LaserJet Pro MFP M426, M427

Uživatelská příručka



M426dw
M426fdn
M426fdw
M427dw
M427fdn
M427fdw

www.hp.com/support/ljM426MFP
www.hp.com/support/ljM427MFP

HP LaserJet Pro MFP M426, M427

Uživatelská příručka

Autorská práva a licence

© Copyright 2017 HP Development Company, L.P.

Reprodukce, úpravy nebo překlad jsou bez předchozího písemného souhlasu zakázány kromě případů, kdy to povoluje autorský zákon.

Změna informací obsažených v tomto dokumentu je vyhrazena.

Jediné záruky na výrobky HP a služby jsou uvedeny ve výslovných prohlášeních o záruce dodaných s těmito výrobky a službami. Z tohoto dokumentu nelze vyvozovat další záruky. Společnost HP není odpovědná za technické nebo textové chyby nebo opomenutí obsažená v tomto dokumentu.

Edition 4, 8/2017

Ochranné známky

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® a PostScript® jsou ochranné známky společnosti Adobe Systems Incorporated.

Apple a logo Apple jsou ochranné známky společnosti Apple Computer, Inc. registrované v USA a dalších zemích / oblastech. iPod je ochranná známka společnosti Apple Computer, Inc. iPod je určen pouze pro legální kopírování či kopírování autorizované držitelem autorských práv. Nekraďte hudbu.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP a Windows Vista® jsou v USA registrované ochranné známky společnosti Microsoft Corporation.

UNIX® je registrovaná ochranná známka sdružení Open Group.

Obsah

1 Přehled tiskárny 1
Pohledy na tiskárnu 2
Pohled na tiskárnu zepředu 2
Pohled na tiskárnu zezadu 3
Pohled na ovládací panel 4
Rozložení hlavní obrazovky 5
Používání ovládacího panelu s dotykovým displejem 5
Technické parametry tiskárny 6
Technické údaje 7
Podporované operační systémy 8
Řešení mobilního tisku 10
Rozměry tiskárny 11
Spotřeba energie, elektrické specifikace a akustické emise 13
Rozsah provozního prostředí 13
Nastavení hardwaru tiskárny a instalace softwaru 14

2 Zásobníky papíru 15
Naplnění zásobníku 1 16
Úvod 16
Zásobník 1 – orientace papíru 18
Naplnění zásobníku 2 19
Úvod 19
Zásobník 2 – orientace papíru 21
Naplnění zásobníku 3 22
Úvod 22
Zásobník 3 – orientace papíru 24
Vkládání a tisk obálek 25
Úvod 25
Tisk obálek 25
Orientace obálky 25

3 Spotřební materiál, příslušenství a díly 27
Objednávka spotřebního materiálu, příslušenství a dílů 28
Objednávání 28
Spotřební materiál a příslušenství 28
Díly pro samoobslužnou opravu zákazníkem 28
Výměna tonerových kazet 30
Úvod 30
Informace o tonerové kazetě 30
Vyjmutí a vložení tonerové kazety zpět 31

4 Tisk 35
Tiskové úlohy (systém Windows) 36
Tisk (Windows) 36
Automatický tisk na obě strany (Windows) 38
Ruční oboustranný tisk (Windows) 38
Tisk více stránek na list (Windows) 39
Výběr typu papíru (Windows) 39
Další tiskové úlohy 39
Tiskové úlohy (OS X) 41
Tisk (OS X) 41
Automatický oboustranný tisk (OS X) 41
Ruční oboustranný tisk (OS X) 41
Tisk více stránek na list (OS X) 42
Výběr typu papíru (OS X) 42
Další tiskové úlohy 42
Ukládání tiskových úloh v produktu pro pozdější nebo osobní tisk 44
Úvod 44
Než začnete 44
Nastavení tiskárny pro ukládání úloh 44
Krok 1: Instalace jednotky USB flash 44
Krok 2: Aktualizace tiskového ovladače 45
Vytvoření uložené úlohy (Windows) 46
Tisk uložené úlohy 47
Odstranění uložené úlohy 48
Mobilní tisk 49
Úvod 49
Tisk pomocí protokolu Wi-Fi Direct a NFC (pouze bezdrátové modely) 49
HP ePrint prostřednictvím e-mailu 50
Software HP ePrint 51
AirPrint 51
tisk integrovaný do systému Android 52

Použití přímého tisku z jednotky USB 53
Úvod 53
Krok 1: Otevření dokumentů z jednotky USB připojené k tiskárně 53
Krok 2: Tisk dokumentů z jednotky USB 53
Možnost 1: Tisk dokumentů 53
Možnost 2: Tisk fotografií 54

5 Kopírování 55
Vytvoření kopie 56
Oboustranné kopírování (duplexní) 57
Automatické kopírování na obě strany (pouze modely fdn a fdw) 57
Ruční oboustranné kopírování 57
Další úlohy kopírování 58

6 Skenování 59
Skenování pomocí softwaru Skenování HP (Windows) 60
Skenování pomocí softwaru HP Scan (OS X) 61
Skenování na jednotku USB flash 62
Nastavení funkce skenování do síťové složky 63
Úvod 63
Než začnete 63
První metoda: Použití Průvodce nastavením skenování do síťové složky (Windows) 63
Druhá metoda: Nastavení funkce skenování do síťové složky pomocí integrovaného webového serveru HP (Windows) 65
Krok 1: Přístup k integrovanému webovému serveru HP (EWS) 65
Krok 2: Nastavení funkce skenování do síťové složky 65
Nastavení funkce skenování do síťové složky na počítači Mac 66
Krok 1: Přístup k integrovanému webovému serveru HP (EWS) 66
První metoda: Otevření integrovaného webového serveru (EWS) ve webovém prohlížeči 67
Druhá metoda: Otevření integrovaného webového serveru (EWS) v nástroji HP Utility 67
Krok 2: Nastavení funkce skenování do síťové složky 67
Skenování do síťové složky 69
Nastavení funkce Skenování do e-mailu 70
Úvod 70
Než začnete 70
První metoda: Použití Průvodce nastavením skenování do e-mailu (Windows) 70
Druhá metoda: Nastavení funkce skenování do e-mailu pomocí integrovaného webového serveru HP (Windows) 72
Krok 1: Přístup k integrovanému webovému serveru HP (EWS) 72

Krok 2: Konfigurace funkce skenování do e-mailu ... 72
Krok 3: Přidání kontaktů do adresáře e-mailů ... 74
Krok 4: Nastavení výchozích možností e-mailu ... 74
Nastavení funkce skenování do e-mailu na počítači Mac ... 75
Krok 1: Přístup k integrovanému webovému serveru HP (EWS) ... 75
První metoda: Otevření integrovaného webového serveru (EWS) ve webovém prohlížeči ... 75
Druhá metoda: Otevření integrovaného webového serveru (EWS) v nástroji HP Utility ... 75
Krok 2: Konfigurace funkce skenování do e-mailu ... 76
Krok 3: Přidání kontaktů do adresáře e-mailů ... 77
Krok 4: Nastavení výchozích možností e-mailu ... 77
Skenování do e-mailu ... 79
Další úlohy skenování ... 80

7 Fax ... 81
Nastavení odesílání a přijímání faxů ... 82
Než začnete ... 82
Krok 1: Identifikace typu připojení telefonu ... 82
Krok 2: Nastavení faxu ... 83
Vyhrazená telefonní linka ... 83
Sdílená telefonní a faxová linka ... 84
Sdílená hlasová/faxová linka se záznamníkem ... 85
Krok 3: Konfigurace času, data a hlavičky faxu ... 87
Průvodce nastavením faxů HP ... 87
Ovládací panel tiskárny ... 87
Integrovaný webový server HP (EWS) a nástroj HP Device Toolbox (Windows) ... 88
Krok 4: Provedení testu faxu ... 88
Odeslání faxu ... 90
Faxování ze skleněné desky skeneru ... 90
Faxování z podavače dokumentů ... 91
Použití rychlých voleb a voleb skupinového vytáčení ... 91
Odeslání faxu ze softwaru ... 92
Odeslání faxu z aplikace jiného výrobce, například z aplikace Microsoft Word ... 92
Další úlohy faxování ... 93

8 Správa tiskárny ... 95
Použití aplikací Webových služeb HP ... 96
Změna typu připojení tiskárny (Windows) ... 97
Pokročilá konfigurace pomocí integrovaného webového serveru HP (EWS) a nástroje HP Device Toolbox (Windows) ... 98

Pokročilá konfigurace pomocí nástroje HP Utility pro operační systém OS X 102
Spuštění nástroje HP Utility 102
Funkce nástroje HP Utility 102
Konfigurace nastavení sítě IP 104
Úvod 104
Zřeknutí se záruk při sdílení tiskárny 104
Zobrazení nebo změna nastavení sítě 104
Přejmenování tiskárny v síti 104
Ruční konfigurace parametrů TCP/IP IPv4 pomocí ovládacího panelu 105
Nastavení rychlosti připojení a duplexu 105
Funkce zabezpečení tiskárny 107
Úvod 107
Přiřazení nebo změna systémového hesla pomocí integrovaného webového serveru 107
Uzamčení formátoru 107
Nastavení úspory energie 108
Úvod 108
Tisk v režimu EconoMode 108
Konfigurace nastavení Režim spánku / Automatické vypnutí po 108
Nastavení zpoždění při automatickém vypnutí napájení a konfigurace tiskárny pro spotřebu energie do 1 wattu 109
Konfigurace nastavení Zpožděného vypnutí 109
HP Web Jetadmin 110
Aktualizace firmwaru 111
První metoda: Aktualizace firmwaru z ovládacího panelu 111
Druhá metoda: Aktualizace firmwaru pomocí nástroje pro aktualizaci firmwaru 111

9 Řešení problémů 113
Zákaznická podpora 114
Systém nápovědy na ovládacím panelu 115
Obnovení výchozích nastavení z výroby 116
Na ovládacím panelu tiskárny se zobrazí zpráva „Dochází kazeta“ nebo „Kazeta je téměř prázdná“ 117
Změna nastavení „Téměř prázdné“ 117
U tiskáren s faxovými funkcemi 117
Objednání spotřebního materiálu 118
Tiskárna nepodává papír nebo dochází k chybám 119
Úvod 119
Tiskárna nepodává papír 119
Tiskárna podává více listů papíru 121
Uvíznutí papíru, podavač mačká papír, nebo podává více listů papíru 124
Čištění podávacích válečků a oddělovací podložky podavače dokumentů 125
Odstranění uvíznutého papíru 127

Úvod 127
Dochází k častému nebo opakujícímu se uvíznutí papíru? 127
Místa uvíznutí 128
Odstranění papíru uvíznutého v podavači dokumentů 129
Odstranění uvíznutého papíru ze zásobníku 1 131
Odstranění uvíznutého papíru ze zásobníku 2 132
Odstranění uvíznutého papíru ze zásobníku 3 136
Odstranění papíru uvíznutého ve fixační jednotce 141
Odstranění papíru uvíznutého ve výstupní přihrádce 143
Odstranění uvíznutého papíru z duplexní jednotky 146
Zlepšení kvality tisku 149
Úvod 149
Tisk pomocí jiného programu 149
Kontrola nastavení typu papíru pro tiskovou úlohu 149
Kontrola nastavení typu papíru (Windows) 149
Kontrola nastavení typu papíru (OS X) 149
Kontrola stavu tonerové kazety 150
Vyčištění tiskárny 150
Tisk čisticí stránky 150
Kontrola nečistot na skenovací ploše skeneru 151
Vizuální kontrola tonerové kazety 151
Kontrola papíru a tiskového prostředí 151
Krok 1: Použití papíru odpovídajícího specifikacím společnosti HP 151
Krok 2: Kontrola prostředí 152
Krok 3: Nastavení zarovnání jednotlivých zásobníků papíru 152
Kontrola nastavení režimu EconoMode 153
Vyzkoušení odlišného ovladače tisku 153
Zlepšení kvality kopírovaného a skenovaného obrazu 155
Úvod 155
Kontrola nečistot na skenovací ploše skeneru 155
Kontrola nastavení papíru 155
Kontrola nastavení úpravy obrazu 156
Optimalizace pro text nebo obrázky 156
Kopírování od okraje k okraji 156
Čištění podávacích válečků a oddělovací podložky podavače dokumentů 157
Zlepšení kvality faxového obrázku 158
Úvod 158
Kontrola nečistot na skenovací ploše skeneru 158
Kontrola nastavení rozlišení odesílaného faxu 158
Kontrola nastavení opravy chyb 159
Kontrola nastavení přizpůsobení na stránku 159

Čištění podávacích válečků a oddělovací podložky podavače dokumentů 159
Odeslání na jiný fax 161
Kontrola faxu odesílatele 161
Řešení potíží s kabelovou sítí 162
Úvod 162
Špatné fyzické připojení 162
Počítač používá nesprávnou IP adresu tiskárny 162
Počítač nekomunikuje s tiskárnou 162
Tiskárna používá nesprávný odkaz a nastavení duplexní sítě 163
Nové softwarové aplikace mohou způsobovat problémy s kompatibilitou 163
Počítač nebo pracovní stanice mohou být nesprávně nastaveny 163
Tiskárna je zakázána nebo jsou ostatní nastavení sítě nesprávná 163
Řešení potíží s bezdrátovou sítí 164
Úvod 164
Kontrolní seznam bezdrátové konektivity 164
Tiskárna po dokončení bezdrátové konfigurace netiskne 165
Tiskárna netiskne a počítač má nainstalovanou bránu firewall třetí strany 165
Bezdrátové připojení po přesunutí bezdrátového směrovače nebo tiskárny nefunguje 165
K bezdrátové tiskárně nelze připojit více počítačů 165
Bezdrátová tiskárna přestává při připojení k síti VPN komunikovat 166
Síť není uvedena v seznamu bezdrátových sítí 166
Bezdrátová síť nefunguje 166
Provedení diagnostického testu bezdrátové sítě 166
Redukce rušení v bezdrátové síti 166
Řešení problémů s faxem 168
Úvod 168
Kontrolní seznam před řešením potíží 168
Řešení obecných problémů s faxem 169
Odesílání faxů je pomalé 169
Kvalita faxu je nízká 170
Fax je oříznut nebo se vytiskne na dvou stranách 171

Rejstřík 173

1 Přehled tiskárny

- Pohledy na tiskárnu
- Technické parametry tiskárny
- Nastavení hardwaru tiskárny a instalace softwaru

Další informace:

Následující informace jsou platné v okamžiku vydání dokumentu. Aktuální informace viz www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP.

Kompletní podpora společnosti HP pro tiskárnu zahrnuje následující informace:

- Instalace a konfigurace
- Osvojování a používání
- Řešení problémů
- Stažení aktualizací softwaru a firmwaru
- Účast ve fórech podpory
- Vyhledání informací o záruce a předpisech

Pohledy na tiskárnu

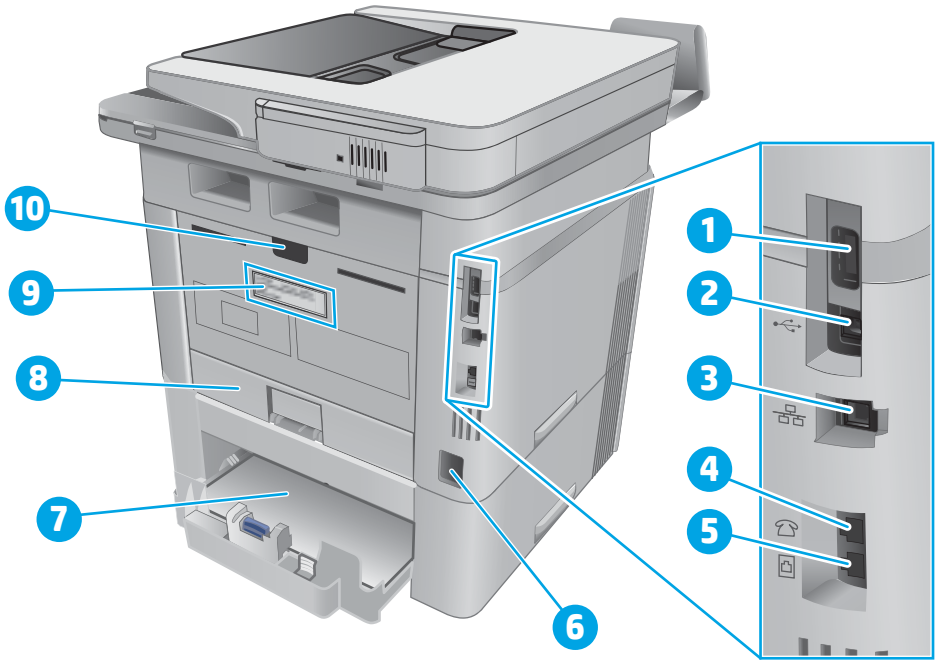
- Pohled na tiskárnu zepředu
- Pohled na tiskárnu zezadu
- Pohled na ovládací panel

Pohled na tiskárnu zepředu



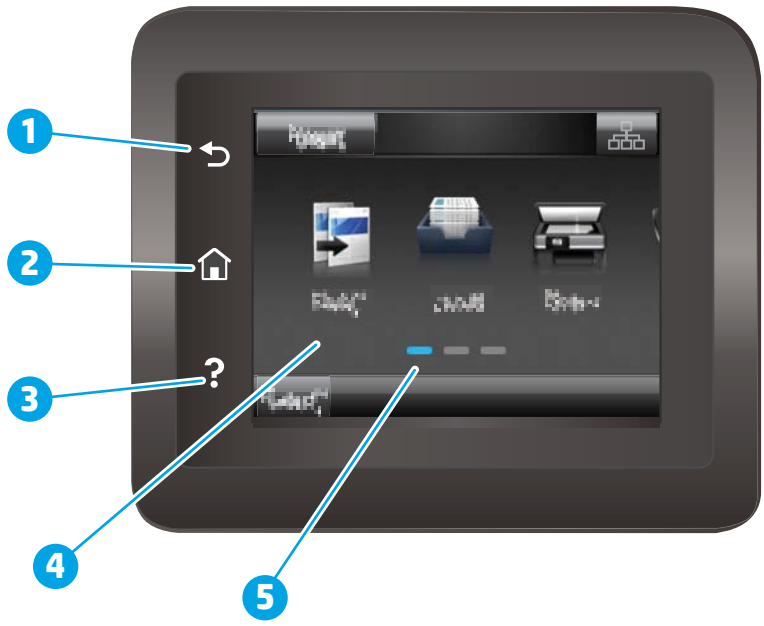
1	Ovládací panel (možnost vyklopit pro pohodlnější použití)
2	Podavač dokumentů
3	Skener
4	Tlačítko uvolnění předních dvířek (přístup ke kazetě s tonerem)
5	Tlačítko zapnout/vypnout
6	Zásobník 3 (volitelný)
7	Zásobník 2
8	Zásobník 1
9	Nástavec výstupní přihrádky
10	Výstupní přihrádka
11	Port pro jednotku USB (tisk a skenování bez použití počítače)

Pohled na tiskárnu zezadu



1	Port USB (pro ukládání úloh a soukromý tisk) **POZNÁMKA:** Tento port může být zakrytý.
2	Port rozhraní USB
3	Port sítě Ethernet
4	Konektor „line out“ telefonní linky pro připojení dalšího telefonu, záznamníku či jiných zařízení
5	Konektor „line in“ pro připojení telefonní linky pro fax k tiskárně
6	Přípojka pro napájení
7	Zásobník 3 (volitelný) **POZNÁMKA:** Když je vložen papír formátu Legal nebo A4, zásobník 3 vyčnívá.
8	Protiprachový kryt pro zásobník 2 **POZNÁMKA:** Když je vložen papír formátu Legal nebo A4, protiprachový kryt se vyklopí nahoru.
9	Štítek se sériovým číslem a číslem tiskárny
10	Zadní dvířka (zajišťují přístup pro odstraňování uvíznutých médií)

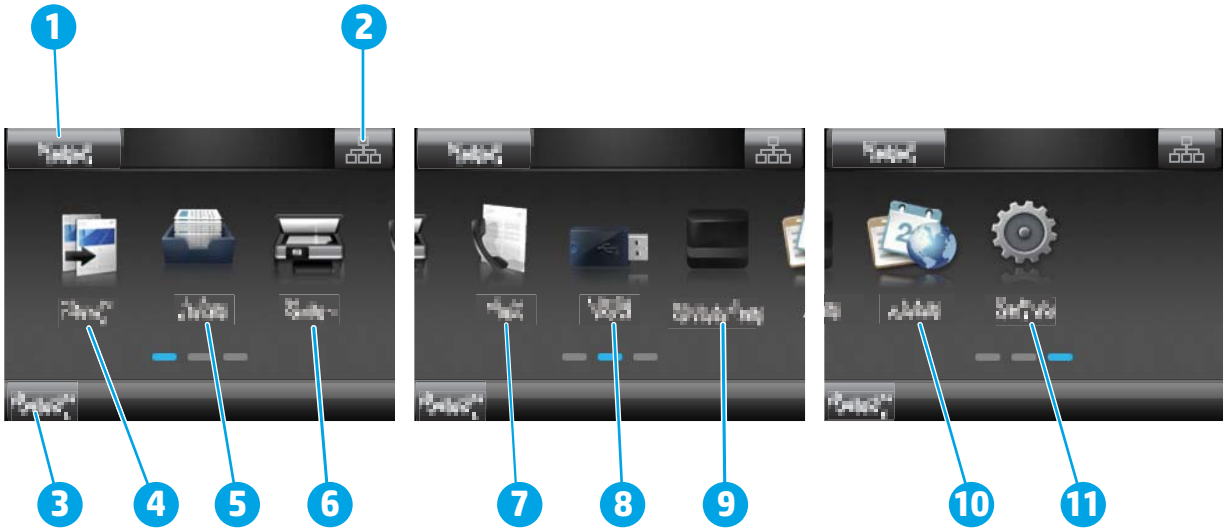
Pohled na ovládací panel



1	Tlačítko HP Zpět	Slouží pro návrat na předchozí obrazovku.
2	Tlačítko Domů	Poskytuje přístup na hlavní obrazovku.
3	Tlačítko Nápověda	Poskytuje přístup k systému nápovědy ovládacího panelu.
4	Barevný dotykový displej	Umožňuje přístup k nabídkám, animacím nápovědy a informacím o tiskárně.
5	Indikátor hlavní obrazovky	Displej indikuje, která hlavní obrazovka je na ovládacím panelu aktuálně zobrazena.

POZNÁMKA: I když ovládací panel není vybaven standardním tlačítkem Zrušit, v průběhu mnohých úkonů tiskárny se na dotykovém displeji tlačítko Zrušit zobrazuje. To uživatelům umožňuje probíhající operaci přerušit dříve, než ji tiskárna dokončí.

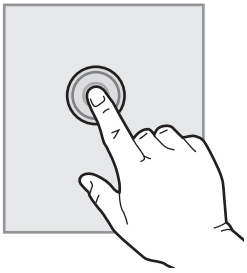
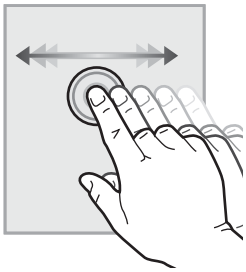
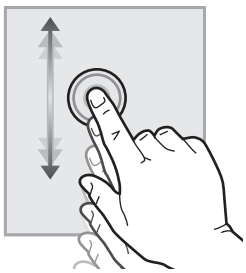
Rozložení hlavní obrazovky



1	Tlačítko Resetovat	Klepnutím na toto tlačítko můžete dočasná nastavení jakékoli operace obnovit na výchozí hodnoty tiskárny.
2	Tlačítko Informace o připojení	Po klepnutí na toto tlačítko se otevře nabídka Informace o připojení, která obsahuje informace o síti. Tlačítko má podobu ikony kabelového připojení nebo ikony bezdrátového připojení v závislosti na tom, k jakému typu sítě je tiskárna připojena.
3	Stav tiskárny	Tato oblast obrazovky poskytuje informace o celkovém stavu tiskárny.
4	Ikona Kopírování	Klepnutím na toto tlačítko otevřete nabídku kopírování.
5	Ikona Úlohy	Klepnutím na toto tlačítko otevřete nabídku úloh.
6	Ikona Skenování	Klepnutím na toto tlačítko otevřete nabídky skenování: • Skenování na jednotku USB • Skenování do síťové složky • Skenování do e-mailu
7	Ikona Fax	Klepnutím na toto tlačítko otevřete nabídky faxu.
8	Ikona USB	Klepnutím na toto tlačítko otevřete nabídku jednotky USB.
9	Ikona Spotřební materiál	Klepnutím na toto tlačítko zobrazíte informace o stavu spotřebního materiálu.
10	Ikona Aplikace	Klepnutím na toto tlačítko otevřete nabídku Aplikace umožňující tisk přímo z vybraných webových aplikací.
11	Ikona Nastavení	Klepnutím na toto tlačítko otevřete nabídku Nastavení.

Používání ovládacího panelu s dotykovým displejem

Ovládací panel tiskárny s dotykovým displejem můžete používat následujícími způsoby.

Akce	Popis	Příklad
Dotyk (stisknutí) 	Pro výběr položky nebo otevření nabídky klepněte na displeji na příslušnou položku. Při procházení nabídkami můžete krátkým klepnutím na displej zastavit posouvání.	Klepnutím na ikonu Nastavení otevřete nabídku Nastavení.
Potáhnutí prstem 	Dotkněte se displeje a poté pro podélné posouvání obrazovky pohybujte vodorovně prstem.	K tlačítku Nastavení se dostanete potáhnutím prstu po domovské obrazovce.
Posouvání 	Přiložte a podržte prst na displeji a poté jím pro posouvání obrazovky svisle pohybujte.	Procházejte nabídku Nastavení.

Technické parametry tiskárny

DŮLEŽITÉ: Zatímco následující technické údaje jsou přesné v době vydání, později se mohou změnit. Aktuální informace najdete v části www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP.

- Technické údaje
- Podporované operační systémy
- Řešení mobilního tisku
- Rozměry tiskárny
- Spotřeba energie, elektrické specifikace a akustické emise
- Rozsah provozního prostředí

Technické údaje

Název modelu		M426dw	M426fdn	M426fdw
Číslo produktu		F6W13A	F6W14A	F6W15A
Název modelu		M427dw	M427fdn	M427fdw
Číslo produktu		C5F97A	C5F98A	C5F99A
Manipulace s papírem	Zásobník 1 (kapacita 100 listů)	✓	✓	✓
	Zásobník 2 (kapacita 250 listů)	✓	✓	✓
	Zásobník 3 (kapacita 550 listů)	Volitelně	Volitelně	Volitelně
	Automatický oboustranný tisk	✓	✓	✓
Připojení	Připojení Ethernet LAN 10/100/1000 s protokolem IPv4 a IPv6	✓	✓	✓
	Vysokorychlostní rozhraní USB 2.0	✓	✓	✓
	Port USB pro přímé použití	✓	✓	✓
	Tiskový server pro bezdrátové připojení k síti	✓	Není dostupné	✓
	Technologie HP NFC (Near Field Communication) pro tisk z mobilních zařízení	Není dostupné	Není dostupné	✓
	Funkce Wi-Fi Direct pro tisk z mobilních zařízení	✓	Není dostupné	✓
Displej a zadávání na ovládacím panelu	Barevný dotykový ovládací panel	✓	✓	✓
Tisk	Tisk až 38 stránek za minutu (str./min) na papír formátu A4 a 40 str./min na papír formátu Letter	✓	✓	✓
	Ukládání úloh a soukromý tisk	✓	✓	✓
	Přímý tisk USB (nevyžaduje se počítač)	✓	✓	✓
Fax		Není dostupné	✓	✓
Kopírování a skenování	Kopíruje a skenuje až 26 stránek za minutu (str./min)	✓	✓	✓
	Podavač dokumentů na 50 listů s dvojitým skenováním pro oboustranné kopírování a skenování při jednom průchodu	Není dostupné	✓	✓

Název modelu		M426dw	M426fdn	M426fdw
Číslo produktu		F6W13A	F6W14A	F6W15A
Název modelu		M427dw	M427fdn	M427fdw
Číslo produktu		C5F97A	C5F98A	C5F99A
	Podavač dokumentů na 50 stránek s jednostranným kopírováním a skenováním	✓	Není dostupné	Není dostupné
	Funkce skenování do e-mailu, skenování na jednotku USB a skenování do síťové složky	✓	✓	✓

Podporované operační systémy

Následující informace platí pro tiskové ovladače Windows PCL 6 a OS X daných tiskáren a pro instalační disk CD, který je součástí balení.

Windows: Pokud z instalačního disku CD softwaru HP spustíte instalaci plné verze softwaru, nainstaluje se v závislosti na používané verzi systému Windows ovladač HP PCL.6, HP PCL 6 nebo HP PCL-6 spolu s dalším, volitelným softwarem.

Počítače Mac a počítače s OS X: Počítače Mac a mobilní zařízení Apple jsou u této tiskárny podporovány. Tiskový ovladač pro systém OS X a nástroj pro tisk je možné stáhnout z webu hp.com a mohou být dostupné také prostřednictvím služby Apple Software Update. Instalační software HP pro systém OS X není na přibaleném disku CD. Pomocí následujících kroků si stáhněte instalační software pro systém OS X:

1. Přejděte na web www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP.
2. Vyberte položku **Support Options** (Možnosti podpory). Zde v části **Download Options** (Možnosti stahování) vyberte položku **Drivers, Software & Firmware** (Ovladače, software a firmware) a poté vyberte sadu tiskárny.
3. Vyberte verzi operačního systému a klikněte na tlačítko **Download** (Stáhnout).

Operační systém	Ovladač nainstalován	Poznámky
Windows® XP SP2 nebo novější, 32bitová verze	Tiskový ovladač HP PCL.6 dané tiskárny je v tomto operačním systému instalován jako součást základní instalace softwaru. V základní instalaci se nainstaluje pouze ovladač.	Instalace plné verze softwaru není v tomto operačním systému podporována. Pro 64bitové operační systémy použijte ovladače UPD. Společnost Microsoft ukončila hlavní podporu systému Windows XP v dubnu 2009. Společnost HP se bude nadále snažit o maximální podporu systému Windows XP, u kterého byla oficiálně ukončena podpora.
Windows Vista®, 32bitová verze	Tiskový ovladač HP PCL.6 dané tiskárny je v tomto operačním systému instalován jako součást základní instalace softwaru. V základní instalaci se nainstaluje pouze ovladač.	Instalace plné verze softwaru není v tomto operačním systému podporována.

Operační systém	Ovladač nainstalován	Poznámky
Windows Server 2003 SP1 a vyšší, 32bitová verze	Tiskový ovladač HP PCL.6 dané tiskárny je v tomto operačním systému instalován jako součást základní instalace softwaru. V základní instalaci se nainstaluje pouze ovladač.	Instalace plné verze softwaru není v tomto operačním systému podporována. Pro 64bitové operační systémy použijte ovladače UPD. Společnost Microsoft ukončila hlavní podporu systému Windows Server 2003 v červenci 2010. Společnost HP se bude nadále snažit o maximální podporu systému Windows Server 2003, u kterého byla oficiálně ukončena podpora.
Windows 7, 32bitová a 64bitová verze	Tiskový ovladač HP PCL 6 dané tiskárny je v tomto operačním systému instalován jako součást plné instalace softwaru.	Ovladač HP PCL 6 je nakonfigurován tak, aby při instalaci v některých zemích/oblastech používal ve výchozím nastavení automatický oboustranný tisk (duplexní).
Windows 8, 32bitová a 64bitová verze	Tiskový ovladač HP PCL-6 dané tiskárny je v tomto operačním systému instalován jako součást plné instalace softwaru.	Podpora pro systém Windows 8 RT je poskytována prostřednictvím 32bitové verze ovladače Microsoft IN OS verze 4. Ovladač HP PCL-6 je nakonfigurován tak, aby při instalaci v některých zemích/oblastech používal ve výchozím nastavení automatický oboustranný tisk (duplexní).
Windows 8.1, 32bitová a 64bitová verze	Tiskový ovladač HP PCL-6 dané tiskárny je v tomto operačním systému instalován jako součást plné instalace softwaru.	Podpora pro systém Windows 8.1 RT je poskytována prostřednictvím 32bitové verze ovladače Microsoft IN OS verze 4. Ovladač HP PCL-6 je nakonfigurován tak, aby při instalaci v některých zemích/oblastech používal ve výchozím nastavení automatický oboustranný tisk (duplexní).
Windows 10, 32bitová a 64bitová verze	Tiskový ovladač HP PCL-6 dané tiskárny je v tomto operačním systému instalován jako součást plné instalace softwaru.	Ovladač HP PCL-6 je nakonfigurován tak, aby při instalaci v některých zemích/oblastech používal ve výchozím nastavení automatický oboustranný tisk (duplexní).
Windows Server 2008 SP2, 32bitová verze	Tiskový ovladač HP PCL.6 dané tiskárny je v tomto operačním systému instalován jako součást základní instalace softwaru.	
Windows Server 2008 SP2, 64bitová verze	Tiskový ovladač HP PCL 6 dané tiskárny je v tomto operačním systému instalován jako součást základní instalace softwaru.	Ovladač HP PCL 6 je nakonfigurován tak, aby při instalaci v některých zemích/oblastech používal ve výchozím nastavení automatický oboustranný tisk (duplexní).

Operační systém	Ovladač nainstalován	Poznámky
Windows Server 2008 R2, SP 1, 64bitová verze	Tiskový ovladač HP PCL 6 dané tiskárny je v tomto operačním systému instalován jako součást základní instalace softwaru.	Ovladač HP PCL 6 je nakonfigurován tak, aby při instalaci v některých zemích/oblastech používal ve výchozím nastavení automatický oboustranný tisk (duplexní).
OS X 10.8 Mountain Lion, OS X 10.9 Mavericks a OS X 10.10 Yosemite	Tiskový ovladač pro systém OS X a nástroj pro tisk je možné stáhnout z webu hp.com a mohou být dostupné také prostřednictvím služby Apple Software Update. Instalační software HP pro systém OS X není na přibaleném disku CD.	Instalační program plné verze softwaru pro tuto tiskárnu pro systém OS X stáhnete z webu podpory. 1. Přejděte na web www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP. 2. Vyberte položku **Support Options** (Možnosti podpory). Zde v části **Download Options** (Možnosti stahování) vyberte položku **Drivers, Software & Firmware** (Ovladače, software a firmware). 3. Vyberte verzi operačního systému a klikněte na tlačítko **Download** (Stáhnout). Ovladač pro systém OS X je nakonfigurován tak, aby při instalaci v některých zemích/oblastech používal ve výchozím nastavení automatický oboustranný tisk (duplexní).

POZNÁMKA: Aktuální seznam podporovaných operačních systémů je uveden na adrese www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP, kde také naleznete kompletní nápovědu společnosti HP k tiskárně.

POZNÁMKA: Podrobnosti o podpoře klientských a serverových operačních systémů a ovladačů HP UPD PCL6, UPD PCL 5 a UPD PS pro tuto tiskárnu najdete na adrese www.hp.com/go/upd po kliknutí na kartu **Specifications** (Specifikace).

Řešení mobilního tisku

Tiskárna podporuje následující software pro mobilní tisk:

- Software HP ePrint

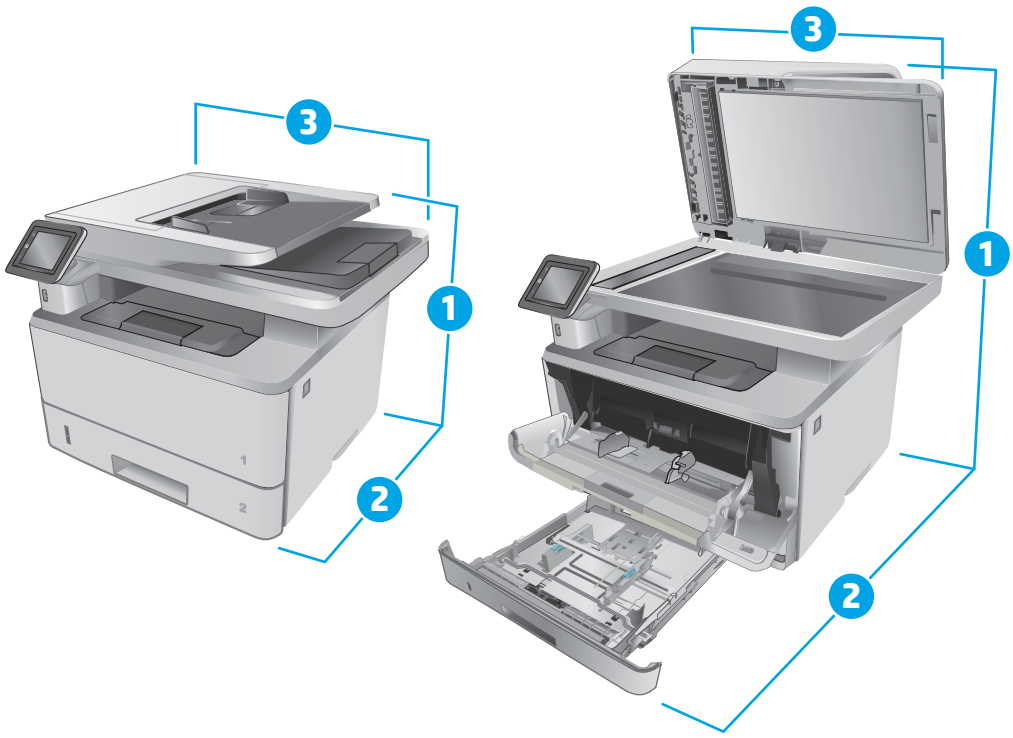
  POZNÁMKA: Software HP ePrint podporuje následující operační systémy: Windows 7 s aktualizací SP1 (32bitový a 64bitový), Windows 8 (32bitový a 64bitový), Windows 8.1 (32bitový a 64bitový) a systémy OS X verze 10.8 Mountain Lion, 10.9 Mavericks a 10.10 Yosemite.

- Funkce HP ePrint prostřednictvím e-mailu (vyžaduje povolení Webových služeb HP a registraci tiskárny ve službě HP Connected)
- Aplikace HP ePrint (k dispozici pro operační systémy Android, iOS a Blackberry)
- Aplikace ePrint Enterprise (podporovaná u všech tiskáren se softwarem ePrint Enterprise Server)
- Aplikace HP All-in-One Remote pro zařízení se systémem iOS a Android
- Tisk Google Cloud

- AirPrint
- Tisk ze zařízení Android

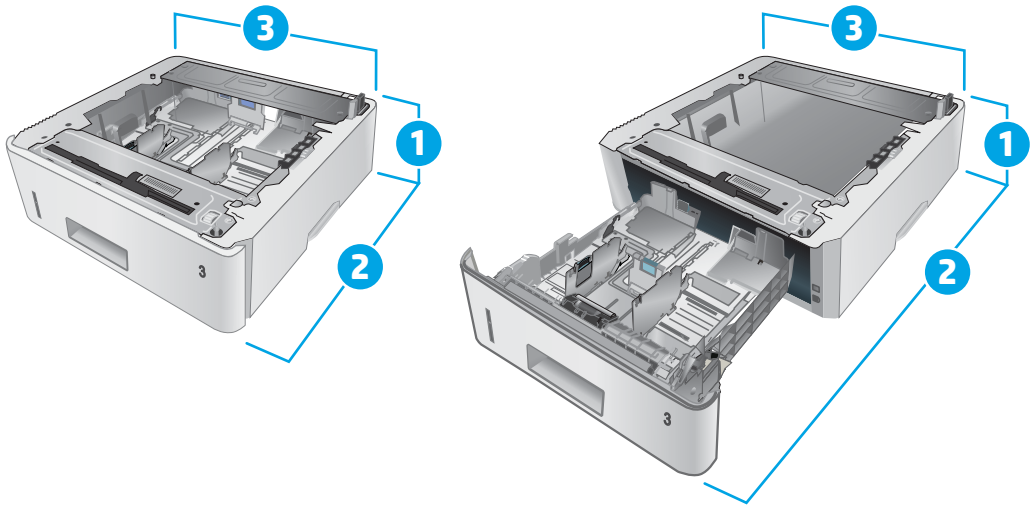
Rozměry tiskárny

Obrázek 1-1 Rozměry modelů M426 a M427



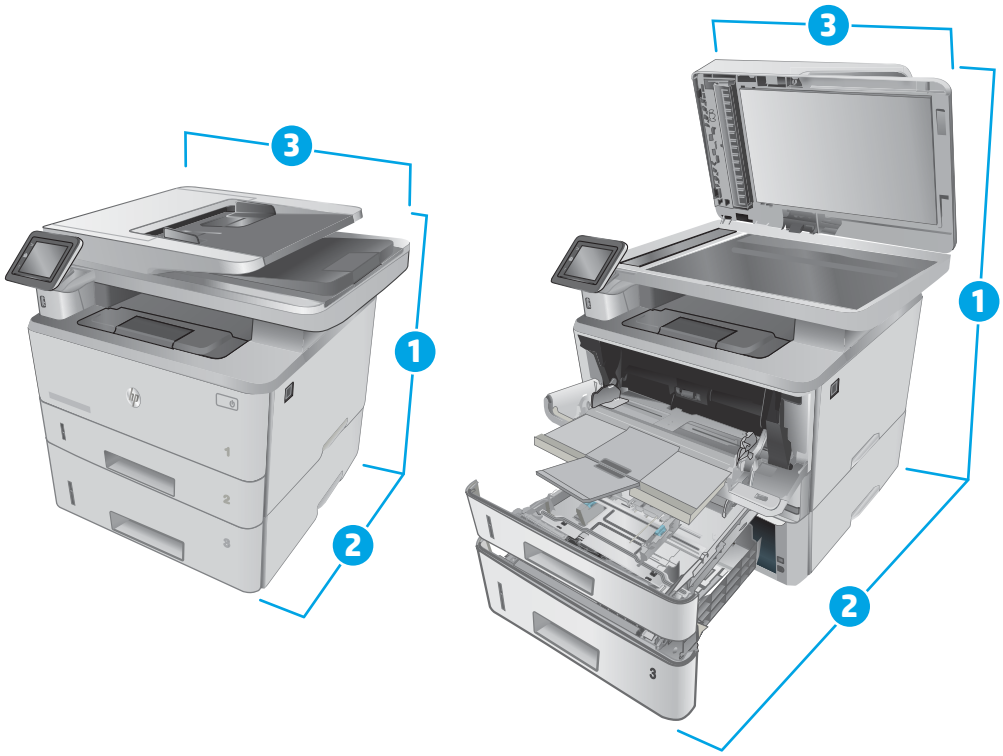
	Tiskárna zcela zavřená	Tiskárna zcela otevřená
1. Výška	452 mm	577 mm
2. Hloubka	390 mm	839 mm
3. Šířka	420 mm	453 mm
Hmotnost (včetně kazet)	13,1 kg	

Obrázek 1-2 Rozměry volitelného zásobníku na 550 listů



	Zcela zavřený zásobník	Zcela otevřený zásobník
1. Výška	131 mm	131 mm
2. Hloubka	357 mm	781 mm
3. Šířka	381 mm	381 mm
Hmotnost (včetně kazet)	3,7 kg	

Obrázek 1-3 Rozměry tiskárny s volitelným zásobníkem na 550 listů



	Tiskárna a zcela zavřený zásobník	Tiskárna a zcela otevřený zásobník
1. Výška	452 mm	706 mm
2. Hloubka	390 mm	839 mm
3. Šířka	420 mm	453 mm
Hmotnost (včetně kazet)	16,6 kg	

Spotřeba energie, elektrické specifikace a akustické emise

Nejnovější informace najdete na webové stránce www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP.

⚠ UPOZORNĚNÍ: Požadavky na napájení vycházejí z podmínek země/oblasti, kde se tiskárna prodává. Neměňte provozní napětí. Hrozí poškození tiskárny a ztráta nároku na záruční opravu.

Rozsah provozního prostředí

Tabulka 1-1 Rozsah provozního prostředí

Prostředí	Doporučeno	Povoleno
Teplota	17,5 až 25 °C	15 až 32,5 °C
Relativní vlhkost	Relativní vlhkost 30 až 70 %	10% až 80% relativní vlhkost
Nadmořská výška	Netýká se tohoto produktu.	0 až 3 048 m

Nastavení hardwaru tiskárny a instalace softwaru

Základní pokyny pro nastavení naleznete v instalačním letáku a příručce Začínáme, které jsou dodávány společně s tiskárnou. Další pokyny naleznete na webu společnosti HP v sekci podpory.

Chcete-li získat kompletní podporu společnosti HP pro tiskárnu, přejděte na adresu www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP. Najdete tam následující podporu:

- Instalace a konfigurace
- Osvojování a používání
- Řešení problémů
- Stažení aktualizací softwaru a firmwaru
- Účast ve fórech podpory
- Vyhledání informací o záruce a předpisech

2 Zásobníky papíru

- Naplnění zásobníku 1
- Naplnění zásobníku 2
- Naplnění zásobníku 3
- Vkládání a tisk obálek

Další informace:

Následující informace jsou platné v okamžiku vydání dokumentu. Aktuální informace viz www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP.

