché postupy údržby.

TIP: Máte-li problémy s kopírováním dokumentů, podívejte se do části Problémy s tiskem.

Tato část obsahuje následující témata:

- Informace o kazetách a tiskové hlavě
- Při zvolení tisku jen pomocí kazety s černým inkoustem se spotřebuje také určité množství barevného inkoustu
- Kontrola odhadované hladiny inkoustu
- Výměna kazet
- Objednání inkoustových kazet
- Ukládání tiskového spotřebního materiálu
- Uchovávání anonymních údajů o používání
- Informace o záruce inkoustové kazety

Informace o kazetách a tiskové hlavě

Při údržbě kazet HP a k zajištění nejvyšší možné kvality tisku vám pomohou následující tipy.

- Pokyny v této příručce se vztahují na výměnu kazet a nejsou určeny pro jejich první instalaci.
- Kazety uchovávejte až do instalace v neporušeném originálním obalu.
- Ujistěte se, že jste tiskárnu řádně vypnuli. Další informace naleznete v tématu Vypněte tiskárnu .
- Kazety skladujte při pokojové teplotě (15–35 °C).
- Tiskovou hlavu nečistěte bezdůvodně. Časté čištění způsobuje plýtvání inkoustem a zkrácení životnosti tiskových kazet.
- S kazetami zacházejte opatrně. Pád, třesení nebo neopatrné zacházení během instalace mohou způsobit dočasné potíže s tiskem.
- Před transportem tiskárny učiňte následující opatření, aby nemohl inkoust uniknout ze sestavy tiskové hlavy nebo se tiskárna jinak nepoškodila:
  - Ujistěte se, že jste tiskárnu vypnuli stisknutím tlačítka (Napájení). Před odpojením tiskárny počkejte, až se zastaví veškeré pohyby vnitřních součástí.
  - Také je důležité ponechávat kazety vložené.
  - Tiskárna se musí transportovat v horizontální poloze; nesmí se položit na bok, zadní nebo čelní stranu nebo vzhůru nohama.

⚠ **UPOZORNĚNÍ:** Společnost HP doporučuje nahradit chybějící kazety co nejdříve, abyste se vyhnuli problémům s kvalitou tisku, možnou vyšší spotřebou inkoustu nebo poškození inkoustového systému. Nikdy tiskárnu nevypínejte, když nejsou vloženy všechny inkoustové kazety.

POZNÁMKA: Tato tiskárna nepodporuje systémy průběžného doplňování inkoustu. Chcete-li pokračovat v tisku, odeberte systém průběžného doplňování inkoustu a vložte do ní originální kazety HP (případně kompatibilní kazety).

POZNÁMKA: S tiskárnou je možné tisknout až do vyprázdnění kazet. Pokud do kazet doplníte inkoust předtím, než se vyprázdní, tiskárna může selhat. V takovém případě je nutné vložit novou kazetu (originální kazetu HP nebo kompatibilní), jinak nebude možné pokračovat v tisku.

Příbuzná témata

- Kontrola odhadované hladiny inkoustu

Při zvolení tisku jen pomocí kazety s černým inkoustem se spotřebuje také určité množství barevného inkoustu

Při inkoustovém tisku se inkoust spotřebovává několika způsoby. Inkoust v kazetě se obvykle používá k tisku dokumentů, fotografií a podobných materiálů. Určité množství inkoustu je však nutné k zachování tiskové hlavy v dobrém stavu; určitá část inkoustu je zbytková a určitá část inkoustu se odpaří. Chcete-li zjistit více informací o spotřebě inkoustu, navštivte stránku www.hp.com/go/learnaboutsupplies a klikněte na možnost **HP Ink** (Inkoust HP). (Možná bude třeba vybrat zemi/oblast pomocí tlačítka **Select Country** (Vybrat zemi) na stránce.)

Kontrola odhadované hladiny inkoustu

Přibližné množství inkoustu v kazetách máte možnost zkontrolovat pomocí nástroje softwaru tiskárny nebo pomocí ovládacího panelu tiskárny.

Kontrola hladin inkoustu na ovládacím panelu tiskárny

▲ Na ovládacím panelu tiskárny stisknutím nebo tažením od horního okraje obrazovky otevřete panel nástrojů, stiskněte ikonu (**Inkoust**) a zkontrolujte odhadované hladiny inkoustů.

POZNÁMKA: Varování a indikátory množství inkoustu poskytují pouze přibližné údaje a slouží pouze k plánování. Pokud se vám zobrazí varovná zpráva, že je v tiskárně málo inkoustu, zvažte přípravu náhradní tiskové kazety, abyste se vyhnuli možným zdržením tisku. Kazety není třeba měnit, dokud k tomu nebudete vyzváni.

POZNÁMKA: Jestliže jste instalovali plněnou nebo opravenou kazetu nebo kazetu, která byla použita v jiné tiskárně, může být ukazatel hladiny nepřesný nebo nedostupný.

POZNÁMKA: Inkoust z inkoustových kazet je používán při procesu tisku mnoha různými způsoby, včetně inicializačního procesu, který připravuje tiskárnu a inkoustové kazety k tisku, a při údržbě tiskové hlavy, při které se udržují tiskové trysky čisté, aby mohl inkoust hladce protékat. Kromě toho zůstane v použité kazetě ještě určitý zbytek inkoustu. Další informace naleznete v tématu www.hp.com/go/inkusage .

Výměna kazet

POZNÁMKA: Informace o recyklaci spotřebovaných zásob inkoustu uvádí část Program recyklace inkoustového spotřebního materiálu HP.

Pokud ještě nemáte náhradní kazety pro tiskárnu, přejděte k tématu Objednání inkoustových kazet.

POZNÁMKA: V současné době jsou některé části webových stránek dostupné pouze v angličtině.

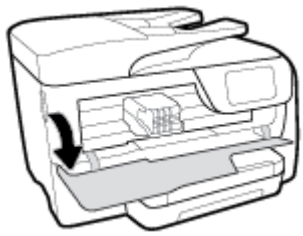
POZNÁMKA: Všechny kazety nejsou dostupné ve všech zemích nebo oblastech.

UPOZORNĚNÍ: Společnost HP doporučuje nahradit chybějící kazety co nejdříve, abyste se vyhnuli problémům s kvalitou tisku, možnou vyšší spotřebou inkoustu nebo poškození inkoustového systému. Nikdy tiskárnu nevypínejte, když nejsou vloženy všechny inkoustové kazety.

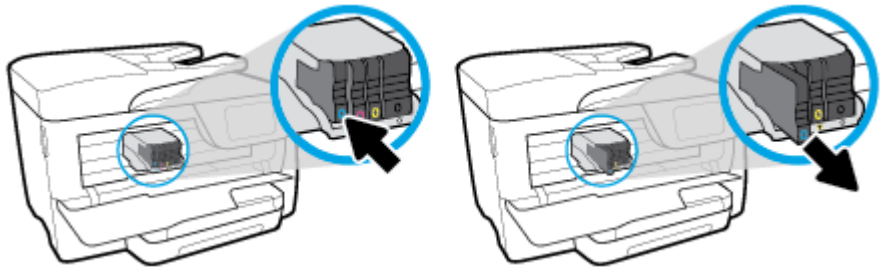
Výměna tiskových kazet

1. Ujistěte se, že je tiskárna zapnutá.
2. Otevřete přístupová dvířka kazety.

   POZNÁMKA: Vyčkejte, než se držák tiskových kazet přestane pohybovat, než budete pokračovat.

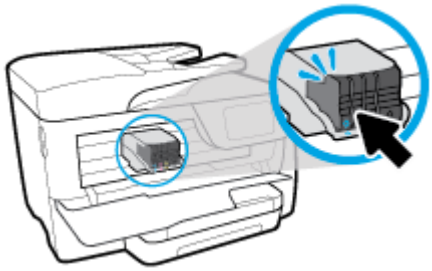


3. Uvolněte kazetu zatlačením na přední stranu a pak ji vyjměte ze zásuvky.

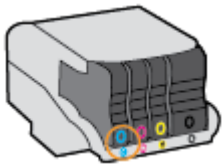


4. Vyjměte novou kazetu z obalu.

5. Řiďte se barevnými písmeny a zasuňte kazetu do prázdné zásuvky tak, aby se v zásuvce pevně zajistila.



Zkontrolujte, zda barevné písmeno na kazetě odpovídá písmenu na zásuvce.



6. Kroky 3 až 5 opakujte pro každou kazetu, kterou chcete vyměnit.
7. Zavřete přístupová dvířka kazety.

Objednání inkoustových kazet

Inkoustové kazety si můžete objednat na adrese www.hp.com . (V současné době jsou některé části webu společnosti HP dostupné pouze v angličtině.) Objednávání kazet on-line není ve všech zemích a oblastech podporováno. V řadě zemí lze však objednávat pomocí telefonu, vyhledáním místního obchodu po vytištění seznamu položek k nákupu. Dále můžete na stránce www.hp.com/buy/supplies získat informace o nákupu produktů HP ve vaší zemi.

K výměně používejte jen kazety, které mají totéž číslo kazety jako vyměňované inkoustové kazety. Číslo kazety najdete na následujících místech:

- Ve integrovaném webovém serveru klepněte na kartu **Nástroje** a poté v části **Informace o produktu** klepněte na možnost **Měrka inkoustu**. Další informace naleznete v tématu Integrovaný webový server.
- V hlášení o stavu tiskárny (viz Porozumění zprávám tiskárny).
- Na štítku inkoustové kazety, kterou vyměňujete.
- Na nálepce uvnitř tiskárny. Otevřete přístupová dvířka k inkoustovým kazetám, abyste nálepku našli.

POZNÁMKA: **Zaváděcí** inkoustová kazeta, která je dodávána s tiskárnou, není určena k samostatnému prodeji.

Ukládání tiskového spotřebního materiálu

Kazety lze v tiskárně dlouhodobě ponechávat. Z důvodu zajištění optimálního stavu kazet je však třeba tiskárnu správně vypínat, když není používána.

Další informace naleznete v části Vypněte tiskárnu .

Uchovávání anonymních údajů o používání

Inkoustové kazety HP použité v této tiskárně obsahují paměťový čip, který pomáhá při provozu zařízení. Tento paměťový čip také uchovává omezené množství anonymních informací o použití tiskárny, mezi které může

patřit: počet vytištěných stránek s využitím dané kazety, výtěžnost stránek, četnost tisku a používané režimy tisku.

Tyto informace napomáhají společnosti HP k tomu, aby budoucí produkty splnily požadavky zákazníků na tisk. Data shromažďovaná na paměťovém čipu tiskové kazety neobsahují informace, které by mohly být použity k identifikaci zákazníka nebo uživatele kazety nebo tiskárny.

Společnost HP shromažďuje vzorek paměťových čipů z tiskových kazet vrácených společnosti HP prostřednictvím recyklačního programu (HP Planet Partners: www.hp.com/recycle) Paměťové čipy z tohoto vzorku jsou čteny a studovány za účelem zlepšení budoucích produktů HP. K těmto údajům mohou mít přístup i partneři HP, kteří pomáhají v recyklačním procesu této tiskové kazety.

K anonymním informacím na paměťovém čipu mohou mít přístup i další třetí strany, které budou mít kazetu ve vlastnictví. Pokud nechcete povolit přístup k těmto informacím, můžete způsobit nefunkčnost čipu. Pokud tak však učiníte, nemůže být inkoustová kazeta použita v tiskárně HP.

Pokud jste znepokojeni ohledně poskytování těchto anonymních informací, můžete je znepřístupnit vypnutím schopnosti čipu shromažďovat informace o využití tiskárny.

Vypnutí funkce informací o použití

1. Na ovládacím panelu tiskárny stisknutím nebo tažením od horního okraje obrazovky otevřete panel nástrojů a stiskněte ikonu (**Nastavení**).
2. Stiskněte položku **Předvolby** a potom stisknutím možnosti **Ukládat anonymní informace o používání** funkci vypněte.

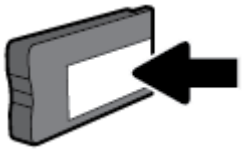
POZNÁMKA: Povolení funkce shromažďování informací o využití je možné prostřednictvím obnovení výchozího výrobního nastavení. Další informace, jak obnovit výchozí nastavení, naleznete zde: Obnovení výchozího nastavení.

POZNÁMKA: Můžete pokračovat v použití tiskové kazety v tiskárně HP, pokud vypnete funkci paměťového čipu pro shromažďování informací o použití tiskárny.

Informace o záruce inkoustové kazety

Záruka společnosti HP na tiskové kazety se vztahuje pouze na produkty používané v tiskovém zařízení společnosti HP, pro které jsou určeny. Tato záruka se nevztahuje na inkoustové výrobky HP, které byly znovu plněny, opraveny, renovovány, špatně použity nebo se kterými bylo manipulováno.

Během záručního období je produkt kryt zárukou, dokud se nespotřebuje inkoust HP a není dosaženo konce data platnosti záruky. Konec platnosti záruky ve formátu RRRR/MM je možné nalézt na produktu.



8 Nastavení sítě

Další nastavení můžete upravit na úvodní stránce tiskárny (integrovaný webový server nebo EWS). Další informace naleznete v tématu Integrovaný webový server.

Tato část obsahuje následující témata:

- Nastavení tiskárny pro bezdrátovou komunikaci
- Změna nastavení sítě
- Používání služby Wi-Fi Direct

Nastavení tiskárny pro bezdrátovou komunikaci

- První kroky
- Nastavení tiskárny v bezdrátové síti
- Změna typu připojení
- Test bezdrátového připojení
- Zapnutí bezdrátového připojení tiskárny

POZNÁMKA: Máte-li potíže s připojením tiskárny, viz část Problémy se sítí a připojením.

TIP: Další informace o nastavení a používání tiskárny bezdrátově získáte v centru bezdrátového tisku HP (www.hp.com/go/wirelessprinting).

První kroky

Ujistěte se v následujícím:

- Tiskárna není připojena k síti pomocí Ethernetového kabelu.
- Bezdrátová síť je nastavená a funkční.
- Zkontrolujte, zda je tiskárna ve stejné síti (podsíti) jako počítače, které ji využívají.

Při připojování k tiskárně můžete být vyzváni k zadání názvu bezdrátové sítě (SSID) a hesla bezdrátové sítě.

- Název bezdrátové sítě identifikuje vaši bezdrátovou síť.
- Heslo bezdrátové sítě umožňuje zabránit ostatním uživatelům v připojení k vaší bezdrátové síti bez příslušných oprávnění. V závislosti na požadované úrovni zabezpečení může vaše bezdrátová síť využívat buď přístupové heslo WPA, nebo klíč WEP.

Pokud jste název sítě nebo bezpečnostní heslo od doby, kdy byla bezdrátová síť nastavena, neměnili, můžete tyto informace v některých případech najít na zadní straně bezdrátového směrovače.

Jestliže název sítě nebo bezpečnostní heslo nemůžete najít a ani si na tyto informace nemůžete vzpomenout, projděte si dokumentaci k počítači nebo bezdrátovému směrovači. Pokud přesto tyto informace není možné nijak získat, kontaktujte správce sítě nebo toho, kdo bezdrátovou síť instaloval.

Nastavení tiskárny v bezdrátové síti

Pomocí Průvodce nastavením bezdrátového spojení na displeji ovládacího panelu tiskárny nastavte bezdrátovou komunikaci.

POZNÁMKA: Než budete pokračovat, projděte si seznam na adrese První kroky.

1. Na ovládacím panelu tiskárny stisknutím nebo tažením od horního okraje obrazovky otevřete panel nástrojů a stiskněte ikonu (Bezdrátové připojení).
2. Stiskněte tlačítko (**Nastavení**).
3. Stiskněte **Nastavení bezdrátového připojení**.
4. Stiskněte možnost **Prův. nast. bezdr. přip.** nebo **Wi-Fi Protected Setup**.
5. Postupujte podle zobrazovaných pokynů a dokončete instalaci.

Pokud jste již tiskárnu používali s jiným typem připojení, jako např. připojení přes rozhraní USB, postupujte podle pokynů v části Změna typu připojení a nastavte tiskárnu pro bezdrátovou síť.

Změna typu připojení

Jakmile jste nainstalovali software tiskárny HP a připojili tiskárnu k počítači nebo síti, můžete pomocí tohoto softwaru změnit typ připojení (například z připojení přes rozhraní USB na bezdrátové připojení).

POZNÁMKA: Připojením kabelu Ethernet zakážete bezdrátové připojení tiskárny.

Změna z připojení Ethernet na bezdrátové připojení (Windows)

1. Odpojte kabel sítě Ethernet od tiskárny.
2. Navažte bezdrátové spojení spuštěním průvodce nastavením bezdrátového spojení. Další informace naleznete v tématu Nastavení tiskárny v bezdrátové síti.

Přechod od připojení USB k bezdrátové síti (Windows)

Než budete pokračovat, projděte si seznam na adrese První kroky.

1. Spusťte software tiskárny HP. Další informace naleznete v části Spusťte software tiskárny HP (Windows).
2. Klikněte na možnost **Nástroje**.
3. Klikněte na položku **Device Setup & Software** (Nastavení a software zařízení).
4. Vyberte možnost **Převést tiskárnu USB na bezdrátové připojení**. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Přechod od připojení USB k bezdrátové síti (OS X)

1. Připojte tiskárnu k bezdrátové síti.
2. Pomocí průvodce na 123.hp.com změňte připojení softwaru pro tuto tiskárnu na bezdrátové.

Zjistěte, jak přepnout z připojení USB na bezdrátové připojení. Klepnutím sem získáte více informací online. Tyto webové stránky aktuálně nemusí být k dispozici ve všech jazykových verzích.

Postup změny z bezdrátového připojení na připojení přes rozhraní USB nebo síť Ethernet (Windows)

- Připojte kabel USB nebo kabel sítě Ethernet k tiskárně.

Postup změny z bezdrátového připojení na připojení přes rozhraní USB nebo síť Ethernet (OS X)

1. Otevřete nástroj **Systémové předvolby** .
2. Klikněte na možnost **Tiskárny a skenery** .
3. Vyberte v levém podokně požadovanou tiskárnu a klikněte na symbol - dole v seznamu. Totéž proveďte pro položku faxu, pokud pro aktuální připojení nějaký fax existuje.
4. Připojte tiskárnu k počítači nebo k síti pomocí kabelu USB nebo kabelu Ethernetu.
5. Klikněte na položku + nalevo pod seznamem tiskáren.
6. V seznamu vyberte novou tiskárnu.
7. Vyberte název modelu tiskárny z místní nabídky **Použít**.
8. Klikněte na tlačítko **Přidat**.

Test bezdrátového připojení

Vytiskněte zprávu s testem bezdrátové sítě s informacemi o bezdrátovém připojení tiskárny. Zpráva s testem bezdrátové sítě uvádí informace o stavu tiskárny, hardwarovou adresu (MAC) a adresu IP. Pokud dojde k problémům s bezdrátovým připojením nebo k neúspěšnému pokusu o připojení, test bezdrátové sítě nabízí také diagnostické informace. Pokud je tiskárna připojena k síti, zpráva s testem uvádí podrobnosti o nastaveních sítě.

Tisk protokolu testu bezdrátového připojení

1. Na ovládacím panelu tiskárny stisknutím nebo tažením od horního okraje obrazovky otevřete panel nástrojů, stiskněte ikonu (tlačítko Bezdrátové připojení) a poté položku (**Nastavení**).
2. Stiskněte možnost **Vytisknout zprávu**.
3. Stiskněte možnost **Protokol testu bezdrátového připojení**.

Zapnutí bezdrátového připojení tiskárny

Když je funkce bezdrátového připojení zapnuta, modrá kontrolka bezdrátového připojení na ovládacím panelu tiskárny svítí.

POZNÁMKA: Připojení kabelu Ethernet k tiskárně automaticky vypne bezdrátové připojení a odpovídající kontrolka zhasne.

1. Na ovládacím panelu tiskárny stisknutím nebo tažením od horního okraje obrazovky otevřete panel nástrojů, stiskněte ikonu (tlačítko Bezdrátové připojení) a poté položku (**Nastavení**).
2. Stiskněte **Nastavení bezdrátového připojení**.
3. Stisknutím možnosti **Bezdrátová** můžete funkci zapnout nebo vypnout.

Změna nastavení sítě

Ovládací panel tiskárny umožňuje nastavit a spravovat bezdrátové připojení tiskárny a nabízí různé formy správy sítě. Ty zahrnují zobrazení a změnu nastavení sítě, obnovení výchozího nastavení sítě a zapínání a vypínání bezdrátového režimu.

⚠ **UPOZORNĚNÍ:** Nastavení sítě zpříjemňují použití zařízení. Pokud ovšem nejste zkušenými uživateli, nedoporučujeme některá nastavení měnit (jako rychlost připojení, nastavení IP, výchozí brána a nastavení brány firewall).

Tisk nastavení sítě

Proveďte jeden z následujících kroků:

- Na ovládacím panelu tiskárny stisknutím nebo tažením od horního okraje obrazovky otevřete panel nástrojů. Stisknutím ikony (Bezdrátové připojení) nebo (Síť Ethernet) zobrazíte obrazovku se stavem sítě. Stisknutím možnosti **Tisk. podrob.** můžete vytisknout stránku konfigurace sítě.
- Na ovládacím panelu tiskárny stisknutím nebo tažením od horního okraje obrazovky otevřete panel nástrojů, stiskněte ikonu (**Nastavení**), položku **Protokoly** a poté možnost **Protokol nastavení sítě**.

Nastavení rychlosti připojení

Rychlost přenosu dat v síti můžete změnit. Výchozím nastavením je hodnota **Automaticky**.

1. Na ovládacím panelu tiskárny stisknutím nebo tažením od horního okraje obrazovky otevřete panel nástrojů, stiskněte ikonu (**Nastavení**) a poté položku **Nastavení sítě**.
2. Stiskněte položku **Nastavení sítě Ethernet**.
3. Vyberte možnost **Upřesnit nastavení**.
4. Stiskněte možnost **Rychlost linky**.
5. Vyberte vhodnou možnost, která odpovídá vašemu síťovému hardwaru.

Změna nastavení IP

Výchozím nastavením pro adresu IP je hodnota **Automaticky**, což znamená, že adresa IP bude nastavena automaticky. Zkušení uživatelé však mohou chtít nastavení (např adresu IP, masku podsítě nebo výchozí bránu) měnit ručně.

TIP: Před nastavením ruční adresy IP doporučujeme tiskárnu nejprve připojit k síti pomocí automatického režimu. Díky tomu může směrovač konfigurovat tiskárnu pomocí dalších potřebných nastavení, jako je maska podsítě, výchozí brána a adresa DNS.

⚠ **UPOZORNĚNÍ:** Při ručním určování IP adresy postupujte opatrně. Při nesprávném zadání IP adresy během instalace znemožníte spolupráci síťových prvků s tiskárnou.

1. Na ovládacím panelu tiskárny stisknutím nebo tažením od horního okraje obrazovky otevřete panel nástrojů, stiskněte ikonu (**Nastavení**) a poté položku **Nastavení sítě**.
2. Stiskněte položku **Nastavení sítě Ethernet** nebo **Nastavení bezdrátové sítě**.
3. Klikněte na možnost **Upřesnit nastavení**.

4. Stiskněte možnost **Nastavení IP**.

   Objeví se varování, že při změně nastavení IP adresy bude tiskárna odebrána ze sítě. Pokračujte stisknutím tlačítka **OK** .

5. Chcete-li nastavení změnit ručně, stiskněte možnost **Ručně (Statická)** a zadejte odpovídající informace pro následující nastavení:

   - **Adresa IP**
   - **Maska podsítě**
   - **Výchozí brána**
   - **DNS adresa**

6. Zadejte změny a potom stiskněte tlačítko **Hotovo** .
7. Stiskněte tlačítko **OK** .

Používání služby Wi-Fi Direct

Pomocí funkce Wi-Fi Direct můžete tisknout bezdrátově z počítače, chytrého telefonu, tabletu nebo jiného zařízení s podporou bezdrátového připojení bez nutnosti se připojovat ke stávající bezdrátové síti.

Pokyny k použití funkce Wi-Fi Direct

- Ověřte, zda je v počítači nebo mobilním zařízení nainstalován potřebný software.
  - Chcete-li tisknout z počítače, je třeba nainstalovat software tiskárny HP.

    Pokud jste v počítači nenainstalovali software pro tiskárnu HP, připojte se nejprve pomocí funkce Wi-Fi Direct a software tiskárny nainstalujte. Až vám software tiskárny zobrazí dotaz na typ připojení, vyberte možnost **Bezdrátové**.
  - Chcete-li tisknout z mobilního zařízení, je třeba nainstalovat kompatibilní tiskovou aplikaci. Další informace naleznete na webu HP Mobile Printing na adrese www.hp.com/go/mobileprinting. Pokud ve vaší zemi/oblasti nebo jazyce není k dispozici místní verze tohoto webu, můžete být přesměrováni na web jiné země/oblasti nebo v jiném jazyce.
- Zkontrolujte, zda je funkce Wi-Fi Direct tiskárny zapnuta.
- Jedno připojení funkce Wi-Fi Direct může využívat až pět počítačů a mobilních zařízení.
- Funkci Wi-Fi Direct lze používat i případě, že je tiskárna připojena k počítači pomocí kabelu USB nebo k síti pomocí bezdrátového připojení.
- Funkci Wi-Fi Direct nelze používat k připojení počítače, mobilního zařízení nebo tiskárny k Internetu.

Zapnutí možnosti Wi-Fi Direct

1. Na ovládacím panelu tiskárny stisknutím nebo tažením od horního okraje obrazovky otevřete panel nástrojů a stiskněte ikonu  (Wi-Fi Direct).
2. Stiskněte tlačítko  (**Nastavení**).
3. Pokud je na displeji uvedeno, že je funkce Wi-Fi Direct nastavena na možnost **Vypnuto** , stiskněte možnost **Wi-Fi Direct** a potom ji zapněte.

TIP: Funkci Wi-Fi Direct lze zapnout také pomocí serveru EWS. Další informace o použití serveru EWS naleznete v části Integrovaný webový server.

Tisk z mobilního zařízení s podporou bezdrátového připojení, které podporuje funkci Wi-Fi Direct

Do mobilního zařízení je třeba nainstalovat nejnovější verzi modulu plug-in pro tiskové služby HP. Tento modul lze stáhnout z obchodu s aplikacemi Google Play.

1. Ověřte, zda jste v tiskárně zapnuli funkci Wi-Fi Direct.
2. Zapněte funkci Wi-Fi Direct ve svém mobilním zařízení. Další informace naleznete v dokumentaci dodávané s mobilním zařízením.
3. V mobilním zařízení vyberte dokument v aplikaci podporující tisk a poté vyberte možnost vytisknout dokument.

   Zobrazí se seznam dostupných tiskáren.
4. Chcete-li připojit svůj mobilní telefon, v seznamu dostupných tiskáren zvolte název Wi-Fi Direct, jako např. **DIRECT-**-HP OfficeJet XXXX** (kde ** jsou jedinečné znaky pro identifikaci tiskárny a XXXX zástupné znaky pro model tiskárny uvedený na tiskárně).

   Pokud se mobilní zařízení nepřipojí k tiskárně automaticky, k tiskárně se můžete připojit podle pokynů uvedených na ovládacím panelu tiskárny. Pokud se na ovládacím panelu tiskárny zobrazí kód PIN, zadejte tento kód PIN na mobilním zařízení.

   Jakmile se mobilní zařízení úspěšně připojí k tiskárně, zahájí se tisk.

Tisk z mobilního zařízení s podporou bezdrátového připojení, které nepodporuje funkci Wi-Fi Direct

Ověřte, zda jste v mobilním zařízení nainstalovali kompatibilní tiskovou aplikaci. Další informace naleznete na webu HP Mobile Printing na adrese www.hp.com/go/mobileprinting. Pokud ve vaší zemi/oblasti nebo jazyce není k dispozici místní verze tohoto webu, můžete být přesměrováni na web jiné země/oblasti nebo v jiném jazyce.

1. Ověřte, zda jste v tiskárně zapnuli funkci Wi-Fi Direct.
2. V mobilním zařízení zapněte připojení Wi-FI. Další informace naleznete v dokumentaci dodávané s mobilním zařízením.

   POZNÁMKA: Pokud mobilní zařízení připojení WI-Fi nepodporuje, nebude možné funkci Wi-Fi Direct používat.
3. Prostřednictvím mobilního zařízení se připojte k nové síti. Použijte postup, který běžně používáte pro připojení k nové bezdrátové síti nebo aktivnímu bodu. Ze seznamu bezdrátových sítí vyberte název Wi-Fi Direct, jako např. **DIRECT-**-HP OfficeJet XXXX** (kde ** zastupuje jedinečné znaky pro identifikaci vaší tiskárny a XXXX představuje model tiskárny uvedený na tiskárně).

   Na výzvu zadejte heslo Wi-Fi Direct.
4. Vytiskněte dokument.

Tisk z počítače s podporou bezdrátového připojení (Windows)

1. Ověřte, zda jste v tiskárně zapnuli funkci Wi-Fi Direct.
2. Zapněte v počítači připojení Wi-Fi. Další informace naleznete v dokumentaci dodávané společně s počítačem.

   POZNÁMKA: Pokud počítač připojení Wi-Fi nepodporuje, nebude možné funkci Wi-Fi Direct používat.

3. Prostřednictvím počítače se připojte k nové síti. Použijte postup, který běžně používáte pro připojení k nové bezdrátové síti nebo aktivnímu bodu. Ze seznamu bezdrátových sítí vyberte název Wi-Fi Direct, jako např. **DIRECT-**-HP OfficeJet XXXX** (kde ** zastupuje jedinečné znaky pro identifikaci vaší tiskárny a XXXX představuje model tiskárny uvedený na tiskárně).

   Na výzvu zadejte heslo Wi-Fi Direct.

4. Pokud byla tiskárna nainstalována a připojena k počítači prostřednictvím bezdrátové sítě, pokračujte krokem 5. Pokud byla tiskárna nainstalována a připojena k počítači pomocí kabelu USB, postupujte podle následujících pokynů a nainstalujte funkci software tiskárny prostřednictvím připojení Wi-Fi Direct.

   a. Spusťte software tiskárny HP. Další informace naleznete v části Spusťte software tiskárny HP (Windows).

   b. Klikněte na možnost **Nástroje**.

   c. Klikněte na položku **Nastavení a software zařízení** a poté na možnost **Připojení nové tiskárny**.

   POZNÁMKA: Pokud jste tiskárnu dříve instalovali prostřednictvím rozhraní USB a chcete použít funkci Wi-Fi Direct, nevybírejte možnost **Změnit nastavení tiskárny připojené přes rozhraní USB na bezdrátové připojení**.

   d. Jakmile software zobrazí obrazovku **Možnosti připojení**, vyberte možnost **Bezdrátové připojení**.

   e. V seznamu zjištěných tiskáren vyberte požadovanou tiskárnu HP.

   f. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

5. Vytiskněte dokument.

Tisk z počítače s podporou bezdrátového připojení (OS X)

1. Ověřte, zda jste v tiskárně zapnuli funkci Wi-Fi Direct.
2. Zapněte funkci připojení Wi-Fi v počítači.

   Další informace naleznete v dokumentaci od společnosti Apple.

3. Klikněte na ikonu Wi-Fi a zadejte název Wi-Fi Direct, jako např. **DIRECT-**-HP OfficeJet XXXX** (kde ** zastupuje jedinečné znaky pro identifikaci vaší tiskárny a XXXX představuje model tiskárny uvedený na tiskárně).

   Pokud je funkce Wi-Fi Direct zapnuta se zabezpečením, na výzvu zadejte heslo.

4. Přidejte tiskárnu.

   a. Otevřete nástroj **Systémové předvolby** .

   b. Klikněte na možnost **Tiskárny a skenery** .

   c. Klikněte na položku + nalevo pod seznamem tiskáren.

   d. Vyberte tiskárnu v seznamu nalezených tiskáren (v pravém sloupci je vedle názvu tiskárny uvedeno slovo „Bonjour“) a klikněte na možnost **Přidat**.

Kliknutím sem zobrazíte online stránky pro řešení problémů s funkcí Wi-Fi Direct nebo další nápovědu k nastavení funkce Wi-Fi Direct. Tyto webové stránky aktuálně nemusí být k dispozici ve všech jazykových verzích.

9 Nástroje správy tiskárny

Tato část obsahuje následující témata:

- Panel nástrojů (Windows)
- HP Utility (OS X)
- Integrovaný webový server
- Software HP Web Jetadmin

Panel nástrojů (Windows)

Nástroj Toolbox podává informace o údržbě tiskárny.

Otevření panelu nástrojů

1. Spusťte software tiskárny HP. Další informace naleznete v části Spusťte software tiskárny HP (Windows).
2. Klikněte na možnost **Tisk, skenování a kopírování** .
3. Klikněte na tlačítko **Údržba tiskárny**.

HP Utility (OS X)

Software HP Utility obsahuje nástroje pro konfiguraci nastavení tisku, kalibraci tiskárny, objednávání spotřebního materiálu online a vyhledávání informací na webové stránce podpory.

POZNÁMKA: Funkce dostupné v rámci nástroje HP Utility závisí na vybrané tiskárně.

Varování a kontrolky hladiny inkoustu poskytují pouze přibližné údaje a slouží pouze k plánování. Pokud se rozsvítí kontrolka zobrazující malé množství inkoustu, zvažte přípravu náhradní inkoustové tiskové kazety, abyste se vyhnuli možným zdržením tisku. Inkoustovou tiskovou kazetu nemusíte měnit, dokud bude kvalita tisku přijatelná.

Dvakrát klikněte na nástroj HP Utility ve složce **HP** v adresáři **Aplikace** v nejvyšší úrovni pevného disku.

Integrovaný webový server

Když je tiskárna připojena k síti, můžete použít vestavěný webový server (EWS) k zobrazení informací o stavu tiskárny, ke změně nastavení a ke správě tiskárny z vašeho počítače.

POZNÁMKA: Chcete-li zobrazit nebo změnit některá nastavení, bude třeba zadat heslo.

POZNÁMKA: Integrovaný webový server můžete otevřít a používat bez připojení k síti Internet. Některé funkce ale nejsou k dispozici.

- Soubory cookies
- Spuštění integrovaného webového serveru
- Integrovaný webový server nelze otevřít

Soubory cookies

Zabudovaný webový server (EWS) vloží při procházení na jednotku pevného disku velmi malé textové soubory (cookies). Tyto soubory umožní serveru EWS rozpoznat počítač při vaší příští návštěvě. Pokud jste například nakonfigurovali jazyk serveru EWS, soubor cookies vám pomůže zapamatovat si, který jazyk jste vybrali, takže se při dalším přístupu na server EWS stránky zobrazí v daném jazyce. Některé soubory cookie (například soubor cookie se zákaznickými předvolbami) jsou uloženy v počítači, dokud je ručně nesmažete.

Prohlížeč můžete nakonfigurovat tak, aby soubory cookies přijímal, nebo tak, aby zobrazil výzvu při každém nabídnutí souboru cookies. Tímto způsobem máte možnost se u jednotlivých souborů cookies rozhodnout, zda je přijmete nebo odmítnete. Pomocí prohlížeče také můžete nežádoucí soubory cookie odebrat.

Pokud se rozhodnete soubory cookies zakázat, v závislosti na zařízení dojde k zakázání jedné nebo více z následujících funkcí:

- Použití některých průvodců nastavením
- zapamatování jazykového nastavení prohlížeče EWS,
- přizpůsobení domovské stránky EWS Domů.

Informace o změně nastavení osobních údajů a souborů cookies a o zobrazení nebo odstranění souborů cookies získáte v dokumentaci k webovému prohlížeči.

Spuštění integrovaného webového serveru

K vestavěnému webovému serveru lze získat přístup buď prostřednictvím sítě, nebo funkce Wi-Fi Direct.

Otevření integrovaného webového serveru prostřednictvím sítě

1. Adresu IP nebo název hostitele tiskárny zjistíte stisknutím tlačítka (Bezdrátové připojení) nebo (Síť Ethernet) nebo vytisknutím stránky konfigurace sítě.

   POZNÁMKA: Tiskárna musí být v síti a musí mít adresu IP.

2. V podporovaném webovém prohlížeči na svém počítači zadejte adresu IP nebo název hostitele přiřazený tiskárně.

   Pokud je adresa IP například 123.123.123.123, musíte ve webovém prohlížeči napsat následující adresu: `http://123.123.123.123`.

Postup spuštění integrovaného webového serveru pomocí Wi-Fi Direct

1. Na ovládacím panelu tiskárny stisknutím nebo tažením od horního okraje obrazovky otevřete panel nástrojů a stiskněte ikonu (Wi-Fi Direct).
2. Stiskněte tlačítko (**Nastavení**).
3. Pokud je na displeji uvedeno, že je funkce Wi-Fi Direct nastavena na možnost **Vypnuto** , stiskněte možnost **Wi-Fi Direct** a potom ji zapněte.

4. V počítači zapněte bezdrátové připojení, vyhledejte název tiskárny s podporou funkce Wi-Fi Direct a připojte se k ní. Příklad: **DIRECT-**-HP OfficeJet XXXX** (kde ** jsou jedinečné znaky pro identifikaci tiskárny a XXXX je model tiskárny vyznačený na tiskárně).

   Na výzvu zadejte heslo Wi-Fi Direct.

5. V podporovaném internetovém prohlížeči zadejte následující adresu: `http://192.168.223.1`.

Integrovaný webový server nelze otevřít

Zkontrolujte nastavení sítě

- Přesvědčte se, že pro připojení tiskárny k síti není použit telefonní kabel nebo křížený kabel.
- Přesvědčte se, že je síťový kabel řádně připojen k tiskárně.
- Přesvědčte se, že je zapnut a řádně pracuje síťový rozbočovač, přepínač nebo směrovač.

Zkontrolujte počítač

- Přesvědčte se, že je používaný počítač připojen ke stejné síti jako tiskárna.

Zkontrolujte webový prohlížeč

- Přesvědčte se, že webový prohlížeč splňuje minimální systémové požadavky.
- Pokud váš webový prohlížeč využívá připojení k Internetu přes server proxy, zkuste toto nastavení vyřadit. Další informace naleznete v dokumentaci k webovému prohlížeči.
- Ujistěte se, že jsou ve vašem webovém prohlížeči povoleny soubory cookies a JavaScript. Další informace naleznete v dokumentaci k webovému prohlížeči.

Zkontrolujte IP adresu tiskárny

- Zkontrolujte správnost adresy IP tiskárny.

  Chcete-li zjistit adresu IP tiskárny, na ovládacím panelu tiskárny stisknutím nebo tažením od horního okraje obrazovky otevřete panel nástrojů a stiskněte ikonu (Bezdrátové připojení) nebo (Síť Ethernet).

  Chcete-li získat adresu IP tiskárny vytištěním stránky konfigurace sítě, na ovládacím panelu tiskárny stisknutím nebo tažením od horního okraje obrazovky otevřete panel nástrojů, stiskněte ikonu (**Nastavení**), položku **Protokoly** a poté možnost **Protokol nastavení sítě**.

- Zkontrolujte správnost adresy IP tiskárny. Adresa IP tiskárny by měla mít stejný formát jako adresa IP směrovače. Například adresa IP směrovače může být 192.168.0.1 nebo 10.0.0.1 a adresa IP tiskárny bude 192.168.0.5 nebo 10.0.0.5.

  Pokud je adresa IP tiskárny ve formátu 169.254.XXX.XXX či 0.0.0.0 apod., není připojena k síti.

TIP: Pokud používáte počítač se systémem Windows, můžete navštívit stránky online podpory společnosti HP na adrese www.support.hp.com . Tato webová stránka obsahuje informace a nástroje, které vám pomohou opravit řadu běžných problémů s tiskárnou.

Software HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin je oceňovaný, špičkový nástroj pro efektivní správu široké škály zařízení HP propojených sítí, včetně tiskáren, multifunkčních zařízení a zařízení pro digitální odesílání. Toto řešení vám umožňuje vzdálenou instalaci, monitorování, údržbu a zabezpečení tiskového a zobrazovacího prostředí a také odstraňování potíží s tímto prostředím. Tím vám šetří čas a náklady na správu a chrání vaše investice, takže významně přispívá ke zvýšení produktivity firmy.

Pravidelně jsou zveřejňovány aktualizace nástroje HP Web Jetadmin, které poskytují podporu pro konkrétní funkce produktu. Navštivte stránky www.hp.com/go/webjetadmin, kde najdete další informace o aktualizacích, poznámky k verzi a podpůrné dokumenty.

10 Řešení problémů

Informace uvedené v této části představují návrhy způsobu řešení běžných problémů. Pokud tiskárna nepracuje správně a tyto návrhy potíže nevyřeší, zkuste použít jednu ze služeb podpory uvedených v části Podpora společnosti HP.

Tato část obsahuje následující témata:

- Problémy s uvíznutím nebo nesprávným podáním papíru
- Problémy s tiskem
- Problémy s kopírováním
- Problémy se skenováním
- Problémy s faxováním
- Problémy se sítí a připojením
- Problémy s hardwarem tiskárny
- Nápověda na ovládacím panelu tiskárny
- Porozumění zprávám tiskárny
- Řešení problémů pomocí webových služeb
- Údržba tiskárny
- Obnovení výchozího nastavení
- Podpora společnosti HP

Problémy s uvíznutím nebo nesprávným podáním papíru

Požadovaná funkce

Odstranění uvíznutého papíru

Slouží k řešení problémů s uvíznutým papírem.	Použití online průvodce řešení problémů od společnosti HP Pokyny k odstranění papíru uvíznutého v tiskárně nebo podavači dokumentů a k řešení problémů s papírem nebo jeho podáváním.

POZNÁMKA: Online průvodce řešení problémů od společnosti HP nemusí být dostupný ve všech jazycích.

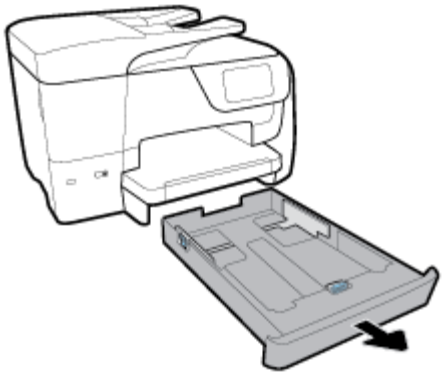
Informace o odstranění uvíznutého papíru najdete v části nápovědy s obecnými pokyny

Papír může uvíznout v tiskárně na několika místech.

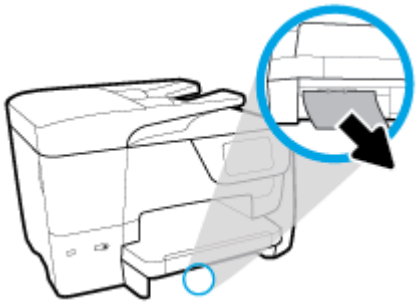
UPOZORNĚNÍ: Chcete-li předejít možnému poškození tiskových hlav, odstraňte uvíznutý papír co nejdříve.

Odstranění uvíznutého papíru ze vstupního zásobníku

1. Tažením vstupní zásobník zcela vyjměte z tiskárny.



2. Zkontrolujte oblast vstupního zásobníku pod tiskárnou. Odstraňte uvíznutý papír.

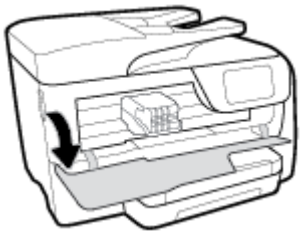


3. Vsuňte vstupní zásobník zpět do tiskárny.

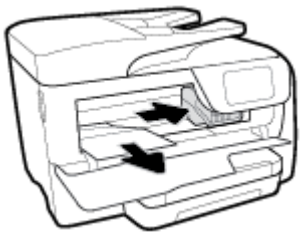
Odstranění uvíznutého papíru z oblasti tisku

1. Stisknutím tlačítka (Napájení) vypněte tiskárnu.

2. V přední části tiskárny otevřete dvířka pro přístup ke kazetám.



3. Pokud držák tiskových kazet není zablokován, přesuňte jej co nejdále na pravou stranu tiskárny a uvíznutý papír odstraňte.



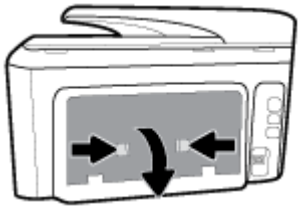
4. Pokud je to nutné, přesuňte držák v tiskárně zcela vlevo a odstraňte zbývající uvíznuté či potrhané kusy papíru.
5. Zavřete přístupová dvířka kazety.