Kompletní podpora společnosti HP pro tiskárnu zahrnuje následující informace:

- Instalace a konfigurace
- Osvojování a používání
- Řešení problémů
- Stažení aktualizací softwaru a firmwaru
- Účast ve fórech podpory
- Vyhledání informací o záruce a předpisech

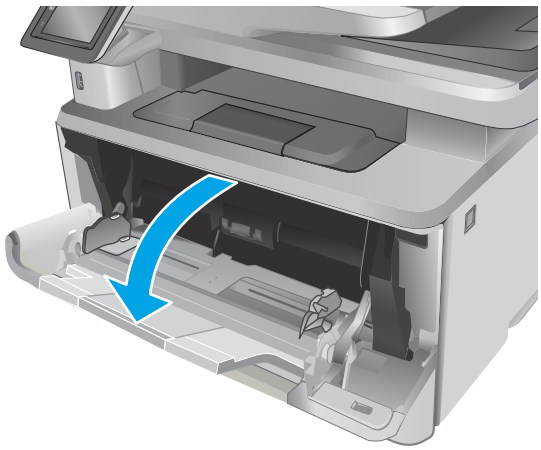
Naplnění zásobníku 1

Úvod

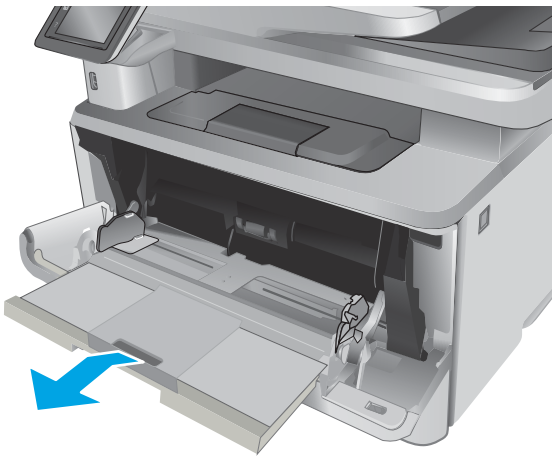
Následující informace popisují, jak vkládat papír do zásobníku 1. Tento zásobník pojme až 100 listů papíru gramáže 75 g/m^2.

⚠ UPOZORNĚNÍ: Abyste předešli uvíznutí papíru, nikdy nepřidávejte nebo nevyjímejte papír ze zásobníku 1 během tisku.

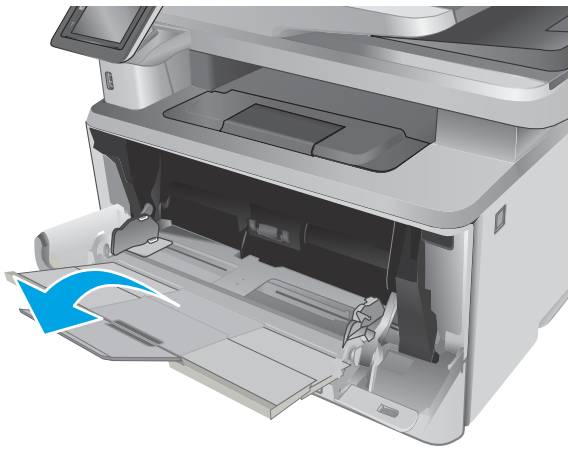
1. Otevřete zásobník 1 uchopením páček na levé a pravé straně zásobníku a zatažením směrem dolů.



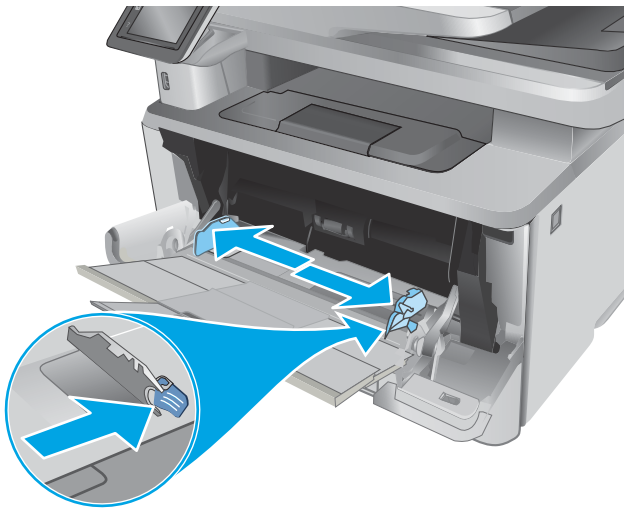
2. Vysuňte nástavec zásobníku.



3. Při použití dlouhého papíru vyklopte nástavec zásobníku, a papír tak podepřete.

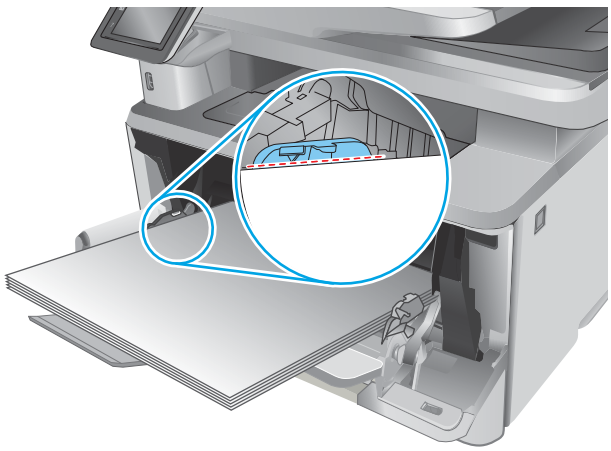


4. Zatlačte na zarážku na pravém vodítku papíru směrem dolů a poté rozevřete vodítka papíru na správný formát.

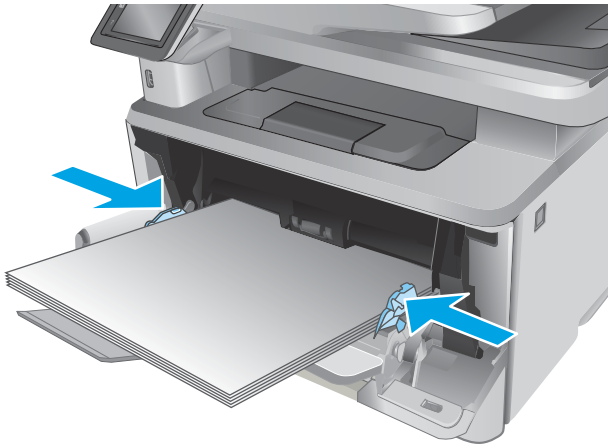


5. Vložte do zásobníku papír. Zkontrolujte, zda je papír umístěn pod zarážkami a pod značkami maximálního množství.

   Orientace papíru v zásobníku se může lišit podle formátu papíru. Další informace viz Zásobník 1 – orientace papíru na stránce 18.



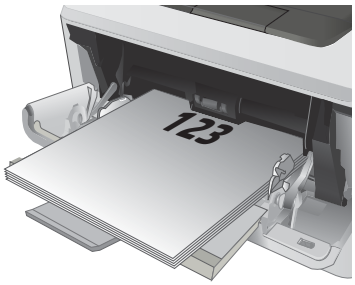
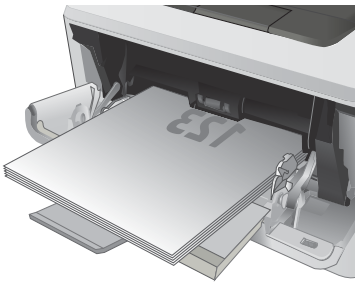
6. Zatlačte na zarážku na pravém vodítku papíru směrem dolů a poté nastavte vodítka papíru tak, aby se lehce dotýkala stohu papíru, ale papír neohýbala.



7. V softwaru počítače spusťte tiskovou úlohu. Ujistěte se, že je pro papír tisknutý ze zásobníku v ovladači nastaven správný typ a formát papíru.

Zásobník 1 – orientace papíru

Při použití papíru vyžadujícího specifickou orientaci jej vkládejte v souladu s informacemi uvedenými v následující tabulce.

Typ papíru	Výstup	Vkládání papíru
Hlavičkový nebo předtištěný papír	Jednostranný tisk	Lícem nahoru Horní stranou napřed 
Hlavičkový nebo předtištěný papír	Oboustranný tisk	Lícem dolů Horní stranou napřed 

Naplnění zásobníku 2

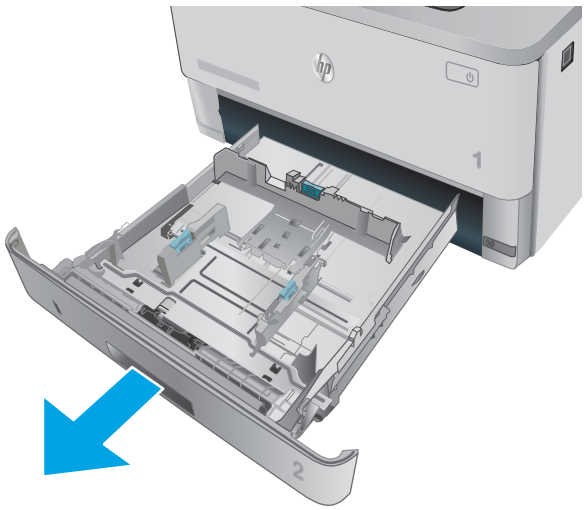
Úvod

Následující informace popisují, jak vkládat papír do zásobníku 2. Tento zásobník pojme až 250 listů papíru gramáže 75 g/m^2.

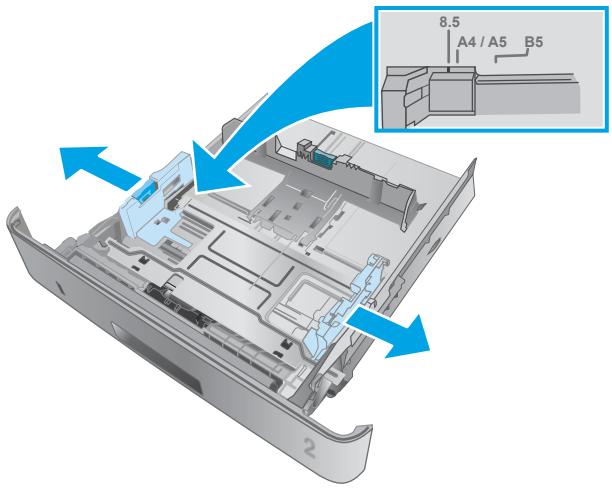
⚠ UPOZORNĚNÍ: Ze zásobníku 2 netiskněte obálky, štítky ani nepodporované formáty papíru. Na tyto typy papíru tiskněte pouze ze zásobníku 1.

1. Vytáhněte zásobník a mírným zvednutím jej zcela vyjměte z tiskárny.

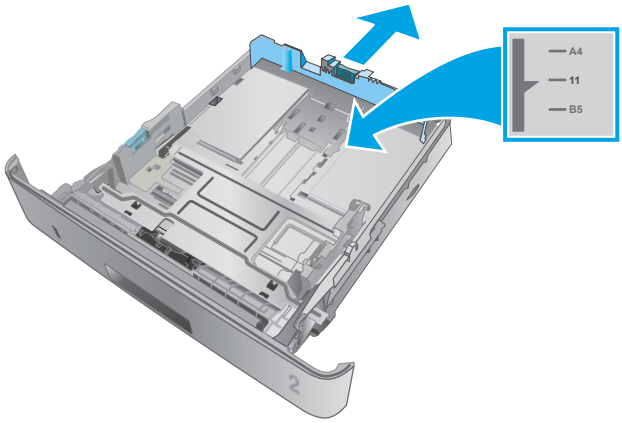
   POZNÁMKA: Zásobník neotvírejte, pokud se používá.



2. Upravte vodítka šířky papíru stisknutím seřizovací páčky na levém vodítku a posunutím vodítka na hodnotu formátu používaného papíru.



3. Upravte vodítko délky papíru stisknutím seřizovací páčky a posunutím vodítka do polohy odpovídající formátu používaného papíru.

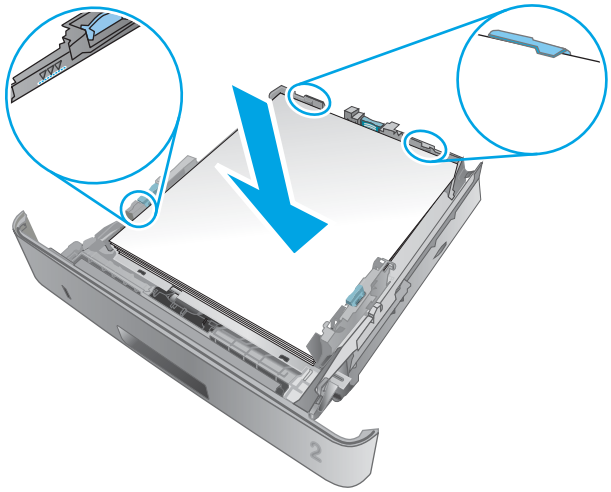


4. Vložte papír do zásobníku. Informace týkající se orientace papíru naleznete zde: Zásobník 2 – orientace papíru na stránce 21.

   POZNÁMKA: Nenastavujte vodítka papíru příliš těsně ke stohu papíru. Nastavte je na odsazení nebo značky v zásobníku.

   POZNÁMKA: Abyste předešli uvíznutí papíru, upravte vodítka papíru do správné polohy a nepřepl'ujte zásobník. Ujistěte se, že je horní úroveň stohu pod indikátory plného zásobníku, jak je uvedeno na zvětšení ilustrace.

   POZNÁMKA: Pokud zásobník není nastaven správně, může se během tisku zobrazit chybová zpráva nebo může dojít k uvíznutí papíru.



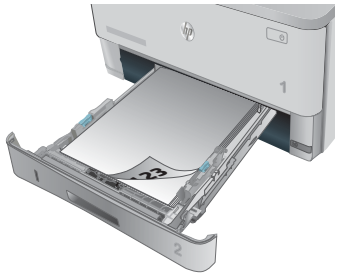
5. Zasuňte zásobník zcela do tiskárny.



6. V softwaru počítače spusťte tiskovou úlohu. Ujistěte se, že je pro papír tisknutý ze zásobníku v ovladači nastaven správný typ a formát papíru.

Zásobník 2 – orientace papíru

Při použití papíru vyžadujícího specifickou orientaci jej vkládejte v souladu s informacemi uvedenými v následující tabulce.

Typ papíru	Výstup	Vkládání papíru
Hlavičkový nebo předtištěný papír	Jednostranný tisk	Lícem nahoru Horní hrana v přední části zásobníku 
Hlavičkový nebo předtištěný papír	Oboustranný tisk	Lícem dolů Horní hrana v přední části zásobníku 

Naplnění zásobníku 3

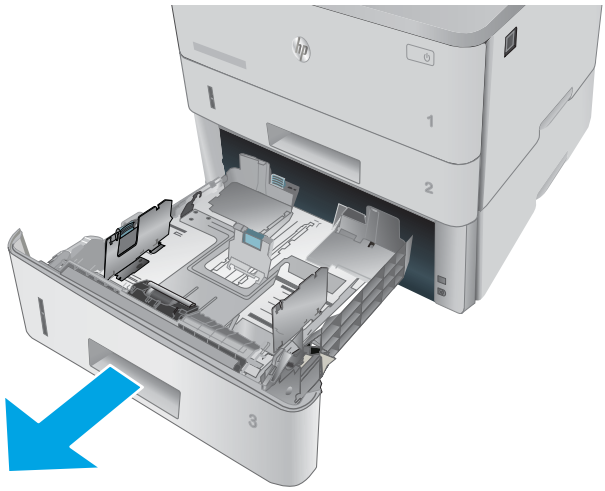
Úvod

Následující informace popisují, jak vkládat papír do zásobníku 3. Tento zásobník pojme až 550 listů papíru gramáže 75 g/m^2.

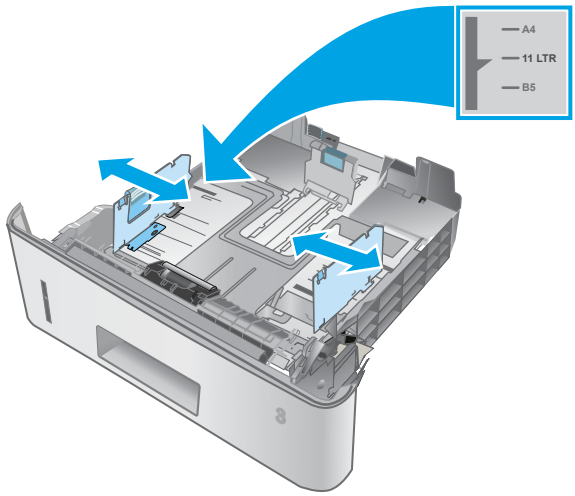
⚠ UPOZORNĚNÍ: Ze zásobníku 3 netiskněte obálky, štítky ani nepodporované formáty papíru. Na tyto typy papíru tiskněte pouze ze zásobníku 1.

1. Vytáhněte zásobník a mírným zvednutím jej zcela vyjměte z tiskárny.

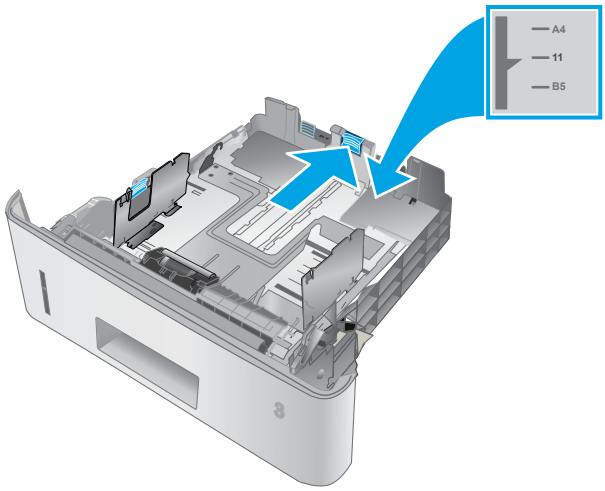
   POZNÁMKA: Zásobník neotvírejte, pokud se používá.



2. Upravte vodítka šířky papíru stisknutím seřizovací páčky na levém vodítku a posunutím vodítka na hodnotu formátu používaného papíru.



3. Upravte vodítko délky papíru stisknutím seřizovací páčky a posunutím vodítka do polohy odpovídající formátu používaného papíru.

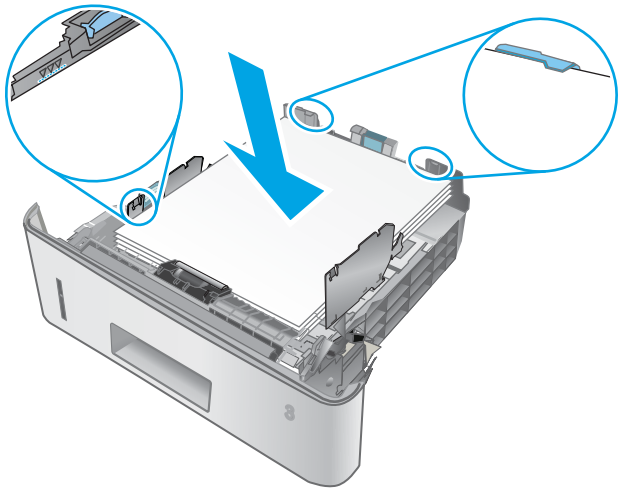


4. Vložte papír do zásobníku. Informace týkající se orientace papíru naleznete zde: Zásobník 3 – orientace papíru na stránce 24.

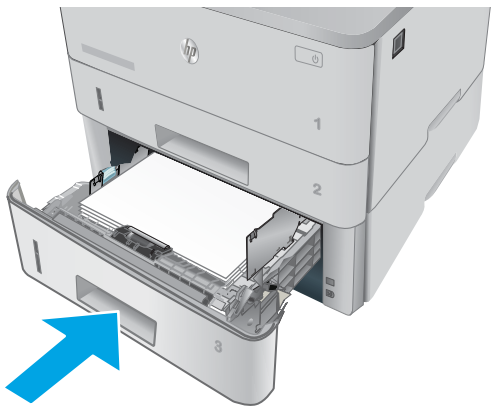
   POZNÁMKA: Nenastavujte vodítka papíru příliš těsně ke stohu papíru. Nastavte je na odsazení nebo značky v zásobníku.

   POZNÁMKA: Abyste předešli uvíznutí papíru, upravte vodítka papíru do správné polohy a nepřeplňujte zásobník. Ujistěte se, že je horní úroveň stohu pod indikátory plného zásobníku, jak je uvedeno na zvětšení ilustrace.

   POZNÁMKA: Pokud zásobník není nastaven správně, může se během tisku zobrazit chybová zpráva nebo může dojít k uvíznutí papíru.



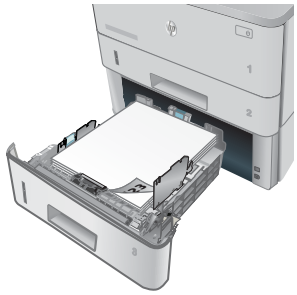
5. Zasuňte zásobník zcela do tiskárny.



6. V softwaru počítače spusťte tiskovou úlohu. Ujistěte se, že je pro papír tisknutý ze zásobníku v ovladači nastaven správný typ a formát papíru.

Zásobník 3 – orientace papíru

Při použití papíru vyžadujícího specifickou orientaci jej vkládejte v souladu s informacemi uvedenými v následující tabulce.

Typ papíru	Výstup	Vkládání papíru
Hlavičkový nebo předtištěný papír	Jednostranný tisk	Lícem nahoru Horní hrana v přední části zásobníku 
Hlavičkový nebo předtištěný papír	Oboustranný tisk	Lícem dolů Horní hrana v přední části zásobníku 

Vkládání a tisk obálek

Úvod

Následující informace popisují, jak tisknout a vkládat obálky. Pro tisk na obálky používejte pouze zásobník 1. Zásobník 1 pojme až 10 obálek.

Pokud chcete tisknout obálky pomocí možnosti ručního podávání, následujícím způsobem vyberte správná nastavení v ovladači tiskárny a po odeslání tiskové úlohy do tiskárny vložte obálky do zásobníku.

Tisk obálek

1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.
2. Vyberte tiskárnu ze seznamu tiskáren a kliknutím nebo klepnutím na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby** spusťte ovladač tisku.

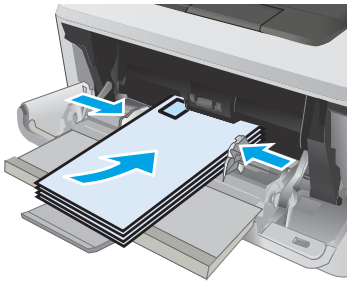
POZNÁMKA: Název tlačítka se v různých softwarových programech liší.

POZNÁMKA: Přístup k těmto funkcím z úvodní obrazovky systému Windows 8 či 8.1 získáte výběrem možnosti **Zařízení**, dále zvolte možnost **Tisk** a poté vyberte tiskárnu.

3. Klikněte nebo klepněte na kartu **Papír/Kvalita**.
4. V rozevíracím seznamu **Formát papíru** vyberte správný formát pro obálky.
5. V rozevíracím seznamu **Typ papíru** vyberte možnost **Obálka**.
6. V rozevíracím seznamu **Zdroj papíru** vyberte možnost **Ruční podávání**.
7. Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Vlastnosti dokumentu**.
8. V dialogovém okně **Tisk** klikněte na tlačítko **OK**, tím úlohu vytisknete.

Orientace obálky

Vložte obálky do zásobníku 1 lícem nahoru, krátkou stranou se známkou směrem do tiskárny.



3 Spotřební materiál, příslušenství a díly

- Objednávka spotřebního materiálu, příslušenství a dílů
- Výměna tonerových kazet

Další informace:

Následující informace jsou platné v okamžiku vydání dokumentu. Aktuální informace viz www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP.

Kompletní podpora společnosti HP pro tiskárnu zahrnuje následující informace:

- Instalace a konfigurace
- Osvojování a používání
- Řešení problémů
- Stažení aktualizací softwaru a firmwaru
- Účast ve fórech podpory
- Vyhledání informací o záruce a předpisech

Objednávka spotřebního materiálu, příslušenství a dílů

Objednávání

Objednání spotřebního materiálu a papíru	www.hp.com/go/suresupply
Objednání originálních částí nebo příslušenství HP	www.hp.com/buy/parts
Objednání prostřednictvím servisu nebo poskytovatele podpory	Obraťte se na autorizovaný servis nebo na autorizovaného poskytovatele podpory HP.
Objednávky pomocí integrovaného webového serveru HP (EWS)	Chcete-li se dostat k objednávkám, zadejte v podporovaném webovém prohlížeči v počítači do adresového řádku IP adresu tiskárny nebo název hostitele. Integrovaný webový server HP (EWS) obsahuje odkaz na stránky HP SureSupply, na kterých jsou uvedeny informace o možnostech nákupu originálního spotřebního materiálu HP.

Spotřební materiál a příslušenství

Položka	Popis	Číslo kazety	Výrobní číslo
Spotřební materiál			
Originální černá tonerová kazeta HP 26A LaserJet **POZNÁMKA:** Pouze modely M426	Náhradní černá tonerová kazeta se standardní kapacitou	26A	CF226A
Originální černá tonerová kazeta HP 28A LaserJet **POZNÁMKA:** Pouze modely M427	Náhradní černá tonerová kazeta se standardní kapacitou	28A	CF228A
Originální černá tonerová kazeta HP 26X LaserJet s vysokou výtěžností **POZNÁMKA:** Pouze modely M426	Vysokokapacitní náhradní černá tonerová kazeta	26X	CF226X
Originální černá tonerová kazeta HP 28X LaserJet s vysokou výtěžností **POZNÁMKA:** Pouze modely M427	Vysokokapacitní náhradní černá tonerová kazeta	28X	CF228X
Příslušenství			
Podavač papíru 1×550 HP LaserJet	Podavač papíru na 550 listů (volitelný zásobník 3)	Nehodí se	rm2-5413-000CN

Díly pro samoobslužnou opravu zákazníkem

Kvůli zkrácení doby opravy jsou pro mnoho tiskáren HP LaserJet dostupné díly pro vlastní opravu zákazníkem (CSR). Více informací o programu CSR a jeho výhodách najdete na webu www.hp.com/go/csr-support a www.hp.com/go/csr-faq.

Originální náhradní díly HP lze objednat na webu www.hp.com/buy/parts nebo prostřednictvím autorizovaného servisu nebo poskytovatele podpory HP. Při objednávání je nutné znát alespoň jednu z následujících věcí: číslo dílu, sériové číslo (na zadní straně tiskárny), číslo tiskárny nebo název tiskárny.

- Díly, u nichž je uvedena výměna svépomocí s označením **Povinně**, mají instalovat sami zákazníci, pokud nechtějí za výměnu platit servisním pracovníkům společnosti HP. V případě těchto dílů není v rámci záruky na tiskárnu HP poskytována podpora na pracovišti zákazníka nebo podpora vrácení do skladu.
- Díly, u nichž je uvedena výměna svépomocí s označením **Volitelně**, mohou po dobu trvání záruční lhůty tiskárny na vaši žádost bezplatně nainstalovat servisní pracovníci společnosti HP.

Položka	Popis	Výměna svépomocí	Výrobní číslo
Váleček víceúčelového zásobníku	Váleček náhradního zásobníku	Povinně	RL2-0656-000CN
Vstupní zásobník na 250 listů	Náhradní kazeta pro zásobník 2	Povinně	RM2-5392-000CN
Podavač papíru 1×550 HP LaserJet	Podavač papíru na 550 listů (volitelný zásobník 3)	Povinně	rm2-5413-000CN
Sestava podávacího válečku papíru zásobníku 2	Podávací válečky náhradního zásobníku 2	Povinně	RM2-5452-000CN
Sestava podávacího válečku papíru zásobníku 3	Podávací válečky náhradního zásobníku 3	Povinně	RM2-57412-000CN
Sestava oddělovacího válečku zásobníku 2	Oddělovací válečky náhradního zásobníku 2	Povinně	RM2-5397-000CN
Sestava oddělovacího válečku zásobníku 3	Oddělovací válečky náhradního zásobníku 3	Povinně	RM2-5745-000CN

Výměna tonerových kazet

- Úvod
- Informace o tonerové kazetě
- Vyjmutí a vložení tonerové kazety zpět

Úvod

V následující části jsou uvedeny podrobnosti o tonerové kazetě pro tiskárnu a pokyny pro její výměnu.

Informace o tonerové kazetě

Tiskárna signalizuje stav, kdy je úroveň obsahu tonerové kazety nízká a velmi nízká. Skutečná výdrž tiskové kazety se může lišit. Doporučujeme mít k dispozici náhradní tiskovou kazetu pro případ, kdy už by kvalita tisku nebyla přijatelná.

V tisku pokračujte se stávající kazetou, dokud toner poskytuje přijatelnou kvalitu tisku. Pokud chcete, aby byl toner rovnoměrně rozložen, vyjměte tiskovou kazetu z tiskárny a opatrně s ní pohybujte ve vodorovném směru ze strany na stranu. Grafické znázornění naleznete v pokynech k výměně kazety. Tonerovou kazetu vložte zpět do tiskárny a poté zavřete přední kryt.

Pokud chcete zakoupit kazety nebo zkontrolovat kompatibilitu kazet s příslušnou tiskárnou, přejděte na web HP SureSupply: www.hp.com/go/suresupply. Přejděte na konec stránky a zkontrolujte, zda je správně vybrána země/oblast.

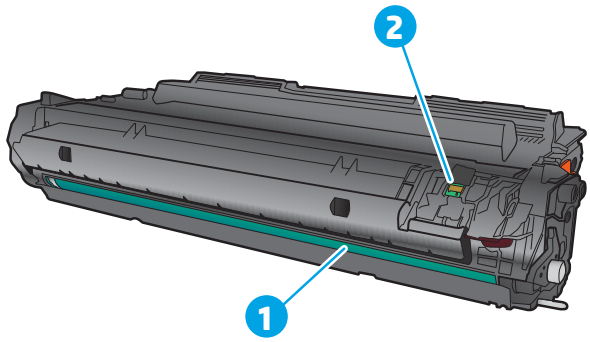
Kapacita	Popis	Číslo kazety	Výrobní číslo
Originální černá tonerová kazeta HP 26A LaserJet POZNÁMKA: Pouze modely M426	Náhradní černá tonerová kazeta se standardní kapacitou	26A	CF226A
Originální černá tonerová kazeta HP 28A LaserJet POZNÁMKA: Pouze modely M427	Náhradní černá tonerová kazeta se standardní kapacitou	28A	CF228A
Originální černá tonerová kazeta HP 26X LaserJet s vysokou výtěžností POZNÁMKA: Pouze modely M426	Vysokokapacitní náhradní černá tonerová kazeta	26X	CF226X
Originální černá tonerová kazeta HP 28X LaserJet s vysokou výtěžností POZNÁMKA: Pouze modely M427	Vysokokapacitní náhradní černá tonerová kazeta	28X	CF228X

POZNÁMKA: Tonerové kazety s vysokou výtěžností obsahují více toneru než standardní tiskové kazety, a umožňují tak vytisknout více stránek. Další informace najdete na stránce www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Nevytahujte tonerovou kazetu z balení dříve, než ji budete měnit.

⚠ UPOZORNĚNÍ: Tonerovou kazetu nevystavujte světlu na více než několik minut, aby nedošlo k jejímu poškození. Pokud se chystáte tonerovou kazetu vyjmout z tiskárny na delší dobu, zakryjte zelený zobrazovací válec.

Na následujícím obrázku jsou zobrazeny komponenty tonerové kazety.



1	Zobrazovací válec UPOZORNĚNÍ: Nedotýkejte se zobrazovacího válce. Otisky prstů mohou způsobit problémy s kvalitou tisku.
2	Paměťový čip

⚠ UPOZORNĚNÍ: Pokud toner zašpiní oděv, otřete jej suchým hadříkem a vyperte ve studené vodě. Horká voda by způsobila zapuštění toneru do tkaniny.

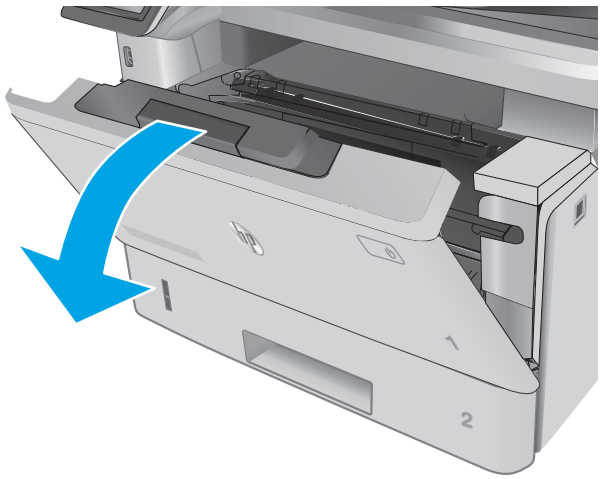
POZNÁMKA: Informace o recyklaci použitých tonerových kazet najdete v krabici od toneru.

Vyjmutí a vložení tonerové kazety zpět

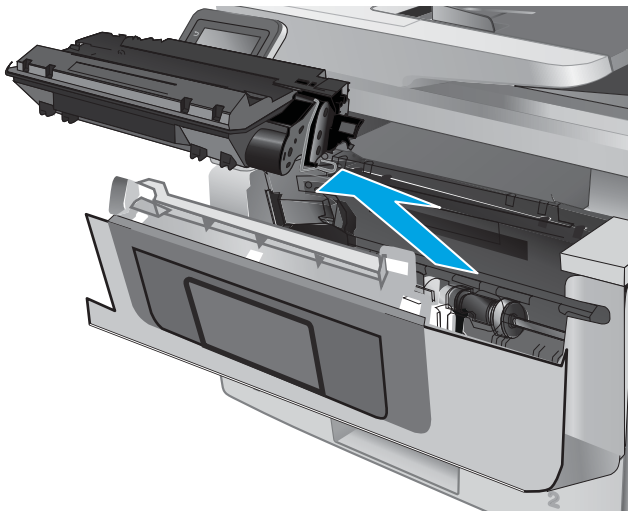
1. Stiskněte tlačítko uvolnění předních dvířek.



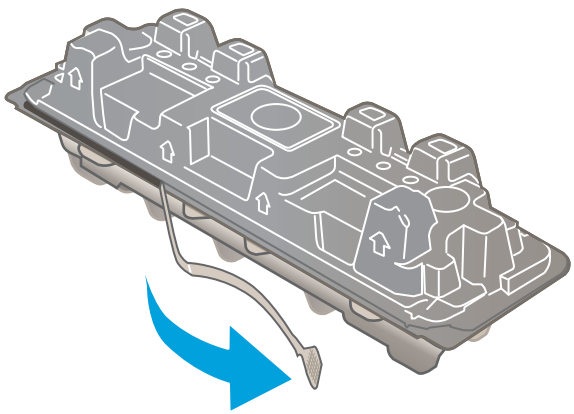
2. Otevřete přední dvířka.



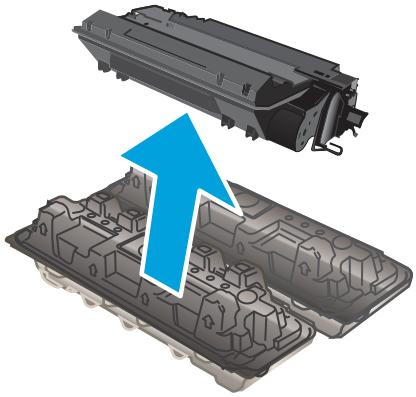
3. Vyjměte použitou tonerovou kazetu z tiskárny.



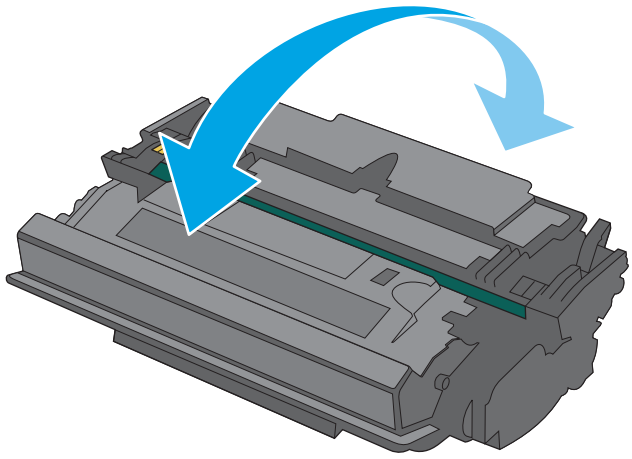
4. Vyjměte obal s novou tonerovou kazetou z krabice a poté zatáhnutím za proužek obal otevřete.



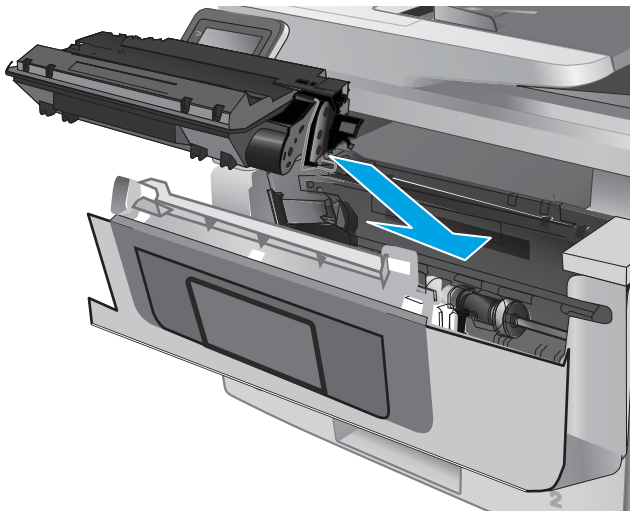
5. Vyjměte tonerovou kazetu z otevřeného obalu. Použitou tonerovou kazetu vložte do pouzdra pro recyklaci.



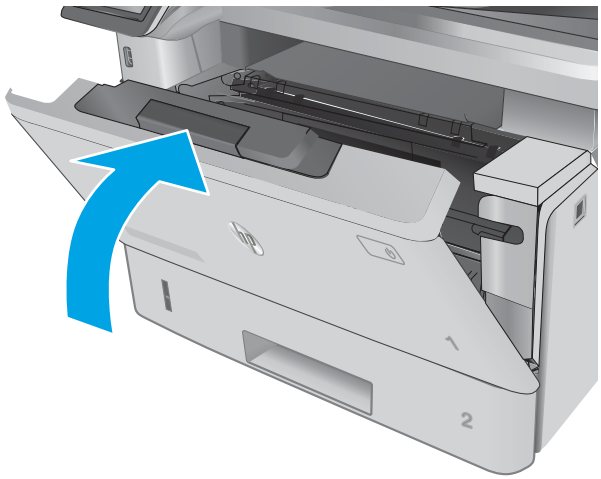
6. Tonerovou kazetu chyťte za obě strany a 5krát až 6krát s ní zatřeste.



7. Vyrovnejte tonerovou kazetu s drážkami uvnitř tiskárny a instalujte ji, dokud se pevně neusadí.



8. Zavřete přední dvířka.



4 Tisk

- Tiskové úlohy (systém Windows)
- Tiskové úlohy (OS X)
- Ukládání tiskových úloh v produktu pro pozdější nebo osobní tisk
- Mobilní tisk
- Použití přímého tisku z jednotky USB

Další informace:

Následující informace jsou platné v okamžiku vydání dokumentu. Aktuální informace viz www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP.

Kompletní podpora společnosti HP pro tiskárnu zahrnuje následující informace:

- Instalace a konfigurace
- Osvojování a používání
- Řešení problémů
- Stažení aktualizací softwaru a firmwaru
- Účast ve fórech podpory
- Vyhledání informací o záruce a předpisech

Tiskové úlohy (systém Windows)

Tisk (Windows)

Následující postup popisuje základní proces tisku v systému Windows.

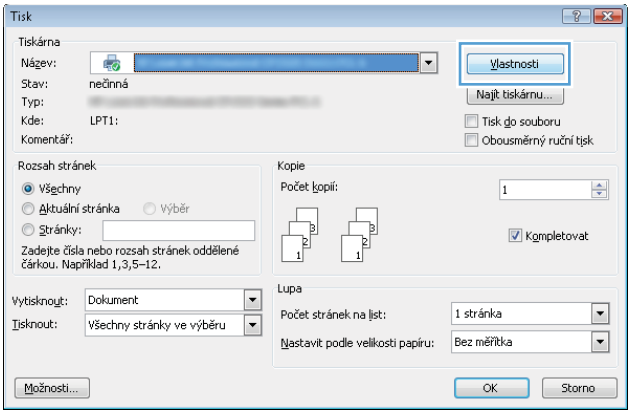
1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.
2. V seznamu tiskáren vyberte tiskárnu. Nastavení změníte tak, že kliknutím nebo klepnutím na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby** spustíte ovladač tisku.

POZNÁMKA: Název tlačítka se v různých softwarových programech liší.

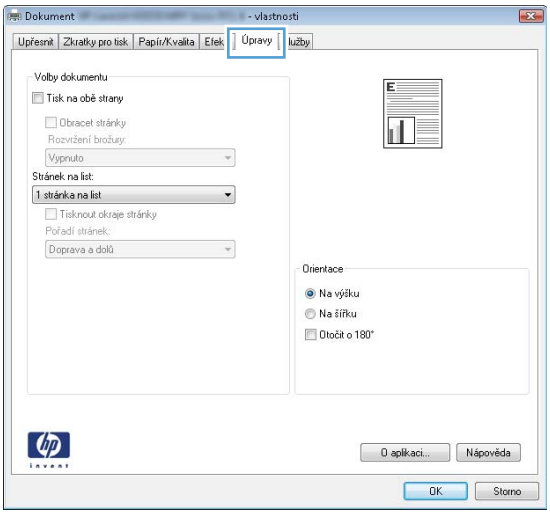
POZNÁMKA: Přístup k těmto funkcím z úvodní obrazovky systému Windows 8 či 8.1 získáte výběrem možnosti **Zařízení**, dále zvolte možnost **Tisk** a poté vyberte tiskárnu.

POZNÁMKA: Další informace získáte kliknutím na tlačítko Nápověda (?) v ovladači tiskárny.

POZNÁMKA: Tiskový ovladač se může lišit od zde uvedeného ovladače, příslušné kroky by ale měly být stejné.



3. Pro konfiguraci dostupných možností klikněte nebo klepněte na karty v ovladači tisku. Například orientaci papíru změníte na kartě **Úpravy** a zdroj papíru, typ papíru, formát papíru a kvalitu tisku změníte na kartě **Papír/Kvalita**.



4. Pro návrat do dialogového okna **Tisk** klikněte nebo klepněte na tlačítko **OK**. Na obrazovce vyberte počet výtisků k vytištění.
5. Pro tisk úlohy klikněte nebo klepněte na tlačítko **OK**.

Automatický tisk na obě strany (Windows)

Tento postup použijte u tiskáren s nainstalovanou automatickou jednotkou pro oboustranný tisk. Pokud v tiskárně není nainstalována automatická jednotka pro oboustranný tisk nebo pokud chcete tisknout na typy papíru, které jednotka pro oboustranný tisk nepodporuje, lze na obě strany tisknout ručně.

1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.
2. Vyberte tiskárnu ze seznamu tiskáren a kliknutím nebo klepnutím na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby** spusťte ovladač tisku.

POZNÁMKA: Název tlačítka se v různých softwarových programech liší.

POZNÁMKA: Přístup k těmto funkcím z úvodní obrazovky systému Windows 8 či 8.1 získáte výběrem možnosti **Zařízení**, dále zvolte možnost **Tisk** a poté vyberte tiskárnu.

3. Klikněte nebo klepněte na kartu **Úpravy**.
4. Zaškrtněte políčko **Tisk na obě strany**. Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Vlastnosti dokumentu**.
5. V dialogovém okně **Tisk** klikněte na tlačítko **OK**, tím úlohu vytisknete.

Ruční oboustranný tisk (Windows)

Tento postup použijte u tiskáren, ve kterých není nainstalována automatická jednotka pro oboustranný tisk, nebo pro tisk na papír, který jednotka pro oboustranný tisk nepodporuje.

1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.
2. Vyberte tiskárnu ze seznamu tiskáren a kliknutím nebo klepnutím na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby** spusťte ovladač tisku.

POZNÁMKA: Název tlačítka se v různých softwarových programech liší.

POZNÁMKA: Přístup k těmto funkcím z úvodní obrazovky systému Windows 8 či 8.1 získáte výběrem možnosti **Zařízení**, dále zvolte možnost **Tisk** a poté vyberte tiskárnu.

3. Klikněte nebo klepněte na kartu **Dokončování**.
4. Zaškrtněte políčko **Tisk na obě strany (ručně)**. Klepnutím na tlačítko **OK** vytiskněte první stranu úlohy.
5. Vyjměte potištěné papíry z výstupní přihrádky a vložte je do Zásobníku 1.
6. Pokud se zobrazí výzva, pokračujte stisknutím příslušného tlačítka na ovládacím panelu.

Tisk více stránek na list (Windows)

1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.
2. Vyberte tiskárnu ze seznamu tiskáren a kliknutím nebo klepnutím na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby** spusťte ovladač tisku.

POZNÁMKA: Název tlačítka se v různých softwarových programech liší.

POZNÁMKA: Přístup k těmto funkcím z úvodní obrazovky systému Windows 8 či 8.1 získáte výběrem možnosti **Zařízení**, dále zvolte možnost **Tisk** a poté vyberte tiskárnu.

3. Klikněte nebo klepněte na kartu **Úpravy**.
4. V rozevíracím seznamu **Stránek na list** vyberte počet stránek, které se mají tisknout na jeden list.
5. Vyberte správné možnosti **Tisknout okraje stránky**, **Pořadí stránek** a **Orientace**. Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Vlastnosti dokumentu**.
6. V dialogovém okně **Tisk** klikněte na tlačítko **OK**, tím úlohu vytisknete.

Výběr typu papíru (Windows)

1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.
2. Vyberte tiskárnu ze seznamu tiskáren a kliknutím nebo klepnutím na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby** spusťte ovladač tisku.

POZNÁMKA: Název tlačítka se v různých softwarových programech liší.

POZNÁMKA: Přístup k těmto funkcím z úvodní obrazovky systému Windows 8 či 8.1 získáte výběrem možnosti **Zařízení**, dále zvolte možnost **Tisk** a poté vyberte tiskárnu.