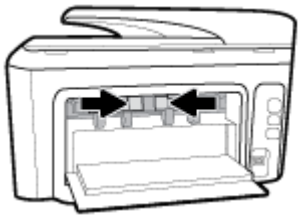
6. Stisknutím tlačítka (Napájení) tiskárnu zapněte.

Odstranění uvíznutého papíru ze zadní části tiskárny

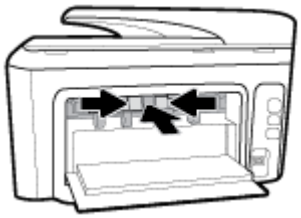
1. Stiskněte dvě pojistky na zadních přístupových dvířkách a otevřete je.



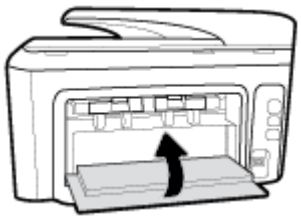
2. Odstraňte uvíznutý papír.
3. Stiskněte obě západky na krytu dráhy papíru a sejměte jej.



4. Odstraňte uvíznutý papír.
5. Znovu nasaďte kryt dráhy papíru.



6. Zavřete zadní přístupová dvířka.



Odstranění uvíznutého papíru z podavače dokumentů

1. Zvedněte kryt podavače dokumentů.



2. Ze strany zvedněte západku podavače dokumentů.



3. Vytáhněte uvíznutý papír z válečků.



4. Zavřete západku podavače dokumentů.
5. Zavřete kryt podavače dokumentů tak, aby zapadl na místo.

Odstranění uvíznuté tiskové kazety

Vyřešte problém s uvíznutou tiskovou kazetou.	Použití online průvodce řešení problémů od společnosti HP Pokud tiskovou kazetu něco blokuje nebo se kazeta pohybuje obtížně, zde najdete podrobné pokyny.

POZNÁMKA: Online průvodce řešení problémů od společnosti HP nemusí být dostupný ve všech jazycích.

Informace o vyřešení problému s uvíznutou tiskovou kazetou najdete v části nápovědy s obecnými pokyny

Odstraňte všechny předměty, jako například papír, které blokují vozík tiskových kazet.

POZNÁMKA: Pro odstranění uvíznutého papíru nepoužívejte žádné nástroje nebo jiná zařízení. Při odstraňování uvíznutého papíru z vnitřku tiskárny buďte vždy opatrní.

Jak zabránit uvíznutí papíru

Chcete-li předcházet uvíznutí papíru, postupujte takto:

- Často odebírejte potištěné papíry z výstupního zásobníku.
- Zkontrolujte, zda tisknete na papír, který není zmačkaný, poskládaný nebo jinak poškozený.
- Uchováváním papíru v uzavíratelném obalu na rovné podložce zabráníte svraštění nebo zkroucení papíru.
- Nepoužívejte papír, který je pro tiskárnu příliš tlustý nebo tenký.
- Zkontrolujte, zda jsou zásobníky správně naplněny a nejsou přeplněny. Další informace viz Vložení papíru.
- Ujistěte se, zda papír vložený do vstupního zásobníku leží rovně a jeho okraje nejsou ohnuté ani potrhané.
- V zásobníku podavače dokumentů je příliš velké množství papíru. Informace o maximálním počtu listů, povolených v podavači dokumentů, viz Technické údaje.
- Ve vstupním zásobníku nepoužívejte současně různé typy a formáty papíru; papíry ve vstupním zásobnímu musí být stejného typu a velikosti.
- Upravte vodítka šířky papíru ve vstupním zásobníku tak, aby těsně přiléhala k papíru. Vodítka šířky papíru nesmí papír ve vstupním zásobníku ohýbat.
- Posuňte vodítko délky papíru ve vstupním zásobníku tak, aby těsně přiléhalo k papíru. Vodítko délky papíru nesmí papír ve vstupním zásobníku ohýbat.
- Nezasouvejte papír do vstupního zásobníku násilím a příliš hluboko.
- Pokud tisknete na obě strany stránky, vyhněte se při použití lehkého papíru tisku sytých obrázků.
- Používejte typy papírů doporučené pro tiskárnu.
- Pokud tiskárně téměř došel papír, přidejte papír až poté, co dojde. Nevkládejte papír v době, kdy tiskárna tiskne.
- Když vytahujete vstupní zásobník, je vhodné jej zcela vyjmout z tiskárny, abyste se mohli ujistit, že k jeho zadní části není uvíznutý žádný papír. Může být nutné zkontrolovat mezeru pod tiskárnou, ve které se zásobník nacházel, a natažením ruky z ní vytáhnout případný papír.

Řešení problémů s podáváním papíru

Jaký problém máte?

- **Zařízení neodebírá papír ze zásobníku**
  - Zkontrolujte, zda je v zásobníku papíru vložen papír. Další informace naleznete v tématu Vložení papíru. Papír před vložením profoukněte.
  - Zkontrolujte, zda jsou v zásobníku vodítka šířky papíru nastavena na správné značky dle formátu papíru, který vkládáte. Přesvědčte se, že vodítka doléhají ke stohu papíru, ne však příliš těsně.
  - Ujistěte se, že je stoh papíru zarovnán k odpovídajícím linkám formátu papíru na dně vstupního zásobníku a jeho výška nepřekračuje značky po stranách zásobníku nebo vodítka šířky papíru.
  - Zkontrolujte, zda není papír v zásobníku zkroucený. Vyrovnejte papír ohnutím v opačném směru, než je prohnutí.
- **Stránky se krčí**
  - Přesvědčte se, že je papír ve vstupním zásobníku založen těsně mezi vodítky šířky papíru. Dle potřeby vstupní zásobník z tiskárny vytáhněte a vložte papír znovu správným způsobem. Zkontrolujte, zda jsou vodítka papíru správně zarovnána s papírem.
  - Papír vkládejte do tiskárny jen tehdy, když neprobíhá tisk.
- **Je odebíráno více stránek**
  - Zkontrolujte, zda jsou v zásobníku vodítka šířky papíru nastavena na správné značky dle formátu papíru, který vkládáte. Přesvědčte se, že vodítka šířky doléhají ke stohu papíru, ne však příliš těsně.
  - Ujistěte se, že je stoh papíru zarovnán k odpovídajícím linkám formátu papíru na dně vstupního zásobníku a jeho výška nepřekračuje značky po stranách zásobníku nebo vodítka šířky papíru.
  - Přesvědčte se, že zásobník není přeplněn papírem.
  - K dosažení optimální kvality a výkonu při tisku používejte papír HP.

Problémy s tiskem

Požadovaná funkce

Vyřešení problému, kdy se nevytiskne stránka (nelze tisknout)

HP Print and Scan Doctor	Nástroj HP Print and Scan Doctor se pokusí o diagnostiku a automatické odstranění problému. **POZNÁMKA:** Tento nástroj je dostupný pouze pro operační systém Windows.
Řešení problémů, když se nevytiskne tisková úloha.	Použití online průvodce řešení problémů od společnosti HP Zde najdete podrobné pokyny pro případy, kdy tiskárna nereaguje nebo netiskne.

POZNÁMKA: Nástroj HP Print and Scan Doctor a online průvodce řešení problémů od společnosti HP nemusí být k dispozici ve všech jazycích.

Informace o vyřešení situací, kdy nelze tisknout, najdete v části nápovědy s obecnými pokyny

Řešení problémů s tiskem (Windows)

Ujistěte se, že je tiskárna zapnutá a že je v zásobníku papír. Pokud stále nemůžete tisknout, zkuste následující postup:

1. Vyhledejte případné chybové zprávy na displeji tiskárny a vyřešte je postupem podle pokynů na displeji.
2. Pokud je počítač připojen k tiskárně pomocí kabelu USB, odpojte kabel USB a znovu jej připojte. Pokud je počítač připojen k tiskárně v rámci bezdrátového připojení, zkontrolujte, zda je připojení funkční.
3. Zkontrolujte, zda tiskárna není pozastavena nebo offline.

   Postup kontroly, zda tiskárna není pozastavena nebo offline

   a. V závislosti na operačním systému proveďte některý z následujících úkonů:

      - **Windows 10**: V nabídce **Start** systému Windows klikněte na položky **Všechny aplikace**, **Systém Windows**, **Ovládací panely** a potom v nabídce **Hardware a zvuk** klikněte na položku **Zobrazit zařízení a tiskárny**.
      - **Windows 8.1** a **Windows 8**: Umístěním kurzoru nebo kliknutím do pravého horního rohu obrazovky otevřete panel Ovládací tlačítka, klikněte na ikonu **Nastavení**, klikněte na možnost **Ovládací panely** a poté klikněte na možnost **Zobrazit zařízení a tiskárny**.
      - **Windows 7**: V nabídce **Start** systému Windows vyberte možnost **Zařízení a tiskárny**.
      - **Windows Vista**: V nabídce **Start** systému Windows klikněte na **Ovládací panely** a následně klikněte na **Tiskárny**.
      - **Windows XP**: V nabídce **Start** systému Windows klikněte na možnost **Ovládací panely** a poté klikněte na možnost **Tiskárny a faxy**.

   b. Dvakrát klikněte na ikonu tiskárny nebo na ni klikněte pravým tlačítkem a výběrem možnosti **Zobrazit aktuální tiskové úlohy** otevřete tiskovou frontu.

   c. V nabídce **Tiskárna** se ujistěte, že nejsou označeny možnosti **Pozastavit tisk** nebo **Používat tiskárnu offline**.

   d. Pokud jste udělali nějaké změny, zkuste tisknout znovu.

4. Ověřte, zda je tiskárna nastavena jako výchozí.

   Ověření nastavení tiskárny jako výchozí

   a. V závislosti na operačním systému udělejte něco z následujícího:

      - **Windows 10**: V nabídce **Start** systému Windows klikněte na položky **Všechny aplikace**, **Systém Windows**, **Ovládací panely** a potom v nabídce **Hardware a zvuk** klikněte na položku **Zobrazit zařízení a tiskárny**.
      - **Windows 8.1** a **Windows 8**: Umístěním kurzoru nebo kliknutím do pravého horního rohu obrazovky otevřete panel Ovládací tlačítka, klikněte na ikonu **Nastavení**, klikněte na možnost **Ovládací panely** a poté klikněte na možnost **Zobrazit zařízení a tiskárny**.
      - **Windows 7**: V nabídce **Start** systému Windows vyberte možnost **Zařízení a tiskárny**.

- **Windows Vista**: V nabídce **Start** systému Windows klikněte na **Ovládací panely** a následně klikněte na **Tiskárny**.
- **Windows XP**: V nabídce **Start** systému Windows klikněte na možnost **Ovládací panely** a poté klikněte na možnost **Tiskárny a faxy**.

b. Ujistěte se, že je jako výchozí tiskárna nastavena správná tiskárna.

Výchozí tiskárna má vedle sebe znaménko zaškrtnutí v černém nebo zeleném kroužku.

c. Pokud je jako výchozí nastavena nesprávná tiskárna, klikněte na správnou tiskárnu pravým tlačítkem myši a vyberte možnost **Nastavit jako výchozí tiskárnu**.

d. Zkuste tiskárnu použít znovu.

5. Znovu spusťte zařazování do tisku.

Restart zařazování do tisku

a. V závislosti na operačním systému udělejte něco z následujícího:

Windows 10

i. V nabídce **Start** sytému Windows klikněte na položku **Všechny aplikace** a potom na položku **Systém Windows**.

ii. Klikněte na položky **Ovládací panely**, **Systém a zabezpečení** a potom na položku **Nástroje pro správu**.

iii. Poklikejte na položku **Služby**.

iv. Klikněte pravým tlačítkem myši na možnost **Zařazování tisku** a poté klikněte na položku **Vlastnosti**.

v. Na kartě **Obecné** vedle položky **Typ startu** zkontrolujte, zda je vybrána možnost **Automatický**.

vi. Pokud služba již neběží, ve **Stavu služby** klepněte na **Start** a poté klepněte na **OK**.

Windows 8.1 a Windows 8:

i. Přesunutím kurzoru nebo klepnutím na pravý horní roh obrazovky otevřete panel ovládacích tlačítek, na kterém klikněte na ikonu **Nastavení**.

ii. Klikněte nebo klepněte na možnost **Ovládací panely** a poté na možnost **Systém a zabezpečení**.

iii. Klikněte nebo klepněte na položku **Nástroje pro správu** a dvakrát klikněte nebo poklepejte na položku **Služby**.

iv. Klikněte pravým tlačítkem nebo klepněte na položku **Zařazování tisku** a tlačítko přidržte a poté klikněte na tlačítko **Vlastnosti**.

v. Na kartě **Obecné** vedle položky **Typ startu** zkontrolujte, zda je vybrána možnost **Automatický**.

vi. Pokud služba již neběží, ve **Stavu služby** klikněte nebo klepněte na nabídku **Start** a poté klepněte na tlačítko **OK**.

Windows 7

i. V nabídce systému Windows **Start** klikněte na **Ovládací panely** a poté na **Systém a zabezpečení** a poté na **Nástroje správy**.

ii. Poklikejte na položku **Služby**.

iii. Klikněte pravým tlačítkem myši na možnost **Zařazování tisku** a poté klikněte na položku **Vlastnosti**.

iv. Na kartě **Obecné** vedle položky **Typ startu** zkontrolujte, zda je vybrána možnost **Automatický**.

v. Pokud služba již neběží, ve **Stavu služby** klepněte na **Start** a poté klepněte na **OK**.

Windows Vista

i. V nabídce systému Windows **Start** klikněte na **Ovládací panely** a poté na **Systém a údržba** a poté na **Nástroje správy**

ii. Poklikejte na položku **Služby**.

iii. Klikněte pravým tlačítkem myši na možnost **Služba zařazování tisku** a poté klikněte na položku **Vlastnosti**.

iv. Na kartě **Obecné** vedle položky **Typ startu** zkontrolujte, zda je vybrána možnost **Automatický**.

v. Pokud služba již neběží, ve **Stavu služby** klikněte na položku **Start** a poté klikněte na tlačítko **OK**.

Windows XP

i. V nabídce **Start** systému Windows klikněte pravým tlačítkem na položku **Tento počítač**.

ii. Klikněte na možnost **Správa**, a potom klikněte na možnost **Služby a aplikace**.

iii. Poklikejte na položku **Služby** a poté poklikejte na položku **Zařazování tisku**.

iv. Klikněte pravým tlačítkem na položku **Zařazování tisku** a restartujte službu kliknutím na možnost **Restartovat**.

b. Ujistěte se, že je jako výchozí tiskárna nastavena správná tiskárna.

Výchozí tiskárna má vedle sebe znaménko zaškrtnutí v černém nebo zeleném kroužku.

c. Pokud je jako výchozí nastavena nesprávná tiskárna, klikněte na správnou tiskárnu pravým tlačítkem myši a vyberte možnost **Nastavit jako výchozí tiskárnu**.

d. Zkuste tiskárnu použít znovu.

6. Restartujte počítač.

7. Odstraňte tiskovou frontu.

Vymazání tiskové fronty

a. V závislosti na operačním systému udělejte něco z následujícího:

- **Windows 10**: V nabídce **Start** systému Windows klikněte na položky **Všechny aplikace**, **Systém Windows**, **Ovládací panely** a potom v nabídce **Hardware a zvuk** klikněte na položku **Zobrazit zařízení a tiskárny**.
- **Windows 8.1** a **Windows 8**: Umístěním kurzoru nebo kliknutím do pravého horního rohu obrazovky otevřete panel Ovládací tlačítka, klikněte na ikonu **Nastavení**, klikněte na možnost **Ovládací panely** a poté klikněte na možnost **Zobrazit zařízení a tiskárny**.
- **Windows 7**: V nabídce **Start** systému Windows vyberte možnost **Zařízení a tiskárny**.
- **Windows Vista**: V nabídce **Start** systému Windows klikněte na **Ovládací panely** a následně klikněte na **Tiskárny**.
- **Windows XP**: V nabídce **Start** systému Windows klikněte na možnost **Ovládací panely** a poté klikněte na možnost **Tiskárny a faxy**.

b. Poklikáním na ikonu tiskárny otevřete tiskovou frontu.

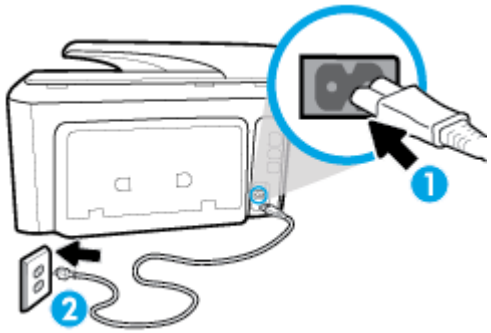
c. V nabídce **Tiskárny** klikněte na položku **Storno všech dokumentů** nebo **Odstranit tisknutý dokument** a poté výběr potvrďte kliknutím na možnost **Ano**.

d. Pokud jsou dokumenty stále ve frontě, restartujte počítač a pokuste se znovu o tisk.

e. Znovu zkontrolujte tiskovou frontu, abyste se ujistili, že je prázdná a poté zkuste tisknout znovu.

Kontrola připojení tiskárny a její resetování

1. Zkontrolujte, zda je napájecí kabel dobře připojený k tiskárně.



1	Připojení tiskárny ke zdroji napájení
2	Připojení k elektrické zásuvce

2. Podívejte se na tlačítko Napájení na tiskárně. Pokud nesvítí, tiskárna je vypnutá. Stisknutím tlačítka Napájení zapněte tiskárnu.

POZNÁMKA: Pokud do tiskárny nepřichází elektrický proud, napojte jej na jinou elektrickou zásuvku.

3. Při zapnuté tiskárně odpojte napájecí kabel na boční straně.
4. Vypojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
5. Počkejte alespoň 15 sekund.
6. Zapojte napájecí kabel do elektrické zásuvky.
7. Připojte napájecí kabel zpět do zásuvky na boční straně.
8. Pokud se tiskárna sama nezapne, zapněte ji stisknutím tlačítka Napájení.
9. Zkuste tiskárnu znovu použít.

Řešení problémů s tiskem (OS X)

1. Zjistěte a vyřešte všechny chybové zprávy.
2. Odpojte a znovu připojte kabel USB.
3. Zkontrolujte, zda tiskárna není pozastavena nebo offline.

   Kontrola, zda tiskárna není pozastavena nebo offline

   a. V nabídce **Předvolby systému** klikněte na možnost **Tisk a fax**.

   b. Klikněte na tlačítko **Otevřít tiskovou frontu**.

   c. Kliknutím vyberte tiskovou úlohu.

      Ke správě tiskové úlohy můžete použít následující tlačítka:

      - **Odstranit**: Vybraná tisková úloha bude zrušena.
      - **Pozastavit**: Pozastaví vybranou tiskovou úlohu.
      - **Pokračovat**: Pozastavená tisková úloha bude pokračovat.
      - **Pozastavit tiskárnu**: Pozastaví všechny tiskové úlohy v tiskové frontě.

   d. Pokud jste udělali nějaké změny, zkuste tisknout znovu.
4. Restartujte počítač.

Řešení problémů s kvalitou tisku

Podrobné pokyny k řešení většiny problémů s kvalitou tisku.	Řešení problémů s kvalitou tisku online

Informace o vyřešení problémů s kvalitou tisku najdete v části nápovědy s obecnými pokyny

POZNÁMKA: Aby nedocházelo k potížím s kvalitou tisku, tiskárnu vždy vypínejte pomocí tlačítka Napájení a před odpojením ze zásuvky nebo vypnutím prodlužovacího kabelu vyčkejte, dokud nezhasne kontrolka Napájení. Tiskárna tak bude mít dostatek času na přesunutí kazet do stabilních pozic, kde budou chráněny před vyschnutím.

Zlepšení kvality tisku (Windows)

1. Ujistěte se, že používáte originální tiskové kazety HP.
2. Zkontrolujte software tiskárny a ujistěte se, zda jste vybrali vhodný typ papíru a kvalitu tisku z rozevíracího seznamu **Média** a kvalitu tisku v rozbalovací nabídce **Nastavení kvality**.

   - Klepnutím na možnost **Tiskárna, skener a fax** v aplikaci software tiskárny a poté na položku **Nastavit předvolby** otevřete vlastnosti tisku.
3. Zkontrolujte odhadované hladiny inkoustu, čímž určíte, zda v tiskových kazetách dochází inkoust. Další informace naleznete v tématu Kontrola odhadované hladiny inkoustu. Pokud v kazetách dochází inkoust, zvažte jejich výměnu.
4. Zarovnejte tiskovou hlavu.

Zarovnávání tiskové hlavy – software tiskárny

POZNÁMKA: Zarovnání tiskové hlavy zajišťuje vysokou kvalitu tisku. Tiskovou hlavu není nutné znovu zarovnávat po výměně kazet.

a. Vložte do vstupního zásobníku nepoužitý obyčejný bílý papír formátu A4 nebo Letter.

b. Spusťte software tiskárny HP. Další informace naleznete v části Spusťte software tiskárny HP (Windows).

c. Klepnutím na možnost **Tiskárna, skener a fax** v aplikaci software tiskárny a poté na položku **Údržba tiskárny** otevřete nabídku **Nástroje tiskárny**.

d. V nabídce **Nástroje tiskárny** klikněte na kartě **Služby zařízení** na možnost **Zarovnat tiskové hlavy**. Tiskárna vytiskne stránku pro zarovnání.

Čištění tiskové hlavy z displeje tiskárny

a. Do vstupního zásobníku vložte nepoužitý obyčejný bílý papír formátu A4, Letter nebo Legal.

b. Na ovládacím panelu tiskárny stisknutím nebo tažením od horního okraje obrazovky otevřete panel nástrojů a stiskněte ikonu (**Nastavení**).

c. Stiskněte položku **Údržba tiskárny** , možnost **Zarovnat tiskovou hlavu** a poté postupujte podle pokynů na obrazovce.

5. Pokud v tiskových kazetách nedochází inkoust, vytiskněte stránku diagnostiky.

Tisk zkušební stránky pomocí software tiskárny

a. Vložte do vstupního zásobníku nepoužitý obyčejný bílý papír formátu A4, Letter nebo Legal.

b. Spusťte software tiskárny HP. Další informace naleznete v části Spusťte software tiskárny HP (Windows).

c. Klepnutím na možnost **Tiskárna, skener a fax** v aplikaci software tiskárny a poté na položku **Údržba tiskárny** otevřete nabídku Nástroje tiskárny.

d. Kliknutím na možnost **Tisk diagnostických informací** na kartě **Protokoly zařízení** spustíte tisk stránky diagnostiky.

Tisk zkušební stránky pomocí displeje tiskárny

a. Vložte do vstupního zásobníku nepoužitý obyčejný bílý papír formátu A4, Letter nebo Legal.

b. Na ovládacím panelu tiskárny stisknutím nebo tažením od horního okraje obrazovky otevřete panel nástrojů a stiskněte ikonu (**Nastavení**).

c. Stiskněte **Protokoly** .

d. Stiskněte tlačítko **Protokol kvality tisku**.

6. Zkontrolujte modrá, fialová, žlutá a černá pole na stránce diagnostiky. Pokud na barevných a černých polích vidíte šmouhy nebo části těchto polí nejsou vyplněny inkoustem, proveďte automatické vyčištění tiskové hlavy.

Čištění tiskové hlavy – software tiskárny

a. Vložte do vstupního zásobníku nepoužitý obyčejný bílý papír formátu A4, Letter nebo Legal.

b. Spusťte software tiskárny HP. Další informace naleznete v části Spusťte software tiskárny HP (Windows).

c. Klepnutím na možnost **Tiskárna, skener a fax** v aplikaci software tiskárny a poté na položku **Údržba tiskárny** otevřete nabídku **Nástroje tiskárny**.

d. Klepněte na možnost **Čištění tiskových hlav** na kartě **Služby zařízení**. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Čištění tiskové hlavy z displeje tiskárny

a. Vložte do vstupního zásobníku nepoužitý obyčejný bílý papír formátu A4, Letter nebo Legal.

b. Na ovládacím panelu tiskárny stisknutím nebo tažením od horního okraje obrazovky otevřete panel nástrojů a stiskněte ikonu (**Nastavení**).

c. Stiskněte položku **Údržba tiskárny** , vyberte možnost **Vyčistit tiskovou hlavu** a poté postupujte podle pokynů na obrazovce.

7. Jestliže se nepodaří potíže odstranit vyčištěním tiskové hlavy, obraťte se na oddělení podpory společnosti HP. Přejděte na stránku www.support.hp.com . Tato webová stránka obsahuje informace a nástroje, které vám pomohou opravit řadu běžných problémů s tiskárnou. Pokud se zobrazí výzva, zvolte zemi/oblast a potom klepnutím na položku **Všechny kontakty společnosti HP** získejte informace o volání technické podpory.

Zlepšení kvality tisku (OS X)

1. Ujistěte se, že používáte originální tiskové kazety HP.

2. Zkontrolujte, zda jste v dialogovém okně **Tisk** vybrali odpovídající typ papíru a kvalitu tisku.

3. Zkontrolujte odhadované hladiny inkoustu, čímž určíte, zda v tiskových kazetách dochází inkoust.

Pokud je v tiskových kazetách málo inkoustu, zvažte jejich výměnu.

4. Zkontrolujte typ papíru.

Abyste dosáhli nejvyšší kvality tisku, používejte vysoce kvalitní papíry HP nebo papíry vyhovující normě ColorLok®. Další informace naleznete v tématu Základní informace o papíru.

Vždy se přesvědčte, zda je papír, na který tisknete, rovný. Nejlepších výsledků při tisku obrázků dosáhnete použitím fotografického papíru HP Advanced Photo Paper.

Speciální papír skladujte v původním obalu nebo v uzavíratelném plastovém sáčku na rovném povrchu, na chladném a suchém místě. Pokud chcete zahájit tisk, vyjměte pouze tolik papíru, kolik jej chcete bezprostředně použít. Po dokončení tisku vraťte všechny nepoužité fotografické papíry zpět do plastového sáčku. Tím uchráníte fotografický papír před zkroucením.

5. Zarovnejte tiskovou hlavu.

Zarovnávání tiskové hlavy ze softwaru

a. Do vstupního zásobníku vložte běžný bílý papír ve formátu Letter nebo A4.

b. Otevřete nástroj HP Utility.

POZNÁMKA: Nástroj HP Utility se nachází ve složce **HP** ve složce **Aplikace** v nejvyšší úrovni pevného disku.

c. V seznamu zařízení v levé části okna vyberte svou tiskárnu.

d. Klikněte na možnost **Zarovnat**.

e. Klikněte na tlačítko **Zarovnat** a postupujte podle zobrazených pokynů.

f. Kliknutím na možnost **Všechna nastavení** se vraťte do podokna **Informace a podpora**.

6. Vytiskněte zkušební stránku.

Postup při tisku zkušební stránky

a. Do vstupního zásobníku vložte běžný bílý papír ve formátu Letter nebo A4.

b. Otevřete nástroj HP Utility.

POZNÁMKA: Nástroj HP Utility se nachází ve složce **HP** ve složce **Aplikace** v nejvyšší úrovni pevného disku.

c. V seznamu zařízení v levé části okna vyberte svou tiskárnu.

d. Klikněte na tlačítko **Zkušební stránka**.

e. Klikněte na tlačítko **Tisk zkušební stránky** a postupujte podle zobrazených pokynů.

7. Pokud jsou na diagnostické stránce rozpité barvy nebo chybí části textu či barevných polí, proveďte automatické čištění tiskové hlavy.

Postup automatického čištění tiskové hlavy

a. Do vstupního zásobníku vložte běžný bílý papír ve formátu Letter nebo A4.

b. Otevřete nástroj HP Utility.

POZNÁMKA: Nástroj HP Utility se nachází ve složce **HP** ve složce **Aplikace** v nejvyšší úrovni pevného disku.

c. V seznamu zařízení v levé části okna vyberte svou tiskárnu.

d. Klikněte na položku **Čištění tiskových hlav**.

e. Klikněte na tlačítko **Vyčistit** a postupujte podle zobrazených pokynů.

UPOZORNĚNÍ: Tiskové hlavy čistěte, jen když je to nutné. Provádíte-li čištění příliš často, dochází ke zkrácení životnosti hlavy.

POZNÁMKA: Pokud je kvalita tisku nízká i po vyčištění, zkuste zarovnat tiskovou hlavu. Pokud problémy s kvalitou tisku přetrvávají i po čištění a zarovnání, obraťte se na podporu HP.

f. Kliknutím na možnost **Všechna nastavení** se vraťte do podokna **Informace a podpora**.

Problémy s kopírováním

Řešení problémů s kopírováním.	Použití online průvodce řešení problémů od společnosti HP Zde najdete podrobné pokyny pro případy, kdy tiskárna nevytvoří kopii nebo výtisky jsou v nízké kvalitě.

POZNÁMKA: Online průvodce řešení problémů od společnosti HP nemusí být dostupný ve všech jazycích.

Tipy pro úspěšné kopírování a skenování

Problémy se skenováním

HP Print and Scan Doctor	Nástroj HP Print and Scan Doctor se pokusí o diagnostiku a automatické odstranění problému. **POZNÁMKA:** Tento nástroj je dostupný pouze pro operační systém Windows.
Řešení problémů se skenováním	Použití online průvodce řešení problémů od společnosti HP Zde najdete podrobné pokyny pro případy, kdy nelze skenovat nebo mají naskenované obrazy nízkou kvalitu.

POZNÁMKA: Nástroj HP Print and Scan Doctor a online průvodce řešení problémů od společnosti HP nemusí být k dispozici ve všech jazycích.

Tipy pro úspěšné kopírování a skenování

Problémy s faxováním

Spusťte nejprve zprávu o testu faxu, která zjistí, zda problém nespočívá v nastavení faxu. Pokud test proběhne úspěšně a problémy s faxováním přetrvávají, kontrolou nastavení faxu uvedených ve zprávě ověřte jejich správnost.

Spusťte test faxu

Nastavení faxu můžete otestovat. Tím zjistíte stav tiskárny a ujistíte se, zda je správně nastavena pro faxování. Tento test proveďte až po nastavení faxu v tiskárně. Test provede následující ověření:

- Otestuje hardware faxu.
- Ověří, zda je k tiskárně připojen správný telefonní kabel.
- Zkontroluje, zda je telefonní kabel připojen ke správnému portu.
- Zkontroluje oznamovací tón.
- Ověří stav připojení telefonní linky.
- Zkontroluje, zda je telefonní linka aktivní.

Zkouška nastavení faxu pomocí ovládacího panelu tiskárny

1. Nastavte tiskárnu pro faxování podle konkrétních pokynů pro nastavení doma nebo v kanceláři.
2. Před spuštěním testu se přesvědčte, že jsou vloženy tiskové kazety, a do vstupního zásobníku vložte papír plného formátu.
3. Na obrazovce **Fax** se rychlým pohybem po displeji posuňte vpravo a stiskněte možnost **Nastavení** , potom možnost **Průvodce nastavením** a postupujte podle pokynů na obrazovce.

   Na displeji tiskárny se zobrazí stav testu a vytiskne se zpráva.
4. Přečtěte si zprávu.
   - Pokud test faxu neproběhl úspěšně, níže se podívejte na dostupná řešení.
   - Pokud test faxu proběhl úspěšně a problémy s faxováním přetrvávají, zkontrolujte správnost nastavení faxu uvedených ve zprávě. Můžete také použít online průvodce řešením problémů od společnosti HP.

Co dělat, když test faxu neproběhne selže

Jestliže jste provedli test faxu a tento test se nezdařil, zkontrolujte v protokolu základní informace o chybě. V protokolu najděte podrobnější informace o tom, které části testu se nezdařily, a podle nich vyhledejte možná řešení v příslušném tématu v této části.

Selhal test hardwaru faxu

- Vypněte tiskárnu stisknutím tlačítka (Napájení) na přední levé straně tiskárny a poté ze zadní strany tiskárny odpojte napájecí kabel. Po několika sekundách připojte napájecí kabel zpět a zapněte napájení. Znovu proveďte test. Pokud se test znovu nezdaří, projděte si další informace o odstraňování problémů v této části.
- Pokuste se odeslat nebo přijmout testovací fax. Pokud odešlete nebo přijmete fax úspěšně, nemusí se dále vyskytovat žádný problém.
- Pokud spouštíte test pomocí **Průvodce nastavením faxu** (Windows) nebo z nástroje **HP Utility** (OS X), zkontrolujte, zda zařízení není zaneprázdněno dokončováním jiné úlohy, jako je přijímání faxu nebo vytváření kopie. Zkontrolujte, zda se na displeji nezobrazila zpráva, která oznamuje, že je tiskárna zaneprázdněna. Pokud je zařízení zaneprázdněné, počkejte s provedením testu, dokud úlohu nedokončí a nepřejde do stavu klidu.
- Pokud používáte telefonní rozdělovač, může to způsobovat problémy při faxování. (Rozdělovač je konektor pro dvě šňůry, který se zapojuje do zásuvky ve zdi.) Zkuste rozdělovač odpojit a připojit tiskárnu přímo do telefonní zásuvky ve zdi.

Po vyřešení všech problémů znovu spusťte test faxování a ujistěte se, že proběhne bez problémů a že je tiskárna připravena k faxování. Pokud je **Test hardwaru faxu** stále neúspěšný a máte problémy s faxováním, obraťte se na technickou podporu HP. Přejděte na stránku www.support.hp.com . Tato webová stránka obsahuje informace a nástroje, které vám pomohou opravit řadu běžných problémů s tiskárnou. Pokud se zobrazí výzva, zvolte zemi/oblast a potom klepnutím na položku **Všechny kontakty společnosti HP** získejte informace o volání technické podpory.

Selhal test připojení faxu k aktivní telefonní zásuvce

- Zkontrolujte spojení mezi telefonní zásuvkou ve zdi a tiskárnou a ujistěte se, že kabel je nepoškozený.
- Zapojte jeden konec telefonního kabelu do telefonní zásuvky a potom zapojte druhý konec do vstupu označeného 1-LINE na zadní straně tiskárny.

- Pokud používáte telefonní rozdělovač, může to způsobovat problémy při faxování. (Rozdělovač je konektor pro dvě šňůry, který se zapojuje do zásuvky ve zdi.) Zkuste rozdělovač odpojit a připojit tiskárnu přímo do telefonní zásuvky ve zdi.
- Zkuste do zásuvky používané tiskárnou pomocí funkčního telefonního kabelu připojit funkční telefon a zkontrolujte oznamovací tón. Jestliže neslyšíte oznamovací tón, obraťte se na telekomunikační společnost a nechte zkontrolovat linku.
- Pokuste se odeslat nebo přijmout testovací fax. Pokud odešlete nebo přijmete fax úspěšně, nemusí se dále vyskytovat žádný problém.

Po vyřešení všech problémů znovu spusťte test faxování a ujistěte se, že proběhne bez problémů a že je tiskárna připravena k faxování.

Selhal test připojení telefonního kabelu ke správnému portu faxu

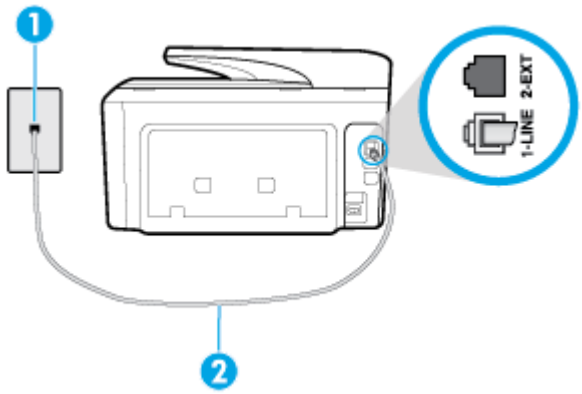
Pokud používáte telefonní rozdělovač, může to způsobovat problémy při faxování. (Rozdělovač je konektor pro dvě šňůry, který se zapojuje do zásuvky ve zdi.) Zkuste rozdělovač odpojit a připojit tiskárnu přímo do telefonní zásuvky ve zdi.

Zapojte telefonní kabel do správného portu.

1. Zapojte jeden konec telefonního kabelu do telefonní zásuvky a potom zapojte druhý konec do vstupu označeného 1-LINE na zadní straně tiskárny.

POZNÁMKA: Pokud použijete port 2-EXT k připojení do telefonní zásuvky ve zdi, nemůžete přijímat ani odesílat faxy. Port 2-EXT musí být použit výhradně k připojení jiného zařízení k tiskárně, například záznamníku.

Obrázek 10-1 Zadní pohled na tiskárnu

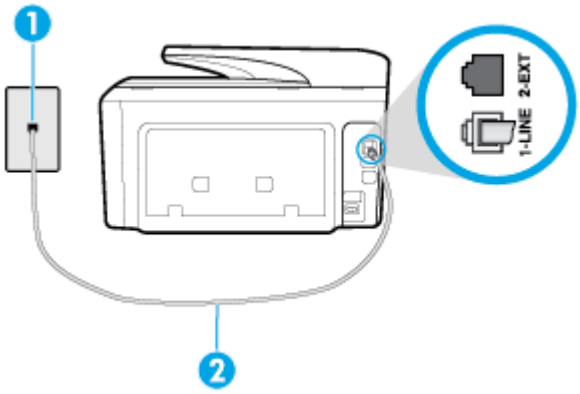


1	Telefonní zásuvka ve zdi
2	Zapojte telefonní kabel do vstupu označeného 1-LINE na zadní straně tiskárny.

2. Po připojení telefonního kabelu k portu s označením 1-LINE spusťte znovu test faxu a ujistěte se, že proběhne bez problémů a že je tiskárna připravena k faxování.
3. Pokuste se odeslat nebo přijmout testovací fax.

Selhal test použití správného telefonního kabelu pro fax

- Zapojte jeden konec telefonního kabelu do telefonní zásuvky a potom zapojte druhý konec do vstupu označeného 1-LINE na zadní straně tiskárny.



1	Telefonní zásuvka ve zdi
2	Zapojte telefonní kabel do vstupu označeného 1-LINE na zadní straně tiskárny.

- Zkontrolujte spojení mezi telefonní zásuvkou ve zdi a tiskárnou a ujistěte se, že kabel je nepoškozený.
- Pokud používáte telefonní rozdělovač, může to způsobovat problémy při faxování. (Rozdělovač je konektor pro dvě šňůry, který se zapojuje do zásuvky ve zdi.) Zkuste rozdělovač odpojit a připojit tiskárnu přímo do telefonní zásuvky ve zdi.

Selhal test zjištění oznamovacího tónu

- Selhání testu může způsobit také jiné zařízení, které používá stejnou linku jako tiskárna. Zdroj problémů zjistíte tak, že odpojíte veškerá zařízení kromě tiskárny od telefonní linky a znovu spustíte test. Pokud po odpojení jiného zařízení proběhne úspěšně **Test zjištění oznamovacího tónu** , je problém způsoben jiným zařízením. Pokuste se po jednom přidávat další zařízení a vždy test zopakujte, až odhalíte, které zařízení problém způsobuje.
- Zkuste do zásuvky používané tiskárnou pomocí funkčního telefonního kabelu připojit funkční telefon a zkontrolujte oznamovací tón. Jestliže neslyšíte oznamovací tón, obraťte se na telekomunikační společnost a nechte zkontrolovat linku.
- Zapojte jeden konec telefonního kabelu do telefonní zásuvky a potom zapojte druhý konec do vstupu označeného 1-LINE na zadní straně tiskárny.
- Pokud používáte telefonní rozdělovač, může to způsobovat problémy při faxování. (Rozdělovač je konektor pro dvě šňůry, který se zapojuje do zásuvky ve zdi.) Zkuste rozdělovač odpojit a připojit tiskárnu přímo do telefonní zásuvky ve zdi.
- Pokud telefonní systém nepoužívá standardní oznamovací tón, jako například některé soukromé systémy pobočkových ústředen (PBX), může dojít k selhání testu. Nezpůsobí to problémy při odesílání nebo přijímání faxů. Zkuste odeslat nebo přijmout testovací fax.
- Zkontrolujte, zda nastavení země/oblasti odpovídá zemi nebo oblasti, ve které se nacházíte. V případě, že země či oblast nastavena není nebo je nastavena nesprávně, může dojít k selhání testu a k problémům s odesíláním a příjímáním faxů.
- Tiskárnu připojte k analogové telefonní lince, jinak nebudete moci přijímat či odesílat faxy. Chcete-li zjistit, zda je telefonní linka digitální, připojte běžný analogový telefon a zjistěte, zda je slyšet oznamovací tón. Pokud neslyšíte normální oznamovací tón, je možné, že linka je nastavena pro digitální telefony. Připojte tiskárnu k analogové telefonní lince a pokuste se odeslat nebo přijmout fax.

Po vyřešení všech problémů znovu spusťte test faxování a ujistěte se, že proběhne bez problémů a že je tiskárna připravena k faxování. Pokud se stále nedaří provést **Rozpoznání oznamovacího tónu**, kontaktujte svého telefonního operátora a nechejte prověřit linku.

Selhal test stavu faxové linky

- Tiskárnu připojte k analogové telefonní lince, jinak nebudete moci přijímat či odesílat faxy. Chcete-li zjistit, zda je telefonní linka digitální, připojte běžný analogový telefon a zjistěte, zda je slyšet oznamovací tón. Pokud neslyšíte normální oznamovací tón, je možné, že linka je nastavena pro digitální telefony. Připojte tiskárnu k analogové telefonní lince a pokuste se odeslat nebo přijmout fax.
- Zkontrolujte spojení mezi telefonní zásuvkou ve zdi a tiskárnou a ujistěte se, že kabel je nepoškozený.
- Zapojte jeden konec telefonního kabelu do telefonní zásuvky a potom zapojte druhý konec do vstupu označeného 1-LINE na zadní straně tiskárny.
- Selhání testu může způsobit také jiné zařízení, které používá stejnou linku jako tiskárna. Zdroj problémů zjistíte tak, že odpojíte veškerá zařízení kromě tiskárny od telefonní linky a znovu spustíte test.
  - Pokud po odpojení jiného zařízení proběhne úspěšně **Test faxové linky** , je problém způsoben jiným zařízením. Pokuste se po jednom přidávat další zařízení a vždy test zopakujte, až odhalíte, které zařízení problém způsobuje.
  - Pokud **Test faxové linky** selže bez přítomnosti jiného zařízení, připojte tiskárnu k funkční telefonní lince a pokračujte v postupu dle informací o řešení potíží v této části.
- Pokud používáte telefonní rozdělovač, může to způsobovat problémy při faxování. (Rozdělovač je konektor pro dvě šňůry, který se zapojuje do zásuvky ve zdi.) Zkuste rozdělovač odpojit a připojit tiskárnu přímo do telefonní zásuvky ve zdi.

Po vyřešení všech problémů znovu spusťte test faxování a ujistěte se, že proběhne bez problémů a že je tiskárna připravena k faxování. Pokud se stále nepodaří provést **Test stavu faxové linky** a máte problémy s faxováním, kontaktujte svého telefonního operátora a nechte prověřit linku.

Řešení problémů s faxem

Řešení problémů s faxováním.	Použití online průvodce řešení problémů od společnosti HP Slouží k řešení problémů s odesíláním nebo příjmem faxu nebo s faxováním do počítače.

POZNÁMKA: Online průvodce řešení problémů od společnosti HP nemusí být dostupný ve všech jazycích.

Informace o odstranění konkrétních problémů s faxováním najdete v části nápovědy s obecnými pokyny

Jaký problém s faxováním máte?

Na displeji se stále zobrazuje hlášení Telefon je vyvěšený

- Společnost HP doporučuje použít dvouvodičový telefonní kabel.
- Na stejné telefonní lince, kterou používá tiskárna, se pravděpodobně používá i další zařízení. Zkontrolujte, zda se právě nepoužívají pobočky (telefony na stejné telefonní lince, nepřipojené k tiskárně) nebo jiná zařízení nebo zda nejsou vyvěšené. Tiskárnu nelze k faxování použít například tehdy, pokud je připojený telefon vyvěšený, nebo pokud je modem pro telefonické připojení počítače právě používán k odesílání elektronické pošty nebo k připojení k Internetu.