3. Klikněte nebo klepněte na kartu **Papír/Kvalita**.
4. V rozevíracím seznamu **Typ papíru** klikněte na možnost **Další...**.
5. Rozbalte seznam **Typ:** možnosti.
6. Rozbalte kategorii typů papíru, která nejlépe popisuje daný papír.
7. Vyberte možnost odpovídající typu papíru, který používáte, a klikněte na tlačítko **OK**.
8. Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Vlastnosti dokumentu**. V dialogovém okně **Tisk** klikněte na tlačítko **OK**, tím úlohu vytisknete.

   Pokud je zásobník potřeba nakonfigurovat, na ovládacím panelu tiskárny se zobrazí zpráva o konfiguraci zásobníků.
9. Vložte do zásobníku papír zadaného typu a formátu a pak zásobník zavřete.
10. Stisknutím tlačítka OK přijměte zjištěný formát a typ nebo stiskněte tlačítko Upravit a zvolte jiný formát nebo typ papíru.
11. Zvolte správný typ a formát a stiskněte tlačítko OK.

Další tiskové úlohy

Přejděte na web www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP.

Jsou k dispozici pokyny pro provedení konkrétních tiskových úloh, např:

- Vytvoření a používání zástupců nebo předvoleb tisku
- Výběr formátu papíru nebo použití vlastního formátu papíru
- Výběr orientace stránky
- Vytvoření brožury
- Přizpůsobení dokumentu podle konkrétního formátu papíru
- Tisk první nebo poslední stránky dokumentu na jiný papír
- Tisk vodoznaků na dokument

Tiskové úlohy (OS X)

Tisk (OS X)

Následující postup popisuje základní proces tisku v systému OS X.

1. Klikněte na nabídku **File** (Soubor) a možnost **Print** (Tisk).
2. Vyberte tiskárnu.
3. Klikněte na položku **Show Details** (Zobrazit podrobnosti) nebo **Copies & Pages** (Kopie a stránky) a poté výběrem dalších nabídek upravte nastavení tisku.

   POZNÁMKA: Název položky se v různých softwarových programech liší.

4. Klikněte na tlačítko **Print** (Tisk).

Automatický oboustranný tisk (OS X)

POZNÁMKA: Tyto informace se týkají tiskáren vybavených automatickou jednotkou pro oboustranný tisk.

POZNÁMKA: Funkce je dostupná po instalaci tiskového ovladače HP. Pokud používáte funkci AirPrint, nemusí být dostupná.

1. Klikněte na nabídku **File** (Soubor) a možnost **Print** (Tisk).
2. Vyberte tiskárnu.
3. Klikněte na položku **Show Details** (Zobrazit podrobnosti) nebo **Copies & Pages** (Kopie a stránky) a poté na nabídku **Layout** (Rozložení).

   POZNÁMKA: Název položky se v různých softwarových programech liší.

4. Vyberte nastavení vazby z rozevíracího seznamu **Two-Sided** (Oboustranný).
5. Klikněte na tlačítko **Print** (Tisk).

Ruční oboustranný tisk (OS X)

POZNÁMKA: Funkce je dostupná po instalaci tiskového ovladače HP. Pokud používáte funkci AirPrint, nemusí být dostupná.

1. Klikněte na nabídku **File** (Soubor) a možnost **Print** (Tisk).
2. Vyberte tiskárnu.
3. Klikněte na položku **Show Details** (Zobrazit podrobnosti) nebo **Copies & Pages** (Kopie a stránky) a poté na nabídku **Manual Duplex** (Ruční oboustranný tisk).

   POZNÁMKA: Název položky se v různých softwarových programech liší.

4. Klikněte na pole **Manual Duplex** (Ruční oboustranný tisk) a vyberte nastavení vazby.
5. Klikněte na tlačítko **Print** (Tisk).
6. Přejděte k tiskárně a ze zásobníku 1 vyjměte veškerý nepotištěný papír.

7. Z výstupní přihrádky vyjměte stoh potištěných papírů a vložte jej potištěnou stranou dolů do vstupního zásobníku.
8. Pokud se zobrazí výzva, pokračujte stisknutím příslušného tlačítka na ovládacím panelu.

Tisk více stránek na list (OS X)

1. Klikněte na nabídku **File** (Soubor) a možnost **Print** (Tisk).
2. Vyberte tiskárnu.
3. Klikněte na položku **Show Details** (Zobrazit podrobnosti) nebo **Copies & Pages** (Kopie a stránky) a poté na nabídku **Layout** (Rozložení).

> POZNÁMKA: Název položky se v různých softwarových programech liší.

4. V rozevíracím seznamu **Pages per Sheet** (Počet stránek na list) vyberte, kolik stránek se má tisknout na jeden list.
5. V oblasti **Layout Direction** (Směr rozložení) vyberte pořadí a umístění stránek na listu.
6. V nabídce **Borders** (Okraje) vyberte typ okrajů, které se mají kolem jednotlivých stránek listu vytisknout.
7. Klikněte na tlačítko **Print** (Tisk).

Výběr typu papíru (OS X)

1. Klikněte na nabídku **File** (Soubor) a možnost **Print** (Tisk).
2. Vyberte tiskárnu.
3. Klikněte na položku **Show Details** (Zobrazit podrobnosti) nebo **Copies & Pages** (Kopie a stránky) a poté na nabídku **Media & Quality** (Média a kvalita) nebo **Paper/Quality** (Papír/Kvalita).

> POZNÁMKA: Název položky se v různých softwarových programech liší.

4. Vyberte z možností **Media & Quality** (Média a kvalita) nebo **Paper/Quality** (Papír/Kvalita).

> POZNÁMKA: Tento seznam obsahuje hlavní možnosti, které jsou k dispozici. Některé možnosti nejsou k dispozici pro všechny tiskárny.

   - **Media Type** (Typ média): Vyberte možnost odpovídající typu papíru pro tiskovou úlohu.
   - **Print Quality** (Kvalita tisku): Vyberte úroveň rozlišení pro tiskovou úlohu.
   - **Edge-To-Edge Printing** (Tisk od kraje ke kraji): Vyberte tuto možnost, chcete-li tisknout blízko okrajů papíru.
   - **EconoMode** (Ekonomický režim): Výběrem této možnosti můžete při tisku konceptů nebo dokumentů šetřit toner.

5. Klikněte na tlačítko **Print** (Tisk).

Další tiskové úlohy

Přejděte na web www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP.

Jsou k dispozici pokyny pro provedení konkrétních tiskových úloh, např:

- Vytvoření a používání zástupců nebo předvoleb tisku
- Výběr formátu papíru nebo použití vlastního formátu papíru
- Výběr orientace stránky
- Vytvoření brožury
- Přizpůsobení dokumentu podle konkrétního formátu papíru
- Tisk první nebo poslední stránky dokumentu na jiný papír
- Tisk vodoznaků na dokument

Ukládání tiskových úloh v produktu pro pozdější nebo osobní tisk

- Úvod
- Než začnete
- Nastavení tiskárny pro ukládání úloh
- Vytvoření uložené úlohy (Windows)
- Tisk uložené úlohy
- Odstranění uložené úlohy

Úvod

Tato část obsahuje postupy pro vytváření a tisk dokumentů, které jsou uloženy v tiskárně. Tyto úlohy lze vytisknout později nebo vytisknout soukromě.

Než začnete

Funkce ukládání úloh obsahuje následující požadavky:

- K zadnímu hostitelskému portu USB musí být připojena vyhrazená jednotka USB 2.0 flash s alespoň 16 GB volného místa. Na tuto jednotku USB flash se budou ukládat úlohy odeslané do tiskárny. Odpojením jednotky USB flash od tiskárny dojde k deaktivaci funkce ukládání úloh.
- Pokud používáte univerzální tiskový ovladač HP (UPD), je nutné použít jeho verzi 5.9.0 nebo novější.

Nastavení tiskárny pro ukládání úloh

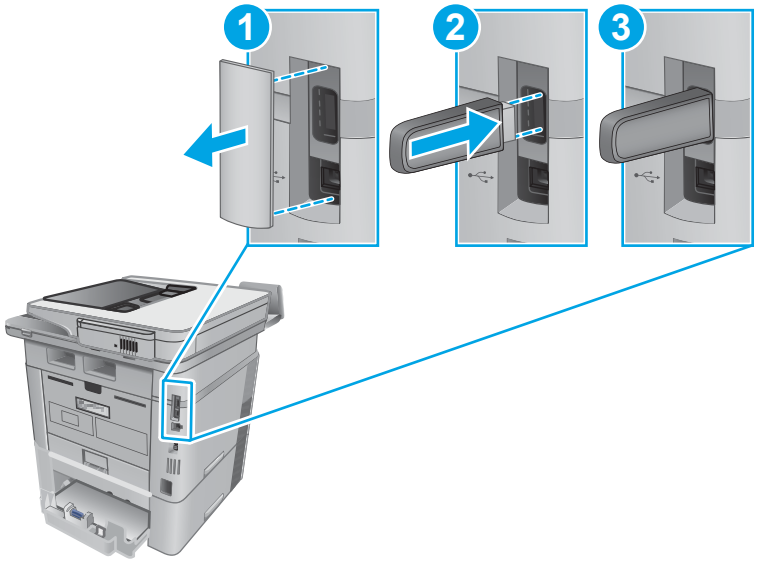
Proveďte následující procesy, chcete-li povolit funkci ukládání úloh tiskárny.

Krok 1: Instalace jednotky USB flash

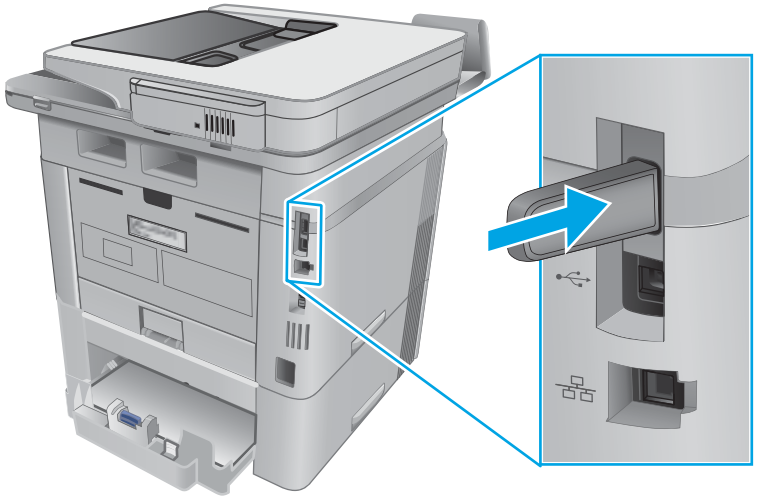
1. Najděte zadní port USB.

POZNÁMKA: U některých modelů je zadní port USB zakrytý. Před pokračováním je nutné odstranit kryt zadního portu USB.

2. Připojte jednotku USB flash k zadnímu portu USB.



POZNÁMKA: Modely M402d a M403d nemají zadní port USB.



Na ovládacím panelu se zobrazí zpráva **Jednotka USB bude zformátována**.

3. Pro dokončení formátování stiskněte tlačítko OK.

Krok 2: Aktualizace tiskového ovladače

Aktualizace tiskového ovladače v systému Windows

1. Klikněte na tlačítko **Start** a poté na položku **Zařízení a tiskárny**.
2. Klikněte pravým tlačítkem na název tiskárny HP a poté vyberte možnost **Vlastnosti tiskárny**.
3. V dialogovém okně **Vlastnosti** vyberte kartu **Nastavení zařízení**.
4. Klikněte na možnost **Aktualizovat** a poté na tlačítko **OK**. Proběhne aktualizace tiskového ovladače.

Aktualizovaný tiskový ovladač bude obsahovat kartu **Uložení úlohy**.

Přístup k funkcím ukládání úloh ve starších operačních systémech Windows

Chcete-li získat přístup k funkcím ukládání úloh ve starších operačních systémech Windows, jako je například systém Windows XP nebo Vista, postupujte podle následujících pokynů:

1. Klikněte na tlačítko **Start** a poté na položku **Ovládací panely**.
2. Vyberte položku **Tiskárny a faxy**, klikněte pravým tlačítkem myši na název tiskárny HP a poté vyberte možnost **Vlastnosti**.
3. Vyberte kartu **Nastavení zařízení**.
4. V nabídce **Instalovatelné součásti** změňte u položky **Automatická konfigurace** možnost **Vypnuto** na **Aktualizovat nyní** a klikněte na tlačítko **OK**. Vyčkejte na dokončení procesu ověření tiskárny.

Vytvoření uložené úlohy (Windows)

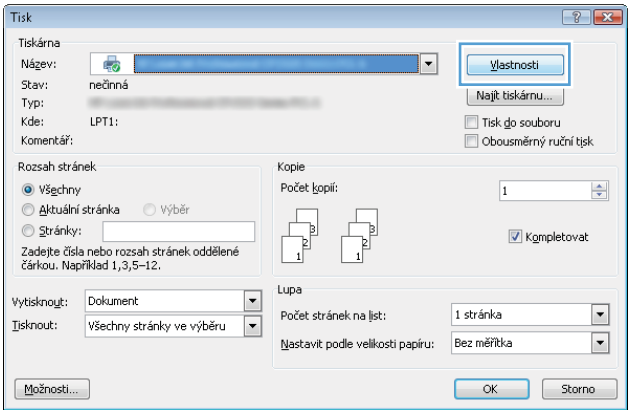
Ukládání úloh do tiskárny pro soukromý nebo zpožděný tisk.

POZNÁMKA: Tiskový ovladač se může lišit od zde uvedeného ovladače, příslušné kroky by ale měly být stejné.

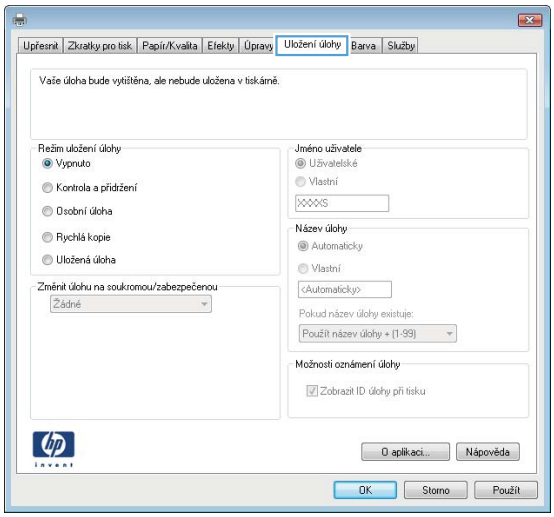
1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.
2. Vyberte tiskárnu ze seznamu a poté vyberte položku **Vlastnosti** nebo **Předvolby** (název se v různých softwarových programech liší).

POZNÁMKA: Název tlačítka se v různých softwarových programech liší.

POZNÁMKA: Přístup k těmto funkcím z úvodní obrazovky systému Windows 8 či 8.1 získáte výběrem možnosti **Zařízení**, dále zvolte možnost **Tisk** a poté vyberte tiskárnu.



3. Klikněte na kartu **Uložení úlohy**.



4. Vyberte možnost **Režim uložení úlohy**.

Režim	Popis	Ochrana kódem PIN	Vymazání úlohy
Kontrola a přidržení	Vytiskněte první stránku dokumentu a zkontrolujte kvalitu tisku a poté z ovládacího panelu tiskárny vytiskněte zbytek dokumentu	Ne	Automaticky po vytištění úlohy nebo pokud je dosažen limit pro uchování úlohy.
Osobní úloha	Úloha se nevytiskne, dokud si nevyžádáte její tisk na ovládacím panelu tiskárny.	Ano (volitelné)	Automaticky po vytištění úlohy nebo pokud je dosažen limit pro uchování úlohy.
Rychlá kopie	Vytiskne se požadovaný počet kopií úlohy a kopie úlohy se uloží v paměti tiskárny. Bude ji tak možné vytisknout opakovaně později.	Ne	Ručně
Uložená úloha	Úloha se uloží v tiskárně a ostatní uživatelé budou mít možnost úlohu kdykoli vytisknout.	Ano (volitelné)	Ručně

5. Chcete-li použít vlastní uživatelské jméno nebo název úlohy,klikněte na tlačítko **Vlastní** a zadejte uživatelské jméno nebo název úlohy.

   Vyberte,která možnost se má použít v případě,že některá jiná uložená úloha již má stejný název:

   - **Použít název úlohy + (1–99)**: Přidejte jedinečné číslo na konec názvu úlohy.
   - **Nahradit stávající soubor**: Přepište stávající uloženou úlohu novou úlohou.

6. Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Vlastnosti dokumentu**. V dialogovém okně **Tisk** klikněte na tlačítko **OK**,tím úlohu vytisknete.

Tisk uložené úlohy

Následující postup slouží k vytisknutí úlohy uložené v paměti zařízení.

1. Na domovské obrazovce na ovládacím panelu tiskárny potáhněte prstem, dokud se nezobrazí nabídka Úlohy. Stisknutím ikony Úlohy otevřete příslušnou nabídku.
2. Ze seznamu Složky úloh vyberte uživatelské jméno. Zobrazí se seznam úloh uložených pod tímto uživatelským jménem.
3. Vyberte název úlohy. Pokud je úloha soukromá nebo šifrovaná,zadejte kód PIN nebo heslo.
4. Chcete-li upravit počet kopií, stiskněte tlačítko Kopie, zadejte počet kopií a poté stiskněte tlačítko OK.
5. Stiskem tlačítka Tisk úlohu vytisknete.

Odstranění uložené úlohy

Když odešlete uloženou úlohu do paměti tiskárny, tiskárna přepíše všechny předchozí úlohy se stejným jménem uživatele a názvem úlohy. Pokud je paměť tiskárny plná, na ovládacím panelu tiskárny se zobrazí zpráva **Žádná volná paměť** a před uložením další tiskových úloh musí být vymazány stávající uložené úlohy.

Pro vymazání úloh uložených v paměti tiskárny použijte následující postup.

1. Na domovské obrazovce na ovládacím panelu tiskárny potáhněte prstem, dokud se nezobrazí nabídka Úlohy. Stisknutím ikony Úlohy otevřete příslušnou nabídku.
2. Ze seznamu Složky úloh vyberte uživatelské jméno. Zobrazí se seznam úloh uložených pod tímto uživatelským jménem.
3. Vyberte název úlohy. Pokud je úloha soukromá nebo šifrovaná, zadejte kód PIN nebo heslo.
4. Vyberte možnost Vymazat a poté stiskem tlačítka OK úlohu odstraňte.

Mobilní tisk

Úvod

Společnost HP nabízí řadu řešení pro mobilní tisk a tisk pomocí softwaru ePrint s cílem zajistit snadný tisk na tiskárnách HP z notebooku, tabletu, chytrého telefonu nebo jiného mobilního zařízení. Na adrese www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting si prohlédněte celý seznam a co nejlépe se podle něj rozhodněte.

- Tisk pomocí protokolu Wi-Fi Direct a NFC (pouze bezdrátové modely)
- HP ePrint prostřednictvím e-mailu
- Software HP ePrint
- AirPrint
- tisk integrovaný do systému Android

Tisk pomocí protokolu Wi-Fi Direct a NFC (pouze bezdrátové modely)

Protokoly Wi-Fi Direct a NFC (Near Field Communication) umožňují zařízením vybaveným technologií Wi-Fi (mobilním zařízením) navázat přímé bezdrátové spojení s tiskárnou bez použití bezdrátového směrovače.

Protokoly Wi-Fi Direct a NFC umožňují tisk z bezdrátového mobilního zařízení bez nutnosti připojení k síti nebo internetu. Funkce NFC umožňuje snadné individuální připojení pro tisk pro mobilní zařízení za použití dotyku dvou zařízení.

POZNÁMKA: Protokoly Wi-Fi Direct a NFC v současné době nepodporují všechny mobilní operační systémy.

Funkce **Wi-Fi Direct** umožňuje bezdrátový tisk z těchto zařízení:

- Mobilní zařízení se systémem Android kompatibilní s tiskovým řešením integrovaným v systému Android

Další informace o tisku prostřednictvím funkce Wi-Fi Direct najdete na stránce www.hp.com/go/wirelessprinting.

Funkce NFC a Wi-Fi Direct se zapínají a vypínají na ovládacím panelu tiskárny.

Povolení nebo zakázání funkce Wi-Fi Direct

Funkci Wi-Fi Direct je nutné nejprve povolit prostřednictvím ovládacího panelu tiskárny.

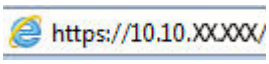
1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko Informace o připojení .
2. Otevřete následující nabídky:
   - Wi-Fi Direct
   - Nastavení
   - Zapnuto/vypnuto
3. Stiskněte položku nabídky Zapnout. Stisknutím možnosti Off (Vypnout) tisk funkcí Wi-Fi Direct zakážete.

POZNÁMKA: V prostředích, kde je nainstalován více než jeden model stejné tiskárny, může být vhodné přidělit v rámci funkce Wi-Fi Direct každé tiskárně jedinečný název. Zajistíte tím jednodušší identifikaci tiskárny při používání funkce Wi-Fi Direct. Název Wi-Fi Direct můžete zobrazit také stisknutím ikony Informace o připojení  na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny a následným stisknutím ikony Wi-Fi Direct.

Pro změnu názvu Wi-Fi Direct tiskárny pomocí integrovaného webového serveru HP (EWS) postupujte následovně:

Krok 1: Spuštění integrovaného webového serveru HP

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko Informace o připojení a poté stiskněte tlačítko Síť připojena nebo Síť Wi-Fi ZAPNUTÁ pro zobrazení IP adresy nebo názvu hostitele.
2. Otevřete webový prohlížeč a do adresního řádku zadejte IP adresu nebo název hostitele v přesném tvaru, v jakém se zobrazil na ovládacím panelu tiskárny. Na klávesnici počítače stiskněte klávesu Enter. Spustí se server EWS.

   Jestliže webový prohlížeč při pokusu o otvírání integrovaného webového serveru (EWS) zobrazí zprávu **Existuje problém s certifikátem zabezpečení tohoto webu**, klikněte na možnost **Pokračovat na tento web (nedoporučujeme)**.

   POZNÁMKA: Pokud vyberete možnost **Pokračovat na tento web (nedoporučujeme)**, při procházení integrovaného webového serveru (EWS) tiskárny HP nehrozí poškození počítače.

Krok 2: Změna názvu Wi-Fi Direct

1. Klikněte na kartu **Práce v síti**.
2. V levém navigačním podokně klikněte na odkaz **Nastavení funkce Wi-Fi Direct**.
3. Do pole **Název Wi-Fi Direct** zadejte nový název.
4. Klikněte na tlačítko **Použít**.

HP ePrint prostřednictvím e-mailu

Pomocí služby HP ePrint můžete tisknout dokumenty tak, že je z kteréhokoli zařízení zašlete jako přílohu e-mailu na e-mailovou adresu tiskárny.

POZNÁMKA: Aby bylo možné použít tuto funkci, může být nutné aktualizovat firmware tiskárny.

Pro použití funkce HP ePrint musí tiskárna splňovat tyto požadavky:

- Tiskárna musí být připojena ke kabelové nebo bezdrátové síti a mít přístup k internetu.
- V tiskárně musí být povoleny Webové služby HP a tiskárna musí být registrována ve službě HP Connected.

  Postup povolení webových služeb HP a registrace ve službě HP Connected:

  1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko Informace o připojení.
  2. Otevřete následující nabídky:
     - ePrint
     - Nastavení
     - Povolit Webové služby HP

3. Po stisknutí tlačítka Print (Tisk) si můžete přečíst smlouvu s podmínkami používání. Stisknutím tlačítka OK podmínky používání přijmete a povolíte Webové služby HP

   Tiskárna povolí webové služby a vytiskne informační stránku. Informační stránka obsahuje kód tiskárny potřebný k její registraci ve službě HP Connected.

4. Přejděte na web www.hpconnected.com, vytvořte účet služby HP ePrint a dokončete proces nastavení.

Software HP ePrint

Software HP ePrint usnadňuje tisk ze stolních počítačů a notebooků se systémem Windows a z počítačů Mac na jakékoli tiskárně podporující službu HP ePrint. Tento software usnadňuje vyhledání tiskáren s podporou služby HP ePrint, které máte registrovány v účtu služby HP Connected. Cílová tiskárna HP může být umístěna kdekoliv – od stejné místnosti až po druhý konec světa.

- **Systém Windows:** Po instalaci softwaru otevřete v aplikaci možnost **Tisk** a v seznamu instalovaných tiskáren vyberte položku **HP ePrint**. Po kliknutí na tlačítko **Vlastnosti** můžete upravit možnosti tisku.
- **OS X:** Po instalaci softwaru zvolte položky **File** (Soubor) a **Print** (Tisk) a poté zvolte šipku nacházející se vedle položky **PDF** (v levém dolním rohu obrazovky ovladače). Vyberte položku **HP ePrint**.

V systému Windows software HP ePrint podporuje přímý tisk prostřednictvím protokolu TCP/IP na místních tiskárnách v síti (LAN nebo WAN) s podporou jazyka UPD PostScript®.

Počítače Mac i počítače se systémem Windows podporují tisk IPP na tiskárnách připojených k sítím LAN nebo WAN, které podporují jazyk ePCL.

Počítače Mac i počítače se systémem Windows podporují tisk souborů PDF prostřednictvím e-mailu a cloudového úložiště z veřejných tiskáren využívajících software HP ePrint.

Další informace a ovladače naleznete na stránce www.hp.com/go/eprintsoftware.

POZNÁMKA: V systému Mac software HP ePrint funguje jako nástroj pro řízení pracovního toku dokumentů PDF, nejde o tiskový ovladač v pravém slova smyslu.

POZNÁMKA: Software HP ePrint nepodporuje tisk prostřednictvím rozhraní USB.

AirPrint

Přímý tisk pomocí funkce AirPrint společnosti Apple je podporován pro systém iOS 4.2 nebo novější a z počítačů Mac se systémy OS X 10.7 Lion a novějšími. Prostřednictvím funkce AirPrint můžete na tiskárně tisknout přímo ze zařízení iPad, iPhone (3GS nebo novější) a iPod touch (třetí generace nebo novější) v následujících mobilních aplikacích:

- Mail (Pošta)
- Fotografie
- Safari
- iBooks
- Vybrané aplikace od třetí strany

Chcete-li používat funkci AirPrint, musí být tiskárna připojena ke stejné síti (podsíti) jako zařízení Apple. Bližší informace o používání funkce AirPrint a o tom, které tiskárny společnosti HP jsou s funkcí AirPrint kompatibilní, naleznete na stránkách www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

POZNÁMKA: Před použitím funkce AirPrint přes připojení USB ověřte verzi funkce. Funkce AirPrint verze 1.3 a starší nepodporuje připojení USB.

tisk integrovaný do systému Android

Integrované řešení tisku společnosti HP pro zařízení Android a Kindle umožňuje mobilním zařízením automaticky nalézt tiskárny HP dostupné v síti, nebo umístěné v dosahu bezdrátové sítě pro tisk prostřednictvím funkce Wi-Fi Direct, a tisknout na nich.

Tiskárna musí být připojena ke stejné síti (podsíti) jako zařízení Apple.

Řešení tisku je integrované do podporovaných operačních systémů, takže není potřeba instalace ovladačů nebo stahování softwaru.

Více informací o používání tiskového řešení integrovaného v systému Android a seznam podporovaných zařízení se systémem Android naleznete na stránce www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

Použití přímého tisku z jednotky USB

Úvod

Tato tiskárna umožňuje přímý tisk USB pro rychlý tisk souborů bez nutnosti jejich odesílání z počítače. K portu USB tiskárny můžete připojit standardní jednotky USB flash. Jsou podporovány následující typy souborů:

- .pdf
- .jpg
- .prn a .PRN
- .cht a .CHT
- .pxl
- .pcl a.PCL
- .ps a .PS
- .doc a .docx
- .ppt a .pptx

Krok 1: Otevření dokumentů z jednotky USB připojené k tiskárně

1. Připojte jednotku USB flash k portu USB pro přímý tisk na tiskárně.
2. Otevře se nabídka jednotky USB Flash s těmito možnostmi:
   - Tisknout dokumenty
   - Zobrazit a tisknout fotografie
   - Skenovat na jednotku USB

Krok 2: Tisk dokumentů z jednotky USB

Možnost 1: Tisk dokumentů

1. Chcete-li vytisknout dokument, vyberte možnost Tisknout dokumenty.
2. Vyberte název dokumentu, který chcete vytisknout. Pokud je dokument uložen do složky, nejprve vyberte složku a poté vyberte dokument, který chcete vytisknout.
3. Po otevření obrazovky s přehledem můžete upravit následující nastavení:
   - Počet kopií
   - Formát papíru
   - Typ papíru
   - Přizpůsobit na stránku
   - Třídění
   - Barva výstupu (pouze modely s barevným tiskem)

4. Výběrem možnosti Tisk vytiskněte dokument.
5. Vyjměte vytištěnou úlohu z výstupní přihrádky a vyjměte jednotku USB flash.

Možnost 2: Tisk fotografií

1. Chcete-li tisknout fotografie, vyberte možnost Zobrazit a tisknout fotografie.
2. Vyberte náhled obrázku každé fotografie, která se má vytisknout a poté vyberte možnost Hotovo.
3. Po otevření obrazovky s přehledem můžete upravit následující nastavení:
   - Velikost obrázku
   - Formát papíru
   - Typ papíru
   - Počet kopií
   - Barva výstupu (pouze barevné tiskárny)
   - Světlejší/tmavší
4. Pro tisk fotografií vyberte možnost Tisk.
5. Vyjměte vytištěnou úlohu z výstupní přihrádky a vyjměte jednotku USB flash.

5 Kopírování

- Vytvoření kopie
- Oboustranné kopírování (duplexní)
- Další úlohy kopírování

Další informace:

Následující informace jsou platné v okamžiku vydání dokumentu. Aktuální informace viz www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP.

Kompletní podpora společnosti HP pro tiskárnu zahrnuje následující informace:

- Instalace a konfigurace
- Osvojování a používání
- Řešení problémů
- Stažení aktualizací softwaru a firmwaru
- Účast ve fórech podpory
- Vyhledání informací o záruce a předpisech

Vytvoření kopie

1. Založte dokument na pracovní plochu skeneru podle indikátorů na tiskárně.
2. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny stiskněte ikonu Kopírovat .
3. Kvalitu kopií různých typů dokumentů můžete optimalizovat tak, že stisknete tlačítko Nastavení, přejdete k tlačítku Optimalizovat a stisknete je. Procházejte možnosti na obrazovce ovládacího panelu a stisknutím danou možnost vyberte. K dispozici jsou následující možnosti nastavení kvality kopírování:
   - Autom. výběr: Toto nastavení použijte, pokud nemáte pochybnosti o kvalitě kopírování. Toto je výchozí nastavení.
   - Kombinovaná: Toto nastavení použijte u dokumentů obsahujících kombinaci textu a grafiky.
   - Text: Toto nastavení vyberte u dokumentů obsahujících převážně text.
   - Obrázek: Toto nastavení vyberte u dokumentů obsahujících převážně obrázky.
4. Stiskněte tlačítko Počet kopií a pak pomocí dotykové klávesnice nastavte počet kopií.
5. Stisknutím tlačítka Spustit kopírování zahajte kopírování.

Oboustranné kopírování (duplexní)

- Automatické kopírování na obě strany (pouze modely fdn a fdw)
- Ruční oboustranné kopírování

Automatické kopírování na obě strany (pouze modely fdn a fdw)

1. Vložte předlohy do podavače dokumentů tak, aby první stránka byla umístěna lícem nahoru a byl zaváděn horní okraj stránky.
2. Nastavte vodítka papíru podle formátu předlohy.
3. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny stiskněte ikonu Kopírovat .
4. Stiskněte tlačítko Nastavení.
5. Přejděte na tlačítko Oboustranný a stiskněte jej.
6. Procházejte možnosti a stisknutím danou možnost vyberte.
7. Stisknutím tlačítka Spustit kopírování zahajte kopírování.

Ruční oboustranné kopírování

1. Položte dokument lícem dolů na sklo skeneru tak, aby byl levý horní roh stránky v levém horním rohu skla skeneru. Zavřete skener.
2. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny stiskněte ikonu Kopírovat .
3. Stiskněte tlačítko Nastavení.
4. Přejděte na tlačítko Oboustranný a stiskněte jej.
5. Procházejte možnosti a stisknutím danou možnost vyberte.
6. Stisknutím tlačítka Spustit kopírování zahajte kopírování.
7. Tiskárna zobrazí výzvu k vložení dalšího dokumentu. Umístěte jej na pracovní plochu skeneru a stiskněte tlačítko OK.
8. Opakujte postup, dokud nenaskenujete všechny stránky. Po dokončení tisku kopií stiskněte tlačítko Hotovo.

Další úlohy kopírování

Přejděte na web www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP.

Jsou k dispozici pokyny pro provedení konkrétních úloh kopírování, např.:

- Kopírování a skenování stránek z knih a jiných vázaných dokumentů
- Kopírování dokumentů různých formátů
- Kopírování nebo skenování obou stran průkazu totožnosti
- Kopírování nebo skenování dokumentu do formátu brožury

6 Skenování

- Skenování pomocí softwaru Skenování HP (Windows)
- Skenování pomocí softwaru HP Scan (OS X)
- Skenování na jednotku USB flash
- Nastavení funkce skenování do síťové složky
- Skenování do síťové složky
- Nastavení funkce Skenování do e-mailu
- Skenování do e-mailu
- Další úlohy skenování

Další informace:

Následující informace jsou platné v okamžiku vydání dokumentu. Aktuální informace viz www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP.

Kompletní podpora společnosti HP pro tiskárnu zahrnuje následující informace:

- Instalace a konfigurace
- Osvojování a používání
- Řešení problémů
- Stažení aktualizací softwaru a firmwaru
- Účast ve fórech podpory
- Vyhledání informací o záruce a předpisech

Skenování pomocí softwaru Skenování HP (Windows)

Pomocí softwaru Skenování HP zahajte skenování ze softwaru v počítači. Naskenovaný obrázek můžete uložit jako soubor nebo jej odeslat do jiné softwarové aplikace.

1. Umístěte dokument do podavače dokumentů nebo na pracovní plochu skeneru podle indikátorů na tiskárně.
2. V počítači klikněte na tlačítko **Start** a poté na možnost **Programy** (nebo **Všechny programy** v systému Windows XP).
3. Klikněte na možnost **HP** a poté vyberte svoji tiskárnu.
4. Klikněte na **Skenování HP,** vyberte klávesovou zkratku pro skenování a v případě potřeby upravte nastavení.
5. Klikněte na položku **Skenovat**.

POZNÁMKA: Kliknutím na položku **Více možností** získáte přístup k dalším možnostem.

Kliknutím na položku **Vytvořit novou zkratku pro skenování** vytvoříte přizpůsobenou sadu nastavení a uložíte ji do seznamu klávesových zkratek.

Skenování pomocí softwaru HP Scan (OS X)

Pomocí softwaru HP Scan zahajte skenování ze softwaru v počítači.

1. Umístěte dokument do podavače dokumentů nebo na pracovní plochu skeneru podle indikátorů na tiskárně.
2. V počítači spusťte software **HP Scan** umístěný ve složce **Hewlett-Packard** uvnitř složky **Aplikace**.
3. Postupujte podle pokynů na obrazovce a naskenujte dokument.
4. Po naskenování všech stránek klikněte na tlačítko **Soubor** a poté na tlačítko **Uložit**, tím je uložíte do souboru.

Skenování na jednotku USB flash

1. Umístěte dokument do podavače dokumentů nebo na pracovní plochu skeneru podle indikátorů na produktu.
2. Připojte jednotku USB flash k portu pro přímý tisk z jednotky USB.
3. Otevře se nabídka jednotky USB Flash s těmito možnostmi:
   - Vytisknout dokumenty
   - Zobrazit a tisknout fotografie
   - Skenovat na jednotku USB
4. Vyberte možnost Skenovat na jednotku USB.
5. Po otevření obrazovky s přehledem můžete upravit následující nastavení:
   - Typ naskenovaného souboru
   - Rozlišení skenování
   - Formát skenovaného papíru
   - Zdroj skenování
   - Předpona názvu souboru
   - Barva výstupu
6. Stisknutím tlačítka Skenovat naskenujte a uložte soubor.

   Tiskárna na jednotce USB vytvoří složku s názvem **HPSCANS** a uloží soubor ve formátu PDF nebo JPG pomocí automaticky generovaného názvu souboru.

Nastavení funkce skenování do síťové složky

- Úvod
- Než začnete
- První metoda: Použití Průvodce nastavením skenování do síťové složky (Windows)
- Druhá metoda: Nastavení funkce skenování do síťové složky pomocí integrovaného webového serveru HP (Windows)
- Nastavení funkce skenování do síťové složky na počítači Mac

Úvod

Tiskárna má funkci, která umožňuje ukládat naskenované soubory do síťových složek. Chcete-li tuto funkci skeneru používat, musí být tiskárna připojena k síti. Funkce není k dispozici, není-li nakonfigurovaná. Existují dva způsoby nastavení skenování do síťové složky – průvodce nastavením skenování do síťové složky (systém Windows), který je nainstalován ve skupině programů HP pro tiskárnu jako součást úplné instalace softwaru v systému Windows 7, a nastavení síťové složky v integrovaném webovém serveru (EWS) HP. Následující informace použijte k nastavení funkce skenování do síťové složky.

Než začnete

Chcete-li nastavit funkci skenování do síťové složky, musí mít tiskárna aktivní síťové připojení ke stejné síti jako počítač, ve kterém se spustí proces nastavení.

Správci musí před zahájením procesu konfigurace znát následující informace.

- Práva správce tiskárny
- Síťovou cestu cílové složky (např. \\servername.us.companyname.net\scans)

POZNÁMKA: Aby mohla funkce skenování do síťové složky fungovat, musí být síťová složka nastavena jako sdílená složka.

První metoda: Použití Průvodce nastavením skenování do síťové složky (Windows)

Některé tiskárny HP umožňují instalaci ovladačů z disku CD se softwarem. Na konci této instalace je k dispozici možnost **Nastavit skenování do složky a e-mailu**. Tito průvodci nabízí možnost základní konfigurace.

POZNÁMKA: Průvodce nastavením skenování do síťové složky je dostupný pouze v operačním systému Windows 7.

1. V nabídce **Start** klikněte na příkaz **Programy**.
2. Klikněte na položku **HP**, na název tiskárny a poté na položku **Průvodce nastavením skenování do síťové složky**.

   POZNÁMKA: Pokud možnost **Průvodce nastavením skenování do síťové složky** není k dispozici, použijte Druhá metoda: Nastavení funkce skenování do síťové složky pomocí integrovaného webového serveru HP (Windows) na stránce 65
3. V dialogovém okně **Profily síťových složek** klikněte na tlačítko **Nový**. Otevře se dialogové okno **Nastavení skenování do síťové složky**.

4. Na stránce **1. Start** zadejte do pole **Zobrazované jméno** název složky. Toto je jméno, které bude zobrazeno na ovládacím panelu tiskárny.
5. Pole **Cílová složka** vyplňte jedním z následujících způsobů:
   a. Zadejte ručně cestu k souboru.
   b. Klikněte na tlačítko **Procházet** a vyhledejte cílovou složku.
   c. Pro vytvoření sdílené složky postupujte následovně:
      i. Klikněte na tlačítko **Sdílet cestu**.
      ii. V dialogovém okně **Správa síťového sdílení** klikněte na tlačítko **Nové**.
      iii. Do pole **Název sdílené položky** zadejte název, který se bude zobrazovat u sdílené složky.
      iv. Pro vyplnění pole Cesta ke složce klikněte na tlačítko **Procházet** a poté vyberte jednu z následujících možností. Jakmile budete hotovi, klikněte na tlačítko **OK**.
         - Vyhledejte existující složku v počítači.
         - Pro vytvoření nové složky klikněte na tlačítko **Vytvořit novou složku**.
      v. Pokud sdílená cesta vyžaduje popis, zadejte jej do pole **Popis**.
      vi. V poli **Typ sdílení** vyberte jednu z následujících možností a poté klikněte na tlačítko **Použít**.
         - **Veřejné**
         - **Soukromé**

      POZNÁMKA: Společnost HP z bezpečnostních důvodů doporučuje vybrat typ sdílení **Soukromé**.

      vii. Jakmile se zobrazí zpráva **Sdílená položka byla úspěšně vytvořena**, klikněte na tlačítko **OK**.
      viii. Zaškrtněte políčko u cílové složky a poté klikněte na tlačítko **OK**.
6. Chcete-li na ploše počítače vytvořit zástupce síťové složky, zaškrtněte políčko **Vytvořit na ploše zástupce síťové složky**.
7. Pokud chcete, aby bylo před odesláním naskenovaného dokumentu do síťové složky vyžadováno zadání kódu PIN na ovládacím panelu tiskárny, zadejte 4místný kód PIN do pole **Bezpečnostní kód PIN** a poté znovu zadejte kód PIN do pole **Potvrdit bezpečnostní kód PIN** Klikněte na tlačítko **Další**.

POZNÁMKA: Společnost HP doporučuje pro zabezpečení cílové složky vytvořit kód PIN.

POZNÁMKA: Pokud vytvoříte kód PIN, je nutné jej zadat na ovládacím panelu tiskárny pokaždé, když je naskenovaný dokument odeslán do síťové složky.

8. Na stránce **2. Ověření** zadejte **Jméno uživatele** systému Windows a **Heslo** používané pro přihlášení k počítači a poté klikněte na tlačítko **Další**.
9. Na stránce **3. Konfigurace** následujícím způsobem vyberte výchozí nastavení skenování a poté klikněte na tlačítko **Další**.
   a. V rozevíracím seznamu **Typ dokumentu** vyberte výchozí formát pro naskenované soubory.
   b. V rozevíracím seznamu **Předvolba barev** vyberte možnost Černobíle nebo Barevně.

c. V rozevíracím seznamu **Formát papíru** vyberte výchozí formát papíru pro naskenované soubory.

d. V rozevíracím seznamu **Nastavení kvality** vyberte výchozí rozlišení pro naskenované soubory.

> POZNÁMKA: Obrázky s vyšším rozlišením obsahují více bodů na palec (dpi), takže zobrazí větší množství detailů. Obrázky s nižším rozlišením obsahují menší počet bodů na palec a zobrazí menší množství detailů, ale velikost souboru je menší.

e. Do pole **Předpona názvu souboru** zadejte předponu názvu souboru (například MyScan).

10. Na stránce **4. Dokončení** zkontrolujte údaje a ověřte správnost všech nastavení. Pokud najdete chybu, klikněte na tlačítko **Zpět** a chybu opravte. Pokud jsou nastavení správná, klikněte na tlačítko **Uložit a vyzkoušet** pro ověření konfigurace.

11. Jakmile se zobrazí zpráva **Gratulujeme**, klikněte na tlačítko **Dokončit** a dokončete konfiguraci.

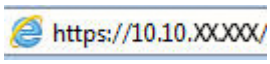
Druhá metoda: Nastavení funkce skenování do síťové složky pomocí integrovaného webového serveru HP (Windows)

- Krok 1: Přístup k integrovanému webovému serveru HP (EWS)
- Krok 2: Nastavení funkce skenování do síťové složky

Krok 1: Přístup k integrovanému webovému serveru HP (EWS)

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny stisknutím tlačítka Síť nebo Bezdrátové připojení zobrazte IP adresu nebo název hostitele.

2. Otevřete webový prohlížeč a do adresního řádku zadejte IP adresu nebo název hostitele v přesném tvaru, v jakém se zobrazil na ovládacím panelu tiskárny. Na klávesnici počítače stiskněte klávesu Enter. Spustí se server EWS.



Jestliže webový prohlížeč při pokusu o otvírání integrovaného webového serveru (EWS) zobrazí zprávu **Existuje problém s certifikátem zabezpečení tohoto webu**, klikněte na možnost **Pokračovat na tento web (nedoporučujeme)**.

> POZNÁMKA: Pokud vyberete možnost **Pokračovat na tento web (nedoporučujeme)**, při procházení integrovaného webového serveru (EWS) tiskárny HP nehrozí poškození počítače.

Krok 2: Nastavení funkce skenování do síťové složky

1. Klikněte na kartu **Systém**.

2. V levém navigačním podokně klikněte na odkaz **Správa**.

3. V části Povolené funkce nastavte možnost **Skenování do síťové složky** na **Zapnuto**.

4. Klikněte na kartu **Skenování**.

5. Ujistěte se, že je v levém navigačním panelu zvýrazněn odkaz **Nastavení síťové složky**. měla by být zobrazena stránka **Skenovat do síťové složky**.

6. Na stránce **Konfigurace síťové složky** klikněte na tlačítko **Nová**.

7. V části **Údaje o síťové složce** vyplňte následující pole:

a. Do pole **Zobrazovaný název** zadejte název, který se bude zobrazovat u sdílené složky.

b. Do pole **Síťová cesta** zadejte síťovou cestu ke složce.

c. Do pole **Uživatelské jméno** zadejte uživatelské jméno potřebné pro přístup k síťové složce.

d. Do pole **Heslo** zadejte heslo potřebné pro přístup k síťové složce.

8. Pokud chcete, aby bylo před odesláním naskenovaného dokumentu do síťové složky vyžadováno zadání kódu PIN na ovládacím panelu tiskárny, vyplňte následující pole v části **Zabezpečit přístup ke složce kódem PIN**:

   a. Do pole **Kód PIN (volitelný)** zadejte čtyřmístný kód PIN.

   b. Do pole **Potvrzení kódu PIN** znovu zadejte čtyřmístný kód PIN.

POZNÁMKA: Společnost HP doporučuje pro zabezpečení cílové složky vytvořit kód PIN.

POZNÁMKA: Pokud vytvoříte kód PIN, je nutné jej zadat na ovládacím panelu tiskárny pokaždé, když je naskenovaný dokument odeslán do síťové složky.