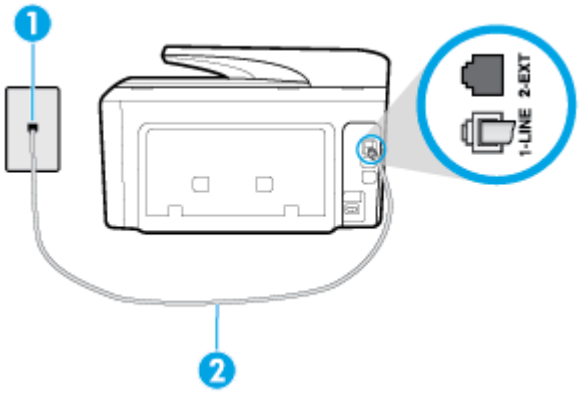
Tiskárna má problémy s odesíláním a příjmem faxů

- Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnutá. Podívejte se na displej tiskárny. Pokud je displej prázdný a pokud nesvítí kontrolka (Napájení), potom je tiskárna vypnuta. Zkontrolujte, zda je napájecí kabel pevně zapojen do tiskárny a do zásuvky. Stisknutím tlačítka (Napájení) tiskárnu zapněte.

  Po zapnutí tiskárny doporučuje společnost HP s příjmem nebo odesláním faxu vyčkat ještě pět minut. Tiskárna nemůže přijímat ani odesílat faxy během inicializace po zapnutí.

- Pokud je nástroj HP Digital Fax aktivní, nemusí se podařit příjem nebo odeslání faxu, pokud je paměť faxu plná (omezení dané pamětí tiskárny).

- Zapojte jeden konec telefonního kabelu do telefonní zásuvky a potom zapojte druhý konec do vstupu označeného 1-LINE na zadní straně tiskárny.



1	Telefonní zásuvka ve zdi
2	Zapojte telefonní kabel do vstupu označeného 1-LINE na zadní straně tiskárny.

- Zkuste do zásuvky používané tiskárnou pomocí funkčního telefonního kabelu připojit funkční telefon a zkontrolujte oznamovací tón. Pokud oznamovací tón neslyšíte, obraťte se na místní telefonní společnost s žádostí o opravu.

- Na stejné telefonní lince, kterou používá tiskárna, se pravděpodobně používá i další zařízení. Tiskárnu nelze k faxování použít například tehdy, pokud je připojený telefon vyvěšený, nebo pokud je modem pro telefonické připojení počítače právě používán k odesílání elektronické pošty nebo k připojení k Internetu.

- Zkontrolujte, zda nebyla chyba způsobena jiným procesem. Na displeji nebo v počítači zkontrolujte chybové hlášení s informacemi o problému a možnostech jeho řešení. Pokud došlo k výskytu chyby, nebude možné pomocí tiskárny odesílat nebo přijímat faxy, dokud nebude tato chyba vyřešena.

- Telefonní linka může být rušená šumem. Problémy s faxem mohou být způsobeny telefonní linkou s nekvalitním signálem (šumem). Zkontrolujte kvalitu signálu telefonní linky tak, že do telefonní zásuvky ve zdi připojíte telefon a poslechem zjistíte statické nebo jiné šumy na lince. Pokud uslyšíte šum, vypněte **Režim opravy chyb** (ECM) a znovu se pokuste o faxování. Pokud problém přetrvává, obraťte se na telekomunikační společnost.

- Jestliže používáte službu digitální účastnické linky (DSL) ujistěte se, že je připojen filtr DSL, jinak nebude možné úspěšně faxovat.

- Zkontrolujte, zda tiskárna není připojena k zásuvce na zdi, určené pro digitální telefony. Chcete-li zjistit, zda je telefonní linka digitální, připojte běžný analogový telefon a zjistěte, zda je slyšet oznamovací tón. Pokud neslyšíte normální oznamovací tón, je možné, že linka je nastavena pro digitální telefony.

- Pokud používáte pobočkovou ústřednu (PBX) nebo konvertor nebo terminálový adaptér pro digitální síť s integrovanými službami (ISDN), ujistěte se, že je tiskárna připojena prostřednictvím správného portu a že terminálový adaptér je nastaven na typ ústředny, který odpovídá vaší zemi nebo oblasti.
- Jestliže tiskárna sdílí stejnou telefonní linku se službou DSL, modem DSL může být nesprávně uzemněn. Pokud není modem DSL správně uzemněn, může na telefonní lince vytvářet šum. Problémy s faxem mohou být způsobeny telefonní linkou s nekvalitním signálem (šumem). Kvalitu zvuku telefonní linky můžete ověřit připojením telefonu do telefonní zásuvky a poslechem statického nebo jiného šumu. Uslyšíte-li šum, vypněte modem DSL a odpojte jej zcela od zdroje na dobu nejméně 15 minut. DSL modem opět zapněte a znovu si poslechněte oznamovací tón.

  POZNÁMKA: Je možné, že si v budoucnosti znovu všimnete statického šumu na telefonní lince. Pokud tiskárna přestane odesílat a přijímat faxy, zopakujte tento postup.

  Pokud je na telefonní lince stále šum, obraťte se na telefonní společnost. Informace o vypínání modemu DSL získáte u poskytovatele služby DSL.
- Pokud používáte telefonní rozdělovač, může to způsobovat problémy při faxování. (Rozdělovač je konektor pro dvě šňůry, který se zapojuje do zásuvky ve zdi.) Zkuste rozdělovač odpojit a připojit tiskárnu přímo do telefonní zásuvky ve zdi.

Tiskárna nemůže faxy přijímat, ale může je odesílat

- Jestliže nepoužíváte službu rozlišovacího vyzvánění, zkontrolujte, zda je funkce **Odpověď na typ zvonění** tiskárny nastavena na hodnotu **Všechna standardní zvonění** .
- Pokud je možnost **Automatická odpověď** nastavena na hodnotu **Vypnuto** , je nutné přijímat faxy ručně; v opačném případě tiskárna fax nepřijme.
- Pokud máte na stejném čísle, jaké používáte pro faxová volání, také službu hlasové pošty, musíte faxy přijímat ručně, nikoliv automaticky. To znamená, že při příjmu příchozích faxů musíte být u tiskárny osobně přítomni.
- Pokud je modem pro telefonické připojení počítače připojen ke stejné telefonní lince jako tiskárna, zkontrolujte, zda není software modemu nastaven na automatický příjem faxů. Modemy, u nichž je nastaveno automatické přijímání faxů, přebírají telefonní linku pro příjem všech příchozích faxů, což brání tiskárně v přijímání faxových hovorů.
- Jestliže máte záznamník připojen ke stejné telefonní lince jako tiskárnu, můžete se setkat v těmito problémy:
  - Je možné, že záznamník není správně nastaven v kombinaci s tiskárnou.
  - Zpráva pro volající může být příliš dlouhá nebo příliš hlasitá, takže tiskárna nedokáže rozpoznat faxové tóny. To může vést k odpojení volajícího faxu.
  - Záznamník nemusel mít dostatečně dlouhý tichý interval po přehrání zprávy pro volající, takže tiskárna nedokáže detekovat faxové tóny. Tento problém je častější u digitálních záznamníků.

  Vyřešení problému mohou napomoci následující opatření:

  - Pokud máte na stejné telefonní lince, kterou používáte pro faxová volání, také záznamník, zkuste jej připojit přímo k tiskárně.
  - Zkontrolujte, zda je tiskárna nastavena na automatický příjem faxů.
  - Zkontrolujte, zda je u funkce **Zvon. před odpov.** nastavena na větší počet zvonění než u záznamníku.

– Odpojte záznamník a zkuste znovu přijmout fax. Pokud faxování bez záznamníku proběhne úspěšně, problém byl pravděpodobně způsoben záznamníkem.

– Připojte znovu záznamník a znovu nahrajte odchozí zprávu. Nahrajte zprávu dlouhou přibližně 10 sekund. Při nahrávání zprávy hovořte pomalu a ne příliš hlasitě. Na konci hlasové zprávy ponechte alespoň pět sekund ticha. Při nahrávání ticha by se v pozadí neměl ozývat žádný šum. Opakujte pokus o přijetí faxu.

POZNÁMKA: Některé digitální záznamníky nezaznamenají ticho na konci zprávy pro volajícího. Přehrajte a zkontrolujte zprávu pro volajícího.

- Jestliže tiskárna sdílí stejnou telefonní linku s ostatními typy telefonních zařízení, například se záznamníkem, modemem v počítači nebo s telefonní ústřednou s více porty, může být úroveň faxového signálu snížena. Úroveň signálu může být také snížena použitím rozdělovače nebo připojením přídavných kabelů pro prodloužení vzdálenosti telefonu. Snížení úrovně faxového signálu může způsobit problémy během příjmu faxu.

  Chcete-li zjistit, zda je příčinou potíží jiné zařízení, odpojte od telefonní linky veškeré vybavení kromě tiskárny a zkuste přijmout fax. Pokud po odpojení jiného zařízení můžete úspěšně přijmout fax, je problém způsoben jiným zařízením. Pokuste se po jednom přidávat další zařízení a vždy test zopakujte, až odhalíte, které zařízení problém způsobuje.

- Pokud používáte zvláštní vyzvánění pro faxové telefonní číslo (používáte službu rozlišovacího vyzvánění poskytovanou telefonní společností), zkontrolujte, zda je možnost **Odpověď na typ zvonění** v tiskárně nastavena odpovídajícím způsobem.

Tiskárna nemůže faxy odesílat, ale může je přijímat

- Tiskárna zřejmě vytáčí příliš rychle nebo příliš brzy. Pravděpodobně bude nutné vložit do číselné řady mezery. Pokud například potřebujete před vytočením telefonního čísla získat přístup k vnější lince, vložte mezeru za číslo pro přístup. Pokud voláte číslo 95555555 a 9 slouží k přístupu na vnější linku, můžete mezery vložit následujícím způsobem: 9-555-5555. Chcete-li do zadávaného faxového čísla zadat mezeru, opakovaně tiskněte tlačítko *****, dokud se na displeji ovládacího panelu nezobrazí pomlčka (**-**).

  Fax můžete odeslat také pomocí monitorovaného vytáčení. Můžete tak poslouchat telefonní linku při vytáčení. Můžete nastavit rychlost vytáčení a reagovat na výzvy při vytáčení.

- Číslo zadané při odesílání faxu není ve správném tvaru nebo je problém na straně přijímajícího zařízení. Chcete-li to ověřit, zavolejte na faxové číslo z telefonu a poslechněte si faxové tóny. Pokud faxové tóny nejsou slyšet, přijímající fax je zřejmě vypnutý nebo odpojený nebo může na telefonní lince příjemce rušit příjem služba hlasové pošty. Můžete také požádat příjemce, aby zkontroloval, zda jeho faxový přístroj nemá poruchu.

Faxové tóny se nahrávají na záznamník

- Pokud máte na stejné telefonní lince, kterou používáte pro faxová volání, také záznamník, zkuste jej připojit přímo k tiskárně. Pokud neprovedete připojení záznamníku podle doporučení, může docházet k nahrávání faxových tónů na záznamník.

- Zkontrolujte, zda je tiskárna nastavena na automatický příjem faxů a zda je správně nastaven **Zvon. před odpov.** . Počet zazvonění před odpovědí tiskárny by měl být vyšší než počet zazvonění před odpovědí záznamníku. Pokud jsou záznamník i tiskárna nastaveny na stejný počet zazvonění před odpovědí, odpoví na volání obě zařízení a faxové tóny se nahrají na záznamník.

- Nastavte záznamník na malý počet zazvonění a tiskárnu na odpověď po maximálním podporovaném počtu zazvonění. (Maximální počet zazvonění se v jednotlivých zemích/oblastech liší.) Při tomto

nastavení odpoví záznamník na volání a tiskárna bude sledovat linku. Jestliže tiskárna zjistí tóny faxu, tiskárna přijme fax. Pokud se jedná o hlasové volání, telefonní záznamník zaznamená příchozí zprávu.

Počítač nemůže přijmout faxy (HP Digital Fax)

- Počítač pro příjem faxů je vypnutý. Ujistěte se, že je počítač pro příjem faxů zapnutý po celou dobu.
- Pro nastavení a příjem faxů je nakonfigurováno více počítačů, z nichž některý může být vypnutý. Pokud je počítač pro příjem faxů odlišný od počítače pro nastavení, musí být oba dva zapnuty po celou dobu.
- Není aktivován nástroj HP Digital Fax nebo počítač není konfigurován pro přijímání faxů. Aktivujte nástroj HP Digital Fax a ujistěte se, že je počítač nakonfigurován pro příjem faxů.

Problémy se sítí a připojením

Požadovaná funkce

Vyřešení problému s bezdrátovým připojením

Zvolte jednu z následující možností pro řešení problémů.

HP Print and Scan Doctor	Nástroj HP Print and Scan Doctor se pokusí o diagnostiku a automatické odstranění problému. **POZNÁMKA:** Tento nástroj je dostupný pouze pro operační systém Windows.
Použití online průvodce řešení problémů od společnosti HP	• Slouží k řešení problémů s bezdrátovým připojením, jestliže tiskárna nebyla nikdy připojena nebo byla připojena, ale již nefunguje. • Slouží k řešení problémů s branou firewall nebo antivirovou aplikací, když si myslíte, že daná aplikace brání počítači v připojení k tiskárně.

POZNÁMKA: Nástroj HP Print and Scan Doctor a online průvodce řešení problémů od společnosti HP nemusí být k dispozici ve všech jazycích.

Informace o problémech s bezdrátovým připojením najdete v části nápovědy s obecnými pokyny

Při diagnostice problémů s připojením k síti vám pomůže kontrola konfigurace sítě nebo vytištění výsledků testu bezdrátového připojení.

1. Na úvodní obrazovce stiskněte tlačítko (Bezdrátové připojení) a potom stiskněte možnost (**Nastavení**).
2. Stiskněte možnost **Vytisknout zprávu** a potom stiskněte možnost **Stránka konfigurace sítě** nebo **Protok.testu bezdr.přip.**.

Vyhledání nastavení sítě pro bezdrátové připojení

Zvolte jednu z následující možností pro řešení problémů.

HP Print and Scan Doctor	HP Print and Scan Doctor je nástroj, který umožňuje zjistit název sítě (SSID) a heslo (síťový klíč). **POZNÁMKA:** Tento nástroj je dostupný pouze pro operační systém Windows. Počítač se systémem Windows, ve kterém je spuštěn nástroj HP Print and Scan Doctor, by měl být připojen k síti prostřednictvím bezdrátového připojení. Chcete-li zkontrolovat nastavení bezdrátové sítě, otevřete nástroj HP Print and Scan Doctor, v horní části klikněte na kartu **Síť**, vyberte položku **Zobrazit rozšířené informace** a poté možnost **Zobrazit informace**

	o bezdrátové síti. Nastavení bezdrátové sítě budete mít k dispozici také po kliknutí na kartu **Síť** v horní části a výběru možnosti **Otevřít webovou stránku směrovače**.
Použití online průvodce řešení problémů od společnosti HP	Zde se dozvíte, jak zjistit název sítě (SSID) a heslo bezdrátové sítě.

POZNÁMKA: Nástroj HP Print and Scan Doctor a online průvodce řešení problémů od společnosti HP nemusí být k dispozici ve všech jazycích.

Vyřešení problému s připojením Wi-Fi Direct

Použití online průvodce řešení problémů od společnosti HP	Zde najdete řešení problémů s funkcí Wi-Fi Direct nebo pokyny ke konfiguraci funkce Wi-Fi Direct.

POZNÁMKA: Online průvodce řešení problémů od společnosti HP nemusí být dostupný ve všech jazycích.

Informace o řešení problémů s funkcí Wi-Fi Direct najdete v části nápovědy s obecnými pokyny

1. Zkontrolujte, zda je funkce Wi-Fi Direct zapnutá:

   ▲ Na ovládacím panelu tiskárny stisknutím nebo tažením od horního okraje obrazovky otevřete panel nástrojů a stiskněte ikonu (Wi-Fi Direct).

2. V počítači nebo mobilním zařízení s podporou bezdrátového připojení můžete zapnout připojení Wi-Fi, vyhledat tiskárnu s názvem Wi-Fi Direct a potom se k ní připojit.
3. Na výzvu zadejte heslo Wi-Fi Direct.
4. Chcete-li tisknout z mobilního zařízení, je třeba nainstalovat kompatibilní tiskovou aplikaci. Další informace naleznete na webu HP Mobile Printing na adrese www.hp.com/go/mobileprinting. Pokud ve vaší zemi/oblasti nebo jazyce není k dispozici místní verze tohoto webu, můžete být přesměrováni na web jiné země/oblasti nebo v jiném jazyce.

Vyřešení problému s ethernetovým připojením

Ověřte si následující:

- Síť je funkční a síťový rozbočovač, přepínač nebo směrovač je zapnutý.
- Kabel sítě Ethernet je správně připojen k tiskárně i ke směrovači. Kabel sítě Ethernet je připojen k portu Ethernet na tiskárně a kontrolka vedle konektoru se po připojení rozsvítí.
- Antivirové programy, včetně programů na ochranu před spywarem, nemají vliv na síťové připojení k tiskárně. Pokud víte, že antivirový program a software brány firewall brání v připojení počítače k tiskárně, problém vyřešte pomocí online pokynů k řešení problémů s branou firewall od společnosti HP.
- HP Print and Scan Doctor

  Odstraňte problém automaticky spuštěním aplikace HP Print and Scan Doctor. Nástroj se pokusí o diagnostiku a odstranění potíží. Nástroj HP Print and Scan Doctor nemusí být k dispozici ve všech jazycích.

Problémy s hardwarem tiskárny

TIP: Pomocí nástroje HP Print and Scan Doctor můžete diagnostikovat a automaticky opravovat problémy s tiskem, skenováním a kopírováním. Tato aplikace nemusí být k dispozici ve všech jazycích.

Tiskárna se neočekávaně vypnula

- Zkontrolujte napájení a připojení k napájení.
- Ujistěte se, že napájecí kabel je pevně připojen k funkční zásuvce.

Neúspěšné zarovnání tiskové hlavy

- Pokud proces zarovnání selže, zkontrolujte, zda jste do zásobníku vložili čistý obyčejný bílý papír. Je-li při zarovnání tiskové hlavy do vstupního zásobníku vložen barevný papír, zarovnání nebude úspěšné.
- Pokud se zarovnání opakovaně nedaří, je možné, že je třeba vyčistit tiskovou hlavu nebo že je poškozen senzor. Informace o čištění tiskové hlavy viz Údržba tiskové hlavy a kazet.
- Jestliže se nepodaří potíže odstranit vyčištěním tiskové hlavy, obraťte se na oddělení podpory společnosti HP. Přejděte na stránku www.support.hp.com . Tato webová stránka obsahuje informace a nástroje, které vám pomohou opravit řadu běžných problémů s tiskárnou. Pokud se zobrazí výzva, zvolte zemi/oblast a potom klepnutím na položku **Všechny kontakty společnosti HP** získejte informace o volání technické podpory.

Řešení selhání tiskárny

Tyto problémy vyřešte provedením následujících kroků.

1. Stisknutím tlačítka (Napájení) vypněte tiskárnu.
2. Odpojte napájecí kabel a znovu jej připojte.
3. Stisknutím tlačítka (Napájení) tiskárnu zapněte.

Pokud problém přetrvává, poznamenejte si kód chyby ve zprávě a obraťte se na podporu společnosti HP. Další informace o kontaktování podpory společnosti HP uvádí téma Podpora společnosti HP.

Nápověda na ovládacím panelu tiskárny

Témata nápovědy tiskárny můžete použít, abyste se dozvěděli více o tiskárně. Některá témata zahrnují také animace, které vás provedou postupy, jako je například vyjmutí uvízlého papíru.

Chcete-li zobrazit nabídku nápovědy z obrazovky Nápověda nebo kontextovou nápovědu konkrétní obrazovku, stiskněte ikonu ? .

Porozumění zprávám tiskárny

Při řešení problémů s tiskárnou můžete tisknout následující protokoly.

- Protokol o stavu tiskárny
- Stránka s konfigurací sítě
- Protokol kvality tisku

- Protokol o testu bezdrátového připojení
- Protokol testu přístupu k internetu

Postup tisku protokolu tiskárny

1. Na ovládacím panelu tiskárny stisknutím nebo tažením od horního okraje obrazovky otevřete panel nástrojů a stiskněte ikonu (**Nastavení**).
2. Stiskněte tlačítko **Protokoly** .
3. Vyberte protokol tiskárny k vytištění.

Protokol o stavu tiskárny

Aktuální informace o tiskárně a stavu kazet získáte ze zprávy o stavu tiskárny. Zprávu o stavu tiskárny můžete použít také při řešení potíží s tiskárnou.

Hlášení o stavu tiskárny také obsahuje protokol nejnovějších událostí.

Pokud potřebujete zavolat společnost HP, často je užitečné mít připravené vytištěné hlášení o stavu tiskárny.

Stránka s konfigurací sítě

Pokud je tiskárna připojena k síti, můžete vytisknout stránku s konfigurací sítě a zjistit z ní síťová nastavení tiskárny a seznam sítí zjištěných tiskárnou. Poslední strana zprávy zahrnuje seznam všech zjistitelných bezdrátových sítí v dané oblasti i se sílou signálu a používanými kanály. Může vám pomoci, když pro síť vyberete kanál, který není silně využíván jinými sítěmi (čímž zlepšíte funkčnost sítě).

POZNÁMKA: Aby bylo možné získat seznam bezdrátových sítí zjištěných v oblasti, bezdrátová anténa tiskárny musí být zapnutá. Pokud je vypnutá nebo pokud je tiskárna připojena přes rozhraní Ethernet, seznam se nezobrazí.

Stránku s konfigurací sítě lze využít k odstraňování problémů s připojením k síti. Pokud potřebujete zavolat společnost HP, často je užitečné mít připravenu tuto stránku vytištěnou předem.

Protokol kvality tisku

Problémy s kvalitou tisku mohou mít řadu příčin: nastavení softwaru, nekvalitní obrazový soubor nebo samotný tiskový systém. Pokud nejste s kvalitou výtisků spokojeni, stránka hlášení kvality tisku vám může pomoci určit, zda tiskový systém pracuje správně.

Protokol o testu bezdrátového připojení

Při tisku protokolu testu bezdrátového připojení proběhne řada testů kontrolující různé podmínky bezdrátového připojení tiskárny. Protokol pak uvádí výsledky těchto testů. Pokud je zjištěn problém, v horní části protokolu bude uvedena zpráva o něm spolu s postupem opravy. Ve spodní části protokolu jsou uvedeny některé klíčové podrobnosti konfigurace bezdrátového připojení.

Protokol testu přístupu k internetu

Vytištění protokolu o přístupu k webu vám může pomoci identifikovat problémy s připojením k internetu, které mohou ovlivňovat webové služby.

Řešení problémů pomocí webových služeb

Máte-li problémy s použitím webových služeb, jako je služba **HP ePrint** a tiskové aplikace, zkontrolujte následující:

- Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k Internetu kabelem Ethernet nebo bezdrátově.

POZNÁMKA: Tyto webové funkce nemůžete používat, pokud je tiskárna připojena pomocí USB kabelu.

- Zkontrolujte, zda jsou v tiskárně nainstalovány nejnovější aktualizace produktu.
- Zkontrolujte, zda jsou v tiskárně webové služby povoleny. Další informace naleznete v části Nastavení webových služeb.
- Přesvědčte se, že je zapnut a řádně pracuje síťový rozbočovač, přepínač nebo směrovač.
- Pokud tiskárnu připojujete pomocí kabelu Ethernet, ujistěte se, že ji nepřipojujete pomocí telefonního kabelu nebo kříženého kabelu pro připojení tiskárny k síti a že je kabel Ethernet pevně připojen k tiskárně. Další informace naleznete v části Problémy se sítí a připojením.
- Pokud připojujete tiskárnu pomocí bezdrátového připojení, ujistěte se, že bezdrátová síť funguje správně. Další informace naleznete v tématu Problémy se sítí a připojením.
- Používáte-li službu **HP ePrint** , projděte si následující body:
  - Zkontrolujte správnost e-mailové adresy tiskárny.
  - Zkontrolujte, zda je e-mailová adresa tiskárny jedinou adresou uvedenou v řádku Příjemce e-mailové zprávy. Jestliže jsou v řádku Příjemce uvedeny i jiné e-mailové adresy, je možné, že přílohy, které odešlete, nebudou vytištěny.
  - Zkontrolujte, zda odesíláte dokumenty splňující požadavky služby **HP ePrint** . Další informace naleznete na webu HP Connected (www.hpconnected.com). Tento web nemusí být v některých zemích/oblastech dostupný..
- Pokud se ve vaší síti při připojování k Internetu využívá nastavení proxy serveru, zkontrolujte, zda jsou zadaná nastavení platná:
  - Zkontrolujte nastavení používaná webovým prohlížečem (například Internet Explorer, Firefox nebo Safari).
  - Obraťte se na správce IT nebo na osobu, která nastavila vaši bránu firewall.

    Pokud se změnila nastavení serveru proxy používaná branou firewall, je třeba tato nastavení aktualizovat na ovládacím panelu tiskárny nebo pomocí vestavěného webového serveru. Jestliže tato nastavení nejsou aktualizována, nebudete moci webové služby využívat.

    Další informace naleznete v části Nastavení webových služeb.

TIP: Další nápovědu ohledně nastavení a používání webových služeb naleznete na webu HP Connected (www.hpconnected.com). Tento web nemusí být v některých zemích/oblastech dostupný..

Údržba tiskárny

Požadovaná funkce

Čištění skla skeneru

Prach nebo nečistoty na skle skeneru, na spodní straně víka skeneru nebo na rámu skeneru mohou zpomalit proces, snížit kvalitu snímků a ovlivnit přesnost speciálních funkcí jako jsou přizpůsobování kopií určitému formátu stránky.

Čištění skla skeneru

⚠ **VAROVÁNÍ!** Před čištěním tiskárny vypněte napájení stisknutím tlačítka (Napájení) a odpojte napájecí kabel od elektrické zásuvky.

1. Zvedněte víko skeneru.



2. Očistěte sklo skeneru a spodní stranu víka měkkým hadříkem, který nepouští vlákna, navlhčeným jemným prostředkem na čištění skla.



⚠ **UPOZORNĚNÍ:** K čištění skla skeneru používejte pouze čisticí prostředek na sklo. Nepoužívejte čističe, které obsahují abrazivní částice, aceton, benzen a chlorid uhličitý, které mohou sklo skeneru poškodit. Nepoužívejte ani isopropylalkohol, protože může na skle skeneru zanechat šmouhy.

UPOZORNĚNÍ: Čistič na sklo nestříkejte přímo na sklo skeneru. Pokud použijete nadměrné množství čisticího prostředku, může dojít k jeho prosáknutí pod sklo skeneru a skener by se mohl poškodit.

3. Zavřete víko skeneru a zapněte tiskárnu.

Čištění vnějších ploch

⚠ **VAROVÁNÍ!** Před čištěním tiskárny vypněte napájení stisknutím tlačítka (Napájení) a odpojte napájecí kabel od elektrické zásuvky.

Použijte měkký hadřík, který nepouští vlákna, navlhčete jej a otřete prach, skvrny a šmouhy z krytu tiskárny. Zabraňte vniknutí kapalin do tiskárny a na ovládací panel.

Vyčistěte podavač dokumentů

Jestliže podavač dokumentů podá více stránek nebo pokud nepodá prázdný papír, můžete vyčistit válečky a oddělovač.

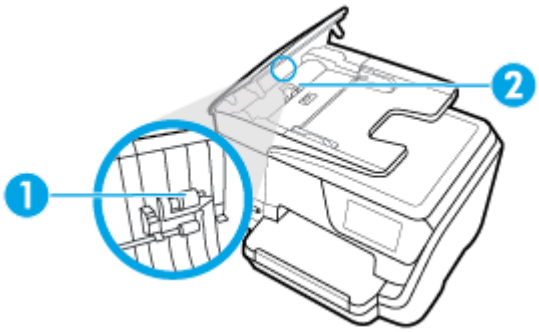
Čištění válečků a oddělovače

VAROVÁNÍ! Před čištěním tiskárny vypněte napájení stisknutím tlačítka (Napájení) a odpojte napájecí kabel od elektrické zásuvky.

1. Odeberte veškeré předlohy z podavače dokumentů.
2. Zvedněte kryt podavače dokumentů.



Takto získáte snadný přístup k válečkům (1) a oddělovacímu bloku (2).



1	Válečky
2	Oddělovač

3. Destilovanou vodou zvlhčete tkaninu, ze které se neuvolňují vlákna, a vymačkejte ji.
4. Vlhkou tkaninou otřete z válečků a oddělovače všechny usazeniny.

POZNÁMKA: Pokud se usazeniny nepodaří odstranit destilovanou vodou, použijte isopropylalkohol (denaturovaný líh).

5. Zavřete kryt podavače dokumentů.

Údržba tiskové hlavy a kazet

Pokud máte problémy s tiskem, jsou příčinou pravděpodobně potíže s tiskovými hlavami. Kroky popsané v následujících částech byste měli vykonat, jen pokud k tomu budete vyzváni z důvodu vyřešení potíží s kvalitou tisku.

Provedením zarovnání a vyčištění se může zbytečně spotřebovat inkoust a zkrátit životnost kazet.

- Pokud jsou na tištěném výstupu pruhy nebo nesprávné či chybějící barvy.

  Jsou tři stupně čištění. Každý stupeň trvá zhruba dvě minuty, potřebuje list papíru a spotřebuje zvyšující se množství inkoustu. Po každém stupni zkontrolujte kvalitu vytisknuté stránky. Další stupeň čištění byste měli zahájit, jen když je kvalita tisku špatná.

  Pokud je kvalita tisku špatná i po dokončení všech fází čištění, zkuste zarovnat tiskovou hlavu. Pokud problémy s kvalitou tisku přetrvávají i po čištění a zarovnání, obraťte se na podporu HP. Další informace naleznete v tématu Podpora společnosti HP.

- Zarovnejte tiskovou hlavu v případě, že se na stránce stavu tiskárny vyskytnou v některém barevném bloku pruhy či bílé čáry nebo máte u výtisků potíže s kvalitou tisku.

  Tiskárna automaticky zarovná tiskovou hlavu během počátečního nastavení.

POZNÁMKA: Při čištění se spotřebovává inkoust, a proto tiskovou hlavu čistěte, jen pokud je to nutné. Proces čištění trvá několik minut. Během této procedury se mohou generovat zvuky.

Tiskárnu vždy vypínejte stisknutím tlačítka Napájení. Nesprávné vypnutí tiskárny může vést k potížím s kvalitou tisku.

Čištění nebo zarovnání tiskové hlavy

1. Vložte do vstupního zásobníku nepoužitý obyčejný bílý papír formátu A4 nebo Letter. Další informace naleznete v tématu Vložení papíru.
2. Na ovládacím panelu tiskárny stisknutím nebo tažením od horního okraje obrazovky otevřete panel nástrojů a stiskněte ikonu (**Nastavení**).
3. Stiskněte tlačítko **Údržba tiskárny** , vyberte požadovanou možnost a poté postupujte podle pokynů na obrazovce.

POZNÁMKA: Stejné úkony můžete provést také ze softwaru tiskárny HP nebo vestavěného webového serveru (EWS). Přístup k softwaru nebo serveru EWS najdete v tématech Spusťte software tiskárny HP (Windows) nebo Spuštění integrovaného webového serveru.

Obnovení výchozího nastavení

Pokud deaktivujete některé z funkcí nebo změníte některá nastavení a chcete tyto změny vrátit, můžete obnovit původní tovární nastavení tiskárny nebo nastavení sítě.

Postup obnovení původního továrního nastavení tiskárny

1. Na ovládacím panelu tiskárny stisknutím nebo tažením od horního okraje obrazovky otevřete panel nástrojů a stiskněte ikonu (**Nastavení**).
2. Stiskněte tlačítko **Údržba tiskárny** .
3. Stiskněte tlačítko **Obnovit**.

4. Stiskněte možnost **Nastavení obnovení**.
5. Vyberte funkci, u které chcete obnovit původní tovární nastavení:
   - Kopírování
   - Skenování
   - Fax
   - Fotografie
   - Network (Síť)
   - Webové služby
   - Nastavení tiskárny

   Stiskněte tlačítko **Obnovit**.

   Zobrazí se zpráva, že výchozí nastavení budou obnovena.
6. Stiskněte možnost **Ano**.

Obnovení původního továrního nastavení tiskárny

1. Na ovládacím panelu tiskárny stisknutím nebo tažením od horního okraje obrazovky otevřete panel nástrojů a stiskněte ikonu (**Nastavení**).
2. Stiskněte tlačítko **Údržba tiskárny** .
3. Stiskněte tlačítko **Obnovit**.
4. Stiskněte možnost **Obnovit vých. nast. výrobce**.

   Zobrazí se zpráva, že výchozí nastavení budou obnovena.
5. Stiskněte tlačítko **Obnovit**.

Postup obnovení původního nastavení sítě v tiskárně

1. Na ovládacím panelu tiskárny stisknutím nebo tažením od horního okraje obrazovky otevřete panel nástrojů a stiskněte ikonu (**Nastavení**).
2. Stiskněte možnost **Nastavení sítě**.
3. Stiskněte položku **Obnovit nastavení sítě**.

   Zobrazí se zpráva, že výchozí nastavení sítě budou obnovena.
4. Stiskněte možnost **Ano**.
5. Vytiskněte stránku konfigurace sítě a zkontrolujte, zda bylo nastavení sítě obnoveno.

POZNÁMKA: Když obnovíte síťová nastavení tiskárny, dříve nakonfigurovaná nastavení bezdrátové sítě a sítě Ethernet (například rychlost linky či adresa IP) budou odstraněna. Adresa IP bude obnovena do automatického režimu.

TIP: Na webu online podpory společnosti HP na adrese www.support.hp.com naleznete informace a nástroje, které vám pomohou opravit řadu běžných problémů s tiskárnou.

(Windows) Pomocí nástroje HP Print and Scan Doctor můžete diagnostikovat a automaticky opravovat problémy s tiskem, skenováním a kopírováním. Tato aplikace nemusí být k dispozici ve všech jazycích.

Podpora společnosti HP

Nejnovější informace o produktech a informace podpory najdete na webových stránkách podpory pro tiskárny na adrese www.support.hp.com . Online podpora společnosti HP nabízí řadu možností, které vám pomohou s vaší tiskárnou:

	Ovladače a soubory ke stažení: Zde si můžete stáhnout softwarové ovladače a aktualizace i příručky a dokumentaci, které byly dodány spolu s tiskárnou.
	Fóra podpory společnosti HP: Na fórech podpory společnosti HP můžete nalézt odpovědi na časté otázky a problémy. Můžete si prohlížet otázky položené jinými zákazníky společnosti HP nebo se přihlásit a sami přidávat vlastní otázky a komentáře.
	Řešení problémů: Ke zjišťování problémů s tiskárnou a vyhledávání doporučených řešení můžete použít online nástroje společnosti HP.

Kontaktujte společnost HP

Pokud při řešení problému potřebujete pomoc od zástupce technické podpory společnosti HP, obraťte se na podporu. Následující způsoby kontaktování jsou k dispozici bezplatně pro produkty v záruce (v případě produktů po záruce může být podpora s asistencí zástupce společnosti HP zpoplatněna):

	Online konverzace s pracovníkem podpory společnosti HP.
	Telefonický hovor s pracovníkem podpory společnosti HP.

Při kontaktování podpory společnosti HP buďte připraveni poskytnout následující informace:

- Název produktu (umístěný na tiskárně, například HP OfficeJet Pro 8710)
- Produktové číslo (nachází se blízko oblasti přístupu ke kazetám)



- Sériové číslo (nachází se na zadní nebo spodní straně tiskárny)

Registrace tiskárny

Registrace zabere několik málo minut a získáte díky ní přístup k rychlejším službám, efektivnější podpoře a upozorněním na podporu pro produkt. Pokud jste svou tiskárnu nezaregistrovali při instalaci softwaru, můžete ji zaregistrovat nyní na adrese http://www.register.hp.com.

Další varianty záruky

Za dodatečné poplatky můžete k tiskárně získat rozšířený servis. Přejděte na adresu www.support.hp.com , zvolte zemi/oblast a jazyk a poté prozkoumejte možnosti rozšířené záruky poskytované pro vaši tiskárnu.

A Technické informace

Tato část obsahuje následující témata:

- Technické údaje
- Regulatorní informace
- Program pro kontrolu ochrany životního prostředí

Technické údaje

Bližší informace naleznete na stránkách www.support.hp.com . Zvolte zemi nebo oblast. Klikněte na možnost **Podpora produktu a řešení problémů**. Zadejte název uvedený na přední straně tiskárny a klikněte na tlačítko **Hledat**. Klikněte na položku **Informace o produktu** a vyberte položku **Technické údaje produktu**.

Systémové požadavky

- Informace o softwarových a systémových požadavcích nebo o příštích verzích operačního systému a podpoře naleznete na stránce online podpory HP na adrese www.support.hp.com .

Požadavky na okolní prostředí

- Provozní teplota: 5 až 40 °C
- Provozní vlhkost: 15 až 80 % RV bez kondenzace
- Doporučené provozní podmínky: 15 až 32 °C
- Doporučená relativní vlhkost: 20 až 80 % nekondenzující

Kapacita vstupního zásobníku

- Listy běžného papíru (60 až 105 g/m²): Až 250
- Obálky: Až 30
- Kartotéční lístky: Až 80
- Listy fotografického papíru: Až 50

Kapacita výstupního zásobníku

- Listy běžného papíru (60 až 105 g/m²): Až 150
- Obálky: Až 30
- Kartotéční lístky: Až 80
- Listy fotografického papíru: Až 100

Kapacita podavače dokumentů

- Listy běžného papíru (60 až 90 g/m²): Až 50

Váhy a velikosti papíru

Seznam podporovaných formátů papírů naleznete v softwaru tiskárny HP.

- Obyčejný papír: 60 až 105 g/m² (7,2 až 12,7 kg)
- Obálky: 75 až 90 g/m² (9 až 10,8 kg)
- Karty: Maximálně 200 g/m²
- Fotografický papír: 300 g/m²

Specifikace tisku

- Rychlost kopírování se liší podle složitosti dokumentu a modelu tiskárny.
- Metoda: tepelný tisk officejet s dávkováním podle potřeby
- Jazyk: PCL 3
- Tiskové rozlišení:

  Seznam podporovaných rozlišení tisku najdete na webových stránkách podpory pro tiskárny na adrese www.support.hp.com.
- Okraje tisku:

  Informace o nastavení okrajů u různých médií najdete na webových stránkách podpory pro tiskárny www.support.hp.com.

Specifikace kopírování

- Digitální zpracování obrazu
- Rychlost kopírování se liší podle složitosti dokumentu a modelu tiskárny

Specifikace skenování

- Rozlišení: optické až 1 200 x 1 200 ppi

  Více informací o rozlišení při skenování naleznete v rámci softwaru tiskárny HP.
- Barevné: 24bitové barevné, 8bitové ve stupních šedi (256 stupňů šedé)
- Maximální formát skenování ze skla skeneru:
  - Letter USA (A): 215,9 x 279,4 mm
  - ISO A4: 210 x 297 mm
- Maximální rozměr pro skenování z podavače dokumentů:
  - Oboustranně (duplexní): 210 x 297 mm (8,27 x 11,69 palců)
  - Jednostranně: 216 x 356 mm (8,5 x 14 palců)

Specifikace faxu

- Podpora černobílého i barevného samostatného faxování
- Ruční odeslání a přijetí faxu
- Automatické opakování volby při obsazené lince, až pětkrát (liší se podle modelu)
- Automatické opakování volby při pokusu bez odpovědi druhé strany, jednou (liší se podle modelu)

- Potvrzení a hlášení o činnosti
- Fax CCITT/ITU Group 3 s režimem opravy chyb
- Přenos 33,6 kb/s
- 4 sekundy na stránku při rychlosti 33,6 Kb/s (podle testovacího obrazce ITU-T č. 1 při standardním rozlišení) Komplikovanější stránky nebo vyšší rozlišení znamenají delší dobu přenosu a větší spotřebu paměti.
- Detekce vyzvánění s automatickým přepínáním mezi faxem a záznamníkem
- Rozlišení faxu:

	Fotografie (dpi)	Velmi jemné (dpi)	Jemné (dpi)	Standardní (dpi)
Černobílé	205 x 196 (8bitová stupnice šedi)	308 x 300	205 x 196	205 x 98
Barevné	205 x 200	205 x 200	205 x 200	205 x 200

- Specifikace funkce Faxování do počítače
  - Podporované typy souborů: Nekomprimovaný TIFF
  - Podporované typy faxů: černobílé faxy

Výtěžnost tiskové kazety

- Pro více informací o výtěžnosti tiskové kazety navštivte www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Regulatorní informace

Tiskárna splňuje požadavky na výrobek stanovené regulačními orgány ve vaší zemi/oblasti.

Tato část obsahuje následující témata:

- Zákonné identifikační číslo modelu
- Prohlášení FCC
- Poznámka pro uživatele v Koreji
- Japonské prohlášení o shodě se standardy VCCI (třída B)
- Poznámky o napájecím kabelu pro uživatele v Japonsku
- Prohlášení o hlukových emisích pro Německo
- Prohlášení o pracovištích se zobrazovacími zařízeními v Německu
- Upozornění pro uživatele telefonní sítě v USA: Požadavky FCC
- Upozornění pro uživatele kanadské telefonní sítě
- Upozornění pro uživatele německé telefonní sítě
- Prohlášení o faxu na pevné lince pro Austrálii
- Upozornění pro Evropskou unii
  - Produkty s bezdrátovými funkcemi
  - Prohlášení o telefonní síti v Evropě (modem/fax)

- Prohlášení o shodě
- Regulatorní informace pro bezdrátové produkty
  - Vystavení radiaci na rádiové frekvenci
  - Poznámka pro uživatele v Brazílii
  - Poznámka pro uživatele v Kanadě
  - Poznámka pro uživatele na Tchaj-wanu
  - Upozornění uživatelům v Mexiku
  - Oznámení o bezdrátových sítích pro uživatele v Japonsku
  - Poznámka pro uživatele v Koreji

Zákonné identifikační číslo modelu

Pro účely zákonné identifikace je výrobek označen zákonným identifikačním číslem modelu. Zákonné identifikační číslo modelu tohoto produktu je SNPRC-1601-01. Nezaměňujte toto registrační číslo za obchodní název (tiskárna HP OfficeJet Pro 8710 All-in-One atd.) ani za číslo produktu (D9L18A atd.).

Prohlášení FCC

FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

For further information, contact:

Manager of Corporate Product Regulations
HP Inc. 1501 Page Mill Road,
Palo Alto, CA 94304, U.S.A.

Modifications (part 15.21)

The FCC requires the user to be notified that any changes or modifications made to this device that are not expressly approved by HP may void the user's authority to operate the equipment.

This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Poznámka pro uživatele v Koreji

B 급 기기 (가정용 방송통신기기)	이 기기는 가정용(B급)으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주 로 가정에서 사용하는 것을 목적으로 하며, 모든 지역에서 사 용할 수 있습니다.

Japonské prohlášení o shodě se standardy VCCI (třída B)

この装置は、クラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

VCCI-B

Poznámky o napájecím kabelu pro uživatele v Japonsku

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。
同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

Prohlášení o hlukových emisích pro Německo

Geräuschemission

LpA < 70 dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T. 19

Prohlášení o pracovištích se zobrazovacími zařízeními v Německu

GS-Erklärung (Deutschland)

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Upozornění pro uživatele telefonní sítě v USA: Požadavky FCC

Notice to users of the U.S Telephone network: FCC requirements

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the ACTA. On the rear (or bottom) of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to the telephone company.

Applicable connector jack Universal Service Order Codes ("USOC") for the Equipment is: RJ-11C.

A plug and jack used to connect this equipment to the premises wiring and telephone network must comply with the applicable FCC Part 68 rules and requirements adopted by the ACTA. A compliant telephone cord and modular plug is provided with this product. It is designed to be connected to a compatible modular jack that is also compliant. See installation instructions for details.

The REN is used to determine the number of devices that may be connected to a telephone line. Excessive RENs on a telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most but not all areas, the sum of RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to a line, as determined by the total RENs, contact the local telephone company. For products approved after July 23, 2001, the REN for this product is part of the product identifier that has the format US:AAAEQ##TXXXX. The digits represented by ## are the REN without a decimal point (e.g., 00 is a REN of 0.0).

If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. But if advance notice isn't practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary.

The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens the telephone company will provide advance notice in order for you to make necessary modifications to maintain uninterrupted service.