9. V části **Nastavení skenování** vyplňte následující pole:

   a. V rozevíracím seznamu **Typ výstupního souboru skeneru** vyberte výchozí formát pro naskenované soubory.

   b. V rozevíracím seznamu **Výstupní formát papíru skeneru** vyberte výchozí formát papíru pro naskenované soubory.

   c. V rozevíracím seznamu **Rozlišení skenování** vyberte výchozí rozlišení pro naskenované soubory.

   POZNÁMKA: Obrázky s vyšším rozlišením obsahují více bodů na palec (dpi), takže zobrazí větší množství detailů. Obrázky s nižším rozlišením obsahují menší počet bodů na palec a zobrazí menší množství detailů, ale velikost souboru je menší.

   d. V rozevíracím seznamu **Barva výstupu** vyberte, zda naskenované soubory budou černobílé nebo barevné.

   e. Do pole **Předpona názvu souboru** zadejte předponu názvu souboru (například MyScan).

10. Zkontrolujte všechny zadané údaje a poté klikněte na jednu z následujících možností:

- **Uložit a vyzkoušet**: Výběrem této možnosti uložíte údaje a vyzkoušíte spojení.
- **Pouze uložit**: Výběrem této možnosti pouze uložíte údaje bez zkoušky spojení.
- **Zrušit**: Výběrem této možnosti ukončíte konfiguraci bez uložení.

Nastavení funkce skenování do síťové složky na počítači Mac

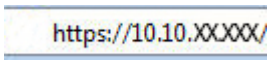
- Krok 1: Přístup k integrovanému webovému serveru HP (EWS)
- Krok 2: Nastavení funkce skenování do síťové složky

Krok 1: Přístup k integrovanému webovému serveru HP (EWS)

Pro otevření rozhraní integrovaného webového serveru (EWS) použijte pouze následující metody.

První metoda: Otevření integrovaného webového serveru (EWS) ve webovém prohlížeči

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny stisknutím tlačítka Síť nebo Bezdrátové připojení zobrazte IP adresu nebo název hostitele.
2. Otevřete webový prohlížeč a do adresního řádku zadejte IP adresu nebo název hostitele v přesném tvaru, v jakém se zobrazil na ovládacím panelu tiskárny. Na klávesnici počítače stiskněte klávesu Enter. Spustí se server EWS.

   Jestliže webový prohlížeč při pokusu o otvírání integrovaného webového serveru (EWS) zobrazí zprávu **Existuje problém s certifikátem zabezpečení tohoto webu**, klikněte na možnost **Pokračovat na tento web (nedoporučujeme)**.

   POZNÁMKA: Pokud vyberete možnost **Pokračovat na tento web (nedoporučujeme)**, při procházení integrovaného webového serveru (EWS) tiskárny HP nehrozí poškození počítače.

Druhá metoda: Otevření integrovaného webového serveru (EWS) v nástroji HP Utility

1. V nabídce **Go** (Přejít) klikněte na položku **Utilities** (Nástroje), na složku **Hewlett-Packard** a poté dvakrát klikněte na položku **HP Utility**. Zobrazí se hlavní obrazovka nástroje HP Utility.
2. Z hlavní obrazovky nástroje HP Utility můžete jedním z následujících způsobů přejít k implementovanému webovému serveru HP (EWS):

   - V části **Nastavení tiskárny** klikněte na tlačítko Další nastavení a poté na možnost **Spustit integrovaný webový Server**.
   - V části **Nastavení skenování** klikněte na položku **Skenovat do síťové složky** a poté na možnost **Registrovat moji sdílenou složku...**.

     POZNÁMKA: Pokud nemáte k dispozici sdílenou síťovou složku, klikněte na tlačítko **Potřebuji pomoc** a složku vytvořte.

   Otevře se integrovaný webový server HP (EWS).

Krok 2: Nastavení funkce skenování do síťové složky

1. Klikněte na kartu **Systém**.
2. V levém navigačním podokně klikněte na odkaz **Správa**.
3. V části Povolené funkce nastavte možnost **Skenování do síťové složky** na **Zapnuto**.
4. Klikněte na kartu **Skenování**.
5. Ujistěte se, že je v levém navigačním panelu zvýrazněn odkaz **Nastavení síťové složky**. měla by být zobrazena stránka **Skenovat do síťové složky**.
6. Na stránce **Konfigurace síťové složky** klikněte na tlačítko **Nová**.
7. V části **Údaje o síťové složce** vyplňte následující pole:

   a. Do pole **Zobrazovaný název** zadejte název, který se bude zobrazovat u sdílené složky.

   b. Do pole **Síťová cesta** zadejte síťovou cestu ke složce.

c. Do pole **Uživatelské jméno** zadejte uživatelské jméno potřebné pro přístup k síťové složce.

d. Do pole **Heslo** zadejte heslo potřebné pro přístup k síťové složce.

8. Pokud chcete, aby bylo před odesláním naskenovaného dokumentu do síťové složky vyžadováno zadání kódu PIN na ovládacím panelu tiskárny, vyplňte následující pole v části **Zabezpečit přístup ke složce kódem PIN**:

   a. Do pole **Kód PIN (volitelný)** zadejte čtyřmístný kód PIN.

   b. Do pole **Potvrzení kódu PIN** znovu zadejte čtyřmístný kód PIN.

POZNÁMKA: Společnost HP doporučuje pro zabezpečení cílové složky vytvořit kód PIN.

POZNÁMKA: Pokud vytvoříte kód PIN, je nutné jej zadat na ovládacím panelu tiskárny pokaždé, když je naskenovaný dokument odeslán do síťové složky.

9. V části **Nastavení skenování** vyplňte následující pole:

   a. V rozevíracím seznamu **Typ výstupního souboru skeneru** vyberte výchozí formát pro naskenované soubory.

   b. V rozevíracím seznamu **Výstupní formát papíru skeneru** vyberte výchozí formát papíru pro naskenované soubory.

   c. V rozevíracím seznamu **Rozlišení skenování** vyberte výchozí rozlišení pro naskenované soubory.

   POZNÁMKA: Obrázky s vyšším rozlišením obsahují více bodů na palec (dpi), takže zobrazí větší množství detailů. Obrázky s nižším rozlišením obsahují menší počet bodů na palec a zobrazí menší množství detailů, ale velikost souboru je menší.

   d. V rozevíracím seznamu **Barva výstupu** vyberte, zda naskenované soubory budou černobílé nebo barevné.

   e. Do pole **Předpona názvu souboru** zadejte předponu názvu souboru (například MyScan).

10. Zkontrolujte všechny zadané údaje a poté klikněte na jednu z následujících možností:

- **Uložit a vyzkoušet**: Výběrem této možnosti uložíte údaje a vyzkoušíte spojení.
- **Pouze uložit**: Výběrem této možnosti pouze uložíte údaje bez zkoušky spojení.
- **Zrušit**: Výběrem této možnosti ukončíte konfiguraci bez uložení.

Skenování do síťové složky

Pomocí ovládacího panelu tiskárny lze skenovat dokument a uložit jej do síťové složky.

POZNÁMKA: Pro použití této funkce musí být tiskárna připojena k síti a pomocí aplikace Průvodce nastavením skenování do síťové složky (systém Windows) nebo integrovaného webového serveru HP musí být nastavena funkce Skenování do síťové složky.

1. Založte dokument na pracovní plochu skeneru podle indikátorů na tiskárně.
2. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení stiskněte tlačítko Skenovat .
3. Stiskněte položku Skenování do síťové složky.
4. V seznamu síťových složek vyberte složku, do které chcete dokument uložit.
5. Na ovládacím panelu se zobrazují nastavení skenování.
   - Pokud chcete některé nastavení změnit, stiskněte tlačítko Nastavení a změňte jej.
   - Pokud jsou nastavení správná, přejděte k dalšímu kroku.
6. Stisknutím tlačítka Skenovat zahajte skenování.

Nastavení funkce Skenování do e-mailu

- Úvod
- Než začnete
- První metoda: Použití Průvodce nastavením skenování do e-mailu (Windows)
- Druhá metoda: Nastavení funkce skenování do e-mailu pomocí integrovaného webového serveru HP (Windows)
- Nastavení funkce skenování do e-mailu na počítači Mac

Úvod

Tiskárna má funkci, která umožňuje odesílat naskenované soubory na jednu nebo více e-mailových adres. Chcete-li tuto funkci skeneru používat, musí být tiskárna připojena k síti. Funkce není k dispozici, není-li nakonfigurovaná. Existují dva způsoby nastavení skenování do e-mailu – průvodce nastavením skenování do e-mailu (systém Windows), který je nainstalován ve skupině programů HP pro tiskárnu jako součást úplné instalace softwaru v systému Windows 7, a nastavení skenování do e-mailu v integrovaném webovém serveru (EWS) HP. Následující informace použijte k nastavení funkce skenování do e-mailu.

Než začnete

Chcete-li nastavit funkci skenování do e-mailu, musí mít tiskárna aktivní síťové připojení ke stejné síti jako počítač, ve kterém se spustí proces nastavení.

Správci musí před zahájením procesu konfigurace znát následující informace.

- Práva správce tiskárny
- Server SMTP (např. smtp.mojefirma.com)

POZNÁMKA: Pokud neznáte název serveru SMTP, číslo portu serveru SMTP a ověřovací údaje, obraťte se na poskytovatele e-mailové služby nebo internetového připojení nebo na správce systému. Názvy serveru SMTP a portu obvykle snadno najdete na internetu. Zadejte do vyhledávače například řetězec „název serveru smtp gmail“ nebo „název serveru smtp yahoo“ atd.

- Číslo portu SMTP
- Požadavky na ověřování serverem SMTP pro odchozí e-mailové zprávy, včetně uživatelského jména a hesla použitého pro ověření (jsou-li nastaveny).

POZNÁMKA: Prostudujte dokumentaci poskytovatele e-mailových služeb, kde najdete informace o omezení velikosti odesílaných dat pro svůj e-mailový účet. Někteří poskytovatelé při překročení datového limitu mohou účet dočasně zablokovat.

První metoda: Použití Průvodce nastavením skenování do e-mailu (Windows)

Některé tiskárny HP umožňují instalaci ovladačů z disku CD se softwarem. Na konci této instalace je k dispozici možnost **Nastavit skenování do složky a e-mailu**. Tito průvodci nabízí možnost základní konfigurace.

POZNÁMKA: Průvodce nastavením skenování do e-mailu je dostupný pouze v operačním systému Windows 7.

1. V nabídce **Start** klikněte na příkaz **Programy**.
2. Klikněte na položku **HP**, na název tiskárny a poté na položku **Průvodce nastavením skenování do e-mailu**.

> **POZNÁMKA:** Pokud možnost **Průvodce nastavením skenování do e-mailu** není k dispozici, použijte Druhá metoda: Nastavení funkce skenování do e-mailu pomocí integrovaného webového serveru HP (Windows) na stránce 72

3. V dialogovém okně **Profily odchozích e-mailů** klikněte na tlačítko **Nový**. Otevře se dialogové okno **Nastavení skenování do e-mailu**.
4. Na stránce **1. Start** zadejte do pole **E-mailová adresa** e-mailovou adresu odesílatele.
5. Do pole **Zobrazované jméno** zadejte jméno odesílatele. Toto je jméno, které bude zobrazeno na ovládacím panelu tiskárny.
6. Pokud chcete, aby bylo před odesláním e-mailu z tiskárny vyžadováno zadání kódu PIN na ovládacím panelu tiskárny, zadejte 4místný kód PIN do pole **Bezpečnostní kód PIN**, poté znovu zadejte kód PIN do pole **Potvrdit bezpečnostní kód PIN** a poté klikněte na tlačítko **Další**.

> **POZNÁMKA:** Společnost HP doporučuje pro zabezpečení e-mailového profilu vytvořit kód PIN.
>
> **POZNÁMKA:** Pokud vytvoříte kód PIN, je nutné jej zadat na ovládacím panelu tiskárny pokaždé, když je profil použitý pro odeslání naskenovaného dokumentu do e-mailu.

7. Na stránce **2. Ověření** zadejte **Server SMTP** a **Číslo portu**.

> **POZNÁMKA:** Ve většině případů není nutné měnit výchozí číslo portu.
>
> **POZNÁMKA:** Pokud používáte službu SMTP s hostitelem, například gmail, ověřte nastavení adresy SMTP, čísla portu a SSL na webových stránkách poskytovatele služby nebo z jiného zdroje. U služby gmail je adresa serveru SMTP obvykle smtp.gmail.com, číslo portu 465 a možnost SSL by měla být povolena.
>
> Ověřte si tato nastavení serveru z online zdrojů, abyste měli při konfiguraci aktuální a platné údaje.

8. Pokud jako e-mailovou službu používáte Google™ Gmail, zaškrtněte políčko **Vždy používat zabezpečené připojení (SSL/TLS)**.
9. Z rozevírací nabídky vyberte možnost **Maximální velikost e-mailu**.

> **POZNÁMKA:** Společnost HP pro dosažení maximální velikosti souboru doporučuje použít výchozí nastavení **Automaticky**.

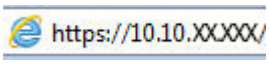
10. Pokud server SMTP vyžaduje pro odesílání e-mailu ověření, zaškrtněte políčko **Ověření přihlášení k e-mailu**, zadejte **ID uživatele** a **Heslo** a klikněte na tlačítko **Další**.
11. Na stránce **3. Konfigurace** můžete nastavit, aby byl byla kopie e-mailových zpráv odeslaných z profilu automaticky odeslána také odesílateli. Vyberte možnost **Zahrnout odesílatele do všech e-mailových zpráv úspěšně odeslaných z tiskárny** a poté klikněte na tlačítko **Další**.
12. Na stránce **4. Dokončení** zkontrolujte údaje a ověřte správnost všech nastavení. Pokud najdete chybu, klikněte na tlačítko **Zpět** a chybu opravte. Pokud jsou nastavení správná, klikněte na tlačítko **Uložit a vyzkoušet** pro ověření konfigurace.
13. Jakmile se zobrazí zpráva **Gratulujeme**, klikněte na tlačítko **Dokončit** a dokončete konfiguraci.

Druhá metoda: Nastavení funkce skenování do e-mailu pomocí integrovaného webového serveru HP (Windows)

- Krok 1: Přístup k integrovanému webovému serveru HP (EWS)
- Krok 2: Konfigurace funkce skenování do e-mailu
- Krok 3: Přidání kontaktů do adresáře e-mailů
- Krok 4: Nastavení výchozích možností e-mailu

Krok 1: Přístup k integrovanému webovému serveru HP (EWS)

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny stisknutím tlačítka Síť nebo Bezdrátové připojení zobrazte IP adresu nebo název hostitele.
2. Otevřete webový prohlížeč a do adresního řádku zadejte IP adresu nebo název hostitele v přesném tvaru, v jakém se zobrazil na ovládacím panelu tiskárny. Na klávesnici počítače stiskněte klávesu Enter. Spustí se server EWS.

   Jestliže webový prohlížeč při pokusu o otvírání integrovaného webového serveru (EWS) zobrazí zprávu **Existuje problém s certifikátem zabezpečení tohoto webu**, klikněte na možnost **Pokračovat na tento web (nedoporučujeme)**.

   POZNÁMKA: Pokud vyberete možnost **Pokračovat na tento web (nedoporučujeme)**, při procházení integrovaného webového serveru (EWS) tiskárny HP nehrozí poškození počítače.

Krok 2: Konfigurace funkce skenování do e-mailu

1. Klikněte na kartu **Systém**.
2. V levém navigačním podokně klikněte na odkaz **Správa**.
3. V části Povolené funkce nastavte možnost **Skenování do e-mailu** na **Zapnuto**.
4. Klikněte na kartu **Skenování**.
5. V levém navigačním podokně klikněte na odkaz **Profily odchozích e-mailů**.
6. Na stránce **Profily odchozích e-mailů** klikněte na tlačítko **Nový**.
7. V části **E-mailová adresa** vyplňte následující pole:
   a. Do pole **Vlastní e-mailová adresa** zadejte e-mailovou adresu odesílatele pro nový profil odchozího e-mailu.
   b. Do pole **Zobrazované jméno** zadejte jméno odesílatele. Toto je jméno, které bude zobrazeno na ovládacím panelu tiskárny.
8. V části **Nastavení serveru SMTP** vyplňte následující pole:

a. Do pole **Server SMTP** zadejte adresu serveru SMTP.

b. Do pole **Port SMTP** zadejte číslo portu SMTP.

POZNÁMKA: Ve většině případů není nutné měnit výchozí číslo portu.

POZNÁMKA: Pokud používáte službu SMTP s hostitelem, například gmail, ověřte nastavení adresy SMTP, čísla portu a SSL na webových stránkách poskytovatele služby nebo z jiného zdroje. U služby gmail je adresa serveru SMTP obvykle smtp.gmail.com, číslo portu 465 a možnost SSL by měla být povolena.

Ověřte si tato nastavení serveru z online zdrojů, abyste měli při konfiguraci aktuální a platné údaje.

c. Pokud jako e-mailovou službu používáte Google™ Gmail, zaškrtněte políčko **Vždy používat zabezpečené připojení (SSL/TLS)**.

9. Pokud server SMTP vyžaduje pro odesílání e-mailu ověření, vyplňte v části **Ověření SMTP** následující pole:

a. Zaškrtněte políčko **Server SMTP vyžaduje ověření odchozích e-mailů**.

b. Do pole **ID uživatele serveru SMTP** zadejte ID uživatele.

c. Do pole **Heslo serveru SMTP** zadejte heslo pro server SMTP.

10. Pokud chcete, aby bylo před odesláním e-mailu z tiskárny vyžadováno zadání kódu PIN na ovládacím panelu tiskárny, vyplňte následující pole v části **Volitelný kód PIN**:

a. Do pole **Kód PIN (volitelný)** zadejte čtyřmístný kód PIN.

b. Do pole **Potvrzení kódu PIN** znovu zadejte čtyřmístný kód PIN.

POZNÁMKA: Společnost HP doporučuje pro zabezpečení e-mailového profilu vytvořit kód PIN.

POZNÁMKA: Pokud vytvoříte kód PIN, je nutné jej zadat na ovládacím panelu tiskárny pokaždé, když je profil použitý pro odeslání naskenovaného dokumentu do e-mailu.

11. Chcete-li nastavit volitelné předvolby e-mailu, vyplňte následující pole v části **Předvolby e-mailové zprávy**:

a. V rozevíracím seznamu **Maximální velikost přílohy e-mailové zprávy** vyberte maximální velikost přílohy e-mailové zprávy.

POZNÁMKA: Společnost HP pro dosažení maximální velikosti souboru doporučuje použít výchozí nastavení **Automaticky**.

b. Chcete-li kopie e-mailových zpráv odeslaných z profilu automaticky zasílat také odesílateli, zaškrtněte políčko **Automatická kopie odesílateli**.

12. Zkontrolujte všechny zadané údaje a poté klikněte na jednu z následujících možností:

- **Uložit a vyzkoušet**: Výběrem této možnosti uložíte údaje a vyzkoušíte spojení.
- **Pouze uložit**: Výběrem této možnosti pouze uložíte údaje bez zkoušky spojení.
- **Zrušit**: Výběrem této možnosti ukončíte konfiguraci bez uložení.

Krok 3: Přidání kontaktů do adresáře e-mailů

▲ Chcete-li přidat e-mailové adresy do adresáře přístupného z tiskárny, klikněte v levém navigačním panelu na možnost **Adresář e-mailů**.

Pro zadání jednotlivých e-mailových adres postupujte následovně:

a. Do pole **Jméno kontaktu** zadejte jméno nového e-mailového kontaktu.

b. Do pole **E-mailová adresa kontaktu** zadejte e-mailovou adresu nového e-mailového kontaktu.

c. Klikněte na možnost **Přidat/Upravit**.

Pro vytvoření skupiny e-mailů postupujte následovně:

a. Klikněte na možnost **Nová skupina**.

b. Do pole **Zadejte název skupiny** zadejte název nové skupiny.

c. Klikněte na jméno v části **Všechny kontakty** a poté jej kliknutím na tlačítko šipky přesuňte do oblasti **Kontakty ve skupině**.

POZNÁMKA: Více jmen současně můžete vybrat stisknutím a podržením klávesy Ctrl a následným kliknutím na jméno.

d. Klikněte na tlačítko **Uložit**.

Krok 4: Nastavení výchozích možností e-mailu

▲ Pro nastavení výchozích možností e-mailu klikněte v levém navigačním panelu na tlačítko **Možnosti e-mailu**.

a. V části **Výchozí předmět a text e-mailu** vyplňte následující pole:

i. Do pole **Předmět e-mailu** zadejte výchozí předmět e-mailových zpráv.

ii. Do pole **Text e-mailu** zadejte vlastní výchozí text e-mailových zpráv.

iii. Chcete-li povolit zobrazování výchozího textu v e-mailech, vyberte možnost **Zobrazit text e-mailu**.

iv. Chcete-li zakázat zobrazování výchozího textu v e-mailech, vyberte možnost **Skrýt text e-mailu**.

b. V části **Nastavení skenování** vyplňte následující pole:

i. V rozevíracím seznamu **Typ výstupního souboru skeneru** vyberte výchozí formát pro naskenované soubory.

ii. V rozevíracím seznamu **Výstupní formát papíru skeneru** vyberte výchozí formát papíru pro naskenované soubory.

iii. V rozevíracím seznamu **Rozlišení skenování** vyberte výchozí rozlišení pro naskenované soubory.

POZNÁMKA: Obrázky s vyšším rozlišením obsahují více bodů na palec (dpi), takže zobrazí větší množství detailů. Obrázky s nižším rozlišením obsahují menší počet bodů na palec a zobrazí menší množství detailů, ale velikost souboru je menší.

iv. V rozevíracím seznamu **Barva výstupu** vyberte možnost **Černobíle** nebo **Barevně**.

v. Do pole **Předpona názvu souboru** zadejte předponu názvu souboru (například MyScan).

c. Klikněte na tlačítko **Použít**.

Nastavení funkce skenování do e-mailu na počítači Mac

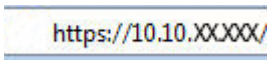
- Krok 1: Přístup k integrovanému webovému serveru HP (EWS)
- Krok 2: Konfigurace funkce skenování do e-mailu
- Krok 3: Přidání kontaktů do adresáře e-mailů
- Krok 4: Nastavení výchozích možností e-mailu

Krok 1: Přístup k integrovanému webovému serveru HP (EWS)

Pro otevření rozhraní integrovaného webového serveru (EWS) použijte pouze následující metody.

První metoda: Otevření integrovaného webového serveru (EWS) ve webovém prohlížeči

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny stisknutím tlačítka Síť nebo Bezdrátové připojení zobrazte IP adresu nebo název hostitele.
2. Otevřete webový prohlížeč a do adresního řádku zadejte IP adresu nebo název hostitele v přesném tvaru, v jakém se zobrazil na ovládacím panelu tiskárny. Na klávesnici počítače stiskněte klávesu Enter. Spustí se server EWS.

   Jestliže webový prohlížeč při pokusu o otvírání integrovaného webového serveru (EWS) zobrazí zprávu **Existuje problém s certifikátem zabezpečení tohoto webu**, klikněte na možnost **Pokračovat na tento web (nedoporučujeme)**.

POZNÁMKA: Pokud vyberete možnost **Pokračovat na tento web (nedoporučujeme)**, při procházení integrovaného webového serveru (EWS) tiskárny HP nehrozí poškození počítače.

Druhá metoda: Otevření integrovaného webového serveru (EWS) v nástroji HP Utility

1. V nabídce **Go** (Přejít) klikněte na položku **Utilities** (Nástroje), na složku **Hewlett-Packard** a poté dvakrát klikněte na položku **HP Utility**. Zobrazí se hlavní obrazovka nástroje HP Utility.
2. Z hlavní obrazovky nástroje HP Utility můžete jedním z následujících způsobů přejít k implementovanému webovému serveru HP (EWS):

   - V části **Nastavení tiskárny** klikněte na tlačítko Další nastavení a poté na možnost **Spustit integrovaný webový Server**.
   - V části **Nastavení skenování** klikněte na tlačítko **Skenovat do e-mailu**a poté na možnost **Zahájit nastavení skenování do e-mailu...**.

   Otevře se integrovaný webový server HP (EWS).

Krok 2: Konfigurace funkce skenování do e-mailu

1. Klikněte na kartu **Systém**.
2. V levém navigačním podokně klikněte na odkaz **Správa**.
3. V části Povolené funkce nastavte možnost **Skenování do e-mailu** na **Zapnuto**.
4. Klikněte na kartu **Skenování**.
5. V levém navigačním podokně klikněte na odkaz **Profily odchozích e-mailů**.
6. Na stránce **Profily odchozích e-mailů** klikněte na tlačítko **Nový**.
7. V části **E-mailová adresa** vyplňte následující pole:
   a. Do pole **Vlastní e-mailová adresa** zadejte e-mailovou adresu odesílatele pro nový profil odchozího e-mailu.
   b. Do pole **Zobrazované jméno** zadejte jméno odesílatele. Toto je jméno, které bude zobrazeno na ovládacím panelu tiskárny.
8. V části **Nastavení serveru SMTP** vyplňte následující pole:
   a. Do pole **Server SMTP** zadejte adresu serveru SMTP.
   b. Do pole **Port SMTP** zadejte číslo portu SMTP.

   POZNÁMKA: Ve většině případů není nutné měnit výchozí číslo portu.

   POZNÁMKA: Pokud používáte službu SMTP s hostitelem, například gmail, ověřte nastavení adresy SMTP, čísla portu a SSL na webových stránkách poskytovatele služby nebo z jiného zdroje. U služby gmail je adresa serveru SMTP obvykle smtp.gmail.com, číslo portu 465 a možnost SSL by měla být povolena.

   Ověřte si tato nastavení serveru z online zdrojů, abyste měli při konfiguraci aktuální a platné údaje.

   c. Pokud jako e-mailovou službu používáte Google™ Gmail, zaškrtněte políčko **Vždy používat zabezpečené připojení (SSL/TLS)**.
9. Pokud server SMTP vyžaduje pro odesílání e-mailu ověření, vyplňte v části **Ověření SMTP** následující pole:
   a. Zaškrtněte políčko **Server SMTP vyžaduje ověření odchozích e-mailů**.
   b. Do pole **ID uživatele serveru SMTP** zadejte ID uživatele.
   c. Do pole **Heslo serveru SMTP** zadejte heslo pro server SMTP.
10. Pokud chcete, aby bylo před odesláním e-mailu z tiskárny vyžadováno zadání kódu PIN na ovládacím panelu tiskárny, vyplňte následující pole v části **Volitelný kód PIN**:
    a. Do pole **Kód PIN (volitelný)** zadejte čtyřmístný kód PIN.
    b. Do pole **Potvrzení kódu PIN** znovu zadejte čtyřmístný kód PIN.

POZNÁMKA: Společnost HP doporučuje pro zabezpečení e-mailového profilu vytvořit kód PIN.

POZNÁMKA: Pokud vytvoříte kód PIN, je nutné jej zadat na ovládacím panelu tiskárny pokaždé, když je profil použitý pro odeslání naskenovaného dokumentu do e-mailu.

11. Chcete-li nastavit volitelné předvolby e-mailu, vyplňte následující pole v části **Předvolby e-mailové zprávy**:

    a. V rozevíracím seznamu **Maximální velikost přílohy e-mailové zprávy** vyberte maximální velikost přílohy e-mailové zprávy.

    POZNÁMKA: Společnost HP pro dosažení maximální velikosti souboru doporučuje použít výchozí nastavení **Automaticky**.

    b. Chcete-li kopie e-mailových zpráv odeslaných z profilu automaticky zasílat také odesílateli, zaškrtněte políčko **Automatická kopie odesílateli**.

12. Zkontrolujte všechny zadané údaje a poté klikněte na jednu z následujících možností:

    - **Uložit a vyzkoušet**: Výběrem této možnosti uložíte údaje a vyzkoušíte spojení.
    - **Pouze uložit**: Výběrem této možnosti pouze uložíte údaje bez zkoušky spojení.
    - **Zrušit**: Výběrem této možnosti ukončíte konfiguraci bez uložení.

Krok 3: Přidání kontaktů do adresáře e-mailů

▲ Chcete-li přidat e-mailové adresy do adresáře přístupného z tiskárny, klikněte v levém navigačním panelu na možnost **Adresář e-mailů**.

Pro zadání jednotlivých e-mailových adres postupujte následovně:

a. Do pole **Jméno kontaktu** zadejte jméno nového e-mailového kontaktu.

b. Do pole **E-mailová adresa kontaktu** zadejte e-mailovou adresu nového e-mailového kontaktu.

c. Klikněte na možnost **Přidat/Upravit**.

Pro vytvoření skupiny e-mailů postupujte následovně:

a. Klikněte na možnost **Nová skupina**.

b. Do pole **Zadejte název skupiny** zadejte název nové skupiny.

c. Klikněte na jméno v části **Všechny kontakty** a poté jej kliknutím na tlačítko šipky přesuňte do oblasti **Kontakty ve skupině**.

POZNÁMKA: Více jmen současně můžete vybrat stisknutím a podržením klávesy Ctrl a následným kliknutím na jméno.

d. Klikněte na tlačítko **Uložit**.

Krok 4: Nastavení výchozích možností e-mailu

▲ Pro nastavení výchozích možností e-mailu klikněte v levém navigačním panelu na tlačítko **Možnosti e-mailu**.

a. V části **Výchozí předmět a text e-mailu** vyplňte následující pole:

   i. Do pole **Předmět e-mailu** zadejte výchozí předmět e-mailových zpráv.

   ii. Do pole **Text e-mailu** zadejte vlastní výchozí text e-mailových zpráv.

iii. Chcete-li povolit zobrazování výchozího textu v e-mailech, vyberte možnost **Zobrazit text e-mailu**.

iv. Chcete-li zakázat zobrazování výchozího textu v e-mailech, vyberte možnost **Skrýt text e-mailu**.

b. V části **Nastavení skenování** vyplňte následující pole:

i. V rozevíracím seznamu **Typ výstupního souboru skeneru** vyberte výchozí formát pro naskenované soubory.

ii. V rozevíracím seznamu **Výstupní formát papíru skeneru** vyberte výchozí formát papíru pro naskenované soubory.

iii. V rozevíracím seznamu **Rozlišení skenování** vyberte výchozí rozlišení pro naskenované soubory.

POZNÁMKA: Obrázky s vyšším rozlišením obsahují více bodů na palec (dpi), takže zobrazí větší množství detailů. Obrázky s nižším rozlišením obsahují menší počet bodů na palec a zobrazí menší množství detailů, ale velikost souboru je menší.

iv. V rozevíracím seznamu **Barva výstupu** vyberte možnost **Černobíle** nebo **Barevně**.

v. Do pole **Předpona názvu souboru** zadejte předponu názvu souboru (například MyScan).

c. Klikněte na tlačítko **Použít**.

Skenování do e-mailu

Pomocí ovládacího panelu tiskárny lze skenovat soubor přímo na e-mailovou adresu. Naskenovaný soubor je na e-mailovou adresu odeslán jako příloha zprávy.

POZNÁMKA: Pro použití této funkce musí být tiskárna připojena k síti a pomocí aplikace Průvodce nastavením skenování do e-mailu (systém Windows) nebo integrovaného webového serveru HP musí být nastavena funkce Skenování do e-mailu.

1. Založte dokument na pracovní plochu skeneru podle indikátorů na tiskárně.
2. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení stiskněte tlačítko Skenovat.
3. Stiskněte tlačítko Skenovat do e-mailu.
4. Stiskněte tlačítko Odeslat e-mail.
5. Vyberte adresu Od, kterou chcete použít. Toto také bývá označováno jako „profil odchozího e-mailu“.

   POZNÁMKA: Pokud jste nastavili funkci PIN, zadejte kód PIN a stiskněte tlačítko OK. Použití teto funkce však není použitím kódu PIN podmíněno.

6. Stiskněte tlačítko Komu a vyberte adresu nebo skupinu, do níž si přejete soubor odeslat. Po dokončení stiskněte tlačítko Hotovo.
   - Chcete-li zprávu odeslat na jinou adresu, znovu stiskněte možnost New (Nové) a zadejte e-mailovou adresu.
7. V případě potřeby stiskněte tlačítko Předmět a zadejte předmět.
8. Stiskněte tlačítko Další.
9. Na ovládacím panelu se zobrazují nastavení skenování.
   - Pokud chcete některé nastavení změnit, stiskněte tlačítko Nastavení a změňte jej.
   - Pokud jsou nastavení správná, přejděte k dalšímu kroku.
10. Stisknutím tlačítka Skenovat zahajte skenování.

Další úlohy skenování

Přejděte na web www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP.

Jsou k dispozici pokyny pro provedení konkrétních úloh skenování, např.:

- Skenování běžné fotografie nebo dokumentu
- Skenování do upravitelného textu (OCR)
- Skenování více stránek do jediného souboru

7 Fax

- Nastavení odesílání a přijímání faxů
- Odeslání faxu
- Další úlohy faxování

Další informace:

Následující informace jsou platné v okamžiku vydání dokumentu. Aktuální informace viz www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP.

Kompletní podpora společnosti HP pro tiskárnu zahrnuje následující informace:

- Instalace a konfigurace
- Osvojování a používání
- Řešení problémů
- Stažení aktualizací softwaru a firmwaru
- Účast ve fórech podpory
- Vyhledání informací o záruce a předpisech

Nastavení odesílání a přijímání faxů

- Než začnete
- Krok 1: Identifikace typu připojení telefonu
- Krok 2: Nastavení faxu
- Krok 3: Konfigurace času, data a hlavičky faxu
- Krok 4: Provedení testu faxu

Než začnete

Než tiskárnu připojíte ke službě Fax, ujistěte se, že je plně nastavena.

POZNÁMKA: Připojte tiskárnu do telefonní zásuvky pomocí dodaného telefonního kabelu a případně i adaptéru.

POZNÁMKA: V zemích/oblastech používajících sériový telefonní systém se s tiskárnou dodává adaptér. Adaptér použijte pro připojení ostatních telekomunikačních zařízení do stejné telefonní zásuvky jako tuto tiskárnu.

Postupujte podle následujících čtyř kroků:

Krok 1: Identifikace typu připojení telefonu na stránce 82.

Krok 2: Nastavení faxu na stránce 83.

Krok 3: Konfigurace času, data a hlavičky faxu na stránce 87.

Krok 4: Provedení testu faxu na stránce 88.

Krok 1: Identifikace typu připojení telefonu

Zkontrolujte následující díly a typy služeb a zjistěte, jaký způsob nastavení použít. Způsob nastavení vychází z vybavení a služeb, které jsou již nainstalované v telefonním systému.

POZNÁMKA: Tiskárna představuje analogové zařízení. Společnost HP doporučuje používat toto tiskárnu s vyhrazenou analogovou telefonní linkou.

- **Vyhrazená telefonní linka**: Tiskárna je jediným zařízením nebo službou připojenou k telefonní lince
- **Hlasové hovory**: Hlasové hovory a faxová volání používají stejnou telefonní linku
- **Záznamník**: Záznamník přijímá hlasové hovory na stejné telefonní lince, která je používána i k faxovým hovorům
- **Hlasová pošta**: Předplacená služba hlasové pošty využívá stejnou telefonní linku jako fax
- **Služba charakteristického vyzvánění**: Služba zajišťovaná telefonní společností, která umožňuje mít na jedné telefonní lince více telefonních čísel, přičemž každé číslo má jiný typ vyzvánění; tiskárna detekuje typ vyzvánění, které je přiřazeno jí, a převezme hovor
- **Počítačový modem pro vytáčené připojení**: Počítač využívá telefonní linku pro vytáčené připojení k internetu
- **Linka DSL**: Služba DSL (Digital Subscriber Line) od telefonní společnosti; v některých zemích/oblastech se můžete setkat s názvem ADSL

- **Telefonní systém PBX nebo ISDN**: Telefonní systém PBX (pobočková ústředna) nebo ISDN (Integrated Services Digital Network)
- **Telefonní systém VoIP**: Služba VoIP (Voice over Internet protocol) od poskytovatele internetového připojení

Krok 2: Nastavení faxu

Klikněte na odkaz, který nejlépe vystihuje prostředí, ve kterém bude tiskárna odesílat a přijímat faxy. Pak postupujte podle zobrazených pokynů.

- Vyhrazená telefonní linka na stránce 83
- Sdílená telefonní a faxová linka na stránce 84
- Sdílená hlasová/faxová linka se záznamníkem na stránce 85

Příručka obsahuje pokyny pouze pro tři typy připojení. Více informací o připojení tiskárny pomocí ostatních typů připojení naleznete na webu podpory www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP.

POZNÁMKA: Tato tiskárna je analogové faxové zařízení. Společnost HP doporučuje používat toto tiskárnu s vyhrazenou analogovou telefonní linkou. Pokud používáte digitální technologie, jako například DSL, PBX, ISDN nebo VoIP, nezapomeňte použít správné filtry a provést správnou konfiguraci digitálního nastavení. Další informace získáte u svého poskytovatele digitálních služeb.

POZNÁMKA: K telefonní lince nepřipojujte více než tři zařízení.

POZNÁMKA: Hlasová pošta není u této tiskárny podporována.

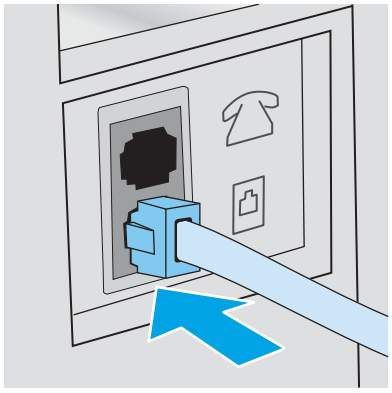
Vyhrazená telefonní linka

Podle následujících pokynů nastavte tiskárnu na vyhrazené telefonní lince bez dodatečných služeb.

1. Připojte telefonní kabel k portu faxu na tiskárně a k telefonní zásuvce ve stěně.

   POZNÁMKA: V některých zemích/oblastech může být vyžadován adaptér k telefonnímu kabelu, který byl dodán s tiskárnou.

   POZNÁMKA: U některých tiskáren se může port faxu vyskytovat nad telefonním portem. Pro orientaci použijte ikony na tiskárně.

2. Nastavte tiskárnu, aby automaticky přijímala faxová volání.

a. Zapněte tiskárnu.

b. Na úvodní obrazovce ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko Nastavení.

c. Stiskněte nabídku Nastavení faxu.

d. Stiskněte nabídku Základní nastavení.

e. Stiskněte nastavení Režim odpovídání.

f. Stiskněte možnost Automaticky.

3. Přejděte na část Krok 3: Konfigurace času, data a hlavičky faxu na stránce 87.

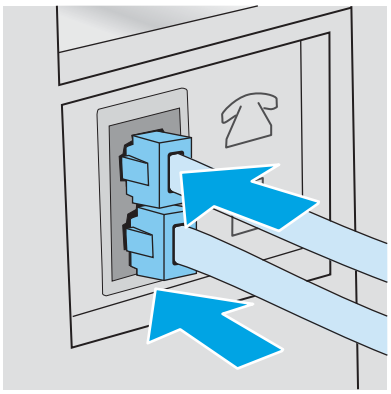
Sdílená telefonní a faxová linka

Pomocí následujících kroků nastavíte tiskárnu na sdílené hlasové/faxové lince.

1. Odpojte zařízení, která jsou připojená do telefonní zásuvky.
2. Připojte telefonní kabel k portu faxu na tiskárně a k telefonní zásuvce ve stěně.

POZNÁMKA: V některých zemích/oblastech může být vyžadován adaptér k telefonnímu kabelu, který byl dodán s tiskárnou.

POZNÁMKA: U některých tiskáren se může port faxu vyskytovat nad telefonním portem. Pro orientaci použijte ikony na tiskárně.



3. Vyjměte záslepku z portu výstupu telefonní linky v zadní části tiskárny a připojte do tohoto portu telefon.
4. Nastavte tiskárnu, aby automaticky přijímala faxová volání.

a. Zapněte tiskárnu.

b. Na úvodní obrazovce ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko Nastavení.

c. Stiskněte nabídku Nastavení faxu.

d. Stiskněte nabídku Základní nastavení.

e. Stiskněte nastavení Režim odpovídání a potom možnost Automaticky.

5. Nastavte tiskárnu tak, aby před odesláním faxu zkontrolovala tón volby.

POZNÁMKA: Tiskárna tak nezačne odesílat fax v době, kdy někdo používá telefon.

a. Na úvodní obrazovce ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko Nastavení.

b. Stiskněte nabídku Nastavení faxu.

c. Stiskněte nabídku Upřesnit nastavení.

d. Stiskněte nastavení Rozpoznat oznamovací tón a potom možnost Zapnuto.

6. Přejděte na část Krok 3: Konfigurace času, data a hlavičky faxu na stránce 87.

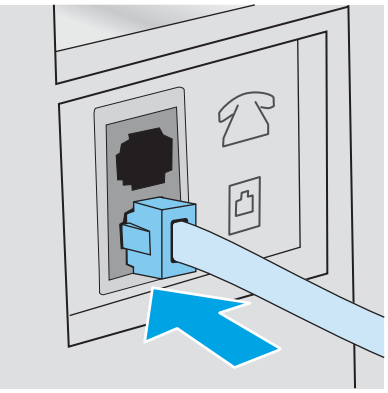
Sdílená hlasová/faxová linka se záznamníkem

Pomocí následujících kroků nastavíte tiskárnu na sdílené hlasové/faxové lince se záznamníkem.

1. Odpojte zařízení, která jsou připojená do telefonní zásuvky.
2. Vyjměte záslepku z portu výstupu telefonní linky v zadní části tiskárny.
3. Připojte telefonní kabel k portu faxu na tiskárně a k telefonní zásuvce ve stěně.

POZNÁMKA: V některých zemích/oblastech může být vyžadován adaptér k telefonnímu kabelu, který byl dodán s tiskárnou.

POZNÁMKA: U některých tiskáren se může port faxu vyskytovat nad telefonním portem. Pro orientaci použijte ikony na tiskárně.

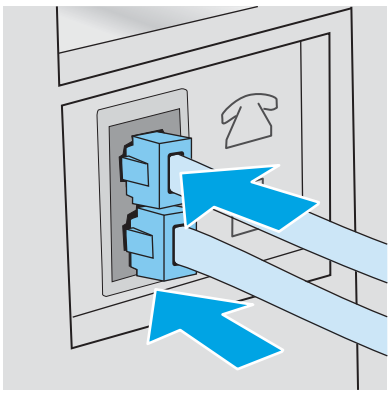


4. Připojte telefonní kabel záznamníku do portu výstupu telefonní linky v zadní části tiskárny.

POZNÁMKA: Záznamník připojte přímo k tiskárně, jinak by záznamník mohl nahrávat tóny faxového volání z odesílajícího faxového přístroje a tiskárna by tak nepřijímala faxy.

POZNÁMKA: Pokud záznamník nemá vestavěný telefon, připojte telefon do **výstupního** (OUT) portu na záznamníku.

POZNÁMKA: U některých tiskáren se může port faxu vyskytovat nad telefonním portem. Pro orientaci použijte ikony na tiskárně.



5. Nastavte na tiskárně počet zazvonění před odpovědí.
   a. Zapněte tiskárnu.
   b. Na úvodní obrazovce ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko Nastavení.
   c. Stiskněte nabídku Nastavení faxu.
   d. Stiskněte nabídku Základní nastavení.
   e. Stiskněte možnost Počet zazvonění před odpovědí.
   f. Na numerické klávesnici na ovládacím panelu tiskárny zadejte počet vyzvánění na 5 a více a poté stiskněte tlačítko OK.
   g. Stisknutím tlačítka Domů se vraťte do hlavní nabídky.
6. Nastavte tiskárnu, aby automaticky přijímala faxová volání.
   a. Na úvodní obrazovce ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko Nastavení.
   b. Stiskněte nabídku Nastavení faxu.
   c. Stiskněte nabídku Základní nastavení.
   d. Stiskněte nastavení Režim odpovídání a potom možnost Automaticky.
   e. Stisknutím tlačítka Domů se vraťte do hlavní nabídky.
7. Nastavte tiskárnu tak, aby před odesláním faxu zkontrolovala tón volby.

POZNÁMKA: Tiskárna tak nezačne odesílat fax v době, kdy někdo používá telefon.

a. Na úvodní obrazovce ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko Nastavení.

b. Stiskněte nabídku Nastavení faxu.

c. Stiskněte nabídku Upřesnit nastavení.

d. Stiskněte nastavení Rozpoznat oznamovací tón a potom možnost **Zapnuto**.

8. Přejděte na část Krok 3: Konfigurace času, data a hlavičky faxu na stránce 87.

Krok 3: Konfigurace času, data a hlavičky faxu

Některým z následujících způsobů nastavte volby faxu na tiskárně:

- Průvodce nastavením faxů HP na stránce 87 (doporučená metoda)
- Ovládací panel tiskárny na stránce 87
- Integrovaný webový server HP (EWS) a nástroj HP Device Toolbox (Windows) na stránce 88 (pokud je software nainstalovaný)

POZNÁMKA: Ve Spojených státech a mnoha dalších zemích/oblastech je nastavení času, data a dalších informací v hlavičce faxu zákonem stanovenou povinností.

Průvodce nastavením faxů HP

Po *úvodním* nastavení a instalaci softwaru spusťte pomocí následujícího postupu Průvodce nastavením faxu.

POZNÁMKA: Průvodce nastavením faxu je dostupný pouze v operačním systému Windows 7.

1. V nabídce **Start** klikněte na příkaz **Programy**.
2. Klikněte na položku **HP**, na název tiskárny a poté na položku **Průvodce nastavením faxu HP**.
3. Podle pokynů na obrazovce Průvodce nastavením faxu HP nakonfigurujte nastavení faxu.
4. Přejděte na část Krok 4: Provedení testu faxu na stránce 88.