If trouble is experienced with this equipment, please contact the manufacturer, or look elsewhere in this manual, for repair or warranty information. If the equipment is causing harm to the telephone network, the telephone company may request that you disconnect the equipment until the problem is resolved.

Connection to party line service is subject to state tariffs. Contact the state public utility commission, public service commission or corporation commission for information.

If your home has specially wired alarm equipment connected to the telephone line, ensure the installation of this equipment does not disable your alarm equipment. If you have questions about what will disable alarm equipment, consult your telephone company or a qualified installer.

WHEN PROGRAMMING EMERGENCY NUMBERS AND(OR) MAKING TEST CALLS TO EMERGENCY NUMBERS:

1) Remain on the line and briefly explain to the dispatcher the reason for the call.

2) Perform such activities in the off-peak hours, such as early morning or late evenings.

Note The FCC hearing aid compatibility rules for telephones are not applicable to this equipment.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including FAX machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business or other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.)

In order to program this information into your FAX machine, you should complete the steps described in the software.

Upozornění pro uživatele kanadské telefonní sítě

Note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique Canadien/notice to users of the Canadian telephone network

Cet appareil est conforme aux spécifications techniques des équipements terminaux d'Industrie Canada. Le numéro d'enregistrement atteste de la conformité de l'appareil. L'abréviation IC qui précède le numéro d'enregistrement indique que l'enregistrement a été effectué dans le cadre d'une Déclaration de conformité stipulant que les spécifications techniques d'Industrie Canada ont été respectées. Néanmoins, cette abréviation ne signifie en aucun cas que l'appareil a été validé par Industrie Canada.

Pour leur propre sécurité, les utilisateurs doivent s'assurer que les prises électriques reliées à la terre de la source d'alimentation, des lignes téléphoniques et du circuit métallique d'alimentation en eau sont, le cas échéant, branchées les unes aux autres. Cette précaution est particulièrement importante dans les zones rurales.

Remarque Le numéro REN (Ringer Equivalence Number) attribué à chaque appareil terminal fournit une indication sur le nombre maximal de terminaux qui peuvent être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut se composer de n'importe quelle combinaison d'appareils, à condition que le total des numéros REN ne dépasse pas 5.

Basé sur les résultats de tests FCC Partie 68, le numéro REN de ce produit est 0.1.

This equipment meets the applicable Industry Canada Terminal Equipment Technical Specifications. This is confirmed by the registration number. The abbreviation IC before the registration number signifies that registration was performed based on a Declaration of Conformity indicating that Industry Canada technical specifications were met. It does not imply that Industry Canada approved the equipment. Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution might be particularly important in rural areas.

Note The Ringer Equivalence Number (REN) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface might consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

The REN for this product is 0.1, based on FCC Part 68 test results.

Upozornění pro uživatele německé telefonní sítě

Hinweis für Benutzer des deutschen Telefonnetzwerks

Dieses HP-Fax ist nur für den Anschluss eines analogen Public Switched Telephone Network (PSTN) gedacht. Schließen Sie den TAE N-Telefonstecker, der im Lieferumfang des HP All-in-One enthalten ist, an die Wandsteckdose (TAE 6) Code N an. Dieses HP-Fax kann als einzelnes Gerät und/oder in Verbindung (mit seriellem Anschluss) mit anderen zugelassenen Endgeräten verwendet werden.

Prohlášení o faxu na pevné lince pro Austrálii

In Australia, the HP device must be connected to Telecommunication Network through a line cord which meets the requirements of the Technical Standard AS/ACIF S008.

Upozornění pro Evropskou unii

CE

Produkty s označením CE splňují požadavky uvedené v jedné či více následujících směrnicích EU: směrnice pro nízké napětí 2006/95/ES, směrnice o elektromagnetické kompatibilitě 2004/108/ES, směrnice Ecodesign 2009/125/ES, směrnice 1999/5/ES o rádiových a koncových telekomunikačních zařízeních, směrnici RoHS (omezení používání některých nebezpečných látek) 2011/65/EU. Soulad s těmito směrnicemi je kontrolován prostřednictvím platných harmonizovaných evropských norem. Úplné prohlášení o shodě je k dispozici na následující webové stránce: www.hp.com/go/certificates (vyhledávejte podle názvu modelu produktu nebo regulačního čísla modelu (RMN), které naleznete na štítku s informacemi o směrnicích.)

Kontaktní adresou pro záležitosti předpisů je:

HP Deutschland GmbH, HQ-TRE, Schickardstrasse 32, 71034 Boeblingen, Německo

Produkty s bezdrátovými funkcemi

EMF

- Tento produkt splňuje mezinárodní pravidla (ICNIRP) pro vystavení rádiovým vlnám.

  Pokud je jeho součástí zařízení pro příjem a vysílání rádiových vln, bude úroveň vystavení při běžném použití a zachování vzdálenosti 20 cm dostačující k zajištění souladu s požadavky EU.

Bezdrátové funkce pro Evropu

- Tento produkt byl navržen pro ničím neomezené použití ve všech zemích Evropské unie a také na Islandu, v Lichtenštejnsku, Norsku a Švýcarsku.

Prohlášení o telefonní síti v Evropě (modem/fax)

Produkty HP s možností faxování jsou v souladu s požadavky směrnice 1999/5/ES o rádiových a koncových telekomunikačních zařízeních (doplněk č. 2) a jsou doplněny o odpovídající označení CE. Nicméně, v důsledku rozdílů jednotlivých sítí PSTN v jednotlivých zemích/oblastech neposkytuje samotné schválení bezpodmínečnou jistotu úspěšného provozu v každém přípojném bodu analogové komutované veřejné telefonní sítě PSTN. V případě potíží byste nejprve měli kontaktovat příslušného dodavatele zařízení.

Prohlášení o shodě

DECLARATION OF CONFORMITY

according to ISO/IEC 17050-1 and EN 17050-1

DoC #: SNPRC-1601-01-R5

Supplier's Name:	**Hewlett Packard Singapore (Pte) Ltd**
Supplier's Address:	138 Depot Road, #04-01, Singapore 109683
declares, that the product	
Product Name and Model:	HP OfficeJet Pro 8710/ 8711/ 8712/ 8714/ 8715/ 8716/ 8717/ 8718 All-in-One Printer ; HP OfficeJet 8702 All-in-One Printer
Regulatory Model Number: [1)]	SNPRC-1601-01
Product Options:	All
Power Adapter:	E3E01-60132 / E3E01-60079 (For China and India only)
Radio Module Number:	SDGOB-1392

conforms to the following Product Specifications and Regulations:

EMC:	CISPR22:2008 / EN55022:2010 Class B CISPR24:2010 / EN55024:2010 EN 61000-3-2:2006 + A1: 2009 + A2:2009 EN 61000-3-3:2013 FCC CFR 47 Part 15 Class B ICES – 003, Issue 5 Class B
Safety:	IEC 60950-1:2005 (2ND Edition) +A1:2009 +A2:2013 EN 60950-1:2006 +A11:2009 +A1:2010 +A12:2011 +A2:2013 EN 62479:2010 EN 62311:2008
Telecom:	EN 301 489-1 V1.9.2:2011 / EN 301 489-17 V2.2.1:2012 EN 300 328 V1.8.1:2012 FCC Rules and Regulations 47 CFR Part 68 TIA-968-B Telecommunications - Telephone Term inal Equipment Technical Requirements for Connection of Terminal Equipment to the Telephone Network (Sep 2009) ES 203 021-2/-3 V2.1.2 CS - 03, Part 1, Issue 9, Amendment 4, December 2010
Energy:	Regulation (EC) No. 1275/2008 ENERGY STAR® Qualified Imaging Equipment Operational Mode (OM) Test Procedure EN 50564:2011 IEC 62301:2011
RoHS:	EN 50581: 2012

The product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 2006/95/EC, the EMC Directive 2004/108/EC, the R&TTE Directive 1999/5/EC, the Ecodesign Directive 2009/125/EC , RoHS Directive 2011/65/EU, and carries the CE marking accordingly.

This device complies with part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions:
(1) This device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Additional Information:

1) This product is assigned a Regulatory Model Number which stays with the regulatory aspects of the design. The Regulatory Model Number is the main product identifier in the regulatory documentation and test reports, this number should not be confused with the marketing name or the product numbers.
2) The product was tested in a typical configuration.
3) The internal power adapter E3E01-60079 is for India and China market only.
4) WIFI module operates only in 2.4 GHz band within this product.

Singapore
Nov 2015

Product Regulations Manager
HP Singapore Inkjet Printing Solutions

Local contact for regulatory topics only:

EU: HP Deutschland GmbH, HQ-TRE, Schickardstrasse 32, 71034 Boeblingen, Germany
U.S.: HP Inc., 1501 Page Mill Road, Palo Alto, CA 94304, U.S.A. 650-857-1501

www.hp.eu/certificates

Regulatorní informace pro bezdrátové produkty

Tato část obsahuje informace o předpisech týkajících se bezdrátových produktů:

- Vystavení radiaci na rádiové frekvenci
- Poznámka pro uživatele v Brazílii
- Poznámka pro uživatele v Kanadě
- Poznámka pro uživatele na Tchaj-wanu
- Upozornění uživatelům v Mexiku
- Oznámení o bezdrátových sítích pro uživatele v Japonsku
- Poznámka pro uživatele v Koreji

Vystavení radiaci na rádiové frekvenci

Exposure to radio frequency radiation

Caution The radiated output power of this device is far below the FCC radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device shall be used in such a manner that the potential for human contact during normal operation is minimized. This product and any attached external antenna, if supported, shall be placed in such a manner to minimize the potential for human contact during normal operation. In order to avoid the possibility of exceeding the FCC radio frequency exposure limits, human proximity to the antenna shall not be less than 20 cm (8 inches) during normal operation.

Poznámka pro uživatele v Brazílii

Aviso aos usuários no Brasil

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito à proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário.

Poznámka pro uživatele v Kanadě

Notice to users in Canada/Note à l'attention des utilisateurs canadiens

Under Industry Canada regulations, this radio transmitter may only operate using an antenna of a type and maximum (or lesser) gain approved for the transmitter by Industry Canada. To reduce potential radio interference to other users, the antenna type and its gain should be so chosen that the equivalent isotropically radiated power (e.i.r.p.) is not more than that necessary for successful communication.

This device complies with Industry Canada licence-exempt RSS standard(s). Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

WARNING! Exposure to Radio Frequency Radiation The radiated output power of this device is below the Industry Canada radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device should be used in such a manner that the potential for human contact is minimized during normal operation.

To avoid the possibility of exceeding the Industry Canada radio frequency exposure limits, human proximity to the antennas should not be less than 20 cm (8 inches).

Conformément au Règlement d'Industrie Canada, cet émetteur radioélectrique ne peut fonctionner qu'avec une antenne d'un type et d'un gain maximum (ou moindre) approuvé par Industrie Canada. Afin de réduire le brouillage radioélectrique potentiel pour d'autres utilisateurs, le type d'antenne et son gain doivent être choisis de manière à ce que la puissance isotrope rayonnée équivalente (p.i.r.e.) ne dépasse pas celle nécessaire à une communication réussie.

Cet appareil est conforme aux normes RSS exemptes de licence d'Industrie Canada. Son fonctionnement dépend des deux conditions suivantes : (1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences nuisibles et (2) doit accepter toutes interférences reçues, y compris des interférences pouvant provoquer un fonctionnement non souhaité de l'appareil.

AVERTISSEMENT relatif à l'exposition aux radiofréquences. La puissance de rayonnement de cet appareil se trouve sous les limites d'exposition de radiofréquences d'Industrie Canada. Néanmoins, cet appareil doit être utilisé de telle sorte qu'il soit mis en contact le moins possible avec le corps humain.

Afin d'éviter le dépassement éventuel des limites d'exposition aux radiofréquences d'Industrie Canada, il est recommandé de maintenir une distance de plus de 20 cm entre les antennes et l'utilisateur.

Poznámka pro uživatele na Tchaj-wanu

低功率電波輻射性電機管理辦法

第十二條

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更設計之特性及功能。

第十四條

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。

前項合法通信，指依電信法規定作業之無線電通信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫藥用電波輻射性電機設備之干擾。

Upozornění uživatelům v Mexiku

Aviso para los usuarios de México

La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.
Para saber el modelo de la tarjeta inalámbrica utilizada, revise la etiqueta regulatoria de la impresora.

Oznámení o bezdrátových sítích pro uživatele v Japonsku

この機器は技術基準適合証明又は工事設計認証を受けた無線設備を搭載しています。

Poznámka pro uživatele v Koreji

해당 무선설비는 전파혼신 가능성이 있으므로 인명안전과 관련된 서비스는 할 수 없음

Program pro kontrolu ochrany životního prostředí

Společnost HP je oddána zásadě vyrábět kvalitní výrobky, které splňují nejvyšší nároky z hlediska ochrany životního prostředí. O potřebě budoucí recyklace jsme uvažovali již při vývoji tohoto produktu. Počet druhů použitého materiálu byl omezen na minimum, aniž by to bylo na úkor správné funkčnosti a spolehlivosti výrobku. Tiskárna byla zkonstruována tak, aby se od sebe nesourodé materiály snadno oddělily. Upevňovací a jiné spojovací prvky lze jednoduše nalézt, jsou snadno přístupné a lze je odstranit pomocí běžných nástrojů. Důležité části byly zkonstruovány tak, aby v případě nutné demontáže nebo opravy byly snadno přístupné. Více informací najdete na webových stránkách HP na adrese:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment

- Eko-Tipy
- Nařízení Evropské komise č. 1275/2008
- Papír
- Plasty
- Bezpečnostní listy materiálu
- Program recyklace
- Program recyklace inkoustového spotřebního materiálu HP
- Spotřeba elektrické energie
- Likvidace odpadního zařízení uživateli
- Chemické látky
- Omezení nebezpečných látek (RoHS) (Ukrajina)
- Omezení nebezpečných látek (RoHS) (Indie)
- Informace pro uživatele o certifikátu SEPA Eco Label pro Čínu

- Označení China Energy pro tiskárny, faxy a kopírky
- Prohlášení o současném stavu značení látek podléhajících omezení (Tchaj-wan)
- Tabulka nebezpečných látek/prvků a jejich obsahu (Čína)
- EPEAT
- Likvidace baterií na Tchaj-wanu
- Upozornění na perchlorátový materiál - Kalifornie
- Směrnice EU pro baterie
- Oznámení týkající se baterií pro Brazílii

Eko-Tipy

Společnost HP je zavázána pomáhat zákazníkům snižovat dopad na životní prostředí. Další informace o programech společnosti HP v oblasti životního prostředí naleznete na webové stránce Programy a iniciativy společnosti HP v oblasti životního prostředí.

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/

Nařízení Evropské komise č. 1275/2008

Informace o spotřebě energie produktem včetně příkonu produktu v pohotovostním režimu s připojením k síti, když jsou všechny porty bezdrátové sítě aktivovány, najdete v části P14 „Další informace“ v prohlášení o vlivu produktu IT na životní prostředí na adrese www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/productdata/itecodesktop-pc.html.

Papír

Tento výrobek je vhodný pro recyklovaný papír podle DIN 19309 a EN 12281:2002.

Plasty

Plastové díly s hmotností vyšší než 25 gramů jsou označeny podle mezinárodních norem, což usnadňuje identifikaci plastů za účelem jejich recyklace po skončení životnosti výrobku.

Bezpečnostní listy materiálu

Bezpečnostní listy materiálu (MSDS) lze získat na webu HP na adrese:

www.hp.com/go/msds

Program recyklace

Společnost HP nabízí stále větší počet recyklačních programů pro své produkty v mnoha zemích a oblastech a spolupracuje s některými z největších center pro recyklaci elektroniky na světě. Společnost HP šetří přírodní zdroje opětovným prodejem některých svých nejpopulárnějších produktů. Další informace ohledně recyklace produktů HP naleznete na webové stránce:

www.hp.com/recycle

Program recyklace inkoustového spotřebního materiálu HP

Společnost HP se zavázala k ochraně životního prostředí. Program recyklace spotřebního materiálu HP Inkjet Supplies Recycling Program je k dispozici v mnoha zemích/oblastech a umožňuje recyklaci použitých tiskových a inkoustových kazet zdarma. Další informace naleznete na těchto webových stránkách:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

Spotřeba elektrické energie

Tiskové a zobrazovací vybavení společnosti HP označené logem ENERGY STAR® nese certifikaci americké agentury pro ochranu životního prostředí (EPA). Na zobrazovacích produktech s certifikací ENERGY STAR je uvedeno následující označení:

Další informace o modelech zobrazovacích zařízení s certifikací ENERGY STAR najdete na adrese: www.hp.com/go/energystar

Likvidace odpadního zařízení uživateli



Tento symbol značí, že je nevhodné produkt likvidovat spolu s dalším směsným odpadem. Namísto toho je vhodné chránit lidské zdraví a životní prostředí tím, že vyřazené zařízení odevzdáte ve sběrném místě určeném k recyklaci elektrických a elektronických zařízení. Ohledně dalších informací se obraťte na příslušnou instituci zajišťující likvidaci směsného odpadu nebo navštivte stránky http://www.hp.com/recycle.

Chemické látky

Společnost HP je zavázána informovat své zákazníky o chemických látkách ve svých produktech, jak vyžadují předpisy, jako je například REACH *(Směrnice Evropského parlamentu a Rady EU č. 1907/2006)*. Zprávu o chemikáliích v tomto produktu lze nalézt na adrese: www.hp.com/go/reach.

Omezení nebezpečných látek (RoHS) (Ukrajina)

Технічний регламент щодо обмеження використання небезпечних речовин (Україна)

Обладнання відповідає вимогам Технічного регламенту щодо обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнанні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057

Omezení nebezpečných látek (RoHS) (Indie)

This product, as well as its related consumables and spares, complies with the reduction in hazardous substances provisions of the "India E-waste Rule 2016." It does not contain lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1 weight % and 0.01 weight % for cadmium, except where allowed pursuant to the exemptions set in Schedule 2 of the Rule.

Informace pro uživatele o certifikátu SEPA Eco Label pro Čínu

中国环境标识认证产品用户说明

噪声大于63.0Db(A)的办公设备不宜放置于办公室内，请在独立的隔离区域使用。

如需长时间使用本产品或打印大量文件，请确保在通风良好的房间内使用。

如您需要确认本产品处于零能耗状态，请按下电源关闭按钮，并将插头从电源插座断开。

您可以使用再生纸，以减少资源耗费。

Označení China Energy pro tiskárny, faxy a kopírky

复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则

依据“复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则”，该打印机具有中国能效标识。标识上显示的能效等级和操作模式值根据“复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级”标准（“GB 21521”）来确定和计算。

1. 能效等级

产品能效等级分为 3 级，其中 1 级能效最高。能效限定值根据产品类型和打印速度由标准确定。能效等级则根据基本功耗水平以及网络接口和内存等附加组件和功能的功率因子之和来计算。

2. 能效信息

喷墨打印机

- 操作模式功率
  睡眠状态的能耗按照 GB 21521 标准来衡量和计算。该数据以瓦特 (W) 表示。
- 待机功率
  待机状态是产品连接到电网电源上功率最低的状态。该状态可以延续无限长时间，且使用者无法改变此状态下产品的功率。对于“成像设备”产品，“待机”状态通常相当于“关闭”状态，但也可能相当于“准备”状态或“睡眠”状态。该数据以瓦特 (W) 表示。
- 睡眠状态预设延迟时间
  出厂前由制造商设置的时间决定了该产品在完成主功能后进入低耗模式（例如睡眠、自动关机）的时间。该数据以分钟表示。
- 附加功能功率因子之和
  网络接口和内存等附加功能的功率因子之和。该数据以瓦特 (W) 表示。

标识上显示的能耗数据是根据典型配置测量得出的数据，此类配置包含登记备案的打印机依据复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则所选的所有配置。因此，该特定产品型号的实际能耗可能与标识上显示的数据有所不同。

要了解规范的更多详情，请参考最新版的 GB 21521 标准。

Prohlášení o současném stavu značení látek podléhajících omezení (Tchaj-wan)

限用物質含有情況標示聲明書

Declaration of the Presence Condition of the Restricted Substances Marking

單元 Unit	限用物質及其化學符號 Restricted substances and its chemical symbols					
	鉛 Lead (Pb)	汞 Mercury (Hg)	鎘 Cadmium (Cd)	六價鉻 Hexavalent chromium (Cr^{+6})	多溴聯苯 Polybrominated biphenyls (PBB)	多溴二苯醚 Polybrominated diphenyl ethers (PBDE)
外殼和紙匣 (External Casings and Trays)	0	0	0	0	0	0
電線 (Cables)	0	0	0	0	0	0
印刷電路板 (Printed Circuit Boards)	—	0	0	0	0	0
列印引擎(Print Engine)	—	0	0	0	0	0
列印機組件 (Print Assembly)	—	0	0	0	0	0
噴墨印表機墨水匣 (Print Supplies)	0	0	0	0	0	0
列印機配件 (Print Accessory)	—	0	0	0	0	0

備考 1.〝超出 0.1 wt %〞及〝超出 0.01 wt %〞係指限用物質之百分比含量超出百分比含量基準值。

Note 1: “Exceeding 0.1 wt %” and “exceeding 0.01 wt %” indicate that the percentage content of the restricted substance exceeds the reference percentage value of presence condition.

備考 2.〝0〞係指該項限用物質之百分比含量未超出百分比含量基準值。

Note 2: “0” indicates that the percentage content of the restricted substance does not exceed the percentage of reference value of presence.

備考 3.〝－〞係指該項限用物質為排除項目。

Note 3: The “–” indicates that the restricted substance corresponds to the exemption.

若要存取產品的最新使用指南或手冊，請前往 www.support.hp.com。選取**搜尋您的產品**，然後依照 畫面上的指示繼續執行。

To access the latest user guides or manuals for your product, go to www.support.hp.com. Select **Find your product**, and then follow the onscreen instructions.

Tabulka nebezpečných látek/prvků a jejich obsahu (Čína)

产品中有害物质或元素的名称及含量
根据中国《电子信息产品污染控制管理办法》

部件名称	有害物质或元素					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr(VI))	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
外壳和托盘	O	O	O	O	O	O
电线	O	O	O	O	O	O
印刷电路板	X	O	O	O	O	O
打印系统	X	O	O	O	O	O
显示器	X	O	O	O	O	O
喷墨打印机墨盒	O	O	O	O	O	O
驱动光盘	X	O	O	O	O	O
扫描仪	X	X	O	O	O	O
网络配件	X	O	O	O	O	O
电池板	X	O	O	O	O	O
自动双面打印系统	O	O	O	O	O	O
外部电源	X	O	O	O	O	O

本表格依据SJ/T 11364 的规定编制。
O：表示该有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在GB/T 26572 规定的限量要求以下。
X：表示该有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出GB/T 26572 规定的限量要求。

此表中所有名称中含 “X” 的部件均符合欧盟 RoHS 立法。

注：环保使用期限的参考标识取决于产品正常工作的温度和湿度等条件。

EPEAT

EPEAT

Most HP products are designed to meet EPEAT. EPEAT is a comprehensive environmental rating that helps identify greener electronics equipment. For more information on EPEAT go to **www.epeat.net**. For information on HP's EPEAT registered products go to **www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/pdf/epeat_printers.pdf**.

Likvidace baterií na Tchaj-wanu



廢電池請回收

Upozornění na perchlorátový materiál - Kalifornie

California Perchlorate Material Notice

Perchlorate material - special handling may apply. See:
http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/

This product's real-time clock battery or coin cell battery may contain perchlorate and may require special handling when recycled or disposed of in California.

Směrnice EU pro baterie



English

European Union Battery Directive
This product contains a battery that is used to maintain data integrity of real time clock or product settings and is designed to last the life of the product. Any attempt to service or replace this battery should be performed by a qualified service technician.

Français

Directive sur les batteries de l'Union Européenne
Ce produit contient une batterie qui permet de maintenir l'intégrité des données pour les paramètres du produit ou l'horloge en temps réel et qui a été conçue pour durer aussi longtemps que le produit. Toute tentative de réparation ou de remplacement de cette batterie doit être effectuée par un technicien qualifié.

Deutsch

Batterie-Richtlinie der Europäischen Union
Dieses Produkt enthält eine Batterie, die dazu dient, die Datenintegrität der Echtzeituhr sowie der Produkteinstellungen zu erhalten, und die für die Lebensdauer des Produkts ausreicht. Im Bedarfsfall sollte das Instandhalten bzw. Austauschen der Batterie von einem qualifizierten Servicetechniker durchgeführt werden.

Italiano

Direttiva dell'Unione Europea relativa alla raccolta, al trattamento e allo smaltimento di batterie e accumulatori
Questo prodotto contiene una batteria utilizzata per preservare l'integrità dei dati dell'orologio in tempo reale o delle impostazioni del prodotto e la sua durata si intende pari a quella del prodotto. Eventuali interventi di riparazione o sostituzione della batteria devono essere eseguiti da un tecnico dell'assistenza qualificato.

Español

Directiva sobre baterías de la Unión Europea
Este producto contiene una batería que se utiliza para conservar la integridad de los datos del reloj de tiempo real o la configuración del producto y está diseñada para durar toda la vida útil del producto. El mantenimiento o la sustitución de dicha batería deberá realizarla un técnico de mantenimiento cualificado.

Česky

Směrnice Evropské unie pro nakládání s bateriemi
Tento výrobek obsahuje baterii, která slouží k uchování správných dat hodin reálného času nebo nastavení výrobku. Baterie je navržena tak, aby vydržela celou životnost výrobku. Jakýkoliv pokus o opravu nebo výměnu baterie by měl provést kvalifikovaný servisní technik.

Dansk

EU's batteridirektiv
Produktet indeholder et batteri, som bruges til at vedligeholde dataintegriteten for realtidsur- eller produktindstillinger og er beregnet til at holde i hele produktets levetid. Service på batteriet eller udskiftning bør foretages af en uddannet servicetekniker.

Nederlands

Richtlijn batterijen voor de Europese Unie
Dit product bevat een batterij die wordt gebruikt voor een juiste tijdsaanduiding van de klok en het behoud van de productinstellingen. Bovendien is deze ontworpen om gedurende de levensduur van het product mee te gaan. Het onderhoud of de vervanging van deze batterij moet door een gekwalificeerde onderhoudstechnicus worden uitgevoerd.

Eesti

Euroopa Liidu aku direktiiv
Toode sisaldab akut, mida kasutatakse reaalaja kella andmeühtsuse või toote sätete säilitamiseks. Aku on valmistatud kestma terve toote kasutusaja. Akut tohib hooldada või vahetada ainult kvalifitseeritud hooldustehnik.

Suomi

Euroopan unionin paristodirektiivi
Tämä laite sisältää pariston, jota käytetään reaaliaikaisen kellon tietojen ja laitteen asetusten säilyttämiseen. Pariston on suunniteltu kestävän laitteen koko käyttöiän ajan. Pariston mahdollinen korjaus tai vaihto on jätettävä pätevän huoltohenkilön tehtäväksi.

Ελληνικά

Οδηγία της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τις ηλεκτρικές στήλες
Αυτό το προϊόν περιλαμβάνει μια μπαταρία, η οποία χρησιμοποιείται για τη διατήρηση της ακεραιότητας των δεδομένων ρολογιού πραγματικού χρόνου ή των ρυθμίσεων προϊόντος και έχει σχεδιαστεί έτσι ώστε να διαρκέσει όσο και το προϊόν. Τυχόν απόπειρες επιδιόρθωσης ή αντικατάστασης αυτής της μπαταρίας θα πρέπει να πραγματοποιούνται από κατάλληλα εκπαιδευμένο τεχνικό.

Magyar

Az Európai unió telepek és akkumulátorok direktívája
A termék tartalmaz egy elemet, melynek feladata az, hogy biztosítsa a valós idejű óra vagy a termék beállításainak adatintegritását. Az elem úgy van tervezve, hogy végig kitartson a termék használata során. Az elem bármilyen javítását vagy cseréjét csak képzett szakember végezheti el.

Latviski

Eiropas Savienības Bateriju direktīva
Produktam ir baterija, ko izmanto reāla laika pulksteņa vai produkta iestatījumu datu integritātes saglabāšanai, un tā ir paredzēta visam produkta dzīves ciklam. Jebkura apkope vai baterijas nomaiņa ir jāveic atbilstoši kvalificētam darbiniekam.

Lietuviškai

Europos Sąjungos baterijų ir akumuliatorių direktyva
Šiame gaminyje yra baterija, kuri naudojama, kad būtų galima prižiūrėti realaus laiko laikrodžio veikimą arba gaminio nuostatas; ji skirta veikti visą gaminio eksploatavimo laiką. Bet kokius šios baterijos aptarnavimo arba keitimo darbus turi atlikti kvalifikuotas aptarnavimo technikas.

Polski

Dyrektywa Unii Europejskiej w sprawie baterii i akumulatorów
Produkt zawiera baterię wykorzystywaną do zachowania integralności danych zegara czasu rzeczywistego lub ustawień produktu, która podtrzymuje działanie produktu. Przegląd lub wymiana baterii powinny być wykonywane wyłącznie przez uprawnionego technika serwisu.

Português

Diretiva sobre baterias da União Européia
Este produto contém uma bateria que é usada para manter a integridade dos dados do relógio em tempo real ou das configurações do produto e é projetada para ter a mesma duração que este. Qualquer tentativa de consertar ou substituir essa bateria deve ser realizada por um técnico qualificado.

Slovenčina

Smernica Európskej únie pre zaobchádzanie s batériami
Tento výrobok obsahuje batériu, ktorá slúži na uchovanie správnych údajov hodín reálneho času alebo nastavení výrobku. Batéria je skonštruovaná tak, aby vydržala celú životnosť výrobku. Akýkoľvek pokus o opravu alebo výmenu batérie by mal vykonať kvalifikovaný servisný technik.

Slovenščina

Direktiva Evropske unije o baterijah in akumulatorjih
V tem izdelku je baterija, ki zagotavlja natančnost podatkov ure v realnem času ali nastavitev izdelka v celotni življenjski dobi izdelka. Kakršno koli popravilo ali zamenjavo te baterije lahko izvede le pooblaščeni tehnik.

Svenska

EUs batteridirektiv
Produkten innehåller ett batteri som används för att upprätthålla data i realtidsklockan och produktinställningarna. Batteriet ska räcka produktens hela livslängd. Endast kvalificerade serviceteknIker får utföra service på batteriet och byta ut det.

Български

Директива за батерии на Европейския съюз
Този продукт съдържа батерия, която се използва за поддържане на целостта на данните на часовника в реално време или настройките за продукта, създадена на издържа през целия живот на продукта. Сервизът или замяната на батерията трябва да се извършва от квалифициран техник.

Română

Directiva Uniunii Europene referitoare la baterii
Acest produs conține o baterie care este utilizată pentru a menține integritatea datelor ceasului de timp real sau setărilor produsului și care este proiectată să funcționeze pe întreaga durată de viață a produsului. Orice lucrare de service sau de înlocuire a acestei baterii trebuie efectuată de un tehnician de service calificat.

Oznámení týkající se baterií pro Brazílii

A bateria deste equipamento não foi projetada para ser removida pelo cliente.

Rejstřík

A
ADSL, nastavení faxu
  paralelní telefonní systémy 76
automatické zmenšení faxu 59

B
barevný text a OCR 48
bezdrátová komunikace
  nastavení 103
  regulatorní informace 157
blokovaná faxová čísla
  nastavení 60

Č
černobílé stránky
  fax 53
čištění
  podavač dokumentů 142
  sklo skeneru 141
  tisková hlava 143
  Tisková hlava 143
  vnější plochy 141

D
diagnostická stránka 139
DSL, nastavení faxu
  paralelní telefonní systémy 76
dvířka pro přístup ke kazetám, umístění 6

E
ECM. *Viz* režim opravy chyb
EWS. *Viz* integrovaný webový server

F
fax
  automatická odpověď 65
  blokovaná čísla 60
  DSL, nastavení (paralelní telefonní systémy) 76
  hlasitost 68
  hlasová pošta, nastavení (paralelní telefonní systémy) 79
  chybové protokoly 70
  Internet Protocol, over 68
  ISDN, linka, nastavení (paralelní telefonní systémy) 77
  modem, sdílení s (paralelní telefonní systémy) 80
  modem a hlasová linka, sdílení s (paralelní telefonní systémy) 83
  modem a hlasová pošta, sdílení (paralelní telefonní systémy) 90
  modem a záznamník, sdílení (paralelní telefonní systémy) 87
  monitorované vytáčení 55, 56
  možnosti opakované volby 67
  nastavení, změna 64
  nastavení samostatné linky (paralelní telefonní systémy) 75
  nastavení sdílené telefonní linky (paralelní telefonní systémy) 78
  odesílání, řešení problémů 133, 135
  odeslání 53
  odstraňování problémů 128
  opakovaný tisk 58
  paralelní telefonní systémy 72
  PBX, systém, nastavení (paralelní telefonní systémy) 77
  počet zazvonění před příjmem 65
  potvrzovací protokoly 69
  protokol, tisk 70
  protokol, vymazat 71
  protokoly 69
  předávání 59
  příjem 57
  příjem, řešení problémů 133, 134
  režim odpovědi 65
  režim opravy chyb 56
  rozlišovací vyzvánění, nastavení (paralelní telefonní systémy) 77
  rozlišovací vyzvánění, změna typu 66
  ruční příjem 57
  rychlost 67
  specifikace 148
  test nastavení 92
  test neproběhl úspěšně 129
  test oznamovacího tónu, selhal 131
  test připojení k telefonní zásuvce, selhání 129
  test připojení telefonního kabelu, selhání 130
  test stavu linky, selhal 132
  test typu telefonního kabelu, selhal 131
  tisk detailů poslední transakce 71
  typ volby, nastavení 66
  typy nastavení 73
  záhlaví 64
  záložní fax 58
  záznamník, nastavení (paralelní telefonní systémy) 86
  záznamník, řešení problémů 135
  záznamník a modem, sdílení (paralelní telefonní systémy) 87
  zmenšení 59
FoIP 68

H
hardware, fax, test nastavení 129
hladiny inkoustu, kontrola 99
hlasitost
  zvuky faxu 68

hlasová pošta
nastavení pro fax (paralelní telefonní systémy) 79
nastavení s faxem a modemem počítače (paralelní telefonní systémy) 90
HP Utility (OS X)
spuštění 110

CH

chybové protokoly, fax 70

I

identifikační kód účastníka 64
Ikona Nastavení 8
ikony bezdrátového připojení 8
ikony hladiny inkoustu 8
inkoustové kazety
čísla dílů 101
integrovaný webový server
informace o 110
řešení potíží, nelze otevřít 112
spuštění 111
Webscan 47
Internet Protocol
fax, použití 68
IP adresa
kontrola pro tiskárnu 112
ISDN, linka, nastavení pro fax
paralelní telefonní systémy 77

K

kazety 101
kontrola hladin inkoustu 99
rady 98
umístění 6
výměna 100
Kazety 7
konektory, umístění 7
kontrolky, ovládací panel 7
kopírování
specifikace 148
kvalita tisku
očištění rozmazané stránky 143

M

manuální faxování
odeslání 54, 55
příjem 57
média
duplexní tisk 37
modem
sdílení s faxem a hlasovou poštou (paralelní telefonní systémy) 90
sdílení s faxem a záznamníkem (paralelní telefonní systémy) 87
sdílený s faxem (paralelní telefonní systémy) 80
sdílený s faxem a hlasovou linkou (paralelní telefonní systémy) 83
modem počítače
sdílení s faxem a hlasovou poštou (paralelní telefonní systémy) 90
sdílení s faxem a záznamníkem (paralelní telefonní systémy) 87
sdílený s faxem (paralelní telefonní systémy) 80
sdílený s faxem a hlasovou linkou (paralelní telefonní systémy) 83
modem pro telefonické připojení
sdílení s faxem a hlasovou poštou (paralelní telefonní systémy) 90
sdílení s faxem a záznamníkem (paralelní telefonní systémy) 87
sdílený s faxem (paralelní telefonní systémy) 80
sdílený s faxem a hlasovou linkou (paralelní telefonní systémy) 83
monitorované vytáčení 55, 56
možnosti opakované volby, nastavení 67

N

napájení
fyzické 147
papír 148
řešení problémů 138
napájení, umístění 7
nastavení
DSL (paralelní telefonní systémy) 76
fax, pomocí paralelních telefonních systémů 72
hlasitost, fax 68
hlasová pošta (paralelní telefonní systémy) 79
hlasová pošta a modem počítače (paralelní telefonní systémy) 90
ISDN, linka (paralelní telefonní systémy) 77
modem počítače (paralelní telefonní systémy) 80
modem počítače a hlasová linka (paralelní telefonní systémy) 83
modem počítače a hlasová pošta (paralelní telefonní systémy) 90
PBX, systém (paralelní telefonní systémy) 77
počítačový modem a záznamník (paralelní telefonní systémy) 87
rozlišovací vyzvánění 66
rozlišovací vyzvánění (paralelní telefonní systémy) 77
rychlost, fax 67
samostatná faxová linka (paralelní telefonní systémy) 75
scénáře faxu 73
sdílená telefonní linka (paralelní telefonní systémy) 78
síť 106
test faxu 92
záznamník (paralelní telefonní systémy) 86
záznamník a modem (paralelní telefonní systémy) 87
nastavení IP 106

O

obě strany, tisk na 37
oboustranný tisk 37
OCR
úpravy naskenovaných dokumentů 48
odebrání více listů, řešení problémů 119

odesílání faxů
monitorované vytáčení 55, 56
paměť, z 55
řešení problémů 133, 135
základní fax 53
z telefonu 54
odeslat naskenované dokumenty
pro OCR 48
odpověď podle typu zvonění
paralelní telefonní systémy 77
změna 66
odstraňování problémů
fax 128
integrovaný webový server 112
je odebíráno více stránek 119
papír není odebírán ze zásobníku 119
problémy s podáváním papíru 119
protokol stavu tiskárny 139
stránka s konfigurací sítě 139
systém nápovědy ovládacího panelu 138
šikmé podávání stránek 119
testy faxu 129
tisk 138
opakovaný tisk
faxy z paměti 58
OS X
HP Utility 110
ovládací panel
kontrolky 7
stavové ikony 8
tlačítka 7
ovládací panel tiskárny
nastavení sítě 106
odesílání faxů 54
umístění 5

P

paměť
opakovaný tisk faxů 58
uložení faxů 58
papír
HP, objednávka 19
napájení 148
řešení potíží se zaváděním 119
šikmé podávání stránek 119
uvolnění uvíznutého papíru 114
vkládání do zásobníku 20
výběr 19
paralelní telefonní systémy
DSL, nastavení 76
ISDN, nastavení 77
modem a hlasová pošta, nastavení 90
modem sdílený s linkou, nastavení 83
nastavení modemu 80
nastavení modemu a záznamníku 87
nastavení samostatné linky 75
nastavení sdílené linky 78
PBX, nastavení 77
rozlišovací vyzvánění, nastavení 77
typy nastavení 73
záznamník, nastavení 86
země/oblasti 72
PBX, systém, nastavení pro fax
paralelní telefonní systémy 77
počet zazvonění před příjmem 65
podavač dokumentů
čištění 142
problémy s podáváním, odstraňování 142
vkládání předloh 28
podávání papíru, řešení problémů 119
podporované operační systémy 147
potvrzovací protokoly, fax 69
požadavky na okolní prostředí 147
požadavky na teplotu 147
požadavky na vlhkost 147
program ohleduplnosti k životnímu prostředí 159
protokol, fax
tisk 70
protokol kvality tisku 139
protokol o testu bezdrátového připojení 139
protokol stavu tiskárny
informace o 139
protokol testu přístupu k internetu 139
protokoly
diagnostika 139
chyba, fax 70
potvrzení, fax 69
přístup k webu 139
test bezdrátového připojení 139
test faxu neproběhl úspěšně 129
předávání faxů 59
přenosová rychlost, baud 67
příjem faxu
režim automatické odpovědi 65
příjem faxů
automaticky 57
blokovaná čísla 60
počet zazvonění před příjmem 65
předávání 59
ruční 57
řešení problémů 133, 134
Připojení USB
port, umístění 5, 7
pulsní volba 66

R

rádiové rušení
regulatorní informace 157
recyklace
inkoustové kazety 161
regulatorní informace 149, 157
režim blokování nežádoucích faxů 60
režim opravy chyb 56
rozesílání faxů
odeslání 56
rozlišovací vyzvánění
paralelní telefonní systémy 77
změna 66
rychlost připojení, nastavení 106

Ř

řešení problémů
fax, test hardwaru selhal 129
napájení 138
odesílání faxů 133, 135
příjem faxů 133, 134
test faxové linky selhal 132
test připojení faxu k telefonní zásuvce, selhání 129
test připojení telefonního kabelu ke správnému portu faxu selhal 130
test zjištění oznamovacího tónu selhal 131

typ telefonního kabelu pro fax, test selhal 131
záznamníky 135

S

sériové telefonní systémy
typy nastavení 73
země/oblasti 72
sítě
nastavení, změna 106
nastavení bezdrátového připojení 139
nastavení bezdrátové komunikace 103
nastavení IP 106
obrázek konektoru 7
rychlost připojení 106
zobrazení a tisk nastavení 106
skenování
pomocí funkce Webscan 47
specifikace skenování 148
skenovat
OCR 48
sklo, skener
čištění 141
umístění 5
vložení předloh 27
sklo skeneru
čištění 141
umístění 5
vložení předloh 27
skrčení, řešení problémů
tisk 119
software
OCR 48
Webscan 47
software tiskárny (Windows)
informace o 110
spuštění 30, 110
stav
stránka s konfigurací sítě 139
stavové ikony 8
systém Mac OS 32
systémové požadavky 147

T

technické informace
specifikace faxu 148
specifikace kopírování 148
specifikace skenování 148
technické údaje
systémové požadavky 147
telefon, fax od
odeslání 54
odeslání, 54
příjem 57
telefonní kabel
správný typ, test selhal 131
test připojení telefonního kabelu ke správnému portu selhal 130
telefonní linka, odpověď podle typu zvonění 66
telefonní seznam
nastavení 62
nastavení skupinových kontaktů 63
odeslání faxu 53
odstranění kontaktů 64
tisk seznamu 64
změna kontaktu 62
změna skupinových kontaktů 63
telefonní zásuvka, fax 129
test, fax
telefonní zásuvka 129
test oznamovacího tónu, selhání 131
test připojení k telefonní zásuvce, fax 129
test správného portu, fax 130
test stavu linky, fax 132
testy, fax
faxová linka, stav 132
hardware, selhání 129
nastavení 92
neúspěch 129
oznamovací tón, selhal 131
port, připojení, selhání 130
typ telefonního kabelu pro fax, test selhal 131
tisk
detaily posledního faxu 71
diagnostická stránka 139
faxy 58
oboustranný 37
odstraňování problémů 138
protokoly faxu 69
protokoly faxů 70
Tisk letáků
tisk 32
tisk na obě strany 37
tisková hlava 143
Tisková hlava
čištění 143
tisková hlava, zarovnání 143
tlačítka, ovládací panel 7
tónová volba 66
typ volby, nastavení 66

U

údržba
čištění 141
čištění tiskové hlavy 143
diagnostická stránka 139
kontrola hladin inkoustu 99
rozmazaná stránka 143
tisková hlava 143
vyměňte kazety 100
zarovnání tiskových hlav 143
ukládání
faxy uložené v paměti 58
úpravy
text v programu OCR 48
usnadnění 2
uvíznutí
papíry, jejichž použití není doporučeno 19
vymazat 114

V

vozík
Uvolnění uvízlého papíru ve vozíku 118
vymazat
protokoly faxu 71
vyměňte kazety 100
výstupní zásobník
umístění 5

W

webové stránky
informace o usnadnění 2
programy ochrany životního prostředí 159
Webscan 47
Windows
systémové požadavky 147
tisk letáků 32

Z

zadní vstupní kryt
obrázek 7
záhlaví, fax 64
zákaznická podpora
záruka 146
zákonné identifikační číslo modelu 150
záložní fax 58
zarovnání tiskových hlav 143
záruka 146
zásobníky
ilustrace vodítka šířky papíru 5
odstraňování uvíznutého papíru 114
řešení potíží se zaváděním 119
umístění 5
vložení papíru 20
záznamník
faxové tóny, záznamník 135
nastavení s faxem (paralelní telefonní systémy) 86
nastavení s faxem a modemem 87
zmenšit fax 59
zobrazení
nastavení sítě 106

© Copyright 2018 HP Development Company, L.P.