Ovládací panel tiskárny

Při nastavení času, data a hlavičky faxu pomocí ovládacího panelu postupujte následujícím způsobem.

1. Na hlavní obrazovce stiskněte tlačítko Setup (Nastavení).
2. Stiskněte nabídku Nastavení faxu.
3. Stiskněte nabídku Základní nastavení.
4. Přejděte na tlačítko Čas/datum a stiskněte je.
5. Vyberte 12hodinový nebo 24hodinový formát času.
6. Pomocí klávesnice zadejte aktuální čas a potom stiskněte tlačítko OK.

   POZNÁMKA: V případě potřeby stiskněte tlačítko 123 a otevřete klávesnici, která obsahuje speciální znaky.

7. Vyberte formát data.

8. Pomocí klávesnice zadejte aktuální datum a potom stiskněte tlačítko OK.
9. Stiskněte nabídku Hlavička faxu.
10. Pomocí klávesnice zadejte číslo faxu a potom stiskněte tlačítko OK.

POZNÁMKA: Maximální počet znaků pro číslo faxu je 20.

11. Pomocí klávesnice zadejte název nebo hlavičku své společnosti. Potom stiskněte tlačítko OK.

POZNÁMKA: Maximální počet znaků pro hlavičku faxu je 25.

12. Přejděte na část Krok 4: Provedení testu faxu na stránce 88.

Integrovaný webový server HP (EWS) a nástroj HP Device Toolbox (Windows)

1. Integrovaný webový server HP můžete spustit buď z nabídky **Start**, nebo z webového prohlížeče.

   #### Nabídka Start

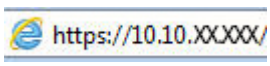
   a. Klikněte na tlačítko **Start** a poté klikněte na položku **Programy**.

   b. Klikněte na skupinu tiskáren HP a na položku **HP Device Toolbox**.

   #### Webový prohlížeč

   a. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko Informace o připojení / a poté stiskněte tlačítko Síť připojena nebo Síť Wi-Fi ZAPNUTÁ pro zobrazení IP adresy nebo názvu hostitele.

   b. Otevřete webový prohlížeč a do adresního řádku zadejte IP adresu nebo název hostitele v přesném tvaru, v jakém se zobrazil na ovládacím panelu tiskárny. Na klávesnici počítače stiskněte klávesu Enter. Spustí se server EWS.

   POZNÁMKA: Jestliže webový prohlížeč při pokusu o otevření integrovaného webového serveru (EWS) zobrazí zprávu **There is a problem with this website's security certificate** (Existuje problém s certifikátem zabezpečení tohoto webu), klikněte na možnost **Continue to this website (not recommended)** (Pokračovat na tento web (nedoporučujeme)).

   Pokud vyberete možnost **Pokračovat na tento web (nedoporučujeme)**, při procházení integrovaného webového serveru (EWS) tiskárny HP nehrozí poškození počítače.

2. Klikněte na kartu **Faxování**.
3. Nastavení faxu nakonfigurujte podle pokynů na obrazovce.
4. Přejděte na část Krok 4: Provedení testu faxu na stránce 88.

Krok 4: Provedení testu faxu

Testem faxu se ujistěte, zda je fax nastaven správně.

1. Na hlavní obrazovce stiskněte tlačítko Setup (Nastavení) .
2. Přejděte na nabídku Servis a stiskněte ji.

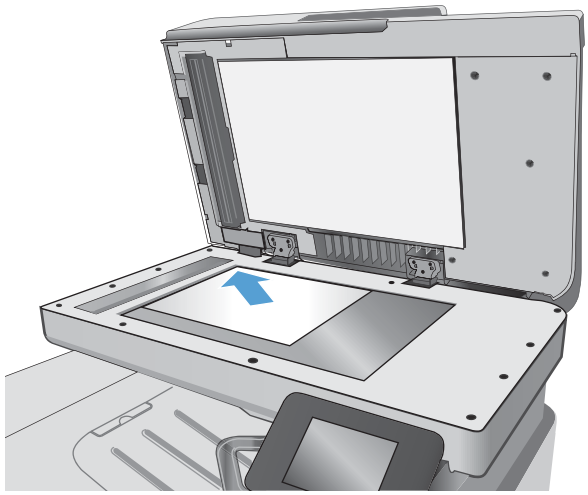
3. Stiskněte nabídku Služba Fax.
4. Stiskněte možnost Spustit test faxu. Tiskárna vytiskne zprávu o testu.
5. Přečtěte si zprávu.
    - Pokud je ve zprávě uvedeno, že tiskárna **absolvovala test úspěšně**, tiskárna je připravena odesílat a přijímat faxy.
    - Pokud je ve zprávě uvedeno, že tiskárna **neabsolvovala test úspěšně**, najdete další informace pro odstranění potíží ve zprávě. Další informace o řešení potíží s faxem naleznete v kontrolním seznamu před řešením potíží s faxem.

Odeslání faxu

- Faxování ze skleněné desky skeneru
- Faxování z podavače dokumentů
- Použití rychlých voleb a voleb skupinového vytáčení
- Odeslání faxu ze softwaru
- Odeslání faxu z aplikace jiného výrobce, například z aplikace Microsoft Word

Faxování ze skleněné desky skeneru

1. Dokument umístěte přední stranou dolů na sklo skeneru.

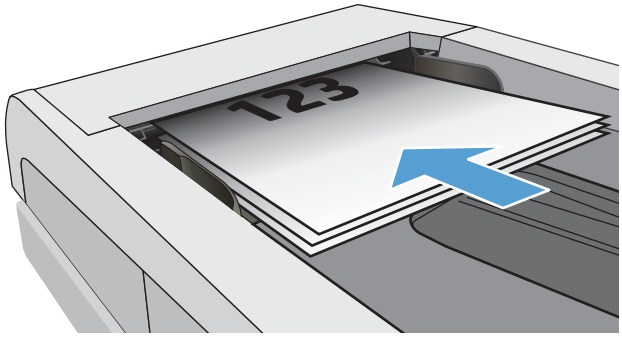


2. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko Fax .
3. Pomocí klávesnice zadejte faxové číslo.
4. Stiskněte tlačítko Spustit faxování.
5. Tiskárna zobrazí výzvu k potvrzení, že odesíláte z pracovní plochy skeneru. Stiskněte tlačítko Ano.
6. Tiskárna zobrazí výzvu k vložení první stránky. Stiskněte tlačítko OK.
7. Tiskárna naskenuje první stránku a vyzve vás k vložení druhé stránky. V případě vícestránkového dokumentu stiskněte tlačítko Ano. Pokračujte v tomto procesu, dokud nenaskenujete všechny stránky.
8. Po naskenování poslední stránky stiskněte při výzvě tlačítko Ne. Tiskárna odešle fax.

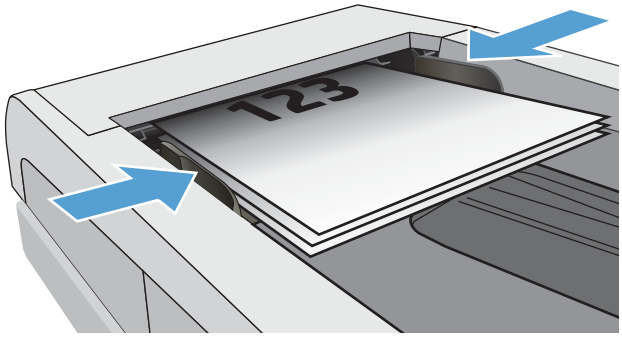
Faxování z podavače dokumentů

1. Umístěte předlohy do podavače dokumentů lícem nahoru.

   UPOZORNĚNÍ: Aby nedošlo k poškození tiskárny, nepoužívejte předlohy opravované korekční páskou nebo barvou, obsahující kancelářské sponky nebo sešité svorkami. Do podavače dokumentů nevkládejte ani fotografie, malé nebo křehké předlohy.



2. Nastavte vodítka papíru tak, aby přiléhala k papíru.

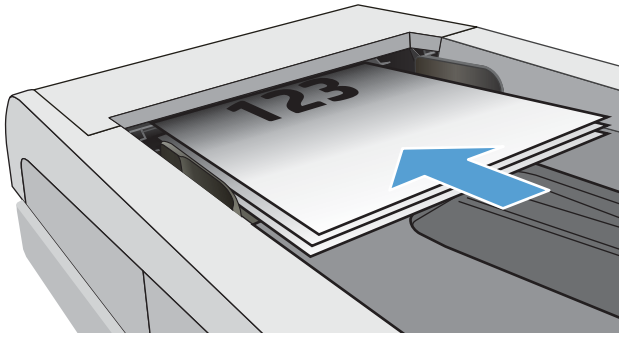


3. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko Fax.
4. Pomocí klávesnice zadejte faxové číslo.
5. Stiskněte tlačítko Spustit faxování.

Použití rychlých voleb a voleb skupinového vytáčení

POZNÁMKA: Než začnete pro odesílání faxů používat telefonní seznam, je nutné v Nabídce Fax nastavit položky telefonního seznamu.

1. Umístěte dokument na pracovní plochu skeneru nebo do podavače dokumentů.



2. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko Fax .
3. Na klávesnici stiskněte ikonu faxového telefonního seznamu.
4. Stiskněte název samostatné nebo skupinové volby, kterou chcete použít.
5. Stiskněte tlačítko Spustit faxování.

Odeslání faxu ze softwaru

Postup pro odesílání faxů se liší v závislosti na daných specifikacích. Nejtypičtější postup je následující.

1. V nabídce **Start** klikněte na volbu **Programy** (nebo **Všechny programy** v systému Windows XP) a poté na volbu **HP**.
2. Klikněte na název tiskárny a poté na možnost **Odeslat fax**. Otevře se software pro faxování.
3. Zadejte faxové číslo jednoho či více příjemců.
4. Vložte dokument do podavače.
5. Kllikněte na tlačítko **Odeslat**.

Odeslání faxu z aplikace jiného výrobce, například z aplikace Microsoft Word

1. Otevřete dokument v aplikaci jiného výrobce.
2. V nabídce **Soubor** zvolte příkaz **Tisk**.
3. Z rozevíracího seznamu ovladačů tisku vyberte tiskový ovladač faxu. Otevře se software pro faxování.
4. Zadejte faxové číslo jednoho či více příjemců.
5. Zahrňte všechny stránky načtené do tiskárny. Tento krok je nepovinný.
6. Kllikněte na tlačítko **Odeslat**.

Další úlohy faxování

Přejděte na web www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP.

Jsou k dispozici pokyny pro provedení konkrétních úloh faxování, např.:

- Vytvoření a správa seznamů rychlých voleb faxu
- Konfigurace účtovacích kódů faxu
- Použití plánu tisku faxů
- Blokování příchozích faxů
- Archivace a přeposílání faxů

8 Správa tiskárny

- Použití aplikací Webových služeb HP
- Změna typu připojení tiskárny (Windows)
- Pokročilá konfigurace pomocí integrovaného webového serveru HP (EWS) a nástroje HP Device Toolbox (Windows)
- Pokročilá konfigurace pomocí nástroje HP Utility pro operační systém OS X
- Konfigurace nastavení sítě IP
- Funkce zabezpečení tiskárny
- Nastavení úspory energie
- HP Web Jetadmin
- Aktualizace firmwaru

Další informace:

Následující informace jsou platné v okamžiku vydání dokumentu. Aktuální informace viz www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP.

Kompletní podpora společnosti HP pro tiskárnu zahrnuje následující informace:

- Instalace a konfigurace
- Osvojování a používání
- Řešení problémů
- Stažení aktualizací softwaru a firmwaru
- Účast ve fórech podpory
- Vyhledání informací o záruce a předpisech

Použití aplikací Webových služeb HP

Aplikace webových služeb HP poskytují užitečný obsah, který lze do tiskárny automaticky stáhnout z internetu. Můžete vybírat z různých aplikací, včetně zpravodajství, kalendářů, formulářů a cloudových úložišť dokumentů.

Chcete-li aktivovat tyto aplikace a naplánovat stahování, navštivte webové stránky služby HP Connected na adrese www.hpconnected.com

POZNÁMKA: Abyste mohli tuto službu používat, musí být tiskárna připojena ke kabelové nebo bezdrátové síti a mít přístup k internetu. V tiskárně musí být povoleny Webové služby HP.

Povolit Webové služby HP

Tento proces aktivuje funkci Webové služby HP i tlačítko Apps (Aplikace) .

1. Na domovské obrazovce na ovládacím panelu tiskárny potáhněte prstem, dokud se nezobrazí nabídka Nastavení. Stisknutím tlačítka Nastavení otevřete nabídku Nastavení.
2. Stiskněte tlačítko Webové služby HP.
3. Stiskněte tlačítko Povolit webové služby.
4. Chcete-li vytisknout podmínky používání webových služeb HP, stiskněte tlačítko Tisk.
5. Pro dokončení nastavení stiskněte tlačítko OK.

Po stažení aplikace z webu služby HP Connected je aplikace k dispozici na ovládacím panelu tiskárny v nabídce Aplikace.

Změna typu připojení tiskárny (Windows)

Pokud tiskárnu již používáte a přejete si změnit způsob připojení, použijte k změně připojení zástupce **Překonfigurace zařízení HP** na pracovní ploše. Tiskárnu lze například nakonfigurovat na používání jiné bezdrátové adresy, připojení ke kabelové nebo bezdrátové síti nebo změnit síťové připojení na připojení USB. Konfiguraci lze změnit, aniž by bylo třeba vkládat disk CD dodávaný s tiskárnou. Po výběru požadovaného typu připojení program přímo přejde k části postupu nastavení tiskárny, kde je třeba provést změnu.

Pokročilá konfigurace pomocí integrovaného webového serveru HP (EWS) a nástroje HP Device Toolbox (Windows)

Integrovaný webový server HP umožňuje spravovat tiskové funkce z počítače místo z ovládacího panelu tiskárny.

- Zobrazení informací o stavu tiskárny
- Určení zbývající životnosti spotřebního materiálu a objednání nového
- Zobrazení a změna konfigurace zásobníků
- Zobrazení a změna konfigurace nabídky ovládacího panelu tiskárny
- Zobrazení a tisk interních stránek
- Příjem oznámení o událostech týkajících se tiskárny a spotřebního materiálu
- Zobrazení a změna konfigurace sítě

Integrovaný webový server HP funguje, pokud je tiskárna připojena k síti používající protokol IP. Integrovaný webový server HP nepodporuje připojení tiskárny používající protokol IPX. Spuštění a použití integrovaného webového serveru HP není podmíněno přístupem na Internet.

Integrovaný webový server je automaticky k dispozici během připojení tiskárny k síti.

POZNÁMKA: HP Device Toolbox je software, který se používá pro připojení k integrovanému webovému serveru HP, když je tiskárna připojena k počítači prostřednictvím kabelu USB. Je k dispozici pouze v případě, že byla provedena úplná instalace tiskárny v počítači. V závislosti na tom, jak je tiskárna připojena, nemusí být některé funkce k dispozici.

POZNÁMKA: K integrovanému webovému serveru HP nelze přistoupit zpoza síťové brány firewall.

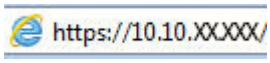
První metoda: Spuštění integrovaného webového serveru HP (EWS) z nabídky Start

1. Klikněte na tlačítko **Start** a poté klikněte na položku **Programy**.
2. Klikněte na skupinu tiskáren HP a na položku **HP Device Toolbox**.

Druhá metoda: Spuštění integrovaného webového serveru HP (EWS) z webového prohlížeče

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko Informace o připojení / a poté stiskněte tlačítko Síť připojena nebo Síť Wi-Fi ZAPNUTÁ pro zobrazení IP adresy nebo názvu hostitele.

2. Otevřete webový prohlížeč a do adresního řádku zadejte IP adresu nebo název hostitele v přesném tvaru, v jakém se zobrazil na ovládacím panelu tiskárny. Na klávesnici počítače stiskněte klávesu Enter. Spustí se server EWS.



POZNÁMKA: Jestliže webový prohlížeč při pokusu o otevření integrovaného webového serveru (EWS) zobrazí zprávu **There is a problem with this website's security certificate** (Existuje problém s certifikátem zabezpečení tohoto webu), klikněte na možnost **Continue to this website (not recommended)** (Pokračovat na tento web (nedoporučujeme)).

Pokud vyberete možnost **Pokračovat na tento web (nedoporučujeme)**, při procházení integrovaného webového serveru (EWS) tiskárny HP nehrozí poškození počítače.

Karta nebo část	Popis
Karta **Domů** Poskytuje informace o tiskárně, jejím stavu a konfiguraci.	• **Stav zařízení**: Zobrazuje stav tiskárny a přibližnou zbývající životnost spotřebního materiálu HP (v procentech). • **Stav spotřebního materiálu**: Zobrazuje odhadovanou zbývající životnost spotřebního materiálu HP v procentech. Skutečná životnost spotřebního materiálu se může lišit. Dbejte na to, aby byl k dispozici náhradní spotřební materiál pro situaci, kdy už kvalita tisku začne být nepřijatelná. Pokud nedojde k snížení kvality tisku na nepřijatelnou úroveň, spotřební materiál není třeba vyměnit. • **Konfigurace zařízení**: Zobrazuje informace obsažené na konfigurační stránce tiskárny. • **Přehled sítě**: Zobrazuje informace obsažené na stránce síťové konfigurace tiskárny. • **Sestavy**: Slouží pro tisk konfigurační stránky a stránky stavu spotřebního materiálu generovanou tiskárnou. • **Protokol ukládání úloh**: Zobrazuje souhrn všech úloh uložených v paměti tiskárny. • **Protokol využití barev**: Zobrazuje informace o barevných úlohách, které tiskárna vytvořila. (Pouze barevné tiskárny) • **Protokol událostí**: Zobrazuje seznam všech událostí a chyb tiskárny.

Karta nebo část	Popis
Karta **Systém** Umožňuje konfigurovat tiskárnu z počítače.	• **Informace o zařízení**: Poskytuje základní informace o tiskárně a společnosti. • **Nastavení papíru**: Slouží ke změně výchozího nastavení tiskárny pro manipulaci s papírem. • **Kvalita tisku**: Slouží ke změně výchozího nastavení kvality tisku tiskárny. • **Nastavení spotřeby energie**: Slouží ke změně výchozího časového limitu pro přechod do režimu spánku / automatického vypnutí nebo automatického vypnutí. • **Nastavení ukládání úloh**: Slouží k nastavení ukládání úloh v tiskárně. • **Hustota tisku**: Slouží k nastavení hustoty tisku kontrastů, zvýraznění, polotónů a stínů • **Typy papíru**: Slouží k nastavení režimů tisku, které odpovídají typům papíru přijatelným pro tiskárnu. • **Systémová nastavení**: Slouží ke změně výchozích systémových nastavení tiskárny. • **Nastavení spotřebního materiálu**: Slouží ke změně nastavení upozornění, např. **Dochází kazeta**, a dalších informací o spotřebním materiálu. • **Servis**: Slouží ke spuštění čisticího procesu tiskárny. • **Uložit a obnovit**: Slouží k uložení aktuálních nastavení tiskárny do souboru v počítači. Z tohoto souboru pak lze načíst identická nastavení v jiné tiskárně nebo provést pozdější obnovu nastavení tiskárny. • **Správa**: Slouží k nastavení nebo změně hesla tiskárny. Povolí nebo zakáže funkce tiskárny. POZNÁMKA: Kartu **Systém** lze chránit heslem. Je-li tiskárna zapojena v síti, před změnou nastavení této karty vždy kontaktujte správce.
Karta **Tisk** Umožňuje změnit výchozí nastavení tisku z počítače.	• **Tisk**: Slouží ke změně výchozího nastavení tisku, jako je počet kopií a orientace papíru. Jedná se o možnosti, které jsou k dispozici na ovládacím panelu. • **PCL5c**: Zobrazuje a mění nastavení jazyka PCL5c. • **PostScript**: Vypněte nebo zapněte funkci **Chyby tisku PS**.
Karta **Fax** (Pouze tiskárny s faxem)	• **Možnosti příjmu**: Slouží k nastavení způsobu reakce tiskárny na příchozí faxy. • **Telefonní seznam**: Slouží k přidání nebo odstranění položek telefonního seznamu faxu. • **Seznam nevyžádaných faxů**: Slouží k nastavení faxových čísel, na která se vztahuje blokování pro odesílání faxů do tiskárny. • **Protokol činnosti faxu**: Slouží k zobrazení nedávné faxové aktivity tiskárny.

Karta nebo část	Popis
Karta **Skenování** (pouze modely MFP)	Slouží k nastavení funkcí Skenování do síťové složky a Skenování do e-mailu. • **Nastavení síťové složky**: Slouží k nastavení složek na síti, do kterých může tiskárna ukládat soubor se skenovaným dokumentem. • **Nastavení skenování do e-mailu**: Spustí proces nastavení funkce Skenování do e-mailu. • **Profily odchozích e-mailů**: Slouží k nastavení e-mailových adres, které se zobrazí v řádku „Od:“ u všech e-mailů odeslaných z tiskárny. • **Konfigurace výchozího serveru SMTP**: Slouží k nastavení serveru SMTP. • **Adresář e-mailu**: Slouží k přidání a odstranění položek v adresáři e-mailu. • **Nastavení síťových kontaktů**: Slouží k nastavení tiskárny pro připojení k síťovému adresáři kontaktů. • **Možnosti e-mailu**: Slouží k zadání výchozího předmětu a textu e-mailových zpráv. Slouží k zadání výchozího nastavení skenování pro e-maily.
Karta **Připojení do sítě** (pouze tiskárny připojené k síti) Umožňuje změnit síťová nastavení z počítače.	Správci sítě mohou použít tuto kartu k ovládání síťových nastavení tiskárny, pokud je připojena k síti používající protokol IP. Také umožňuje správcům sítě nastavit funkci Wi-Fi Direct. Pokud je tiskárna připojena přímo k počítači, karta se nezobrazuje.
Karta **Webové služby HP**	Tato nabídka slouží k nastavení a používání různých webových nástrojů s tiskárnou.

Pokročilá konfigurace pomocí nástroje HP Utility pro operační systém OS X

Pro kontrolu stavu tiskárny, zobrazení a změnu nastavení tiskárny z počítače použijte aplikaci HP Utility.

Nástroj HP Utility můžete použít v případě, že je tiskárna připojena USB kabelem nebo je připojena k síti s protokolem TCP/IP.

Spuštění nástroje HP Utility

1. V počítači otevřete nabídku **Předvolby systému** a klikněte na položku **Tisk a fax**, **Tisk a skenování** nebo **Tiskárny a skenery**.
2. Ze seznamu vyberte danou tiskárnu.
3. Klikněte na tlačítko **Možnosti a spotřební materiál**.
4. Klikněte na kartu **Nástroj**.
5. Klikněte na tlačítko **Otevřít nástroj tiskárny**.

Funkce nástroje HP Utility

Panel nástrojů HP Utility obsahuje následující položky:

- **Zařízení**: Kliknutím na toto tlačítko lze zobrazit nebo skrýt produkty Mac nalezené nástrojem HP Utility.
- **Všechna nastavení**: Kliknutím na toto tlačítko se lze vrátit na hlavní stránku nástroje HP Utility.
- **Podpora HP**: Kliknutím na toto tlačítko lze otevřít prohlížeč a přejít na web podpory HP.
- **Spotřební materiál**: Kliknutím na tlačítko lze přejít na web HP SureSupply.
- **Registrace**: Kliknutím na tlačítko lze přejít na web registrace HP.
- **Recyklace**: Kliknutím na tlačítko lze přejít na web programu recyklace HP Planet Partners.

Nástroj HP Utility obsahuje stránky, které se otevírají kliknutím na položku v seznamu **All Settings** (Všechna nastavení). Následující tabulka popisuje úlohy, které nástroj HP Utility umožňuje provádět.

Položka	Popis
Stav spotřebního materiálu	Zobrazuje stav spotřebního materiálu a uvádí odkazy pro jeho objednávání online.
Informace o zařízení	Zobrazuje informace o aktuálně vybrané tiskárně včetně ID služby tiskárny (pokud je přiřazeno), verze firmwaru (FW Version), sériového čísla a adresy IP.
Příkazy	Po tiskové úloze odešle do tiskárny speciální znaky nebo příkazy k tisku. POZNÁMKA: Tato možnost je k dispozici až poté, co otevřete nabídku **View** (Zobrazit) a zvolíte položku **Show Advanced Options** (Zobrazit pokročilé možnosti).
Využití barev (Pouze barevné tiskárny)	Zobrazuje informace o barevných úlohách, které tiskárna vytvořila.

Položka	Popis
Odesílání souborů	Přenášejte soubory z počítače do tiskárny. Můžete odeslat následující typy souborů: ○ Jazyk příkazů tiskárny HP LaserJet (.PRN) ○ Dokument ve formátu PDF ○ PostScript (.PS) ○ Text (.TXT)
Řízení spotřeby	Nakonfiguruje úsporná nastavení tiskárny.
Aktualizovat firmware	Přenese do tiskárny soubor s aktualizací firmwaru. POZNÁMKA: Tato možnost je k dispozici až poté, co otevřete nabídku **View** (Zobrazit) a zvolíte položku **Show Advanced Options** (Zobrazit pokročilé možnosti).
HP Connected	Přístup na web služby HP Connected.
Odeslání písem	Odešle písma z počítače do tiskárny.
Centrum zpráv	Zobrazuje chybové události, které se na tiskárně vyskytly.
Režim oboustranného tisku	Aktivuje automatický režim oboustranného tisku.
Nastavení sítě (pouze tiskárny připojené k síti)	Slouží ke konfiguraci nastavení sítě, např. protokolu IPv4, IPv6, Bonjour a dalších.
Správa spotřebního materiálu	Slouží ke konfiguraci požadovaného chování tiskárny ve chvíli, kdy se blíží konec odhadované životnosti spotřebního materiálu.
Konfigurace zásobníků	Změna formátu a typu papíru pro jednotlivé zásobníky.
Další nastavení	Spuštění integrovaného webového serveru HP (EWS) pro tiskárnu. POZNÁMKA: Připojení USB není podporováno.
Nastavení proxy serveru	Konfigurace proxy serveru tiskárny.
Základní nastavení faxu (pouze modely s faxem MFP)	Nastavte pole v hlavičce faxu a nakonfigurujte, jak bude tiskárna odpovídat na příchozí hovory.
Přeposílání faxů (pouze modely s faxem MFP)	Nastavte tiskárnu, aby odesílala příchozí faxy na jiné číslo.
Protokoly faxu (pouze modely s faxem MFP)	Zobrazení protokolů pro všechny faxy.
Rychlé volby faxu (pouze modely s faxem MFP)	Přidání faxových čísel do seznamu rychlých voleb.
Blokování nevyžádaných faxů (pouze modely s faxem MFP)	Uložte faxová čísla, která chcete blokovat.
Skenování do e-mailu (Pouze multifunkční tiskárny)	Otevře stránku integrovaného webového serveru HP (EWS) pro konfiguraci nastavení skenování do e-mailu.
Skenování do síťové složky (Pouze multifunkční tiskárny)	Otevře stránku integrovaného webového serveru HP (EWS) pro konfiguraci nastavení skenování do síťové složky.

Konfigurace nastavení sítě IP

- Úvod
- Zřeknutí se záruk při sdílení tiskárny
- Zobrazení nebo změna nastavení sítě
- Přejmenování tiskárny v síti
- Ruční konfigurace parametrů TCP/IP IPv4 pomocí ovládacího panelu
- Nastavení rychlosti připojení a duplexu

Úvod

Při konfiguraci síťových nastavení tiskárny postupujte podle následujících částí:

Zřeknutí se záruk při sdílení tiskárny

Společnost HP nepodporuje sítě peer-to-peer, protože se jedná o funkci operačních systémů společnosti Microsoft, a nikoli ovladače tiskáren HP. Přejděte na web společnosti Microsoft na adrese www.microsoft.com.

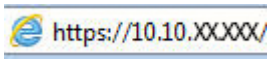
Zobrazení nebo změna nastavení sítě

K zobrazení a změně konfigurace IP adresy lze použít integrovaný webový server HP.

1. Otevřete integrovaný webový server HP EWS:

   a. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko Informace o připojení a poté stiskněte tlačítko Síť připojena nebo Síť Wi-Fi ZAPNUTÁ pro zobrazení IP adresy nebo názvu hostitele.

   b. Otevřete webový prohlížeč a do adresního řádku zadejte IP adresu nebo název hostitele v přesném tvaru, v jakém se zobrazil na ovládacím panelu tiskárny. Na klávesnici počítače stiskněte klávesu Enter. Spustí se server EWS.

   POZNÁMKA: Jestliže webový prohlížeč při pokusu o otevření integrovaného webového serveru (EWS) zobrazí zprávu **There is a problem with this website's security certificate** (Existuje problém s certifikátem zabezpečení tohoto webu), klikněte na možnost **Continue to this website (not recommended)** (Pokračovat na tento web (nedoporučujeme)).

   Pokud vyberete možnost **Pokračovat na tento web (nedoporučujeme)**, při procházení integrovaného webového serveru (EWS) tiskárny HP nehrozí poškození počítače.

2. Kliknutím na kartu **Připojení do sítě** získáte informace o síti. Podle přání změňte nastavení.

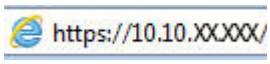
Přejmenování tiskárny v síti

Pokud chcete přejmenovat tiskárnu v síti, aby měla jedinečný název, použijte integrovaný webový server HP.

1. Otevřete integrovaný webový server HP EWS:

a. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko Informace o připojení / a poté stiskněte tlačítko Síť připojena nebo Síť Wi-Fi ZAPNUTÁ pro zobrazení IP adresy nebo názvu hostitele.

b. Otevřete webový prohlížeč a do adresního řádku zadejte IP adresu nebo název hostitele v přesném tvaru, v jakém se zobrazil na ovládacím panelu tiskárny. Na klávesnici počítače stiskněte klávesu Enter. Spustí se server EWS.



POZNÁMKA: Jestliže webový prohlížeč při pokusu o otevření integrovaného webového serveru (EWS) zobrazí zprávu **There is a problem with this website's security certificate** (Existuje problém s certifikátem zabezpečení tohoto webu), klikněte na možnost **Continue to this website (not recommended)** (Pokračovat na tento web (nedoporučujeme)).

Pokud vyberete možnost **Pokračovat na tento web (nedoporučujeme)**, při procházení integrovaného webového serveru (EWS) tiskárny HP nehrozí poškození počítače.

2. Otevřete kartu **Systém**.

3. Na stránce **Informace o zařízení** je uveden výchozí název tiskárny v poli **Popis zařízení**. Tento název lze změnit, takže bude označení tiskárny jedinečné.

POZNÁMKA: Vyplnění dalších polí na této stránce je volitelné.

4. Kliknutím na tlačítko **Použít** uložte změny.

Ruční konfigurace parametrů TCP/IP IPv4 pomocí ovládacího panelu

K ručnímu nastavení adresy IPv4, masky podsítě a výchozí brány použijte nabídky ovládacího panelu.

1. Na úvodní obrazovce ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko Nastavení.

2. Přejděte na položku Nastavení sítě a stiskněte ji.

3. Stiskněte nabídku IPv4 Config Method (Způsob konfigurace IPv4) a poté stiskněte tlačítko Manual (Ručně).

4. Pomocí klávesnice na dotykovém displeji zadejte IP adresu a stiskněte tlačítko OK. Potvrďte stisknutím tlačítka Ano.

5. Zadejte masku podsítě na klávesnici na dotykovém displeji a stiskněte tlačítko OK. Potvrďte stisknutím tlačítka Ano.

6. Zadejte výchozí bránu na klávesnici na dotykovém displeji a stiskněte tlačítko OK. Potvrďte stisknutím tlačítka Ano.

Nastavení rychlosti připojení a duplexu

POZNÁMKA: Tyto informace platí pouze pro sítě Ethernet. Neplatí pro bezdrátové sítě.

Rychlost připojení a režim komunikace tiskového serveru musí odpovídat rozbočovači sítě. Ve většině situací ponechejte tiskárnu v automatickém režimu. Nesprávné změny rychlosti připojení a nastavení duplexního režimu mohou tiskárně bránit v komunikaci s ostatními síťovými zařízeními. Změny provedete pomocí ovládacího panelu tiskárny.

POZNÁMKA: Nastavení tiskárny musí odpovídat nastavení síťového zařízení (síťový rozbočovač, přepínač, brána, směrovač či počítač).

POZNÁMKA: Provedením změn tohoto nastavení dojde k vypnutí a následnému zapnutí tiskárny. Změny provádějte, pouze pokud je tiskárna v nečinnosti.

1. Na domovské obrazovce na ovládacím panelu tiskárny potáhněte prstem, dokud se nezobrazí nabídka Nastavení. Stisknutím tlačítka Nastavení otevřete nabídku Nastavení.
2. Otevřete následující nabídky:
   - Nastavení sítě
   - Rychlost připojení
3. Vyberte jednu z následujících možností:
   - Automaticky: Tiskový server se automaticky nakonfiguruje na nejvyšší přenosovou rychlost a režim komunikace povolený v síti.
   - 10T Plný: 10 Mb/s, duplexní provoz
   - 10T Poloviční: 10 Mb/s, poloduplexní provoz
   - 100TX Plný: 100 Mb/s, duplexní provoz
   - 100TX Poloviční: 100 Mb/s, poloduplexní provoz
   - 1000T Plný: 1000 Mb/s, duplexní provoz
4. Klepněte na tlačítko Uložit nebo stiskněte tlačítko OK. Tiskárna se vypne a opět zapne.

Funkce zabezpečení tiskárny

Úvod

Tiskárna obsahuje několik funkcí zabezpečení, které omezují přístup k nastavením konfigurace a k zabezpečeným datům a také zabraňují přístupu k cenným hardwarovým součástem.

- Přiřazení nebo změna systémového hesla pomocí integrovaného webového serveru
- Uzamčení formátoru

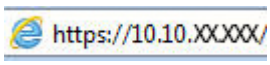
Přiřazení nebo změna systémového hesla pomocí integrovaného webového serveru

Přiřaďte heslo správce pro přístup k tiskárně a integrovanému webovému serveru HP, aby neoprávnění uživatelé nemohli měnit nastavení tiskárny.

1. Spuštění integrovaného webového serveru HP:

   a. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko Informace o připojení / a poté stiskněte tlačítko Síť připojena nebo Síť Wi-Fi ZAPNUTÁ pro zobrazení IP adresy nebo názvu hostitele.

   b. Otevřete webový prohlížeč a do adresního řádku zadejte IP adresu nebo název hostitele v přesném tvaru, v jakém se zobrazil na ovládacím panelu tiskárny. Na klávesnici počítače stiskněte klávesu Enter. Spustí se server EWS.

   POZNÁMKA: Jestliže webový prohlížeč při pokusu o otevření integrovaného webového serveru (EWS) zobrazí zprávu **There is a problem with this website's security certificate** (Existuje problém s certifikátem zabezpečení tohoto webu), klikněte na možnost **Continue to this website (not recommended)** (Pokračovat na tento web (nedoporučujeme)).

   Pokud vyberete možnost **Pokračovat na tento web (nedoporučujeme)**, při procházení integrovaného webového serveru (EWS) tiskárny HP nehrozí poškození počítače.

2. Na kartě **Systém** klikněte v levém navigačním panelu na odkaz **Správa**.
3. V části **Zabezpečení produktu** zadejte heslo do pole **Heslo**.
4. Znovu zadejte heslo do pole **Ověřit heslo**.
5. Klikněte na tlačítko **Apply** (Použít).

POZNÁMKA: Poznamenejte si heslo a uložte jej na bezpečném místě.

Uzamčení formátoru

Formátor obsahuje slot, který můžete použít k připojení bezpečnostního kabelu. Uzamčením formátoru předejdete tomu, aby z něj někdo vyjmul cenné komponenty.

Nastavení úspory energie

- Úvod
- Tisk v režimu EconoMode
- Konfigurace nastavení Režim spánku / Automatické vypnutí po
- Nastavení zpoždění při automatickém vypnutí napájení a konfigurace tiskárny pro spotřebu energie do 1 wattu
- Konfigurace nastavení Zpožděného vypnutí

Úvod

Tato tiskárna obsahuje několik úsporných funkcí, které šetří energii a spotřební materiál.

Tisk v režimu EconoMode

Tato tiskárna je vybavena možností režimu EconoMode pro tisk konceptu dokumentů. Režim EconoMode šetří toner. Při používání režimu EconoMode však může dojít ke snížení kvality tisku.

Společnost HP nedoporučuje trvalé používání režimu EconoMode. Při trvalém provozu tiskárny v režimu EconoMode hrozí, že zásoba toneru překoná životnost mechanických součástí tonerové kazety. Pokud se kvalita tisku začíná zhoršovat a nejsou-li výtisky přijatelné, je vhodné vyměnit tonerovou kazetu.

POZNÁMKA: Pokud tato možnost není v ovladači tisku k dispozici, můžete ji nastavit pomocí integrovaného webového serveru HP.

1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.
2. Vyberte tiskárnu a pak klikněte na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby**.
3. Klikněte na kartu **Papír/Kvalita**.
4. Zaškrtněte políčko **EconoMode**.

Konfigurace nastavení Režim spánku / Automatické vypnutí po

Nastavení čekací doby před přechodem tiskárny do režimu spánku můžete provést pomocí nabídek ovládacího panelu.

Chcete-li změnit nastavení Režimu spánku / Automatického vypnutí po, postupujte následovně:

1. Na domovské obrazovce na ovládacím panelu tiskárny potáhněte prstem, dokud se nezobrazí nabídka Nastavení. Stisknutím tlačítka Nastavení otevřete nabídku Nastavení.
2. Otevřete následující nabídky:
   - Nastavení systému
   - Nastavení úspory energie
   - Režim spánku/automatické vypnutí po
3. Vyberte čas pro Prodlevu režimu Spánku / automatického vypnutí po.

Nastavení zpoždění při automatickém vypnutí napájení a konfigurace tiskárny pro spotřebu energie do 1 wattu

Nastavení čekací doby před vypnutím tiskárny můžete provést pomocí nabídek ovládacího panelu.

POZNÁMKA: Jakmile se tiskárna vypne, spotřeba energie bude 1 watt nebo méně.

Chcete-li nastavit Prodlevu automatického vypnutí po, postupujte následovně:

1. Na domovské obrazovce na ovládacím panelu tiskárny potáhněte prstem, dokud se nezobrazí nabídka Nastavení. Stisknutím tlačítka Nastavení otevřete nabídku Nastavení.
2. Otevřete následující nabídky:
   - Nastavení systému
   - Nastavení úspory energie
   - Vypnout po
3. Vyberte dobu pro Prodlevu automatického vypnutí po.

POZNÁMKA: Výchozí hodnota je 4 hodiny.

Konfigurace nastavení Zpožděného vypnutí

Změnu nastavení zpožďování vypnutí tiskárny po stisku tlačítka napájení můžete provést pomocí nabídek ovládacího panelu.

Chcete-li nastavit Zpožděné vypnutí, postupujte následovně:

1. Na domovské obrazovce na ovládacím panelu tiskárny potáhněte prstem, dokud se nezobrazí nabídka Nastavení. Stisknutím tlačítka Nastavení otevřete nabídku Nastavení.
2. Otevřete následující nabídky:
   - Nastavení systému
   - Nastavení spotřeby energie
   - Zpožděné vypnutí
3. Vyberte jednu z možností zpoždění:
   - Žádné zpoždění: Tiskárna se vypne po neaktivitě trvající po dobu nastavení doby automatického vypnutí po.
   - Jsou-li porty aktivní: Po výběru této možnosti se tiskárna nevypne, dokud nebudou všechny porty neaktivní. Aktivní připojení k síti nebo faxové připojení zabrání vypnutí tiskárny.

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin je oceňovaný, špičkový nástroj pro efektivní správu široké škály produktů HP propojených sítí, včetně tiskáren, multifunkčních tiskáren a zařízení pro digitální odesílání. Toto řešení vám umožňuje vzdálenou instalaci, monitorování, údržbu a zabezpečení tiskového a zobrazovacího prostředí a také odstraňování potíží s tímto prostředím. Tím vám šetří čas a náklady na správu a chrání vaše investice, takže významně přispívá ke zvýšení produktivity firmy.

Pravidelně jsou zveřejňovány aktualizace nástroje HP Web Jetadmin, které poskytují podporu pro konkrétní funkce tiskárny. Více informací najdete na stránce www.hp.com/go/webjetadmin.

Aktualizace firmwaru

Společnost HP pravidelně vydává aktualizace tiskáren, nové aplikace webových služeb a nové funkce pro existující aplikace webových služeb. Podle následujících kroků aktualizujte firmware tiskárny pro jednu tiskárnu. Při aktualizaci firmwaru se automaticky aktualizují i aplikace webových služeb.

Aktualizaci firmwaru tiskárny lze provést pomocí jednoho ze dvou podporovaných způsobů. K aktualizaci firmwaru tiskárny použijte pouze jednu z těchto metod.

První metoda: Aktualizace firmwaru z ovládacího panelu

Pro načtení a vložení firmwaru z ovládacího panelu (platí pouze pro tiskárny připojené k síti) a/nebo nastavení tiskárny, aby automaticky načítala a vkládala budoucí aktualizace firmwaru, se řiďte těmito kroky. V případě tiskárny připojené pomocí kabelu USB přejděte k části Druhá metoda.

1. Ujistěte se, že tiskárna je připojena k síti Ethernet prostřednictvím kabelu nebo k bezdrátové síti s aktivním připojením k internetu.

   POZNÁMKA: Aby bylo možno aktualizovat firmware přes připojení k síti, tiskárna musí být připojena k internetu.

2. Na úvodní obrazovce ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko Nastavení.

3. Přejděte na nabídku Servis a otevřete ji. Poté otevřete nabídku LaserJet Update.

   POZNÁMKA: Pokud v ní nenajdete možnost LaserJet Update, přejděte k části Druhá metoda.

4. Pro kontrolu aktualizací vyberte možnost Vyhledat aktualizace.

   POZNÁMKA: Tiskárna automaticky zkontroluje aktualizace a zjistí-li novější verzi, automaticky se spustí proces aktualizace.

5. Nastavte tiskárnu tak, aby automaticky aktualizovala firmware, jakmile bude aktualizace k dispozici.

   Na úvodní obrazovce ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko Nastavení.

   Přejděte na nabídku Servis a otevřete ji. Poté otevřete nabídku LaserJet Update a zvolte nabídku Správa aktualizací.

   Nastavte možnost Povolit aktualizace na hodnotu ANO a poté nastavte možnost Automaticky kontrolovat na hodnotu Zapnuto.

Druhá metoda: Aktualizace firmwaru pomocí nástroje pro aktualizaci firmwaru

Pomocí následujícího postupu manuálně stáhněte a nainstalujte nástroj pro aktualizaci firmwaru ze stránek HP.com.

POZNÁMKA: Tato metoda je jedinou možnou metodou aktualizace firmwaru pro tiskárny připojené k počítači kabelem USB. Lze ji použít i pro tiskárny připojené k síti.

POZNÁMKA: Chcete-li použít tuto metodu, je nutné mít nainstalovaný tiskový ovladač.

1. Přejděte na stránku www.hp.com/go/support, klikněte na odkaz **Drivers & Software** (Ovladače a software), do pole pro hledání napište název tiskárny, stiskněte klávesu ENTER a v seznamu výsledků vyberte vaši tiskárnu.
2. Vyberte operační systém.
3. V části **Firmware** vyhledejte **Firmware Update Utility** (Nástroj pro aktualizaci firmwaru).
4. Klikněte na tlačítko **Download** (Stáhnout), pak na možnost **Run** (Spustit) a poté ještě jednou na možnost **Run** (Spustit).
5. Po spuštění nástroje vyberte z rozevíracího seznamu tiskárnu a klikněte na položku **Send Firmware** (Odeslat firmware).

   POZNÁMKA: Kliknutím na možnost **Print Config** (Tisk konfigurační stránky) vytiskněte stránku konfigurace a ověřte verzi instalovaného firmwaru.
6. Dokončete instalaci podle pokynů na obrazovce a kliknutím na tlačítko **Exit** (Konec) zavřete nástroj.

9 Řešení problémů

- Zákaznická podpora
- Systém nápovědy na ovládacím panelu
- Obnovení výchozích nastavení z výroby
- Na ovládacím panelu tiskárny se zobrazí zpráva „Dochází kazeta“ nebo „Kazeta je téměř prázdná“
- Tiskárna nepodává papír nebo dochází k chybám
- Odstranění uvíznutého papíru
- Zlepšení kvality tisku
- Zlepšení kvality kopírovaného a skenovaného obrazu
- Zlepšení kvality faxového obrázku
- Řešení potíží s kabelovou sítí
- Řešení potíží s bezdrátovou sítí
- Řešení problémů s faxem

Další informace:

Následující informace jsou platné v okamžiku vydání dokumentu. Aktuální informace viz www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP.

Kompletní podpora společnosti HP pro tiskárnu zahrnuje následující informace:

- Instalace a konfigurace
- Osvojování a používání
- Řešení problémů
- Stažení aktualizací softwaru a firmwaru
- Účast ve fórech podpory
- Vyhledání informací o záruce a předpisech

Zákaznická podpora

Získání telefonické podpory pro vaši zemi/oblast Připravte si název tiskárny, sériové číslo, datum zakoupení a popis problému.	Telefonní čísla pro jednotlivé země/oblasti jsou uvedena na letáku dodaném v krabici s tiskárnou nebo je zjistíte na webových stránkách www.hp.com/support/.
Můžete využít 24hodinovou internetovou podporu a stahovat softwarové nástroje a ovladače	www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP
Objednání dalších služeb nebo smluv o údržbě se společností HP	www.hp.com/go/carepack
Registrace tiskárny	www.register.hp.com

Systém nápovědy na ovládacím panelu

Tiskárna obsahuje integrovaný systém nápovědy, který vysvětluje použití každé obrazovky. Systém nápovědy otevřete stisknutím tlačítka nápovědy ? v pravém horním rohu obrazovky.



Na některých obrazovkách nápověda otevře globální nabídku, v níž lze hledat konkrétní témata. Strukturou nabídky lze procházet stisknutím tlačítek v nabídce.

Některé obrazovky nápovědy obsahují animace, které vás provedou postupy, jako je například odstranění uvíznutého papíru.

Na obrazovkách obsahujících nastavení jednotlivých úloh otevře nápověda téma, které vysvětluje možnosti pro danou obrazovku.

Pokud tiskárna signalizuje chybu nebo varování, stisknutím tlačítka Nápověda ? můžete zobrazit zprávu s popisem problému. Zpráva obsahuje i pokyny, které pomohou při řešení problému.

Obnovení výchozích nastavení z výroby

Obnovením výchozích nastavení od výrobce dojde ke změně všech nastavení tiskárny a sítě na výrobní nastavení. Nevynuluje se tím počet stránek ani velikost zásobníku. Výchozí nastavení tiskárny obnovíte podle následujících pokynů.

⚠ UPOZORNĚNÍ: Po obnovení výchozích nastavení z výroby jsou všechna nastavení vrácena zpět na výchozí hodnoty nastavené výrobcem a také se odstraní veškeré stránky uložené v paměti.

1. Na domovské obrazovce na ovládacím panelu tiskárny potáhněte prstem, dokud se nezobrazí nabídka Nastavení. Stisknutím tlačítka Nastavení otevřete nabídku Nastavení.
2. Vyhledejte a vyberte nabídku Servis.
3. Vyhledejte a vyberte možnost Obnovit výchozí hodnoty a poté stiskněte tlačítko OK.

   Tiskárna se automaticky restartuje.

Na ovládacím panelu tiskárny se zobrazí zpráva „Dochází kazeta“ nebo „Kazeta je téměř prázdná“

Dochází kazeta: Tiskárna signalizuje nedostatek toneru v kazetě. Skutečná doba zbývající životnosti tonerové kazety se může lišit. Zvažte pořízení náhradní kazety pro případ, kdy by kvalita tisku přestala být přijatelná. Zatím není nutné tonerovou kazetu vyměnit.

V tisku pokračujte se stávající kazetou, dokud toner poskytuje přijatelnou kvalitu tisku. Pokud chcete, aby byl toner rovnoměrně rozložen, vyjměte tiskovou kazetu z tiskárny a opatrně s ní pohybujte ve vodorovném směru ze strany na stranu. Grafické znázornění naleznete v pokynech k výměně kazety. Tonerovou kazetu vložte zpět do tiskárny a poté zavřete přední kryt.

Kazeta je téměř prázdná: Tiskárna signalizuje stav, kdy je úroveň obsahu tonerové kazety velmi nízká. Skutečná doba zbývající životnosti tonerové kazety se může lišit. Zvažte pořízení náhradní kazety pro případ, kdy by kvalita tisku přestala být přijatelná. Dokud nedojde ke snížení kvality tisku na nepřijatelnou úroveň, tonerovou kazetu není nutné v tuto chvíli měnit.

Jakmile se u tonerové kazety HP zobrazí zpráva **Téměř prázdné**, skončí u ní platnost záruky HP Premium Protection Warranty.

Změna nastavení „Téměř prázdné“

Můžete změnit způsob reakce tiskárny při nízké úrovni spotřebního materiálu. Při instalaci nové tonerové kazety není tato nastavení nutné znovu měnit.

1. Na domovské obrazovce na ovládacím panelu tiskárny potáhněte prstem, dokud se nezobrazí nabídka Nastavení. Stisknutím tlačítka Nastavení otevřete nabídku Nastavení.
2. Otevřete následující nabídky:
   - Nastavení systému
   - Nastavení spotřebního materiálu
   - Černá tisková kazeta nebo Kazety s barevným tonerem
   - Nastavení při velmi nízké úrovni
3. Vyberte jednu z následujících možností:
   - Pokud vyberete možnost Pokračovat, tiskárna vás upozorní, že je tonerová kazeta téměř prázdná, ale tisk bude pokračovat.
   - Volbou možnosti Zastavit lze tiskárnu nastavit tak, aby přestala tisknout až do výměny tonerové kazety.
   - Volbou možnosti Výzva lze tiskárnu nastavit tak, aby přestala tisknout a zobrazila výzvu k výměně tonerové kazety. Výzvu můžete potvrdit a pokračovat v tisku. Uživatel může na této tiskárně vybrat jednu z následujících možností „Připomenutí po 100 stránkách, po 200 stránkách, po 300 stránkách, po 400 stránkách nebo nikdy“. Tato možnost je k dispozici pouze pro pohodlí uživatelů, neslouží jako známka přijatelné kvality tisku.

U tiskáren s faxovými funkcemi

Je-li tiskárna nastavena na možnost Zastavit nebo Výzva, existuje určité riziko, že se faxy po obnovení tisku nevytisknou. Tento případ může nastat, pokud tiskárna během čekání přijala více faxů, než je její paměť schopna pojmout.

Vyberete-li pro tonerovou kazetu možnost Pokračovat, může tiskárna po dosažení hodnoty Téměř prázdné dále bez přerušení tisknout faxy, může však dojít ke snížení kvality tisku.

Objednání spotřebního materiálu

Objednání spotřebního materiálu a papíru	www.hp.com/go/suresupply
Objednání prostřednictvím servisu nebo poskytovatele podpory	Obraťte se na autorizovaný servis nebo na autorizovaného poskytovatele podpory HP.
Objednávky pomocí integrovaného webového serveru HP (EWS)	Chcete-li přistoupit k objednávkám, zadejte v podporovaném webovém prohlížeči v počítači do adresového řádku IP adresu tiskárny nebo název hostitele. Integrovaný webový server HP (EWS) obsahuje odkaz na web HP SureSupply, který obsahuje informace o možnostech nákupu originálního spotřebního materiálu HP.

Tiskárna nepodává papír nebo dochází k chybám

Úvod

Následující řešení pomohou vyřešit problémy v těchto případech: tiskárna nepodává papír ze zásobníku nebo podává více listů papíru najednou. V jakémkoli z těchto případů může dojít k uvíznutí papíru.

- Tiskárna nepodává papír
- Tiskárna podává více listů papíru
- Uvíznutí papíru, podavač mačká papír, nebo podává více listů papíru
- Čištění podávacích válečků a oddělovací podložky podavače dokumentů

Tiskárna nepodává papír

Pokud tiskárna nepodává papír ze zásobníku, vyzkoušejte následující řešení.

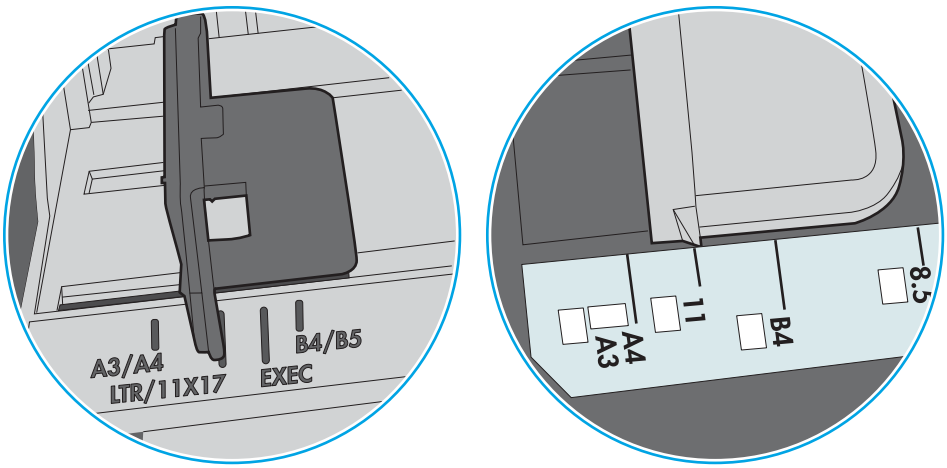
1. Otevřete tiskárnu a odstraňte veškeré uvízlé listy papíru. Ověřte, že v tiskárně nezůstaly žádné potrhané zbytky papíru.
2. Do zásobníku vložte správný formát papíru pro danou úlohu.
3. Ujistěte se, že je na ovládacím panelu tiskárny správně nastaven formát a typ papíru.

4. Ujistěte se, že jsou vodítka papíru v zásobníku správně nastavena pro daný formát papíru. Vodítka nastavte podle odpovídající zarážky zásobníku. Šipka na vodítku zásobníku by měla být přesně zarovnaná se značkou na zásobníku.

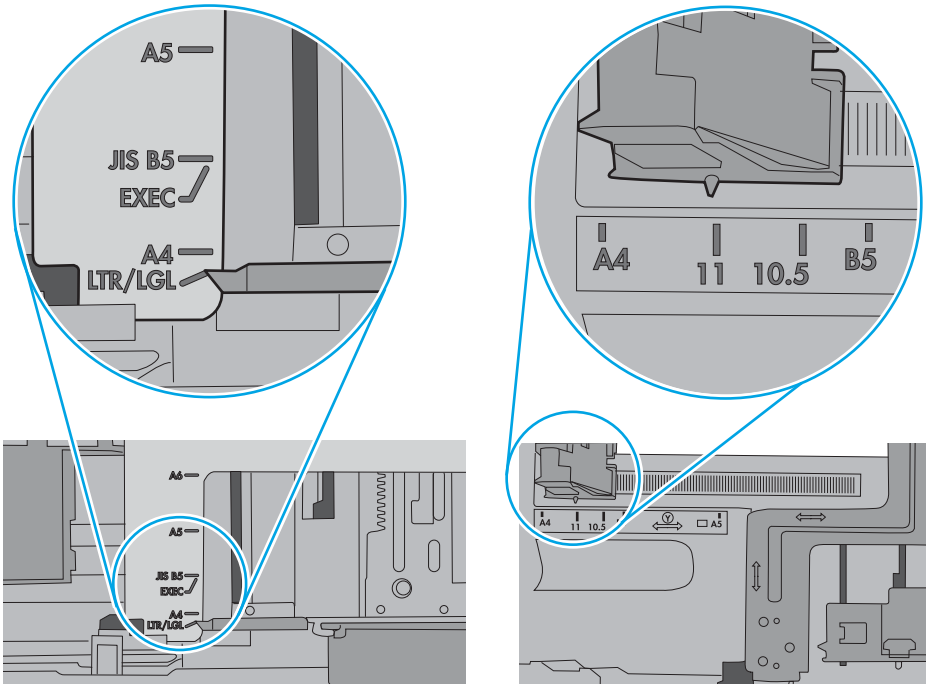
POZNÁMKA: Nenastavujte vodítka papíru příliš těsně ke stohu papíru. Nastavte je na odsazení nebo značky v zásobníku.

Následující obrázky zobrazují příklady značek formátu papíru v zásobnících různých tiskáren. Většina tiskáren HP je vybavena podobnými značkami.

Obrázek 9-1 Značky formátu papíru v zásobníku 1 nebo ve víceúčelovém zásobníku



Obrázek 9-2 Značky formátu papíru v zásobnících kazet

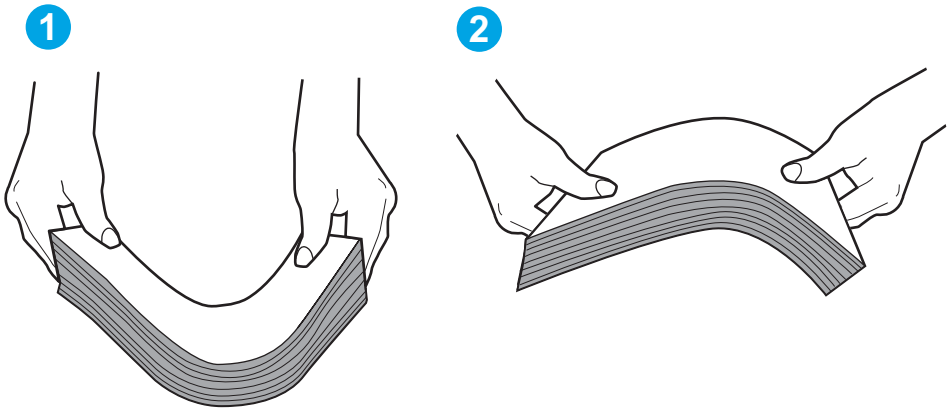


5. Zkontrolujte, zda vlhkost v místnosti odpovídá specifikacím pro tuto tiskárnu a že je papír skladován v neotevřeném balení. Většina papíru je dodávána v balení odolném proti vlhkosti, aby bylo zajištěno, že papír zůstane suchý.

   V prostředích s vysokou vlhkostí může papír v horní části stohu v zásobníku absorbovat vlhkost a mít zvlněný nebo nerovný povrch. V takovém případě sejměte ze stohu horních 5 až 10 listů papíru.

   V prostředích s nízkou vlhkostí může nadměrná statická elektřina způsobit slepení listů papíru. V takovém případě vyjměte papír ze zásobníku, uchopte stoh za oba konce a ohněte jej do tvaru písmene U. Poté ohněte konce směrem dolů do tvaru obráceného písmene U. Stále držte oba konce stohu a proces opakujte. Tímto způsobem se uvolní jednotlivé listy aniž by se uvolnila statická elektřina. Před vrácením stohu papíru do zásobníku jej vyrovnejte o desku stolu.

   Obrázek 9-3 Technika ohýbání stohu papíru



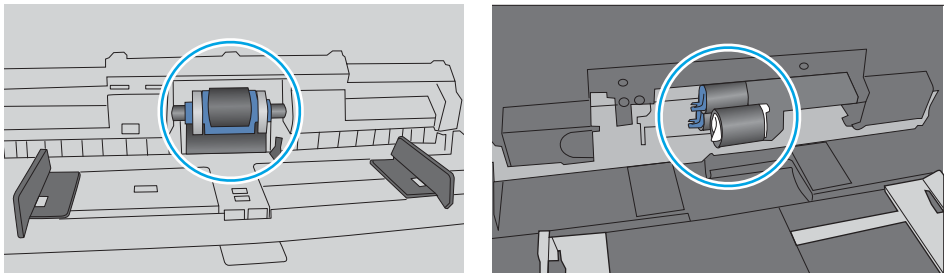
6. Na ovládacím panelu tiskárny ověřte, zda zobrazuje výzvu k ručnímu vložení papíru. Vložte papír a pokračujte.

7. Válce nad zásobníkem mohou být znečištěny. Válce vyčistěte hadříkem, který nepouští vlákna, navlhčeným v teplé vodě. Pokud máte k dispozici destilovanou vodu, použijte ji.

⚠ UPOZORNĚNÍ: Nestříkejte vodu přímo na tiskárnu. Nastříkejte vodu na hadřík nebo jej vodou navlhčete a před čištění válců hadřík vyždímejte.

   Následující obrázek zobrazuje příklady umístění válců v různých tiskárnách.

   Obrázek 9-4 Umístění válců v zásobníku 1 nebo ve víceúčelovém zásobníku



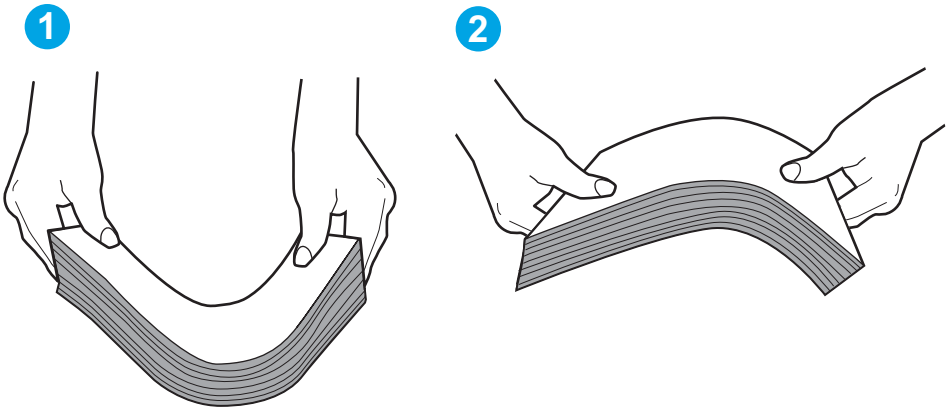
Tiskárna podává více listů papíru

Pokud tiskárna podává ze zásobníku více listů papíru, vyzkoušejte následující řešení.

1. Vyjměte stoh papíru ze zásobníku a ohněte jej, otočte o 180 stupňů a přetočte. *Neprofukujte papír.* Vraťte stoh papíru do zásobníku.

POZNÁMKA: Otevřením listů papíru do tvaru vějíře vzniká statická elektřina. Namísto otevření listů papíru do tvaru vějíře ohněte stoh jeho uchopením za oba konce a ohnutím do tvaru písmene U. Poté ohněte konce směrem dolů do tvaru obráceného písmene U. Stále držte oba konce stohu a proces opakujte. Tímto způsobem se uvolní jednotlivé listy, aniž by se uvolnila statická elektřina. Před vrácením stohu papíru do zásobníku jej vyrovnejte o desku stolu.

Obrázek 9-5 Technika ohýbání stohu papíru



2. Používejte pouze papír, který vyhovuje specifikacím stanoveným pro tuto tiskárnu společností HP.

3. Zkontrolujte, zda vlhkost v místnosti odpovídá specifikacím pro tuto tiskárnu a že je papír skladován v neotevřeném balení. Většina papíru je dodávána v balení odolném proti vlhkosti, aby bylo zajištěno, že papír zůstane suchý.

   V prostředích s vysokou vlhkostí může papír v horní části stohu v zásobníku absorbovat vlhkost a mít zvlněný nebo nerovný povrch. V takovém případě sejměte ze stohu horních 5 až 10 listů papíru.

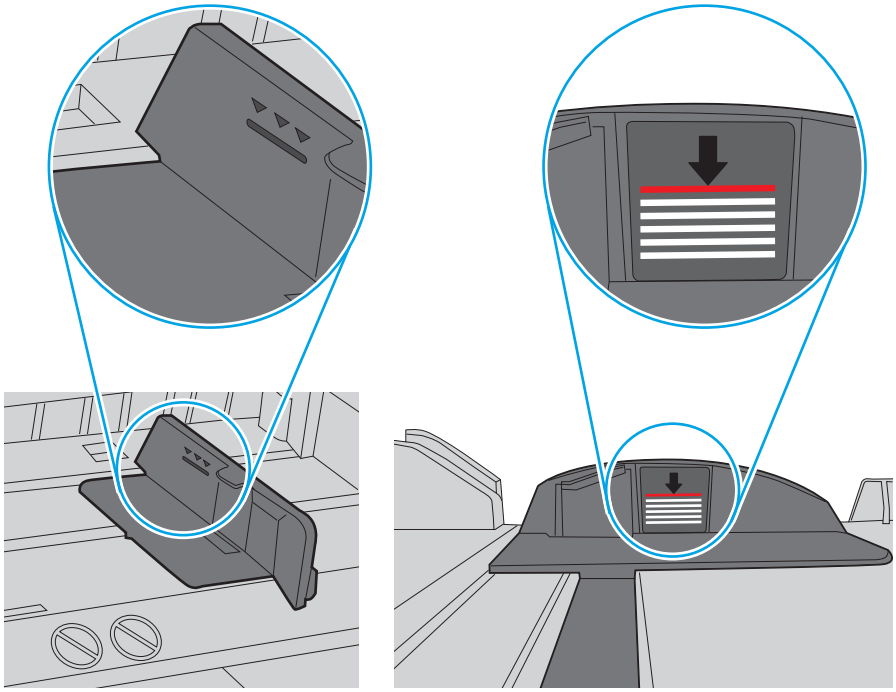
   V prostředích s nízkou vlhkostí může nadměrná statická elektřina způsobit slepení listů papíru. V takovém případě vyjměte papír ze zásobníku a ohněte stoh podle výše uvedených pokynů.

4. Používejte papír, který není zvrásněný, zvlněný nebo poškozený. Je-li to nutné, použijte papír z jiné hromádky.

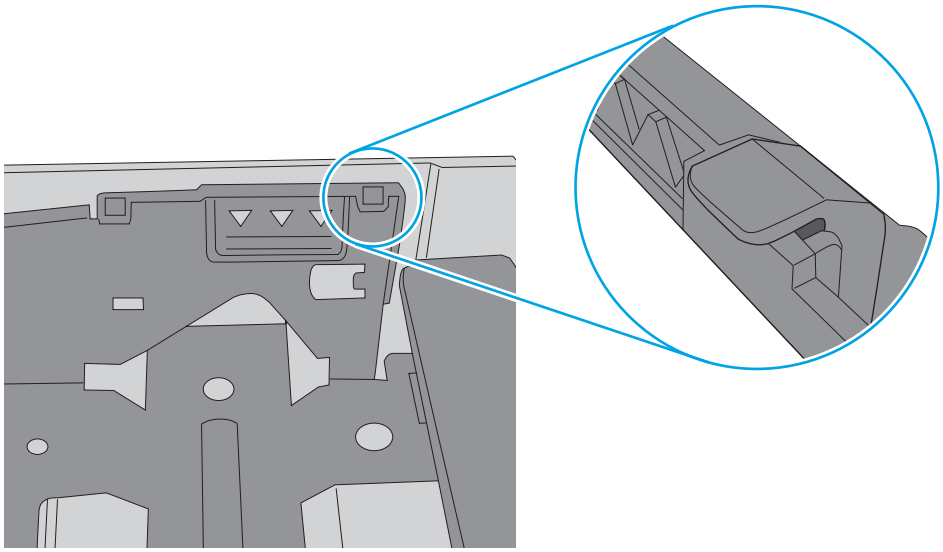
5. Zkontrolujte značky výšky stohu v zásobníku a ujistěte se, že zásobník není přeplněný. Pokud ano, vyjměte ze zásobníku celý stoh papíru, vyrovnejte jej a vraťte část papíru zpět do zásobníku.

   Následující obrázky zobrazují příklady značek výšky stohu v zásobnících různých tiskáren. Většina tiskáren HP je vybavena podobnými značkami. Ujistěte se také, že jsou všechny listy papíru pod zarážkami poblíž značek výšky stohu. Tyto zarážky pomáhají papír při vkládání do tiskárny udržovat ve správné poloze.

Obrázek 9-6 Značky výšky stohu



Obrázek 9-7 Zarážky stohu papíru

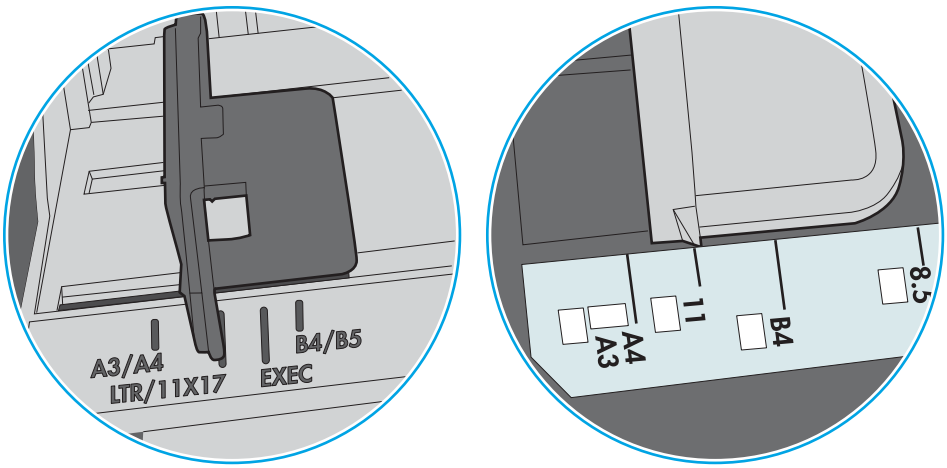


6. Ujistěte se, že jsou vodítka papíru v zásobníku správně nastavena pro daný formát papíru. Vodítka nastavte podle odpovídající zarážky zásobníku. Šipka na vodítku zásobníku by měla být přesně zarovnaná se značkou na zásobníku.

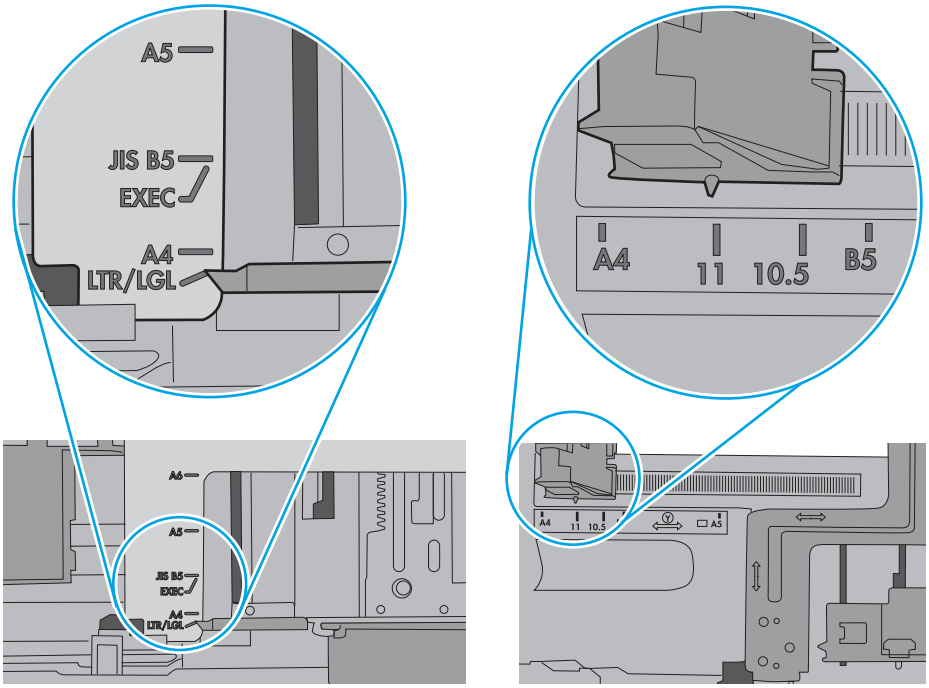
POZNÁMKA: Nenastavujte vodítka papíru příliš těsně ke stohu papíru. Nastavte je na odsazení nebo značky v zásobníku.

Následující obrázky zobrazují příklady značek formátu papíru v zásobnících různých tiskáren. Většina tiskáren HP je vybavena podobnými značkami.

Obrázek 9-8 Značky formátu papíru v zásobníku 1 nebo ve víceúčelovém zásobníku



Obrázek 9-9 Značky formátu papíru v zásobnících kazet



7. Ujistěte se, že tiskové prostředí vyhovuje doporučeným specifikacím.

Uvíznutí papíru, podavač mačká papír, nebo podává více listů papíru

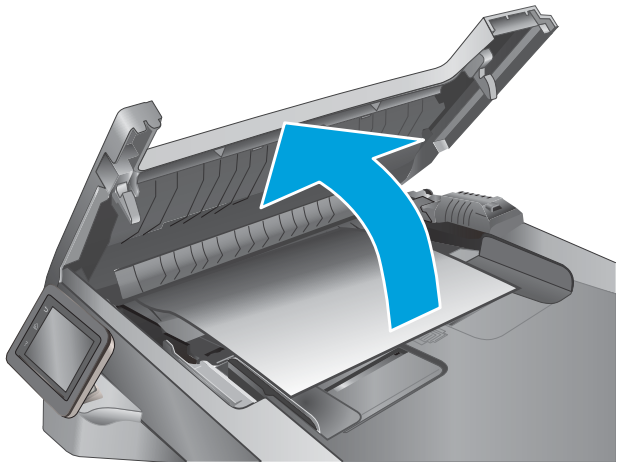
POZNÁMKA: Tato informace se vztahuje pouze na multifunkční produkty.

- Předloha obsahuje cizí předmět, jako například svorky nebo samolepku s poznámkami, které je nutné odstranit.
- Zkontrolujte, že jsou všechny válce na svých místech a že je uzavřen otvor pro přístup k válcům v podavači dokumentů.
- Zkontrolujte, že je zavřené horní víko podavače dokumentů.
- Stránky pravděpodobně nejsou umístěny správně. Srovnejte je a zarovnejte stoh papíru vodítky na střed.
- Aby fungovala správně, musejí se vodítka papíru dotýkat stran stohu papíru. Zajistěte, aby byl stoh papíru rovně a aby byla vodítka přisunuta ke stohu papíru.
- Vstupní nebo výstupní zásobník podavače dokumentů pravděpodobně obsahuje větší než maximální povolený počet stran. Ujistěte se, že se stoh papíru vejde pod vodítka vstupního zásobníku, a vyjměte stránky z výstupního zásobníku.
- Zkontrolujte, zda se v dráze papíru nenachází kousky papíru, sponky, či jiné drobné předměty.
- Očistěte podávací válečky a oddělovací podložku podavače dokumentů. Použijte stlačený vzduch nebo čistý hadřík nepouštějící vlákna, navlhčený v teplé vodě. Pokud dochází k chybám při podávání i poté, vyměňte válce.
- Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu přejděte k tlačítku Spotřební materiál a stiskněte je. Zkontrolujte stav sady podavače dokumentů a v případě potřeby proveďte její výměnu.

Čištění podávacích válečků a oddělovací podložky podavače dokumentů

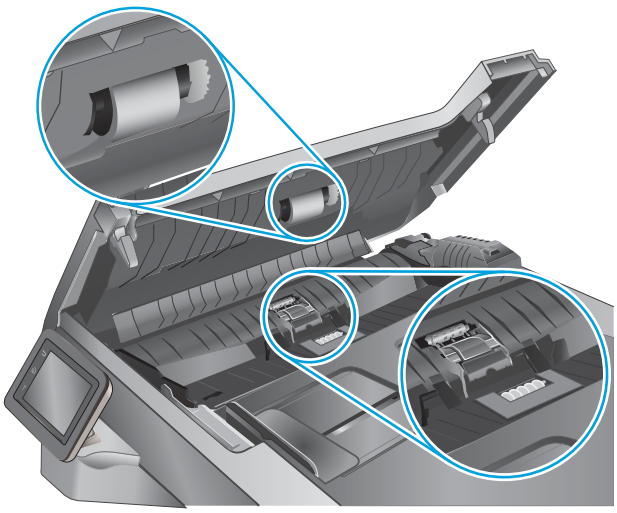
Má-li podavač dokumentů problémy s manipulací s papírem, například dochází-li k uvíznutí nebo podávání více stránek, vyčistěte jeho válečky a oddělovací podložky.

1. Otevřete kryt podavače dokumentů.

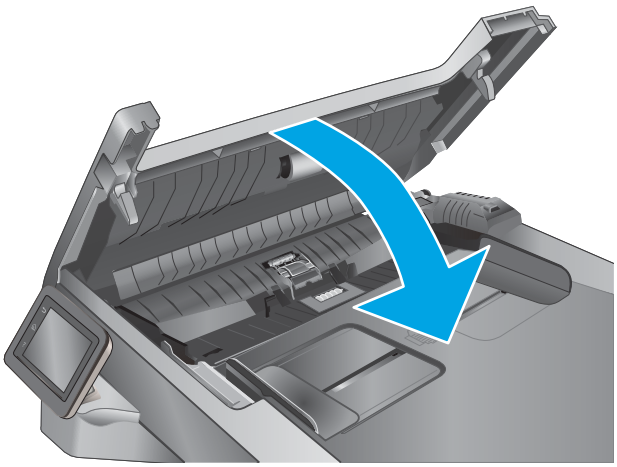


2. Navlhčenou utěrkou nepouštící vlákna setřete z podávacích válečků a oddělovacích podložek nečistotu.

   UPOZORNĚNÍ: Na žádnou součást tiskárny nepoužívejte brusné prostředky, aceton, benzen, čpavek, etanol nebo chlorid uhličitý. Tyto látky mohou tiskárnu poškodit. Zabraňte přímému kontaktu skla nebo desky s tekutinami. Mohly by zatéct do tiskárny a poškodit ji.



3. Zavřete kryt podavače dokumentů.



Odstranění uvíznutého papíru

Úvod

Následující informace zahrnují pokyny pro odstranění zaseknutého papíru z tiskárny.

- Dochází k častému nebo opakujícímu se uvíznutí papíru?
- Místa uvíznutí
- Odstranění papíru uvíznutého v podavači dokumentů
- Odstranění uvíznutého papíru ze zásobníku 1
- Odstranění uvíznutého papíru ze zásobníku 2
- Odstranění uvíznutého papíru ze zásobníku 3
- Odstranění papíru uvíznutého ve fixační jednotce
- Odstranění papíru uvíznutého ve výstupní přihrádce
- Odstranění uvíznutého papíru z duplexní jednotky

Dochází k častému nebo opakujícímu se uvíznutí papíru?

Při řešení problémů s častým uvíznutím papíru proveďte následující kroky. Pokud první krok problém nevyřeší, pokračujte k dalšímu až do vyřešení problému.

1. Pokud papír uvízl v produktu, vyjměte jej a vytiskněte pro test produktu konfigurační stránku.
2. Na ovládacím panelu produktu zkontrolujte, zda je zásobník nastaven na správný formát a typ papíru. Podle potřeby upravte nastavení papíru.
   a. Na domovské obrazovce na ovládacím panelu tiskárny potáhněte prstem, dokud se nezobrazí nabídka Nastavení. Nabídku otevřete stisknutím ikony Nastavení.
   b. Otevřete následující nabídky:
      - Nastavení systému
      - Nastavení papíru
   c. Ze seznamu vyberte zásobník.
   d. Vyberte položku Typ papíru a poté vyberte typ papíru, který se nachází v zásobníku.
   e. Vyberte položku Formát papíru a poté vyberte formát papíru, který se nachází v zásobníku.
3. Vypněte produkt, vyčkejte 30 sekund a znovu jej zapněte.
4. Pro odstranění nadbytečného toneru z vnitřních částí produktu vytiskněte čisticí stránku.
   a. Na domovské obrazovce na ovládacím panelu tiskárny potáhněte prstem, dokud se nezobrazí nabídka Nastavení. Nabídku otevřete stisknutím ikony Nastavení.
   b. Klepněte na nabídku Servis.

c. Stiskněte tlačítko Čisticí stránka.

d. Po zobrazení výzvy vložte obyčejný papír formátu Letter nebo A4.

Počkejte na dokončení procesu. Vytištěnou stránku vyhoďte.

5. Vytiskněte konfigurační stránku a ověřte funkčnost produktu.

a. Na domovské obrazovce na ovládacím panelu tiskárny potáhněte prstem, dokud se nezobrazí nabídka Nastavení. Nabídku otevřete stisknutím ikony Nastavení.

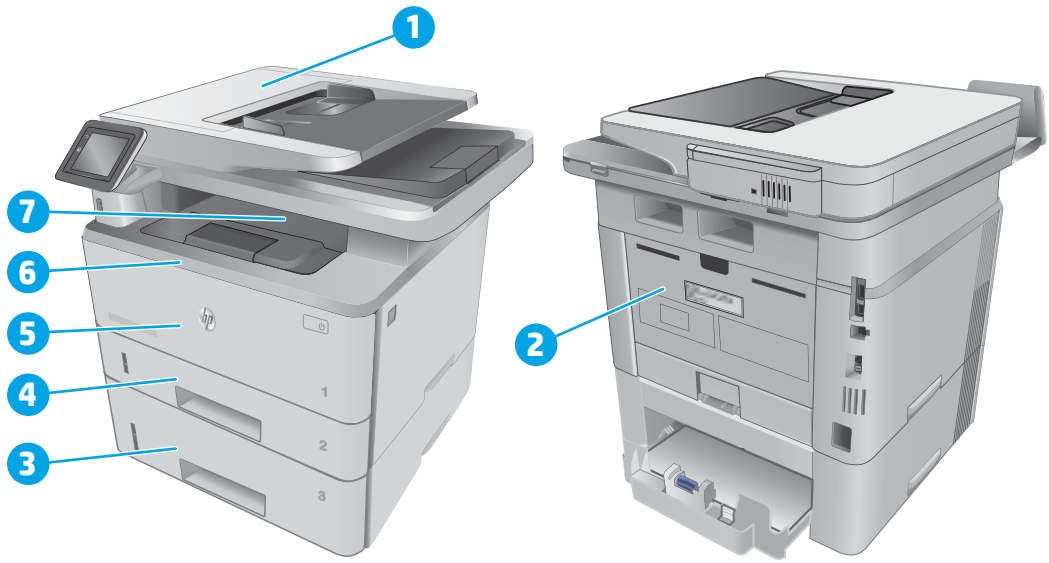
b. Rozbalte nabídku Sestavy.

c. Vyberte možnost Sestava konfigurace.

Pokud žádný z těchto kroků problém nevyřeší, je možné, že je třeba provést servis produktu. Obraťte se na zákaznickou podporu společnosti HP.

Místa uvíznutí

K uvíznutí může dojít na těchto místech:



1	Podavač dokumentů
2	Oblast fixační jednotky
3	Zásobník 3 (volitelný)
4	Zásobník 2 Oblast oboustranného tisku (pro přístup odstraňte zásobník 2)
5	Zásobník 1

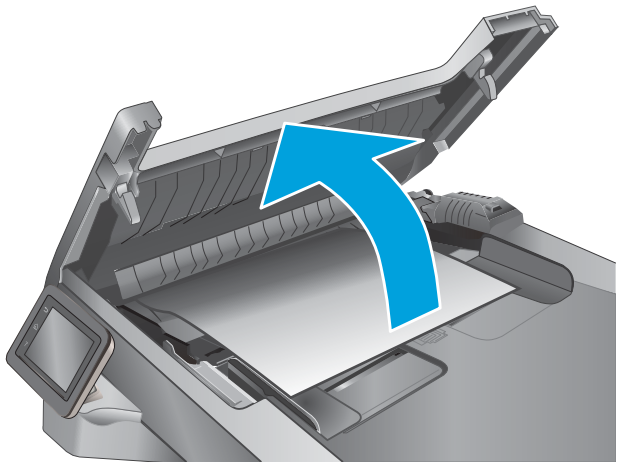
6	Oblast tonerové kazety (dostanete se k ní otevřením předních dvířek)
7	Výstupní přihrádka

Po uvíznutí může v tiskárně zůstat nezafixovaný toner. Tento problém by měl být odstraněn po vytisknutí několika stránek.

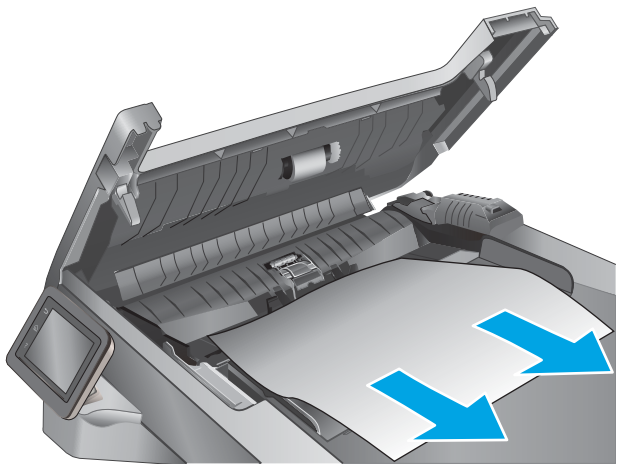
Odstranění papíru uvíznutého v podavači dokumentů

Následující informace popisují, jak odstranit uvíznutý papír v podavači dokumentů. Dojde-li k uvíznutí papíru, na ovládacím panelu se zobrazí animace, podle které můžete papír odstranit.

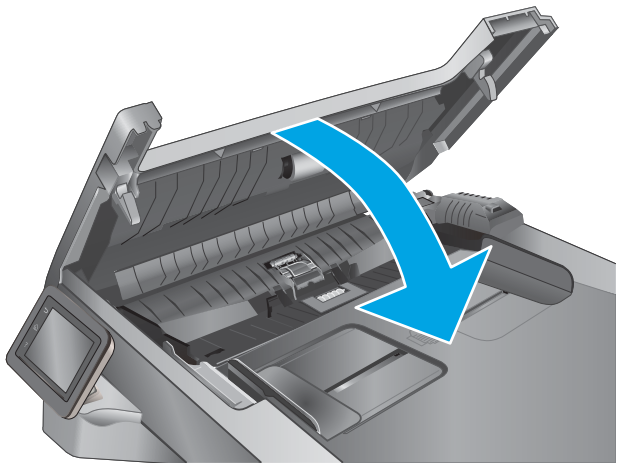
1. Otevřete kryt podavače dokumentů.



2. Opatrně vytáhněte uvíznutý papír ven.



3. Zavřete kryt podavače dokumentů. Zkontrolujte, zda je úplně zavřený.



4. Otevřete kryt zásobníku podavače dokumentů.



5. Opatrně vytáhněte uvíznutý papír ven.



6. Zavřete kryt zásobníku podavače dokumentů.



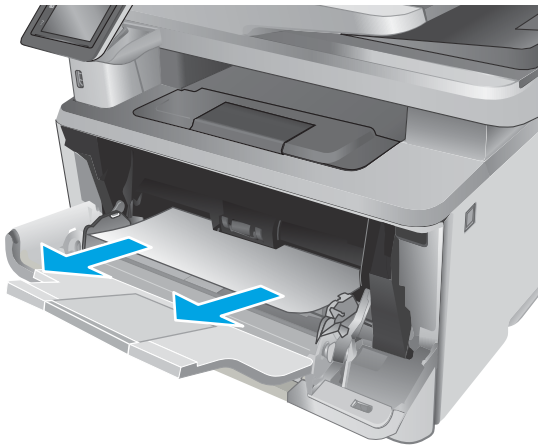
7. Otevřete víko skeneru. Pokud papír uvízl ve víku skeneru, opatrně ho vytáhněte a poté zavřete víko skeneru.



Odstranění uvíznutého papíru ze zásobníku 1

Při odstraňování papíru uvíznutého v zásobníku 1 postupujte podle následujících pokynů. Dojde-li k uvíznutí papíru, na ovládacím panelu se zobrazí animace, podle které můžete papír odstranit.

1. Pomalu z tiskárny vytáhněte uvíznutý papír.



Odstranění uvíznutého papíru ze zásobníku 2

Podle následujícího postupu odstraníte papír uvíznutý ve všech místech souvisejících se zásobníkem 2. Dojde-li k uvíznutí papíru, na ovládacím panelu se zobrazí animace, podle které můžete papír odstranit.

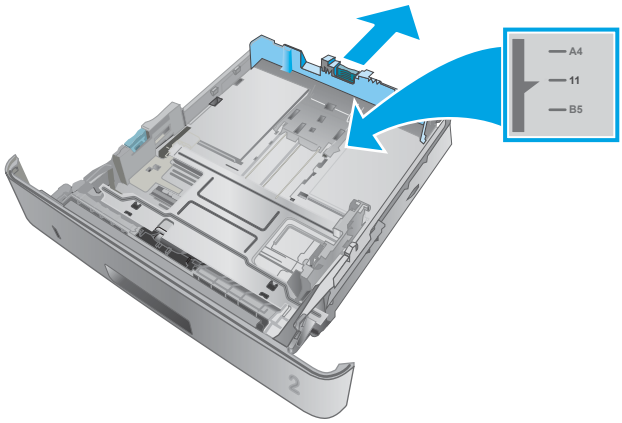
1. Vyjměte zásobník z tiskárny.



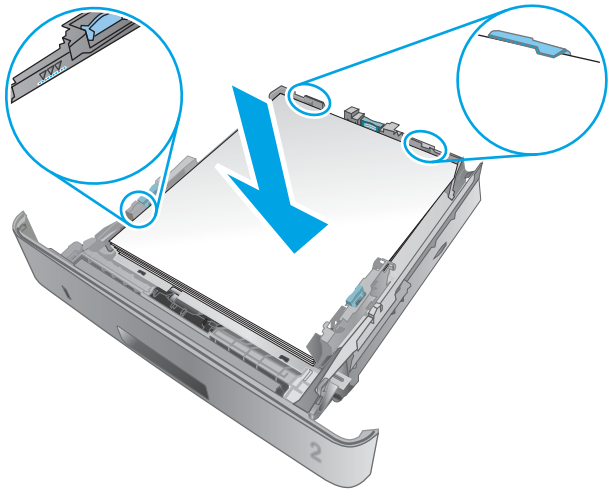
2. Vyjměte papír ze zásobníku a odstraňte veškerý poškozený papír.



3. Ověřte, zda je zadní vodítko nastaveno na správné odsazení odpovídající formátu papíru. V případě potřeby stlačte uvolňovací páčku a přesuňte zadní vodítko do správné polohy. Mělo by zapadnout na své místo.



4. Vložte do zásobníku papír. Zkontrolujte, zda je stoh vodorovný ve všech čtyřech rozích a zda je horní část stohu pod značkou maximální výšky.



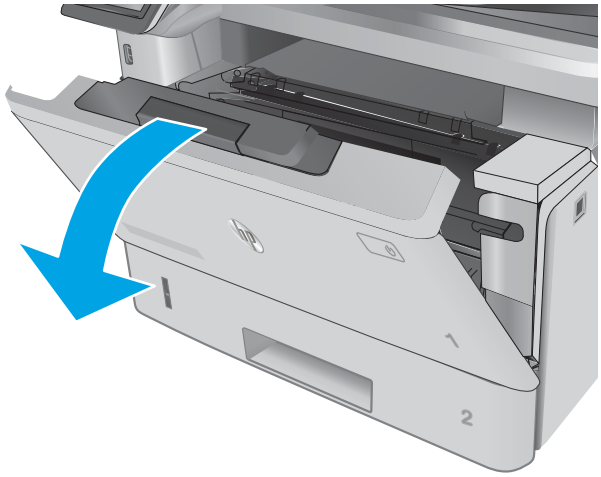
5. Zásobník vložte zpět a zavřete jej.



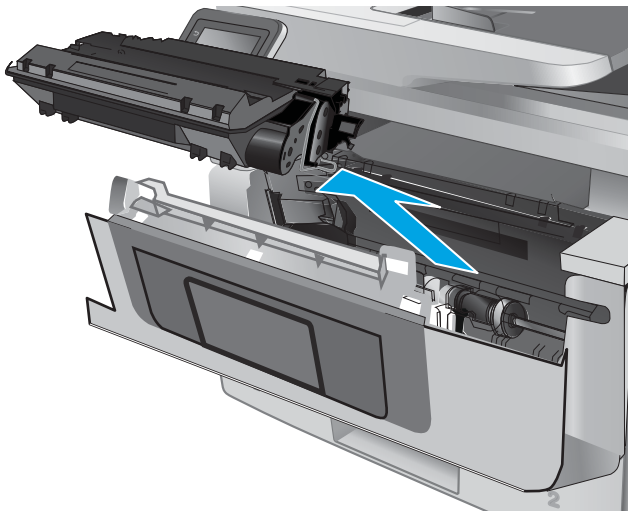
6. Stiskněte tlačítko uvolnění předních dvířek.



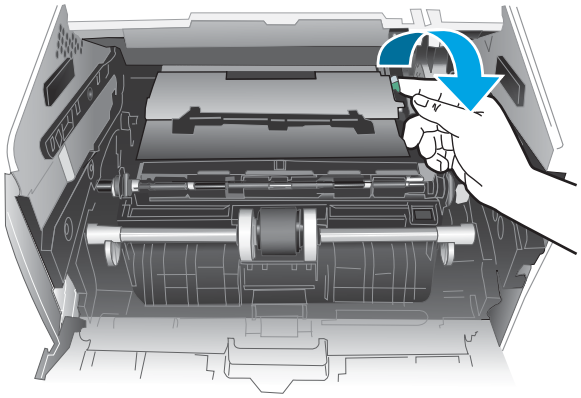
7. Otevřete přední dvířka.



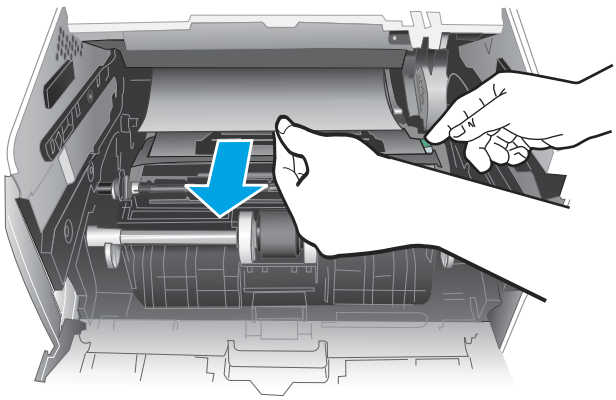
8. Vyjměte tiskovou kazetu.



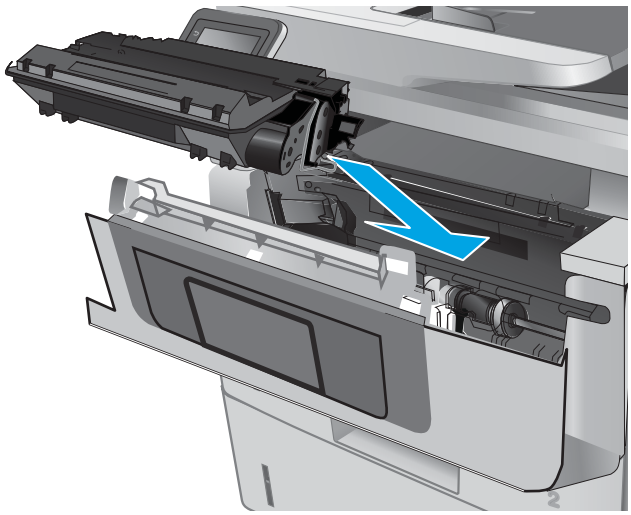
9. Zavřete dvířka pro přístup k uvíznutým médiím.



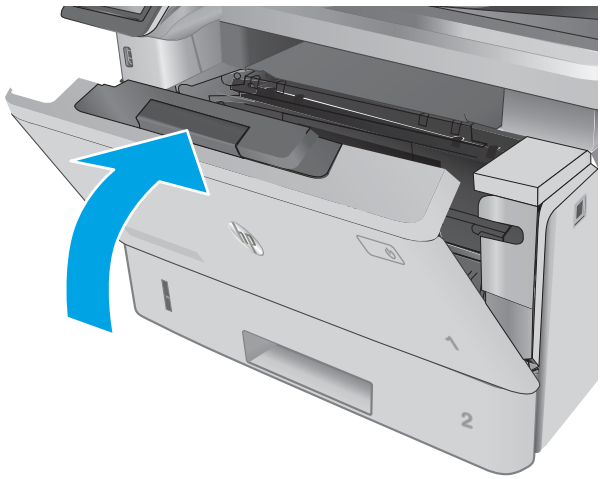
10. Odstraňte uvíznutý papír.



11. Nainstalujte tonerovou kazetu.



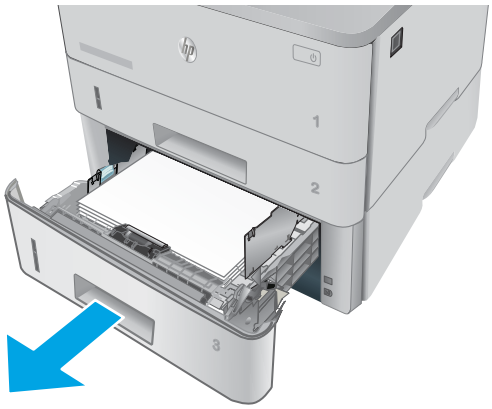
12. Zavřete přední dvířka.



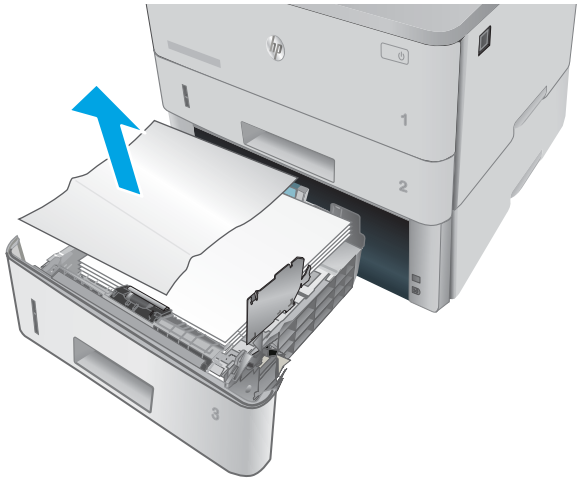
Odstranění uvíznutého papíru ze zásobníku 3

Podle následujícího postupu odstraníte papír uvíznutý ve všech místech souvisejících se zásobníkem 3. Dojde-li k uvíznutí papíru, na ovládacím panelu se zobrazí animace, podle které můžete papír odstranit.

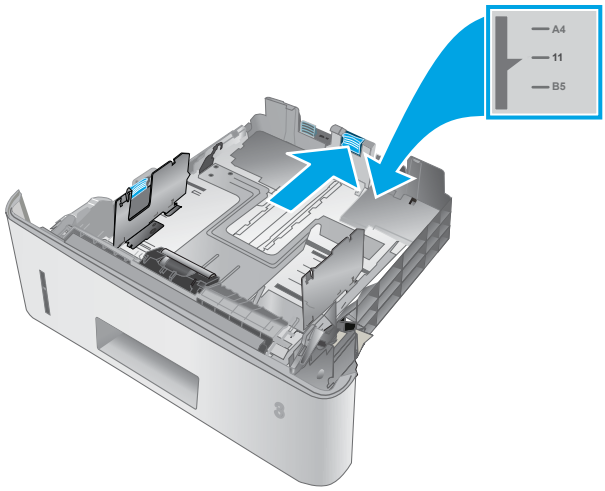
1. Vyjměte zásobník z tiskárny.



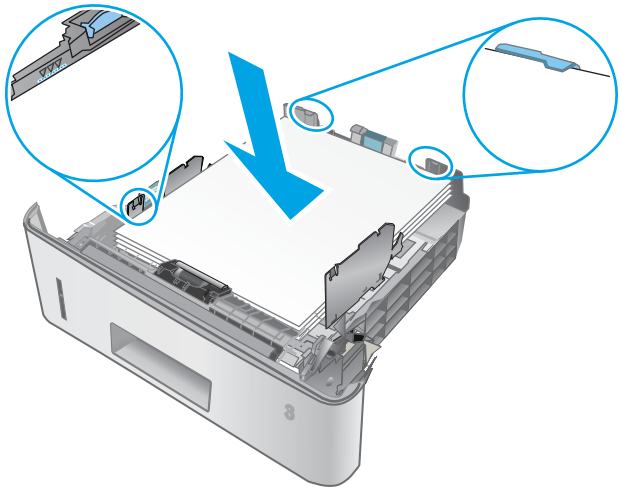
2. Vyjměte papír ze zásobníku a odstraňte veškerý poškozený papír.



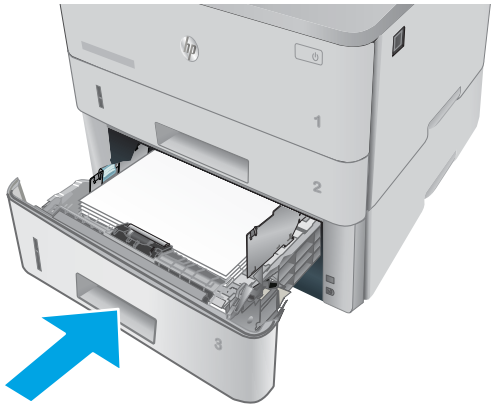
3. Ověřte, zda je zadní vodítko nastaveno na správné odsazení odpovídající formátu papíru. V případě potřeby stlačte uvolňovací páčku a přesuňte zadní vodítko do správné polohy. Mělo by zapadnout na své místo.



4. Vložte do zásobníku papír. Zkontrolujte, zda je stoh vodorovný ve všech čtyřech rozích a zda je horní část stohu pod značkou maximální výšky.



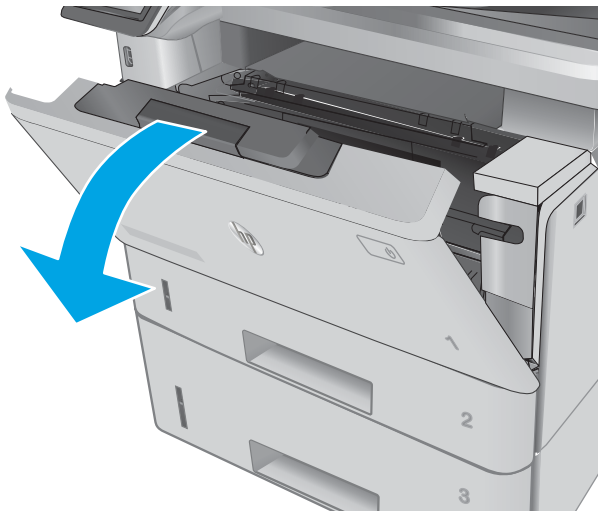
5. Zásobník vložte zpět a zavřete jej.



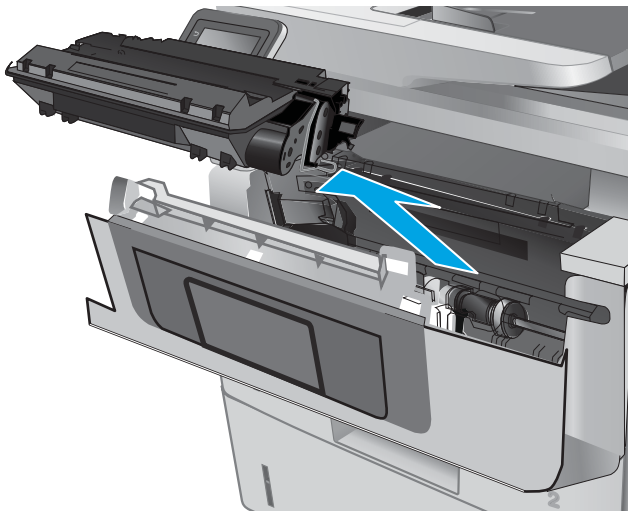
6. Stiskněte tlačítko uvolnění předních dvířek.



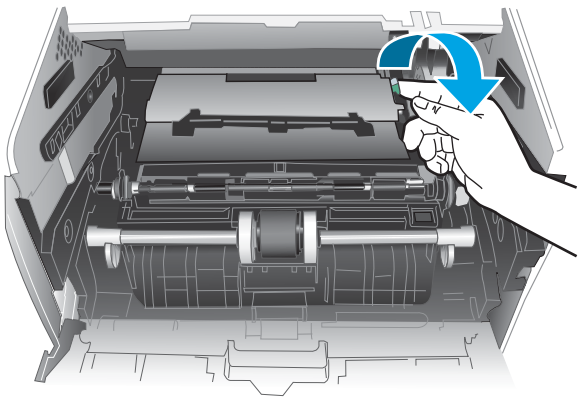
7. Otevřete přední dvířka.



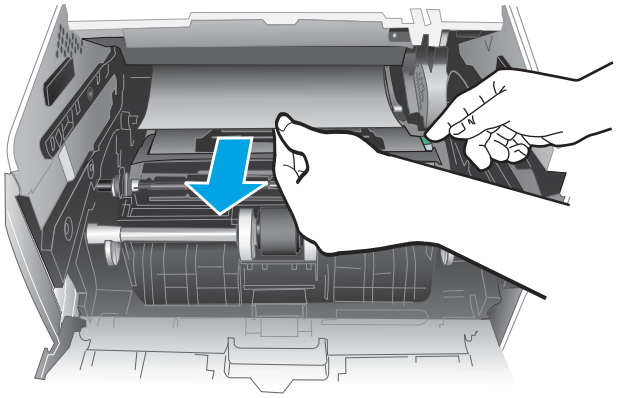
8. Vyjměte tiskovou kazetu.



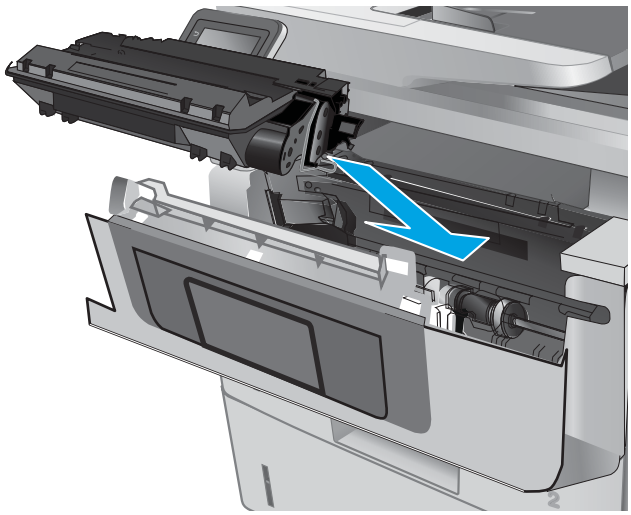
9. Zavřete dvířka pro přístup k uvíznutým médiím.



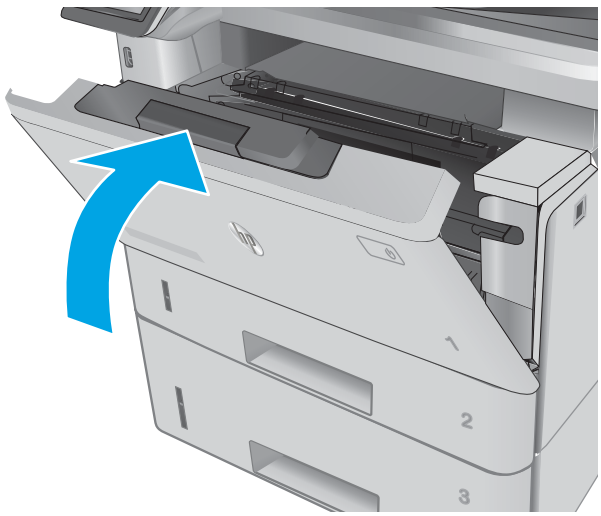
10. Odstraňte uvíznutý papír.



11. Nainstalujte tonerovou kazetu.



12. Zavřete přední dvířka.



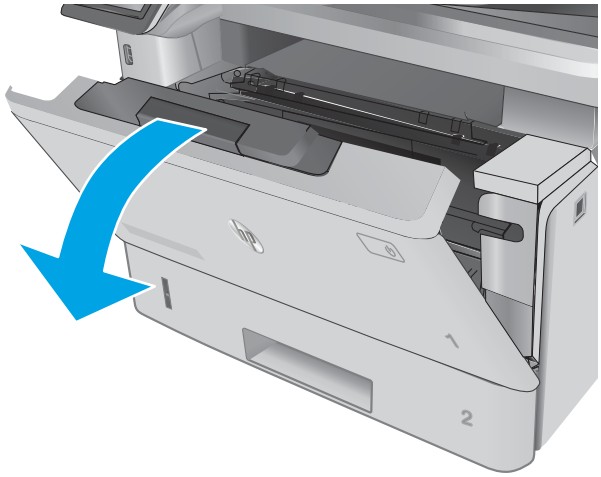
Odstranění papíru uvíznutého ve fixační jednotce

Podle následujícího postupu zkontrolujete všechna kritická místa v oblasti fixační jednotky, zda v nich neuvízl papír. Dojde-li k uvíznutí papíru, na ovládacím panelu se zobrazí animace, podle které můžete papír odstranit.

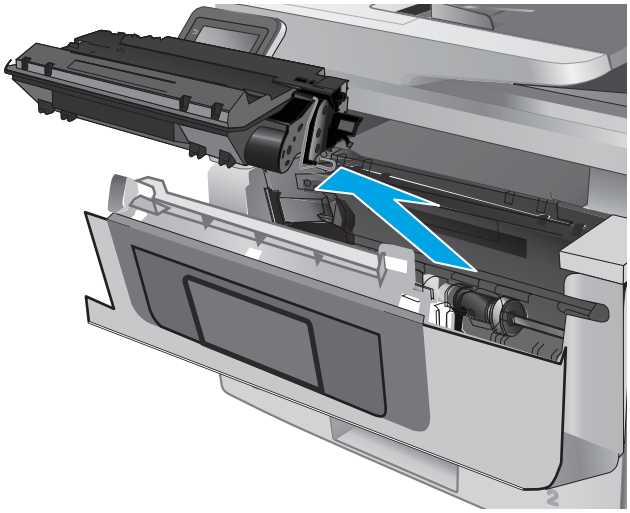
1. Stiskněte tlačítko uvolnění předních dvířek.



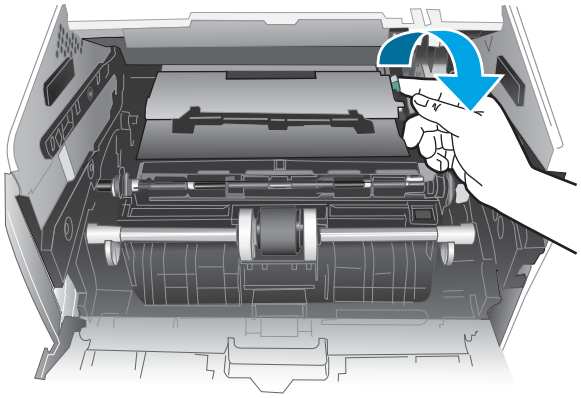
2. Otevřete přední dvířka.



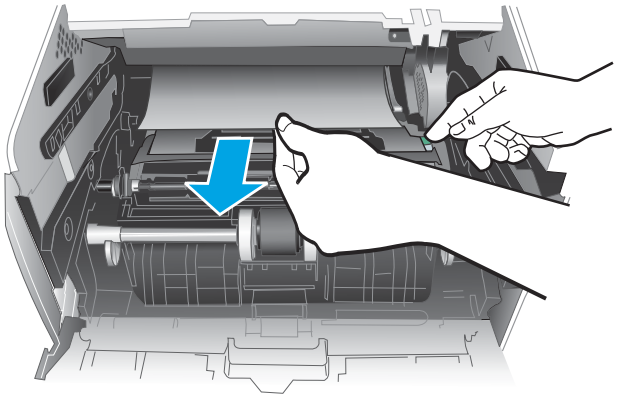
3. Vyjměte tiskovou kazetu.



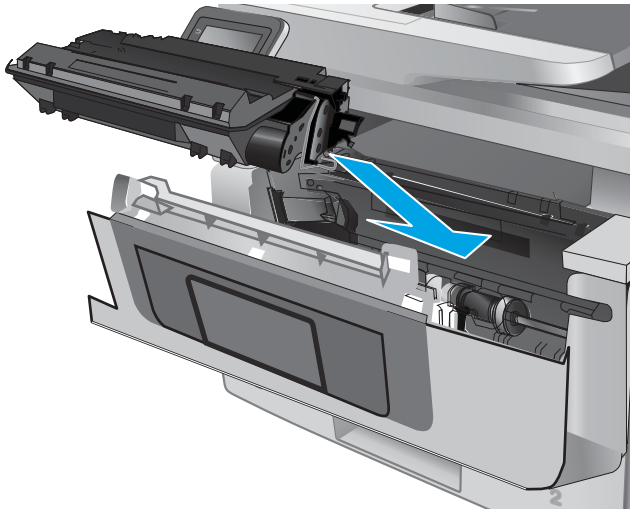
4. Zavřete dvířka pro přístup k uvíznutým médiím.



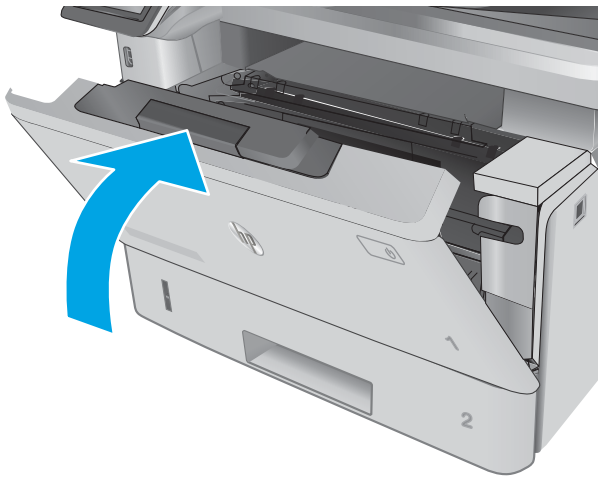
5. Odstraňte uvíznutý papír.



6. Nainstalujte tonerovou kazetu.



7. Zavřete přední dvířka.



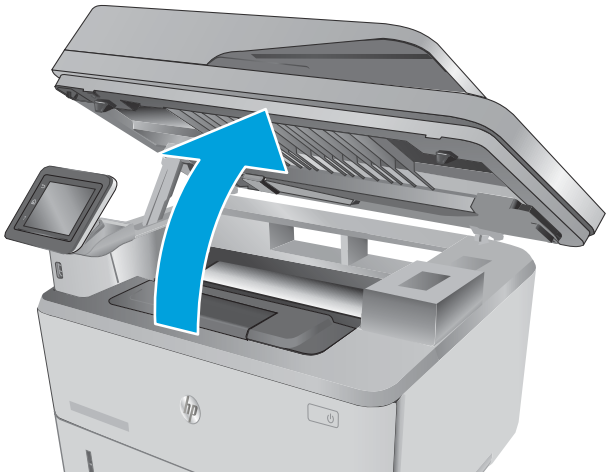
Odstranění papíru uvíznutého ve výstupní přihrádce

Podle následujícího postupu zkontrolujete všechna kritická místa výstupní přihrádky, zda v nich neuvízl papír. Dojde-li k uvíznutí papíru, na ovládacím panelu se zobrazí animace, podle které můžete papír odstranit.

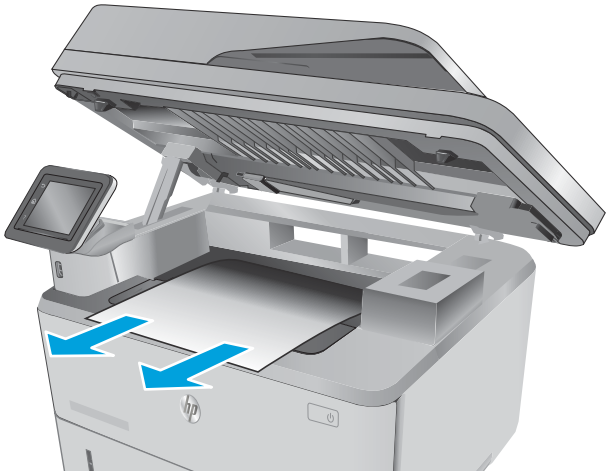
1. Pokud je papír vidět ve výstupní přihrádce, uchopte jeho přední okraj a vyjměte jej.



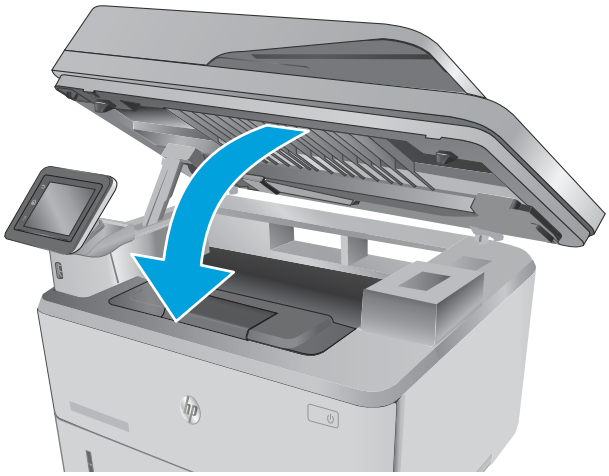
2. Zvedněte soupravu skeneru.



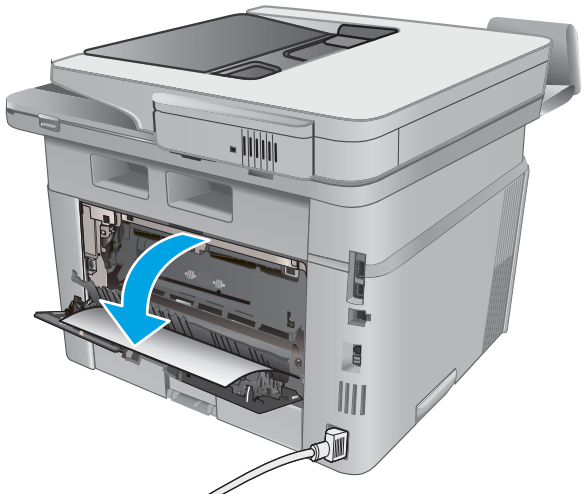
3. Odstraňte uvíznutý papír.



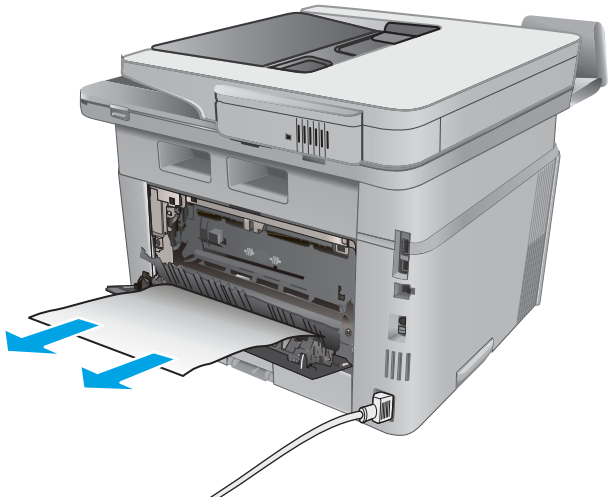
4. Zavřete soupravu skeneru.



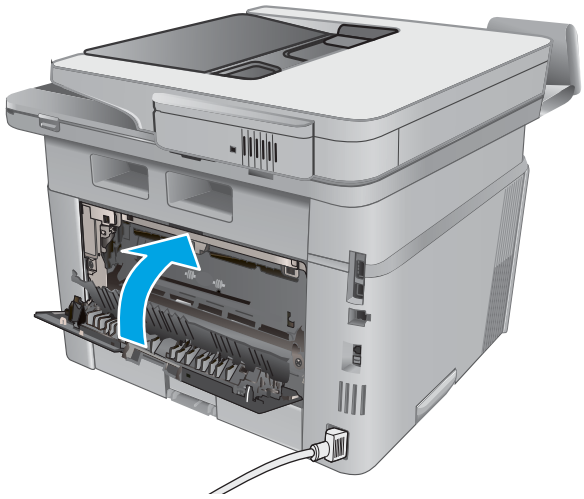
5. Otevřete zadní dvířka.



6. Z oblasti zadních dvířek vyjměte veškerý uvízlý papír.



7. Zavřete zadní dvířka.



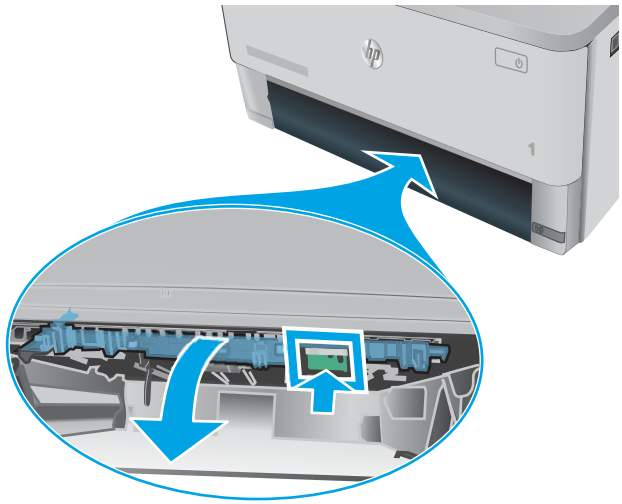
Odstranění uvíznutého papíru z duplexní jednotky

Podle následujícího postupu zkontrolujete všechna kritická místa automatické duplexní jednotky, zda v nich neuvízl papír. Dojde-li k uvíznutí papíru, na ovládacím panelu se zobrazí animace, podle které můžete papír odstranit.

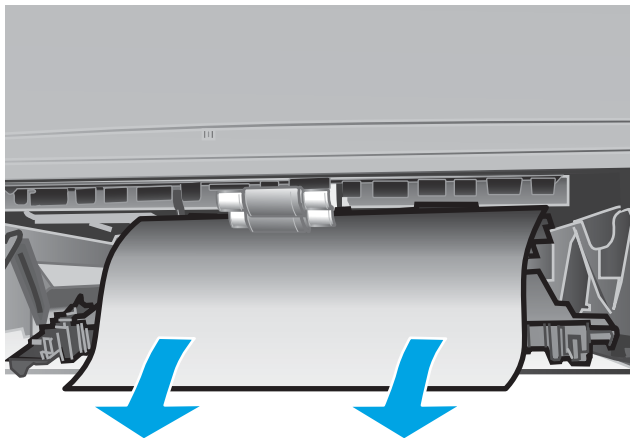
1. Z tiskárny zcela vyjměte zásobník 2.



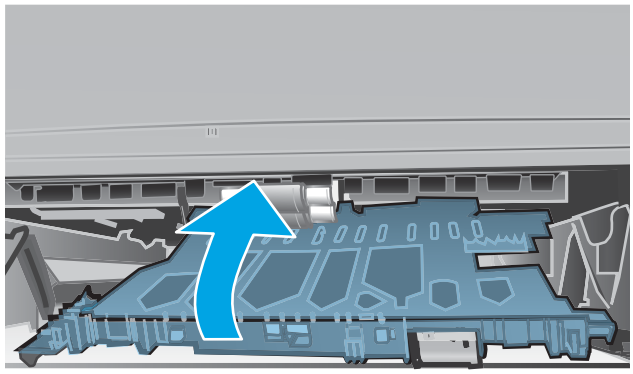
2. Stisknutím zeleného tlačítka uvolněte podavač oboustranného tisku.



3. Odstraňte uvíznutý papír.



4. Zavřete podavač oboustranného tisku.



5. Znovu zasuňte zásobník 2.



Zlepšení kvality tisku

Úvod

- Tisk pomocí jiného programu
- Kontrola nastavení typu papíru pro tiskovou úlohu
- Kontrola stavu tonerové kazety
- Vyčištění tiskárny
- Vizuální kontrola tonerové kazety
- Kontrola papíru a tiskového prostředí
- Kontrola nastavení režimu EconoMode
- Vyzkoušení odlišného ovladače tisku

Pokud máte potíže s kvalitou tisku, zkuste je vyřešit následujícími způsoby. Postupujte podle uvedeného pořadí.

Tisk pomocí jiného programu

Zkuste tisknout pomocí jiného programu. Pokud se stránka vytiskne správně, problém spočívá v použitém programu.

Kontrola nastavení typu papíru pro tiskovou úlohu

Pokud tisknete pomocí softwaru a na stránkách jsou šmouhy, výtisk je rozostřený nebo tmavý, papír je zvlněný nebo na něm jsou zbytky toneru (případně toner na některých místech chybí), zkontrolujte nastavení typu papíru.

Kontrola nastavení typu papíru (Windows)

1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.
2. Vyberte tiskárnu a pak klikněte na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby**.
3. Klikněte na kartu **Papír/Kvalita**.
4. V rozevíracím seznamu **Typ papíru** klikněte na možnost **Další...**.
5. Rozbalte seznam **Typ:** možnosti.
6. Rozbalte kategorii typů papíru, která nejlépe popisuje daný papír.
7. Vyberte možnost odpovídající typu papíru, který používáte, a klikněte na tlačítko **OK**.
8. Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Vlastnosti dokumentu**. V dialogovém okně **Tisk** klikněte na tlačítko **OK**, tím úlohu vytisknete.

Kontrola nastavení typu papíru (OS X)

1. Klikněte na nabídku **Soubor** a možnost **Tisk**.
2. V nabídce **Tiskárna** vyberte tiskárnu.

3. V tiskovém ovladači se standardně zobrazuje nabídka **Kopie a stránky**. Otevřete rozevírací seznam nabídky a klikněte na nabídku **Úpravy**.
4. Vyberte typ z rozevíracího seznamu **Typ média**.
5. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

Kontrola stavu tonerové kazety

Stránka stavu spotřebního materiálu obsahuje tyto informace:

- Odhadované procento zbývající životnosti kazety
- Přibližný počet zbývajících stran
- Čísla dílů tonerových kazet HP
- Počet vytištěných stran

Při tisku stránky stavu spotřebního materiálu postupujte následujícím způsobem:

1. Na domovské obrazovce na ovládacím panelu tiskárny potáhněte prstem, dokud se nezobrazí nabídka Spotřební materiál. Stisknutím ikony Spotřební materiál otevřete příslušnou nabídku.
2. Stisknutím tlačítka Sestava vytiskněte stránku stavu spotřebního materiálu.
3. Zkontrolujte zbývající množství toneru v kazetě a u některých zařízení také stav jiných vyměnitelných dílů.

   Pokud používáte tonerovou kazetu, která se blíží ke konci své životnosti, mohou se vyskytnout problémy s kvalitou tisku. Na obrazovce stavu spotřebního materiálu se zobrazuje upozornění na docházející spotřební materiál. Jakmile úroveň spotřebního materiálu HP dosáhne velmi nízkého stavu, skončí u něj platnost záruky HP Premium Protection Warranty.

   Dokud nedojde ke snížení kvality tisku na nepřijatelnou úroveň, tonerovou kazetu není nutné v tuto chvíli měnit. Zvažte pořízení náhradní kazety pro případ, kdy by kvalita tisku přestala být přijatelná.

   V případě nutnosti objednání náhradní tonerové kazety nebo jiného příslušenství můžete využít čísla originálních dílů HP uvedená na stránce se stavem spotřebního materiálu.
4. Zkontrolujte, zda používáte originální kazety HP.

   Originální tonerová kazeta HP má na sobě uveden název „HP“ nebo logo společnosti HP. Další informace o identifikaci kazet HP naleznete na stránce www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

   Společnost HP nedoporučuje použití nového nebo recyklovaného spotřebního materiálu od jiných výrobců. Vzhledem k tomu, že nejde o originální výrobky, nemůže společnost HP ovlivnit jejich konstrukci ani kontrolovat jejich kvalitu. Pokud používáte znovu naplněnou nebo recyklovanou tonerovou kazetu a nejste spokojeni s kvalitou tisku, vyměňte tuto kazetu za originální tonerovou kazetu HP.

Vyčištění tiskárny

Tisk čisticí stránky

Během tisku se mohou uvnitř tiskárny usazovat částečky prachu, papíru a toneru, což může způsobit potíže s kvalitou tisku, jako například šmouhy, pruhy, zbytky toneru na papíru nebo opakované vzory.

Při tisku čisticí stránky postupujte následujícím způsobem.

1. Na domovské obrazovce na ovládacím panelu tiskárny potáhněte prstem, dokud se nezobrazí nabídka Nastavení. Stisknutím tlačítka Nastavení otevřete nabídku Nastavení.
2. Klepněte na nabídku Služby.
3. Stiskněte tlačítko Čisticí stránka.
4. Po zobrazení výzvy vložte obyčejný papír formátu Letter nebo A4.

   Počkejte na dokončení procesu. Vytištěnou stránku vyhoďte.

Kontrola nečistot na skenovací ploše skeneru

Při provozu se mohou na skle skeneru a bílém plastovém podkladu nashromáždit nečistoty, které mohou mít dopad na výkon zařízení. Při čištění skeneru postupujte podle následujících pokynů.

1. Stisknutím vypínače tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky.
2. Otevřete víko skeneru.
3. Očistěte sklo skeneru a bílou plastovou podložku pod jeho víkem měkkým hadříkem nebo hubkou lehce navlhčenou prostředkem na čištění skla, který neobsahuje brusné složky.

   ⚠ UPOZORNĚNÍ: Na žádnou součást tiskárny nepoužívejte brusné prostředky, aceton, benzen, čpavek, etanol nebo chlorid uhličitý. Tyto látky mohou tiskárnu poškodit. Zabraňte přímému kontaktu skla nebo desky s tekutinami. Mohly by zatéct do tiskárny a poškodit ji.
4. Osušte sklo a bílé plastové části jelenicí nebo buničinou, aby na nich nezůstaly skvrny.
5. Připojte napájecí kabel k zásuvce a stisknutím vypínače tiskárnu zapněte.

Vizuální kontrola tonerové kazety

Tímto postupem zkontrolujte každou tonerovou kazetu.

1. Vyjměte tonerovou kazetu z tiskárny.
2. Zkontrolujte, zda není poškozen paměťový čip.
3. Zkontrolujte povrch zeleného zobrazovacího válce.

   ⚠ UPOZORNĚNÍ: Nedotýkejte se zobrazovacího válce. Otisky prstů na zobrazovacím válci mohou způsobit problémy s kvalitou tisku.
4. Pokud na obrazovém válci uvidíte škrábance, otisky prstů nebo jiná poškození, vyměňte tonerovou kazetu.
5. Vraťte tonerovou kazetu na své místo, vytiskněte několik stránek a podívejte se, zda se potíže nevyřešily.

Kontrola papíru a tiskového prostředí

Krok 1: Použití papíru odpovídajícího specifikacím společnosti HP

Některé problémy s kvalitou tisku jsou způsobeny používáním papíru, který neodpovídá parametrům stanoveným společností HP.

- Vždy používejte papír typu a hmotnosti, které tato tiskárna podporuje.
- Používejte papír dobré kvality, který není naříznutý, poškrábaný, potrhaný, neobsahuje hrbolky, uvolněné částice, prach, díry, není zkrabatělý a nemá zvlněné nebo ohnuté okraje.
- Používejte papír, na který se zatím netisklo.
- Nepoužívejte papír, který obsahuje kovové příměsi (např. lesk).
- Používejte papír určený pro laserové tiskárny. Nepoužívejte papír určený pouze pro inkoustové tiskárny.
- Nepoužívejte příliš hrubý papír. Použití jemnějšího papíru zpravidla zajistí lepší kvalitu tisku.

Krok 2: Kontrola prostředí

Prostředí může mít přímý vliv na kvalitu tisku a je běžnou příčinou potíží s nekvalitním tiskem a nesprávným podáváním papíru. Vyzkoušejte následující řešení:

- Pokud se tiskárna nachází na místě s nadměrným prouděním vzduchu, jako jsou vývody ventilace nebo otevřená okna či dveře, přemístěte ji.
- Ujistěte se, že tiskárna není vystavena teplotám nebo vlhkosti, které by překračovaly specifikace.
- Tiskárna nesmí být umístěna v uzavřeném prostoru, jako je například skříň.
- Tiskárnu umístěte na rovný a pevný povrch.
- Odstraňte vše, co by mohlo blokovat ventilační otvory tiskárny. Tiskárna vyžaduje po stranách a v horní části dostatečnou ventilaci.
- Chraňte tiskárnu před polétavým prachem, výpary a ostatními mastnými nebo jinými nečistotami, které by mohly zanést vnitřek tiskárny.

Krok 3: Nastavení zarovnání jednotlivých zásobníků papíru

Pokud není text či obrázky při tisku z konkrétního zásobníku správně vystředěn nebo zarovnán, postupujte podle následujícího postupu.

1. Na domovské obrazovce na ovládacím panelu tiskárny potáhněte prstem, dokud se nezobrazí nabídka Nastavení. Stisknutím tlačítka Nastavení otevřete nabídku Nastavení.
2. Otevřete následující nabídky:
   - Nastavení systému
   - Kvalita tisku
   - Úprava zarovnání
3. Vyberte možnost Tisk zkušební stránky.
4. Vyberte zásobník pro úpravu a postupujte podle pokynů na vytištěných stránkách.
5. Vyberte znovu možnost Tisk zkušební stránky a ověřte výsledek. V případě potřeby proveďte další úpravy nastavení.
6. Stisknutím tlačítka OK uložte nové nastavení.

Kontrola nastavení režimu EconoMode

Společnost HP nedoporučuje trvalé používání režimu EconoMode. Při trvalém provozu tiskárny v režimu EconoMode hrozí, že zásoba toneru překoná životnost mechanických součástí tonerové kazety. Pokud se kvalita tisku začíná zhoršovat a nejsou-li výtisky přijatelné, je vhodné vyměnit tonerovou kazetu.

POZNÁMKA: Tato funkce je dostupná s tiskovým ovladačem PCL 6 pro systém Windows. Pokud tento ovladač nepoužíváte, můžete tuto funkci povolit prostřednictvím integrovaného webového serveru HP.

Jestliže je celá stránka příliš tmavá nebo příliš světlá, postupujte podle těchto kroků.

1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.
2. Vyberte tiskárnu a pak klikněte na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby**.
3. Klikněte na kartu **Papír/Kvalita** a vyhledejte oblast **Kvalita tisku**.
4. Jestliže je celá stránka příliš tmavá, použijte tato nastavení:
   - Vyberte možnost **600 dpi**.
   - Povolte ji zaškrtnutím políčka **EconoMode**.

   Jestliže je celá stránka příliš světlá, použijte tato nastavení:
   - Vyberte možnost **FastRes 1200**.
   - Chcete-li ji zakázat, zrušte zaškrtnutí políčka **EconoMode**.
5. Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Vlastnosti dokumentu**. V dialogovém okně **Tisk** klikněte na tlačítko **OK**, tím úlohu vytisknete.

Vyzkoušení odlišného ovladače tisku

Vyzkoušejte odlišný ovladač tisku v případě, že tisknete z počítačového programu a na vytištěných stránkách se nachází neočekávané čáry v obrázcích, chybějící text, chybějící obrázky, nesprávné formátování nebo nahrazená písma.

Stáhněte z webové stránky společnosti HP kterýkoli z následujících ovladačů: www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP.

Ovladač HP PCL.6 **Ovladač HP PCL 6** **Ovladač HP PCL-6**	• Je poskytován jako výchozí ovladač na disku CD se softwarem tiskárny. Tento ovladač je automaticky nainstalován, pokud nezvolíte odlišný ovladač. • Doporučeno pro všechna prostředí systémů Windows. • Poskytuje nejlepší celkovou rychlost, kvalitu tisku a podporu funkcí tiskáren pro většinu uživatelů • Vyvinuto v souladu s rozhraním Windows Graphic Device Interface (GDI) za účelem dosažení nejlepší rychlosti v prostředích Windows. • Nemusí být plně kompatibilní se softwarem třetích stran a s vlastními programy, které jsou založené na jazyku PCL 5.
Ovladač HP UPD PS	• Doporučeno pro tisk pomocí programů Adobe® nebo dalších vysoce profesionálních grafických programů. • Poskytuje podporu tisku s emulací a podporu písem ve formátu PostScript v paměti Flash.

Ovladač HP UPD PCL 5	• Doporučen pro všeobecné kancelářské použití v prostředí všech operačních systémů Windows • Je kompatibilní s předchozími verzemi jazyka PCL a staršími tiskárnami HP LaserJet • Nejlepší volba pro tisk z vlastních programů nebo z programů jiných výrobců • Nejlepší volba při provozu ve smíšeném prostředí, které vyžaduje, aby byla tiskárna nastavena na jazyk PCL 5 (UNIX, Linux, sálové počítače) • Navržen pro použití v prostředí podnikových verzí operačního systému Windows, protože umožňuje použití jednoho ovladače pro více modelů tiskáren • Vhodný při tisku na více modelech tiskáren z mobilního počítače vybaveného operačním systémem Windows
Ovladač HP UPD PCL 6	• Doporučeno pro tisk ve všech prostředích Windows • Poskytuje nejlepší celkovou rychlost, kvalitu tisku a podporu funkcí tiskáren pro většinu uživatelů • Vyvinuto v souladu s rozhraním Windows GDI (Graphic Device Interface) pro optimální rychlost v prostředích Windows • Nemusí být plně kompatibilní se softwarem třetích stran a s vlastními programy, které jsou založené na jazyku PCL 5.

Zlepšení kvality kopírovaného a skenovaného obrazu

Úvod

Pokud máte potíže s kvalitou tisku, zkuste je vyřešit následujícími způsoby. Postupujte podle uvedeného pořadí.

- Kontrola nečistot na skenovací ploše skeneru
- Kontrola nastavení papíru
- Kontrola nastavení úpravy obrazu
- Optimalizace pro text nebo obrázky
- Kopírování od okraje k okraji
- Čištění podávacích válečků a oddělovací podložky podavače dokumentů

Nejprve vyzkoušejte toto jednoduché řešení:

- Namísto podavače dokumentů použijte plochý skener.
- Používejte kvalitní předlohy.
- Pokud používáte podavač dokumentů, vkládejte do něj předlohu pečlivě. Používejte vodítka papíru, aby se předloha nezmačkala a výsledné obrázky nebyly rozostřené.

Pokud potíže přetrvávají, zkuste další řešení. Pokud se problém ani tak nevyřeší, přečtěte si část „Zlepšení kvality tisku“.

Kontrola nečistot na skenovací ploše skeneru

Při provozu se mohou na skle skeneru a bílém plastovém podkladu nashromáždit nečistoty, které mohou mít dopad na výkon zařízení. Při čištění skeneru postupujte podle následujících pokynů.

1. Stisknutím vypínače tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky.
2. Otevřete víko skeneru.
3. Očistěte sklo skeneru a bílou plastovou podložku pod jeho víkem měkkým hadříkem nebo hubkou lehce navlhčenou prostředkem na čištění skla, který neobsahuje brusné složky.

   ⚠ UPOZORNĚNÍ: Na žádnou součást tiskárny nepoužívejte brusné prostředky, aceton, benzen, čpavek, etanol nebo chlorid uhličitý. Tyto látky mohou tiskárnu poškodit. Zabraňte přímému kontaktu skla nebo desky s tekutinami. Mohly by zatéct do tiskárny a poškodit ji.

4. Osušte sklo a bílé plastové části jelenicí nebo buničinou, aby na nich nezůstaly skvrny.
5. Připojte napájecí kabel k zásuvce a stisknutím vypínače tiskárnu zapněte.

Kontrola nastavení papíru

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny stiskněte ikonu Kopírovat .
2. Stiskněte tlačítko Nastavení, přejděte na tlačítko Papír a stiskněte jej.

3. V seznamu formátů papíru stiskněte název formátu papíru, který je v zásobníku.
4. V seznamu typů papíru stiskněte název typu papíru, který je v zásobníku.

Kontrola nastavení úpravy obrazu

1. Na hlavní obrazovce stiskněte ikonu Kopírovat .
2. Stiskněte tlačítko Nastavení a poté přejděte k tlačítku Úprava obrazu a stiskněte jej.
3. Stiskněte název nastavení, které chcete upravit.
   - Světlost: Slouží k úpravě nastavení světlosti nebo tmavosti.
   - Kontrast: Slouží k úpravě kontrastu mezi nejsvětlejšími a nejtmavšími oblastmi obrazu.
   - Zaostření: Slouží k úpravě ostrosti textových znaků.
   - Odstranění pozadí: Slouží k úpravě tmavosti pozadí obrazu. Tato možnost je zvlášť vhodná pro originální dokumenty tištěné na barevný papír.
4. Chcete-li upravit hodnotu nastavení, stiskněte tlačítka **–** nebo **+**. Poté klepněte na tlačítko OK.
5. Upravte další nastavení nebo se stisknutím šipky zpět vraťte do hlavní nabídky kopírování.

Optimalizace pro text nebo obrázky

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny stiskněte ikonu Kopírovat .
2. Stiskněte tlačítko Nastavení, přejděte na tlačítko Optimalizovat a stiskněte jej.
3. Stiskněte název nastavení, které chcete upravit.
   - Autom. výběr: Toto nastavení použijte, pokud nemáte pochybnosti o kvalitě kopírování. Toto je výchozí nastavení.
   - Kombinovaná: Toto nastavení použijte u dokumentů obsahujících kombinaci textu a grafiky.
   - Text: Toto nastavení vyberte u dokumentů obsahujících převážně text.
   - Obrázek: Toto nastavení vyberte u dokumentů obsahujících převážně obrázky.

Kopírování od okraje k okraji

Tiskárna nedokáže tisknout zcela od okraje k okraji. Kolem stránky je prázdný okraj o velikosti 4 mm.

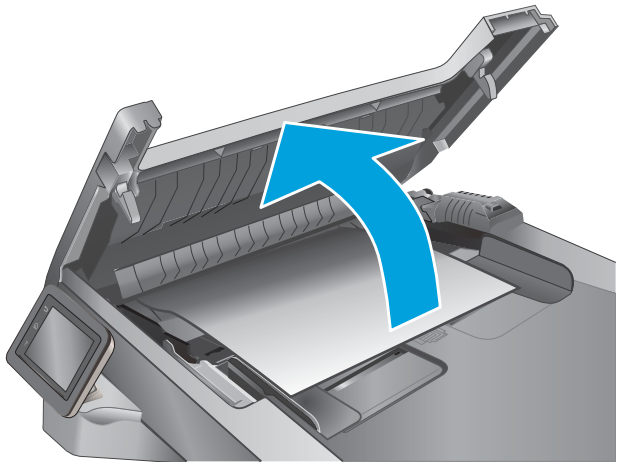
Rady pro tisk nebo skenování dokumentů s oříznutými okraji:

- Pokud je předloha menší než výstupní velikost kopie, posuňte předlohu 4 mm od rohu naznačeného ikonou na skeneru. Opakujte kopírování nebo skenování v nové poloze.
- Pokud má předloha stejný formát jako požadovaný tištěný výstup, pomocí funkce Zmenšit/zvětšit zmenšete obrázek tak, aby kopie nebyla oříznutá.

Čištění podávacích válečků a oddělovací podložky podavače dokumentů

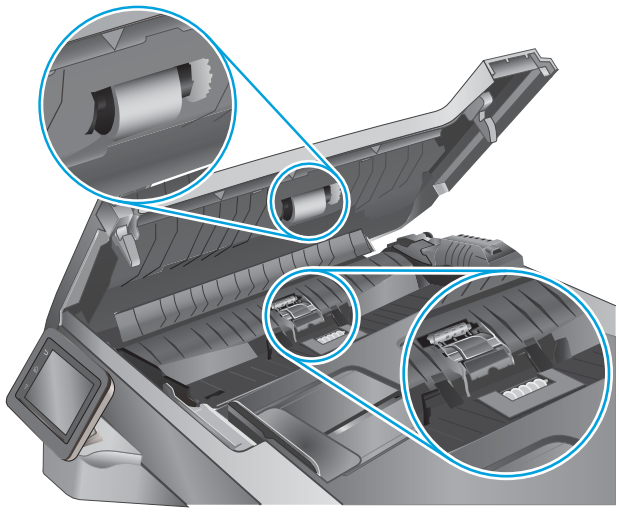
Má-li podavač dokumentů problémy s manipulací s papírem, například dochází-li k uvíznutí nebo podávání více stránek, vyčistěte jeho válečky a oddělovací podložky.

1. Otevřete kryt podavače dokumentů.

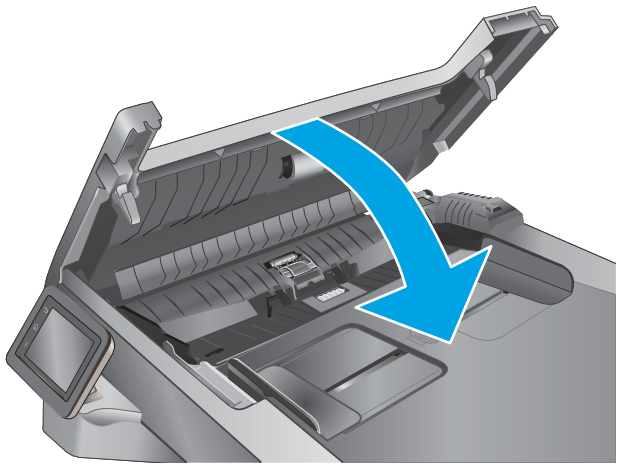


2. Navlhčenou utěrkou nepouštící vlákna setřete z podávacích válečků a oddělovacích podložek nečistotu.

   UPOZORNĚNÍ: Na žádnou součást tiskárny nepoužívejte brusné prostředky, aceton, benzen, čpavek, etanol nebo chlorid uhličitý. Tyto látky mohou tiskárnu poškodit. Zabraňte přímému kontaktu skla nebo desky s tekutinami. Mohly by zatéct do tiskárny a poškodit ji.



3. Zavřete kryt podavače dokumentů.



Zlepšení kvality faxového obrázku

Úvod

Pokud máte potíže s kvalitou tisku, zkuste je vyřešit následujícími způsoby. Postupujte podle uvedeného pořadí.

- Kontrola nečistot na skenovací ploše skeneru
- Kontrola nastavení rozlišení odesílaného faxu
- Kontrola nastavení opravy chyb
- Kontrola nastavení přizpůsobení na stránku
- Čištění podávacích válečků a oddělovací podložky podavače dokumentů
- Odeslání na jiný fax
- Kontrola faxu odesílatele

Nejprve vyzkoušejte toto jednoduché řešení:

- Namísto podavače dokumentů použijte plochý skener.
- Používejte kvalitní předlohy.
- Pokud používáte podavač dokumentů, vkládejte do něj předlohu pečlivě. Používejte vodítka papíru, aby se předloha nezmačkala a výsledné obrázky nebyly rozostřené.

Pokud potíže přetrvávají, zkuste další řešení. Pokud se problém ani tak nevyřeší, přečtěte si část „Zlepšení kvality tisku“.

Kontrola nečistot na skenovací ploše skeneru

Při provozu se mohou na skle skeneru a bílém plastovém podkladu nashromáždit nečistoty, které mohou mít dopad na výkon zařízení. Při čištění skeneru postupujte podle následujících pokynů.

1. Stisknutím vypínače tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky.
2. Otevřete víko skeneru.
3. Očistěte sklo skeneru a bílou plastovou podložku pod jeho víkem měkkým hadříkem nebo hubkou lehce navlhčenou prostředkem na čištění skla, který neobsahuje brusné složky.

   ⚠ UPOZORNĚNÍ: Na žádnou součást tiskárny nepoužívejte brusné prostředky, aceton, benzen, čpavek, etanol nebo chlorid uhličitý. Tyto látky mohou tiskárnu poškodit. Zabraňte přímému kontaktu skla nebo desky s tekutinami. Mohly by zatéct do tiskárny a poškodit ji.

4. Osušte sklo a bílé plastové části jelenicí nebo buničinou, aby na nich nezůstaly skvrny.
5. Připojte napájecí kabel k zásuvce a stisknutím vypínače tiskárnu zapněte.

Kontrola nastavení rozlišení odesílaného faxu

Pokud se ze tiskárně nepodaří odeslat fax, protože volaný faxový přístroj je obsazen nebo neodpovídá, pokusí se tiskárna opakovat vytáčení na základě možností opakování při obsazovacím tónu, opakování při nereagování volané stanice a opakování při chybě komunikace.

1. Na domovské obrazovce na ovládacím panelu tiskárny potáhněte prstem, dokud se nezobrazí nabídka Nastavení. Stisknutím tlačítka Nastavení otevřete nabídku Nastavení.
2. Stiskněte nabídku Nastavení faxu.
3. Stiskněte nabídku Upřesnit nastavení.
4. Otevřete nabídku Rozlišení faxu.

Kontrola nastavení opravy chyb

Při odesílání a příjmu faxů tiskárna standardně monitoruje signály na telefonní lince. Zjistí-li tiskárna během přenosu chybu a nastavení opravy chyb má přitom hodnotu Zapnout, může si vyžádat opakované odeslání dané části faxu. Výchozí hodnota opravy chyb nastavená výrobcem je Zapnout.

Opravu chyb byste měli vypnout pouze v případě, že máte problémy s odesíláním nebo příjmem faxů a jste ochotni akceptovat chyby v přenosu. Vypnutí tohoto nastavení může být užitečné, pokud odesíláte nebo přijímáte fax ze zámoří nebo pokud používáte satelitní telefonní spojení.

1. Na domovské obrazovce na ovládacím panelu tiskárny potáhněte prstem, dokud se nezobrazí nabídka Nastavení. Stisknutím tlačítka Nastavení otevřete nabídku Nastavení.
2. Stiskněte nabídku Servis.
3. Stiskněte nabídku Služba Fax.
4. Stiskněte tlačítko Oprava chyb a poté tlačítko Zapnout.

Kontrola nastavení přizpůsobení na stránku

Pokud tiskárna vytiskla fax mimo stránku, vypněte na ovládacím panelu funkci pro přizpůsobení na stránku.

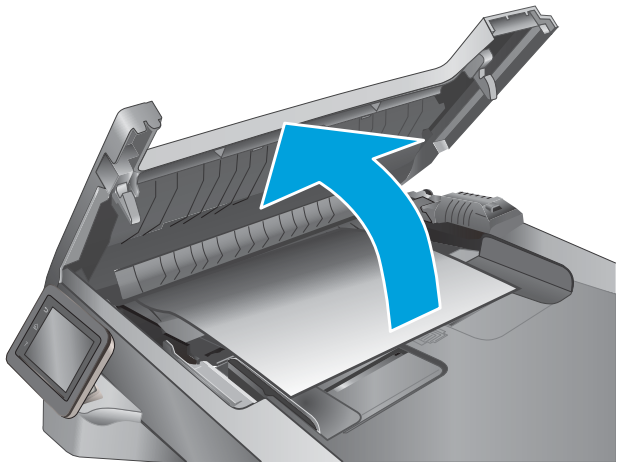
POZNÁMKA: Zkontrolujte, zda se výchozí nastavení formátu papíru shoduje s formátem papíru vloženého v zásobníku.

1. Na domovské obrazovce na ovládacím panelu tiskárny potáhněte prstem, dokud se nezobrazí nabídka Nastavení. Stisknutím tlačítka Nastavení otevřete nabídku Nastavení.
2. Stiskněte nabídku Nastavení faxu.
3. Stiskněte nabídku Upřesnit nastavení.
4. Stiskněte tlačítko Přizpůsobit na stránku a poté tlačítko Zapnout.

Čištění podávacích válečků a oddělovací podložky podavače dokumentů

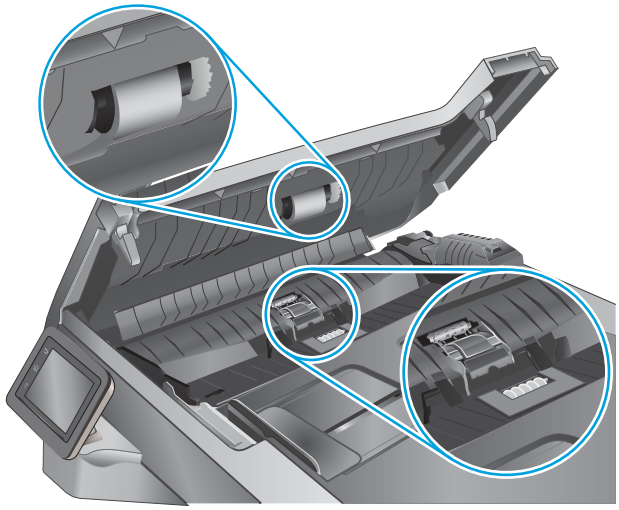
Má-li podavač dokumentů problémy s manipulací s papírem, například dochází-li k uvíznutí nebo podávání více stránek, vyčistěte jeho válečky a oddělovací podložky.

1. Otevřete kryt podavače dokumentů.

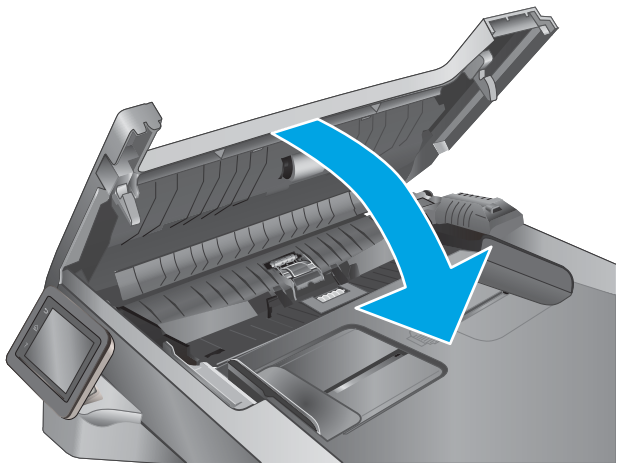


2. Navlhčenou utěrkou nepouštící vlákna setřete z podávacích válečků a oddělovacích podložek nečistotu.

   UPOZORNĚNÍ: Na žádnou součást tiskárny nepoužívejte brusné prostředky, aceton, benzen, čpavek, etanol nebo chlorid uhličitý. Tyto látky mohou tiskárnu poškodit. Zabraňte přímému kontaktu skla nebo desky s tekutinami. Mohly by zatéct do tiskárny a poškodit ji.



3. Zavřete kryt podavače dokumentů.



Odeslání na jiný fax

Zkuste odeslat fax do jiného faxového přístroje. Pokud bude kvalita faxu lepší, problém se týká faxového přístroje původního příjemce, případně stavu jeho spotřebního materiálu.

Kontrola faxu odesílatele

Požádejte odesílatele, aby fax poslal z jiného faxového zařízení. Pokud bude kvalita faxu lepší, je problém způsoben faxovým zařízením odesílatele. Pokud není k dispozici jiný faxový přístroj, zkuste odesílatele požádat o provedení těchto činností:

- Ujistit se, že je předloha na bílém (nikoli barevném) papíru.
- Zvýšit rozlišení faxu, kvalitu nebo změnit nastavení kontrastu.
- Pokud to lze, provést odeslání faxu z jiného počítačového programu.

Řešení potíží s kabelovou sítí

Úvod

Zkontrolováním následujících položek ověřte, zda tiskárna komunikuje se sítí. Než začnete, vytiskněte konfigurační stránku z ovládacího panelu tiskárny a vyhledejte IP adresu tiskárny uvedenou na této stránce.

- Špatné fyzické připojení
- Počítač používá nesprávnou IP adresu tiskárny
- Počítač nekomunikuje s tiskárnou
- Tiskárna používá nesprávný odkaz a nastavení duplexní sítě
- Nové softwarové aplikace mohou způsobovat problémy s kompatibilitou
- Počítač nebo pracovní stanice mohou být nesprávně nastaveny
- Tiskárna je zakázána nebo jsou ostatní nastavení sítě nesprávná

POZNÁMKA: Společnost HP nepodporuje sítě typu peer-to-peer, protože se jedná o funkci operačních systémů společnosti Microsoft, nikoli ovladače tisku HP. Více informací najdete na webu společnosti Microsoft na adrese www.microsoft.com.

Špatné fyzické připojení

1. Zkontrolujte, zda je tiskárna připojená ke správnému síťovému portu pomocí kabelu odpovídající délky.
2. Zkontrolujte, zda jsou kabelová spojení v pořádku.
3. Zkontrolujte připojení síťového portu na zadní straně tiskárny a ujistěte se, že oranžový indikátor aktivity a zelený indikátor stavu připojení aktivity svítí.
4. Pokud se tím problém nevyřeší, zkuste použít jiný kabel nebo port na rozbočovači.

Počítač používá nesprávnou IP adresu tiskárny

1. Otevřete vlastnosti tiskárny a klikněte na kartu **Porty**. Ověřte, zda je vybrána aktuální IP adresa tiskárny. IP adresa tiskárny je uvedená na konfigurační stránce tiskárny.
2. Pokud jste tiskárnu nainstalovali pomocí standardního portu TCP/IP společnosti HP, zaškrtněte políčko **Vždy tisknout z této tiskárny, i když se změní IP adresa**.
3. Pokud jste tiskárnu nainstalovali pomocí standardního portu TCP/IP společnosti Microsoft, použijte místo IP adresy název hostitele.
4. Pokud je adresa IP správná, odeberte tiskárnu a znovu jí přidejte.

Počítač nekomunikuje s tiskárnou

1. Ověřte síťovou komunikaci zadáním příkazu ping v síti.
   a. Otevřete příkazový řádek v počítači:

- V systému Windows klikněte na tlačítka **Start** a **Spustit**, zadejte řetězec `cmd` a stiskněte tlačítko Enter.
- V systému OS X vyberte možnosti **Applications** (Aplikace), **Utilities** (Nástroje) a poté **Terminal** (Terminál).

b. Zadejte příkaz `ping` následovaný IP adresou tiskárny.

c. Pokud se v okně zobrazí časy připojování, znamená to, že síť funguje.

2. Jestliže se provedení příkazu ping nezdařilo, zkontrolujte, zda jsou zapnuty síťové rozbočovače a zda jsou síťová nastavení, tiskárna a počítač nakonfigurovány pro stejnou síť.

Tiskárna používá nesprávný odkaz a nastavení duplexní sítě

Společnost HP doporučuje ponechat u těchto nastavení automatický režim (výchozí nastavení). Pokud toto nastavení změníte, je nutné provést změnu i v síti.

Nové softwarové aplikace mohou způsobovat problémy s kompatibilitou

Ujistěte se, že jsou nové softwarové aplikace řádně nainstalovány a že používají správný ovladač tisku.

Počítač nebo pracovní stanice mohou být nesprávně nastaveny

1. Zkontrolujte síťové ovladače, tiskové ovladače a nastavení přesměrování v síti.
2. Zkontrolujte, zda je operační systém správně nakonfigurován.

Tiskárna je zakázána nebo jsou ostatní nastavení sítě nesprávná

1. Zkontrolujte konfigurační stránku pro zjištění stavu síťového protokolu. V případě potřeby jej povolte.
2. V případě potřeby změňte konfiguraci nastavení sítě.

Řešení potíží s bezdrátovou sítí

- Úvod
- Kontrolní seznam bezdrátové konektivity
- Tiskárna po dokončení bezdrátové konfigurace netiskne
- Tiskárna netiskne a počítač má nainstalovanou bránu firewall třetí strany
- Bezdrátové připojení po přesunutí bezdrátového směrovače nebo tiskárny nefunguje
- K bezdrátové tiskárně nelze připojit více počítačů
- Bezdrátová tiskárna přestává při připojení k síti VPN komunikovat
- Síť není uvedena v seznamu bezdrátových sítí
- Bezdrátová síť nefunguje
- Provedení diagnostického testu bezdrátové sítě
- Redukce rušení v bezdrátové síti

Úvod

Informace v této části můžete využít při řešení potíží.

POZNÁMKA: Abyste zjistili, zda má tiskárna povoleny funkce NFC a Wi-Fi Direct, vytiskněte z ovládacího panelu tiskárny stránku konfigurace.

Kontrolní seznam bezdrátové konektivity

- Ujistěte se, že není připojen síťový kabel.
- Ověřte, že jsou tiskárna a bezdrátový směrovač zapnuté a napájené. Ujistěte se také, že je bezdrátové rádio v tiskárně zapnuté.
- Ověřte, zda je identifikátor SSID správný. Určete identifikátor SSID vytištěním konfigurační stránky. Pokud si nejste jistí, zda je identifikátor SSID správný, znovu spusťte bezdrátové nastavení.
- U zabezpečených sítí se ujistěte, že jsou informace o zabezpečení správné. Pokud informace o zabezpečení nejsou správné, znovu spusťte bezdrátové nastavení.
- Jestliže bezdrátová síť správně funguje, zkuste přejít k jiným počítačům v bezdrátové síti. Pokud je bezdrátová síť vybavena přístupem na Internet, zkuste se k němu bezdrátově připojit.
- Ověřte, zda je metoda šifrování (AES nebo TKIP) stejná pro tiskárnu jako pro bezdrátový přístupový bod (v sítích používajících zabezpečení WPA).
- Ověřte, že je tiskárna v dosahu bezdrátové sítě. U většiny sítí musí být tiskárna 30 metrů od bezdrátového přístupového bodu (bezdrátového směrovače).
- Ověřte, zda bezdrátový signál neblokují žádné překážky. Odstraňte jakékoli velké kovové předměty mezi přístupovým bodem a tiskárnou. Zajistěte, aby tyčky, stěny nebo podpůrné sloupky obsahující kovy nebo beton neoddělovaly tiskárnu od bezdrátového přístupového bodu.

- Ověřte, zda je tiskárna umístěna mimo elektronická zařízení, která by mohla rušit bezdrátový signál. Spousta zařízení se může rušit s bezdrátovým signálem včetně motorů, bezdrátových telefonů, kamer zabezpečovacího systému, jiných bezdrátových sítí a některých zařízení Bluetooth.
- Ověřte, zda je v počítači nainstalován ovladač tisku.
- Ověřte, zda jste vybrali správný port tiskárny.
- Ověřte, že se počítač a tiskárna připojují ke stejné bezdrátové síti.
- V případě systému OS X ověřte, zda bezdrátový směrovač podporuje službu Bonjour.

Tiskárna po dokončení bezdrátové konfigurace netiskne

1. Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnutá a ve stavu Připraveno.
2. Vypněte jakékoli brány firewall jiných výrobců v počítači.
3. Zkontrolujte, zda síťové připojení funguje správně.
4. Zkontrolujte, zda počítač správně funguje. Pokud je to nutné, restartujte počítač.
5. Ověřte, že lze spustit integrovaný webový server HP z počítače v síti.

Tiskárna netiskne a počítač má nainstalovanou bránu firewall třetí strany

1. Aktualizujte bránu firewall nejnovější aktualizací dostupnou od výrobce.
2. Pokud programy vyžadují při instalaci tiskárny nebo pokusu o tisk přístup pomocí brány firewall, umožněte spuštění programů.
3. Dočasně vypněte bránu firewall a nainstalujte bezdrátovou tiskárnu do počítače. Po dokončení bezdrátové instalace bránu firewall povolte.

Bezdrátové připojení po přesunutí bezdrátového směrovače nebo tiskárny nefunguje

1. Ujistěte se, že se směrovač nebo tiskárna připojuje ke stejné síti jako váš počítač.
2. Vytiskněte konfigurační stránku.
3. Porovnejte identifikátor SSID na konfigurační stránce s identifikátorem SSID v konfiguraci tiskárny počítače.
4. Jestliže čísla nejsou stejná, zařízení se nepřipojují ke stejné síti. Znovu nakonfigurujte bezdrátovou síť pro vaši tiskárnu.

K bezdrátové tiskárně nelze připojit více počítačů

1. Ujistěte se, že jsou ostatní počítače v dosahu bezdrátové sítě a že signál neblokují žádné překážky. U většiny sítí je bezdrátový rozsah do 30 m od bezdrátového přístupového bodu.
2. Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnutá a ve stavu Připraveno.
3. Ujistěte se, že funkci Wi-Fi Direct současně nepoužívá více než 5 uživatelů.
4. Vypněte jakékoli brány firewall jiných výrobců v počítači.
5. Zkontrolujte, zda síťové připojení funguje správně.
6. Zkontrolujte, zda počítač správně funguje. Pokud je to nutné, restartujte počítač.

Bezdrátová tiskárna přestává při připojení k síti VPN komunikovat

- Obvykle není možné se současně připojit k bezdrátové síti a jiným sítím.

Síť není uvedena v seznamu bezdrátových sítí

- Ujistěte se, že je zapnutý bezdrátový směrovač a že je napájen.
- Síť může být skrytá. I ke skryté síti se však lze připojit.

Bezdrátová síť nefunguje

1. Ujistěte se, že není připojen síťový kabel.
2. Chcete-li ověřit, zda nedošlo ke ztrátě komunikace sítě, zkuste k síti připojit jiná zařízení.
3. Ověřte síťovou komunikaci zadáním příkazu ping v síti.
   a. Otevřete příkazový řádek v počítači:
      - V systému Windows klikněte na tlačítka **Start** a **Spustit**, zadejte řetězec `cmd` a stiskněte tlačítko Enter.
      - V systému OS X vyberte možnosti **Applications** (Aplikace), **Utilities** (Nástroje) a poté **Terminal** (Terminál).
   b. Zadejte příkaz `ping`, za kterým bude následovat IP adresa směrovače.
   c. Pokud se v okně zobrazí časy připojování, znamená to, že síť funguje.
4. Ujistěte se, že se směrovač nebo tiskárna připojuje ke stejné síti jako váš počítač.
   a. Vytiskněte konfigurační stránku.
   b. Porovnejte identifikátor SSID v sestavě konfigurace s identifikátorem SSID v konfiguraci tiskárny počítače.
   c. Jestliže čísla nejsou stejná, zařízení se nepřipojují ke stejné síti. Znovu nakonfigurujte bezdrátovou síť pro vaši tiskárnu.

Provedení diagnostického testu bezdrátové sítě

Pomocí ovládacího panelu tiskárny lze spustit diagnostický test, který poskytuje informace o nastavení bezdrátové sítě.

1. Na domovské obrazovce na ovládacím panelu tiskárny potáhněte prstem, dokud se nezobrazí nabídka Nastavení. Stisknutím tlačítka Nastavení otevřete nabídku Nastavení.
2. Vyhledejte a vyberte možnost Automatická diagnostika.
3. Test zahájíte výběrem možnosti Spustit test bezdrátové sítě. Tiskárna vytiskne zkušební stránku s výsledky testu.

Redukce rušení v bezdrátové síti

Následující tipy vám pomohou zredukovat rušení v bezdrátové síti:

- Bezdrátová zařízení udržujte v dostatečné vzdálenosti od velkých kovových objektů, jako jsou kartotéky a jiná elektromagnetická zařízení, například mikrovlnné trouby a bezdrátové telefony. Tyto objekty mohou rušit rádiové signály.
- Udržujte bezdrátová zařízení v dostatečné vzdálenosti od velkých stěn a dalších stavebních objektů. Mohou absorbovat rádiové vlny a snížit sílu signálu.
- Umístěte bezdrátový směrovač do centrálního umístění s přímou viditelností bezdrátových tiskáren v síti.

Řešení problémů s faxem

Úvod

Informace v této části využijete při řešení potíží s faxem.

- Kontrolní seznam před řešením potíží
- Řešení obecných problémů s faxem

Kontrolní seznam před řešením potíží

- K dispozici je několik možných oprav. Po každé doporučené akci zkuste faxování zopakovat, abyste ověřili, zda byl problém vyřešen.
- Nejlepších výsledků při řešení potíží s faxem dosáhnete připojením linky z tiskárny přímo do telefonního portu ve zdi. Odpojte veškerá další zařízení připojená k tiskárně.

1. Ujistěte se, zda je telefonní kabel připojen do správného portu v zadní části tiskárny.
2. Zkontrolujte telefonní linku pomocí testu faxu:
   a. Na domovské obrazovce na ovládacím panelu tiskárny potáhněte prstem, dokud se nezobrazí nabídka Nastavení. Stisknutím tlačítka Nastavení otevřete nabídku Nastavení.
   b. Otevřete následující nabídky:
      - Služba
      - Služba Fax
   c. Vyberte volbu Spustit test faxu. Tiskárna vytiskne zprávu o testu faxu.

      Zpráva obsahuje jeden z následujících možných výsledků:
      - **Test úspěšný**: Zpráva obsahuje přehled všech aktuálních nastavení faxu.
      - **Test selhal**: Zpráva indikuje povahu chyby a obsahuje návrhy k řešení problému.
3. Ověřte, zda je firmware tiskárny aktuální:
   a. Vytiskněte konfigurační stránku z nabídky ovládacího panelu Sestavy, abyste získali aktuální datový kód firmwaru.
   b. Přejděte na stránku www.hp.com/go/support, klikněte na odkaz **Drivers & Software** (Ovladače a software), do pole pro hledání napište název tiskárny, stiskněte klávesu ENTER a v seznamu výsledků vyberte vaši tiskárnu.
   c. Vyberte operační systém.
   d. V části **Firmware** vyhledejte **Firmware Update Utility** (Nástroj pro aktualizaci firmwaru).

      POZNÁMKA: Ujistěte se, že používáte nástroj pro aktualizaci firmwaru, který odpovídá konkrétnímu modelu tiskárny.
   e. Klikněte na tlačítko **Download** (Stáhnout), pak na možnost **Run** (Spustit) a poté ještě jednou na možnost **Run** (Spustit).

f. Po spuštění nástroje vyberte z rozevíracího seznamu tiskárnu a klikněte na položku **Send Firmware** (Odeslat firmware).

POZNÁMKA: Kliknutím na možnost **Print Config** (Tisk konfigurační stránky) vytiskněte stránku konfigurace a ověřte verzi instalovaného firmwaru.

g. Dokončete instalaci podle pokynů na obrazovce a kliknutím na tlačítko **Exit** (Konec) zavřete nástroj.

4. Ověřte, že byl fax nastaven při instalaci softwaru tiskárny.

   V počítači spusťte ve složce programu HP nástroj Fax Setup Utility.

5. Ověřte, zda telefonní služba podporuje analogový fax.

   - Pokud používáte linku ISDN nebo digitální pobočkovou ústřednu, požádejte poskytovatele služeb o informace o konfiguraci na analogovou faxovou linku.
   - Používáte-li službu VoIP, změňte v ovládacím panelu nastavení Fax Speed (Rychlost faxu) na Slow (V. 29) (Pomalé (V.29)). Informujte se u poskytovatele služeb, zda podporuje fax, a jaká je doporučovaná rychlost faxového modemu. Některé společnosti mohou vyžadovat adaptér.
   - Pokud používáte službu DSL, ujistěte se, zda připojení telefonní linky k tiskárně obsahuje filtr. Pokud filtr nemáte, obraťte se na poskytovatele služeb DSL nebo si filtr DSL zakupte. Je-li filtr DSL nainstalován, vyzkoušejte jiný, protože filtry mohou být vadné.

Řešení obecných problémů s faxem

- Odesílání faxů je pomalé
- Kvalita faxu je nízká
- Fax je oříznut nebo se vytiskne na dvou stranách

Odesílání faxů je pomalé

U tiskárny došlo ke zhoršení kvality telefonní linky.

- Pokuste se fax znovu odeslat, jakmile dojde ke zlepšení stavu linky.
- Zeptejte se poskytovatele telefonních služeb, zda linka podporuje posílání faxů.
- Vypněte nastavení Oprava chyb.
  a. Otevřete nabídku Nastavení.
  b. Otevřete nabídku Služby.
  c. Otevřete nabídku Služba Fax.
  d. Otevřete nabídku Oprava chyb.
  e. Vyberte nastavení Vypnuto.

POZNÁMKA: Tím může dojít ke snížení kvality obrázku.

- Pro originál používejte bílý papír. Nepoužívejte barvy, jako je šedá, žlutá nebo růžová.
- Zvyšte hodnotu nastavení Rychlost faxu.

a. Otevřete nabídku Nastavení.

b. Otevřete nabídku Nastavení faxu.

c. Otevřete nabídku Upřesnit nastavení.

d. Otevřete nabídku Rychlost faxu.

e. Vyberte správné nastavení.

- Rozdělte velké faxové úlohy na menší části a odešlete je samostatně.
- Na ovládacím panelu změňte nastavení faxu na nižší rozlišení.

a. Otevřete nabídku Nastavení.

b. Otevřete nabídku Nastavení faxu.

c. Otevřete nabídku Upřesnit nastavení.

d. Otevřete nabídku Rozlišení faxu.

e. Vyberte správné nastavení.

Kvalita faxu je nízká

Fax je rozmazaný nebo světlý.

- Při odesílání faxu zvyšte jeho rozlišení. Rozlišení nemá vliv na odeslané faxy.

a. Otevřete nabídku Nastavení.

b. Otevřete nabídku Nastavení faxu.

c. Otevřete nabídku Upřesnit nastavení.

d. Otevřete nabídku Rozlišení faxu.

e. Vyberte správné nastavení.

POZNÁMKA: Zvýšení rozlišení zpomaluje přenosovou rychlost.

- Na ovládacím panelu zapněte nastavení Oprava chyb.

a. Otevřete nabídku Nastavení.

b. Otevřete nabídku Služby.

c. Otevřete nabídku Služba Fax.

d. Otevřete nabídku Oprava chyb.

e. Vyberte nastavení Zapnuto.

- Zkontrolujte tonerové kazety a v případě potřeby je vyměňte.
- Požádejte odesílatele o ztmavení nastavení kontrastu ve faxovém zařízení a odešlete fax znovu.

Fax je oříznut nebo se vytiskne na dvou stranách

- Určete nastavení Výchozí formát papíru. Faxy se tisknou na jediný formát papíru podle nastavení Výchozího formátu papíru.
  a. Otevřete nabídku Nastavení.
  b. Otevřete nabídku Systémová nastavení.
  c. Otevřete nabídku Nastavení papíru.
  d. Otevřete nabídku Výchozí formát papíru.
  e. Vyberte správné nastavení.
- Nastavte typ a formát papíru pro zásobník určený pro faxy.
- Chcete-li tisknout delší faxy na papír formátu Letter nebo A4, zapněte nastavení Přizpůsobit na stránku.
  a. Otevřete nabídku Nastavení.
  b. Otevřete nabídku Nastavení faxu.
  c. Otevřete nabídku Upřesnit nastavení.
  d. Otevřete nabídku Přizpůsobit na stránku.
  e. Vyberte nastavení Zapnuto.

POZNÁMKA: Je-li nastavení Přizpůsobit na stránku vypnuto a možnost Výchozí formát papíru je nastavena na formát Letter, originál ve formátu Legal se vytiskne na dvě stránky.

Rejstřík

A
AirPrint 51
akustické specifikace 13
aplikace
  stahování 96

B
bezdrátová síť
  řešení potíží 164

Č
čísla dílů
  náhradní díly 28
  příslušenství 28
  spotřební materiál 28
  tonerová kazeta 28
  tonerové kazety 28
  zásobníky svorek 28
čištění
  sklo 151, 155, 158

D
duplex 57
duplexní jednotka
  odstranění uvíznutého papíru 146
  umístění 3
duplexní tisk
  Mac 41
duplexní tisk (oboustranný)
  Windows 38
duplexní tisk (oboustranný tisk)
  nastavení (Windows) 38

E
elektrická energie
  spotřeba 13
elektrické specifikace 13
elektronické faxy
  odeslání 92
Explorer, podporované verze
  integrovaný webový server HP 98

F
fax
  odeslání ze softwaru 92
  rychlé volby 91
  řešení obecných problémů 169
faxování
  ze skleněné desky skeneru 90
  z počítače (Windows) 92
  z podavače dokumentů 91
fixační jednotka
  odstranění uvíznutého papíru 141
fólie
  tisk (Windows) 39

H
hlavní vypínač, umístění 2
hmotnost, tiskárna 11
HP Device Toolbox, použití 98
HP ePrint 50
HP EWS, použití 98
HP Utility 102
HP Utility, Mac 102
HP Utility pro systém Mac
  Bonjour 102
  funkce 102
HP Web Jetadmin 110

I
integrovaný webový server
  přiřazení hesla 107
integrovaný webový server (EWS)
  funkce 98
integrovaný webový server HP (EWS)
  funkce 98
Internet Explorer, podporované verze
  integrovaný webový server HP 98

J
jednotky USB flash
  tisk z 53
Jetadmin, HP Web 110

K
kazeta
  výměna 30
kontrolní seznam
  bezdrátové připojení 164
  řešení potíží s faxem 168
kopie
  jediná kopie 56
kopírování
  nastavení formátu a typu papíru 155
  oboustranné dokumenty 57
  okraje dokumentů 156
  optimalizace pro text nebo obrázky 156
  více kopií 56

M
Macintosh
  HP Utility 102
Microsoft Word, faxování z aplikace 92
mobilní tisk
  zařízení Android 52
mobilní tisk, podporovaný software 10

N

Nabídka Aplikace 96
náhradní díly
  čísla dílů 28
nápověda, ovládací panel 115
nápověda online, ovládací panel 115
nastavení
  výchozí nastavení od výrobce, obnovení 116
nastavení EconoMode 108, 153
nastavení oboustranného tisku, změna 105
nastavení rychlosti připojení k síti, změna 105
Netscape Navigator, podporované verze
  integrovaný webový server HP 98

O

obálky, vkládání 25
objednávání
  spotřební materiál a příslušenství 28
obnova výchozího nastavení od výrobce 116
oboustranné kopírování 57
oboustranný tisk
  Mac 41
  nastavení (Windows) 38
  ruční (Mac) 41
  ruční (Windows) 38
  systém Windows 38
odeslání faxů
  ze softwaru 92
odstraňování
  uložené úlohy 48
odstraňování problémů
  problémy s podáváním papíru 119
online podpora 114
operační systémy, podporované 8
operační systémy (OS)
  podporované 7
OS (operační systém)
  podporovaný 7
ovládací panel
  nápověda 115
  umístění 2
ovladače, podporované 8

P

paměť
  obsažená 7
paměťový čip (toner)
  umístění 30
papír
  plnění zásobníku 2 19
  plnění zásobníku 3 22
  vkládání do zásobníku 1 16
  výběr 151
papír, objednávání 28
Péče o zákazníky společnosti HP 114
plnění
  papír do zásobníku 1 16
  papír do zásobníku 2 19
  papír do zásobníku 3 22
počet kopií, změna 56
počet stránek na list
  výběr (Mac) 42
  výběr (Windows) 39
počet stránek za minutu 7
podavač dokumentů 57
  faxování z 91
  kopírování oboustranných dokumentů 57
  problémy s podáváním papíru 124
  uvíznutí 129
podpora
  online 114
port místní sítě (USB)
  umístění 3
port USB pro přímé použití
  umístění 2
porty rozhraní
  umístění 3
povolení
  uložené úlohy 44
požadavky na prohlížeč
  integrovaný webový server HP 98
požadavky na webový prohlížeč
  integrovaný webový server HP 98
problémy s podáváním papíru
  řešení 119, 121
prodleva automatického vypnutí po
  nastavení 109
přihrádka, výstupní
  umístění 2
přímý tisk z portu USB 53
přípojka pro napájení
  umístění 3
příslušenství
  čísla dílů 28
  objednávání 28

R

rozměry, tiskárna 11
ruční oboustranný tisk
  Mac 41
  Windows 38
rušení bezdrátové sítě 166
rychlé volby
  programování 91

Ř

řešení mobilního tisku 7
řešení potíží
  bezdrátová síť 164
  faxy 168
  kabelová síť 162
  problémy se sítí 162
řešení potíží s faxem
  kontrolní seznam 168
řešení problémů
  fax 169

S

sady pro údržbu
  čísla dílů 28
sítě
  HP Web Jetadmin 110
  instalace tiskárny 97
  podporované 7
síťová instalace 97
síťový port
  umístění 3
skener
  čištění skla 151, 155, 158
  faxování z 90
skenování
  ze softwaru HP Scan (OS X) 61
  ze softwaru Skenování HP (Windows) 60
sklo, čištění 151, 155, 158
software
  HP Utility 102
  odeslání faxů 92
software HP ePrint 51
Software HP Scan (OS X) 61

Software Skenování HP (Windows) 60
soukromý tisk 44
speciální papír
tisk (Windows) 39
specifikace
elektrické a akustické 13
spotřební materiál
čísla dílů 28
nastavení při nízké prahové hodnotě 117
objednání 28
používání při nedostatku 117
stav, zobrazení v nástroji HP Utility for Mac 102
výměna tonerové kazety 30
stav
HP Utility, Mac 102
stav spotřebního materiálu 150
stav tonerové kazety 150

Š
štítky
tisk (Windows) 39

T
technická podpora
online 114
telefonní seznam faxu
přidání položek 91
tisk
uložené úlohy 47
z jednotek USB flash 53
tisk na obě strany
manuálně, Windows 38
Windows 38
tisk na obě strany média
nastavení (Windows) 38
tiskové ovladače, podporované 8
Tisk pomocí protokolu Near Field Communication 49
Tisk pomocí protokolu NFC 49
Tisk pomocí protokolu Wi-Fi Direct 49
tonerová kazeta
čísla dílů 28
komponenty 30
výměna 30
tonerové kazety
čísla dílů 28
nastavení limitu pro nedostatek toneru 117
použití při nedostatku toneru 117
typ papíru
výběr (Windows) 39
typy papíru
výběr (Mac) 42

U
ukládání úloh
v systému Windows 46
úlohy,uložené
odstraňování 48
tisk 47
vytváření (Windows) 46
úlohy, uložené
povolení 44
uložené úlohy
odstraňování 48
povolení 44
tisk 47
vytváření (Windows) 46
uložení tiskových úloh 44
úsporná nastavení 108
uvíznutí
fixační jednotka 141
podavač dokumentů 129
vyhledání 128
zásobník 1 131
zásobník 2 132
zásobník 3 136
uvíznutí médií
duplexní jednotka 146
výstupní přihrádka 143
uvíznutí papíru
podavač dokumentů 129
umístění 128
zásobník 1 131
zásobník 2 132
zásobník 3 136
uzamčení
formátor 107

V
více stránek na list
tisk (Mac) 42
tisk (Windows) 39
vyčištění
dráha papíru 150
výchozí nastavení, obnovení 116
výchozí nastavení od výrobce, obnovení 116
výměna
tonerová kazeta 30
vypínač napájení, umístění 2
výstupní přihrádka
odstranění uvíznutého papíru 143
umístění 2

W
webové služby
aplikace 96
povolení 96
webové služby HP
aplikace 96
povolení 96
webové stránky
HP Web Jetadmin, stažení 110
zákaznická podpora 114
Windows
faxování ze systému 92
Word, faxování z aplikace 92

Z
zadní dvířka
umístění 3
zákaznická podpora
online 114
zařízení Android
tisk z 52
zásobník 1
uvíznutí 131
vkládání 16
Zásobník 1
vkládání obálek 25
zásobník 2
plnění 19
uvíznutí 132
zásobník 3
uvíznutí 136
vkládání 22
zásobníky
kapacita 7
obsažené 7
umístění 2
zásobníky svorek
čísla dílů 28

zpoždění spánku
nastavení 108